



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Anexo "N"
Informe de supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL TOTAL No. 003

BOGOTÁ D.C, MARZO DEL 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DAYANA MILENA MUNZA PEREZ Identificación: C.C 1.073.174.302 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CLL 16F N° 99-59 Bogotá Teléfono de contacto: 3205779059 Email: dmunzaperez@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo SP – JERSON TOVAR BERMUDEZ Cargo JEFE DE PRESUPUESTO CENACING Resolución de Delegación (00001985-15-01-2026)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 026-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2026 Fecha de suscripción: 22/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza 560 - 47 - 994000197042 Aseguradora ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Fecha oficio aprobación 27/01/2026 Aprobado por TC. CAMILO ANDRES FARIAS AVELLA
5. CRP	No. CDP 4626 – CRP 4226 Fecha expedición 09-01-2026 Unidas/Subunidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE INGENIEROS Dependencia: 071 CENAC INGENIEROS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor \$ 35.316.750.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27/01/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/11/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO ASESOR AUXILIAR EN EL AREA DE PRESUPUESTO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Realizar las actividades de apoyo, asistencia administrativa y logística requerida para el desarrollo de la gestión del área de presupuesto Logístico de la CENAC de ingenieros. 2. Emitir el Certificado de Disponibilidad presupuestal en el Sistema de Información financiera SIIF Nación II. Para partidas fijas, especiales y/o apoyos y comunica al área de planes los recursos asignados para que proceda a requerir el plan de necesidades respectivo en las Unidades beneficiarias de estos apoyos. 3. Digitar información para la actualización de las bases de datos, diligenciamiento de formatos y tramites que le sean asignados, de acuerdo a los procedimientos establecidos.



Carrera 46 No. 20ª 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
cenacing@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SCSPH 1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

4. Recibir y realizar modificaciones, adiciones, reducciones o anulaciones de CDP's y CRP's de la vigencia a solicitud escrita del Ordenador del Gasto, anexando el documento legal (Contrato modificatorio, Adenda, Resolución o Acta) que lo justifique.
5. Elaborar Solicitud de cupos PAC y apropiación, la cual debe ser enviada a la Jefatura Financiera y presupuestal - Dirección de Presupuesto y/o PAC Rezago año anterior a la Dirección Financiera (adjuntando las obligaciones correspondientes) para ser aprobada, Verificando los diferentes rubros y teniendo en cuenta el destino previa aprobación del Ordenador del Gasto.
6. Realizar revisión diaria de la situación presupuestal y monitoreo de ejecución con reportes y estadísticas.
7. Analizar y generar repuesta oportuna a los requerimientos y/o solicitudes que sean asignadas por el supervisor del contrato, haciendo seguimiento de recibido por parte de los destinatarios.
8. Tramitar oportunamente el diligenciamiento de matrices y cuadros de ejecución presupuestal según los reportes en el SIIF.
9. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO.
10. Analizar y ejecutar informes, presentaciones, estadísticas y consolidación de información de la gestión del área de presupuesto logístico de la CENAC de personal.
11. Tramitar oportunamente las solicitudes de CDPS, CRPS, Viáticos y nomina en la plataforma de SIIF.
12. Para efectos de la entrega del archivo y como requisito para la liquidación del contrato, el CONTRATISTA deberá tramitar y obtener el correspondiente paz y salvo expedido por la dependencia de Archivo de la Entidad. Para tal fin, y de conformidad con la Ley General de Archivos vigente y la Tabla de Retención Documental aplicable, el CONTRATISTA deberá realizar la entrega formal, de toda la documentación y expedientes generados y/o a su cargo con ocasión de la ejecución del contrato, debidamente organizados, clasificados, ordenados y foliados. El personal responsable de la dependencia de Archivo, o quien haga sus veces, verificará el cumplimiento de lo anterior y, una vez constatada la correcta entrega y organización de la documentación, expedirá el respectivo paz y salvo, dejando constancia del cumplimiento de esta obligación contractual.





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

	<p>13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>OBLIGACIONES GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.8. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2026





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 1: ACTA DE REUNION R1-C5 CALIDAD DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTA	2026197031963 933	Verificación mensualmente mediante reuniones con la cadena presupuestal mes de diciembre

Obligación No. 2: INFORME DE EJECUCIÓN INVERSIÓN DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	OFICIO	2026197001922 713	Respuesta informe de ejecución presupuestal de los recursos de inversión mes de diciembre

Obligación No. 3: ACTA DE SEGUIMIENTO R1-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	ACTA	2026197002233963	Realizar seguimiento mensual de la ejecución de los cupos del programa anual de caja con relación a los cupos asignados.

Obligación No. 4: ACTA DE ASIGNACIÓN DE CUPOS R1-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	ACTA	2026197015292156	Realizar asignación de los cupos del programa anual de PAC para el mes de DICIEMBRE con relación a las solicitudes enviadas por los supervisores de contratos

Obligación No. 5: INFORME INDICADORES IV TRIMESTRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	INFORME	2026197002503713	Entrega información indicadores tablero de control-Área de presupuesto IV trimestre.

Obligación No. 6: INFORME PERDIDA DE PAC DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	INFORME	2026197001843865	Informe de ejecución PAC mes de Diciembre de 2025





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

Obligación No. 7: ACTA REUNION DE TRABAJO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	ACTA	2026197001202608	Reunión de trabajo seguimiento ciclo de ejecución presupuestal de gasto vigencia 2026 y seguimiento de ciclo de ejecución presupuestal rezago 2024 de la CENACING

Obligación No. 8: INFORME GESTION PRESUPUESTAL

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	INFORME	2026197002687842	Gestión presupuestal - Periodicidad Mensual DICIEMBRE 2026

Obligación No. 9: SOLICITUD PAC REZAGO ENERO 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	SOLICITUD	2026197001018743	Solicitud PAC rezago - servicios públicos - contratos CATUMBO

Obligación No. 10: SOLICITUD PAC VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197000404603	Se solicita al PAC para los prestadores de servicio de REC 10 Y REC 16.

Obligación No. 11: CREACIÓN SOLICITUD CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	SOLICITUD CDP	14426	Se realiza solicitud de CDP de los prestadores de servicio del COING del CENACING que van a ser contratados en el año 2026.
		14526	
		14626	
		14726	
		14826	
		14926	
		15026	
		15126	
		15226	
		15326	
		15426	
		15526	
		15626	
	15726		





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

			15926	
			16026	
			16126	
			16226	
			16326	
			16426	
			16526	
			16626	
			16726	
			16826	
			16926	
			17026	
			17126	
			17226	
			17326	
			17426	
			17526	
			17626	
			17726	
			17826	
			17926	
			18026	
			18126	
			18226	
			18326	
			18426	
			18526	
			18626	
			18726	
			18826	
			18926	
			19026	
			19126	
			19226	
			19326	
			19426	
			19526	
			19626	
			19726	



Carrera 46 No. 20* 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
cenacing@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



50191



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

				19826	
				19926	
				20026	
				20126	
				20226	
				20326	
				20426	
				20526	
				20626	
				20726	
				20826	
				20926	
				21026	
				21126	
				21226	
				21326	
				21426	
				21526	
				21626	
				21726	
				21826	
				21926	
				22226	
				22326	
				22226	
				22426	
				22526	
				22626	
				22726	
				22726	
				22826	
				22926	
				23026	
				23126	

Obligación No. 11: SOLICITUD PAC MARZO REC 10 INV VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197003539083	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 INV





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 12: SOLICITUD PAC MARZO REC 10 BYS VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197003541233	Se solicita el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 BYS

Obligación No. 13: SOLICITUD APROPIACIÓN VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	SOLICITUD APROPIACIÓN	2026197002220643	Se solicita apropiación Recurso 10, según el radicado No.20261280002644 01 de fecha de 16-Enero-2026 Emitido por la Teniente Coronel RUTH MARCELA CASTELLANOS AMADOR Directora Financiera solicitando apoyo con un combustible y mantenimiento para los equipos comprometidos en el movimiento de los vehículos tácticos que están llegando de acoyo al departamento del cauca MTTO repuesto preventivo- llantas. Por valor de \$ 8.000.000

Obligación No. 14: SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	SOLICITUD	2026197002285383	Se requiere el traslado presupuestal ya que en la vigencia 2025 se realizó el pago del impuesto predial por valor de \$40.723.194.372 y para la vigencia 2026 fue asignado un valor de \$ 28.151.000.000 dejando un déficit de \$ 11.562.194.372.

Obligación No. 15: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	SOLICITUD	2026197007620943-	R5-C5 AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN DE COMISIONES

Obligación No. 16: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	SOLICITUD	2026197009335893	R5-C6- ESTADO DE COMISIONES

Obligación No. 17: CALIDAD MES DE ENERO



Carrera 46 No. 20^a 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
cenacing@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



2261981



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	SOLICITUD	2026197007431553	R1-C4 INFORME PERDIDA DE PAC -

Obligación No. 18: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
18	SOLICITUD	2026197006907203	R3 - C6 OFICIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INVERSION

Obligación No. 19: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
19	SOLICITUD	2026197005834853	R3- C4 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Obligación No. 20: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
20	SOLICITUD	2026197003665338	R3- C4 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Obligación No. 21: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
21	SOLICITUD	2026197007442653	R4- C4, R4-C5 Y R1- C5 INFORME DE LA NO EMISSION FORMATOS PAC -

Obligación No. 22: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
22	SOLICITUD	2026197007620843	R5-C5 Y R5-C6 - INFORME DE LA NO EMISION DE LOS INF

Obligación No. 23: SOLICITUD APROPIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
23	SOLICITUD	2026197009351353	SOLICITUD APROPIACIÓN- OBLIGACIONES AMBIENTALES

Obligación No. 24: SOLICITUD APROPIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
24	SOLICITUD	2026197008260503	SOLICITUD APROPIACIÓN FONDO PAZ \$ 319.000.000_0001





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 25: SOLICITUD APROPIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
25	SOLICITUD	2026197008949943	SOLICITUD APROPIACION CALDERAS \$ 410.907.476_0001

Obligación No. 26: TRASLADO PRESUPUESTAL

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
26	SOLICITUD	2025441000993463 2026197001043113- 2026197001042073	SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL PS 2026

Obligación No. 27: SOLICITUD PAC FEBRERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	2026197003547095	SOLICITUD PAC REC 16 PS OKEY

Obligación No. 27: SOLICITUD PAC MARZO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	206197003539083	SOLICITUD PAC REC 10 BYS 2026 - MARZO

Obligación No. 27: SOLICITUD PAC MARZO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	2026197003541233	SOLICITUD PAC REC 10 INV 2026 - MARZO

Obligación No. 28: SOLICITUD PAC REZAGO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
28	SOLICITUD	2026197001016743	PAC REZAGO BIENES Y SERVICIOS

Obligación No. 29: SOLICITUD PAC REZAGO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
29	SOLICITUD	2026197003184083	PAC REZAGO INVERSION

Obligación No. 30: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
30	CDP	21926 23726 23526 28326 28426 25026 25126 25226 25326 25426 30326 30226	Se realizo los siguientes CDP en el transcurso del mes de marzo





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)

Plan de Pagos

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de asociar	Valor neto de la factura	Valor IVA de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago001	001	07/2026 11:31 AM 07/2026	08/2026 02:46 PM 07/2026	1.507.500 COP	1.681.500 COP	1.681.500 COP	Pagado Detalle
Pago002	002	07/2026 04:45 AM 07/2026	08/2026 03:10 PM 07/2026	3.363.900 COP	3.681.500 COP	3.681.500 COP	Pagado Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
005 INF GESTION 011-2026.pdf	005 INF GESTION 011-2026.pdf	Preseador Descarga Detalle
005 INF GESTION 02003.pdf	005 INF GESTION 02003.pdf	Preseador Descarga Detalle
005 INF SUPERVISIÓN 01-2026.pdf	005 INF SUPERVISIÓN 01-2026.pdf	Preseador Descarga Detalle
005 INF SUPERVISIÓN 02003.pdf	005 INF SUPERVISIÓN 02003.pdf	Preseador Descarga Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA APROBACION DE PALEOCTO 005.pdf	ACTA APROBACION DE PALEOCTO 005.pdf	Comptador Descarga Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA CAYENACTO 005.pdf	ACTA CAYENACTO 005.pdf	Comptador Descarga Detalle
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE SUPERVISOR ACTA CACION TOWAR.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR ACTA CACION TOWAR.pdf	Comptador Descarga Detalle

14. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** **TOTAL**

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

15. RECOMENDACIONES

16. CONCLUSIONES

Para constancia se firma en Bogotá, del mes MARZO de 2026

FIRMA

Sargento Primero JERSON TOVAR BERMUDEZ
Jefe de Presupuesto de la CENAC de ingenieros
Supervisor Contrato No. 026-CD-CENACINGENIEROS-2026

