ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA №	**01**
FECHA	ABRIL 17 DE 2025
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	19 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO №	**2601290622**
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES**
CONTRATISTA	Fundación Newman
INTERVENTOR(ES)	Paula Milena Velásquez Castaño
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 18 de diciembre de 2026, previa aprobación de garantías exigidas
VALOR DEL CONTRATO	**$4.176.648.164** ($3.985.296.092 aporte del Municipio, y el conveniente $191.352.072)
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Brindar asistencia integral diurna a **314** personas mayores de Manizales que tengan listado censal o Grupo SISBEN de A1 a C18 del Municipio de Manizales.	314	95%	De la semana del 19 al 25 de febrero se realizaron labores de recepción, adecuación y mantenimiento de los puntos de atención, además de la planeación y organización logística para la atención. Los días 26 y 27 de febrero se realizaron jornadas de focalización. Desde el 26 de febrero al 31 de marzo se realizó la atención presencial de los beneficiarios, atendiendo 297 personas mayores con el cumplimiento de requisitos.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

GENERALIDADES DE LA POBLACIÓN:

CENTRO VIDA - SEDE PAVA			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	8	16	24
70 – 79 años	7	12	19
80 – 89 años	5	8	13
90 – 99 años	0	3	3
Total General	20	40	59

CENTRO VIDA - SEDE KM 41			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	5	4	9
70 – 79 años	6	7	13
80 – 89 años	1	5	6
90 – 99 años	1	1	2
Total General	13	17	30

CENTRO VIDA - SEDE ALTO BONITO			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	6	8	14
70 – 79 años	7	11	18
80 – 89 años	2	7	10
90 – 99 años	0	1	1
Total General	15	27	42

CENTRO VIDA - SEDE ARENILLO			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	3	5	8
70 – 79 años	5	9	14
80 – 89 años	5	10	15
90 – 99 años	1	0	1
Total General	14	24	38

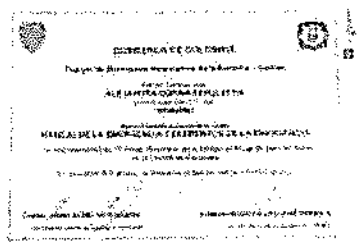
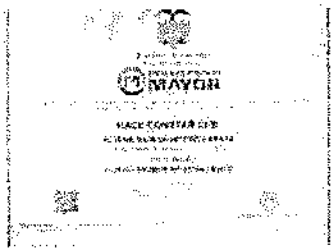
CENTRO VIDA - SEDE CUCHILLA DEL SALADO			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	5	7	12
70 – 79 años	6	16	22
80 – 89 años	1	7	11
90 – 99 años	0	0	0
Total General	12	32	44

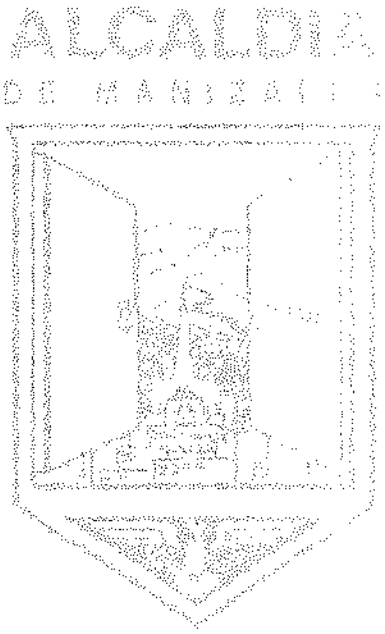
CENTRO VIDA - SEDE LISBOA			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	3	6	9
70 – 79 años	7	3	10
80 – 89 años	4	2	6
90 – 99 años	0	0	0
Total General	14	10	24

CENTRO VIDA - SEDE JAVA			
Rango de Edad	Hombres	Mujeres	Total
60 – 69 años	6	6	12
70 – 79 años	11	20	31
80 – 89 años	5	10	15
90 – 99 años	1	1	1
Total General	23	37	60

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio su documentación y demás aspectos necesarios para una buena administración de la información. Todo el personal debe contar con los exámenes médicos laborales de ley antes de iniciar las labores.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se cuenta con el siguiente personal para la operación del centro vida, quienes cuentan con la documentación para cada uno de los perfiles requeridos, incluyendo su hoja de vida, exámenes médicos ocupacionales de ingreso, certificados de experiencia, formación entre otros.
<table>
<tr><td>Director</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Auxiliar Administrativo</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Auxiliares de servicios generales</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Psicóloga</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Trabajo social Y/o Desarrollo Familiar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Auxiliares de enfermería</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Educador físico</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Profesional en Fisioterapia</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Tallerista en manualidades</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Todo el personal del Centro vinculado a la operación del centro vida debe tener constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.</td>
<td>34</td>
<td>65%</td>
<td>A la fecha, el proceso se encuentra de la siguiente forma:
<table>
<tr><th>N°</th><th>Nombre Completo</th><th>Cedula de Ciudadanía.</th><th>Cargo</th><th>Curso primer respondiente</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Alejandra Ospina Sepúlveda</td><td>1053845941</td><td>Coordinador</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Eliana Yeni Quintero Zapata</td><td>1107039132</td><td>Atención al usuario (Auxiliar Administrativo)</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Luisa Fernanda Escobar Pinilla</td><td>24336715</td><td>Profesional en Nutrición</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Verónica López Jiménez</td><td>1004756456</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Diana Carolina Robayo</td><td>1104095755</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Daissy Johana Higuita Arias</td><td>1053785502</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Yuly Paola Sánchez Vera</td><td>1053814846</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Yenny Yuneth Rudas Buitrago</td><td>1053925775</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Jenny Yuliana Gómez Vera</td><td>1052833861</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Edgar Esteban Gómez Serna</td><td>1052836186</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>11</td><td>María Alejandra Betancur Ospina</td><td>1053862892</td><td>Auxiliar de Enfermería</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Beatriz Eugenia De Vargas Mejía</td><td>52221937</td><td>Fisioterapeuta</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Ana María Garay Garay</td><td>1018471812</td><td>Fisioterapeuta</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Diana Marcela Pérez-Alzate</td><td>1053827457</td><td>Fisioterapeuta</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Luis Felipe Rodríguez Salazar</td><td>1053813998</td><td>Fisioterapeuta</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Johan Sebastian Ramírez Atehortua</td><td>1053780606</td><td>Lic. en Educación Física</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Ricardo Duque Gutiérrez</td><td>1052809139</td><td>Lic. en Educación Física</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Luis Miguel Castaño Alvarez</td><td>1053810782</td><td>Lic. en Educación Física</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Andrés David Morales Manrique</td><td>10185916</td><td>Lic. en Educación Física</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Leidy Carolina Echeverry Ramos</td><td>25344636</td><td>Psicóloga</td><td>CURSANDO</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Alba Liliana Castro Lopez</td><td>30393614</td><td>Psicóloga</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Valentina Ospina Suarez</td><td>1053862600</td><td>Psicóloga</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>23</td><td>Laura García Zuluaga</td><td>1053817247</td><td>Psicóloga</td><td>CUMPLE</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

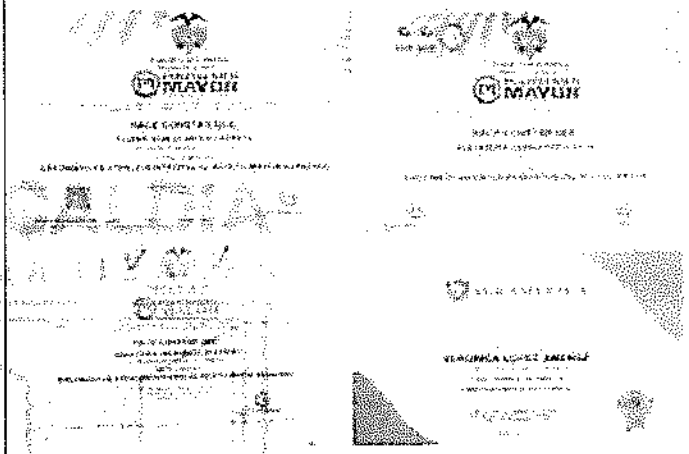
				24 Lady Xiomara Jiménez Taborda 24335871 Trabajador Social/ Desarrollo Familiar CUMPLE 25 Norma Adelayda Rosero 24333151 Trabajador Social/ Desarrollo Familiar CURSANDO 26 Angie Daniela Ramírez Castrillón 1053858164 Trabajador Social/ Desarrollo Familiar CUMPLE 27 Luz Andrea González Montes 1053850082 Trabajador Social/ Desarrollo Familiar CURSANDO 28 Jhoor Jacqueline Colorado Narváez 30336789 Tecnóloga en Manualidades CUMPLE 29 Martha Liliana Muñoz Ramírez 30336789 Tecnóloga en Manualidades CUMPLE 30 Sonia Inés Monsalvo Muñoz 30331914 Tecnóloga en Manualidades CUMPLE 31 Floralba Artigave Cortes 1053850011 Tecnóloga en Manualidades CUMPLE 32 Gloria Lucely Cardona Serna 24333817 Tecnóloga en Manualidades CURSANDO 33 Andrea Del Pilar Oyola Echeverry 66330333 Tecnóloga en Manualidades CURSANDO 34 María Paulina Clavijo Salazar 1002835004 Tecnóloga en Manualidades CUMPLE  
4	Todo el personal del Centro debe tener constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores que deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas. Las constancias del componente teórico deberá/n ser expedida/s por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano.	34	45%	Los siguientes profesionales cuentan con formación en atención integral de personas: N° Nombre completo Cedula de Ciudadanía Cargo Curso A.M 1 Alejandra Ospina Sepúlveda 1053845941 Coordinador CUMPLE 2 Elana Ivon Quintero Zapata 1107035132 Auxiliar de coordinación CUMPLE 3 Luisa Fernanda Escobar Pinilla 24330750 Profesional en Nutrición CUMPLE 4 Verónica López Jiménez 1004755456 Auxiliar de Enfermería CUMPLE 5 Diana Carolina Robayo 1104695765 Auxiliar de Enfermería CUMPLE 6 Daissy Johana Higuita Arias 1053786502 Auxiliar de Enfermería CURSANDO 7 Yuly Paola Sánchez Yara 1053614648 Auxiliar de Enfermería CURSANDO 8 Yenny Yulieth Rodas Buitrago 1053626776 Auxiliar de Enfermería CUMPLE 9 Jenny Yuliana Gómez Vela 1002603951 Auxiliar de Enfermería CUMPLE 10 Estiv Estiven Gómez Serna 1002638165 Auxiliar de Enfermería CURSANDO 11 Maria Alejandra Betancur Ospina 1053852492 Auxiliar de Enfermería CURSANDO 12 Beatriz Eugenia De Vargas Molina 52221597 Fisioterapeuta CURSANDO 13 Ana María Garay Garay 1018471612 Fisioterapeuta CURSANDO 14 Diana Marcela Pérez Alban 1053827457 Fisioterapeuta CURSANDO 15 Luis Felipe Rodríguez Salazar 1053813709 Fisioterapeuta CURSANDO 16 Johan Sebastián Ramírez Alzbeidia 1053760083 Lic. en Educación Física CUMPLE 17 Ricardo Barque Gutiérrez 1053866139 Lic. en Educación Física CURSANDO 18 Luis Miguel castaño Alvarez 1053818762 Lic. en Educación Física CURSANDO 19 Andrea Dayis Morales Manrique 1018540107 Lic. en Educación Física CURSANDO 20 Lady Carolina Echeverry Ramos 24344530 Psicóloga CURSANDO 21 Alba Liliana Castro López 30303614 Psicóloga CURSANDO 22 Valentina Ospina Suárez 1053852600 Psicóloga CUMPLE 23 Laura García Zuluaga 1053817247 Psicóloga CURSANDO 24 Lady Xiomara Jiménez Taborda 24335871 Trabajador Social/ Desarrollo Familiar CUMPLE 25 Norma Adelayda Rosero 24333151 Trabajador Social/ Desarrollo Familiar CURSANDO



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

28	Angie Daniela Ramirez Castaño	1053859104	Tallerista en Manualidades	CURSANDO
29	Marina Liliana Muñoz Ramirez	30336748	Tallerista en Manualidades	CUMPLE
30	Gloria Ines Manjarres Muñoz	30031549	Tallerista en Manualidades	CUMPLE
31	Daniela Arroyave Cortes	1053806914	Tallerista en Manualidades	CUMPLE
32	Gloria Lucely Castaño Serna	24333617	Tallerista en Manualidades	CUMPLE
33	Andrea del Pilar Oyuela Echeverry	65820338	Tallerista en Manualidades	CURSANDO
34	María paulina Cleves Salazar	1002695304	Tallerista en Manualidades	CURSANDO



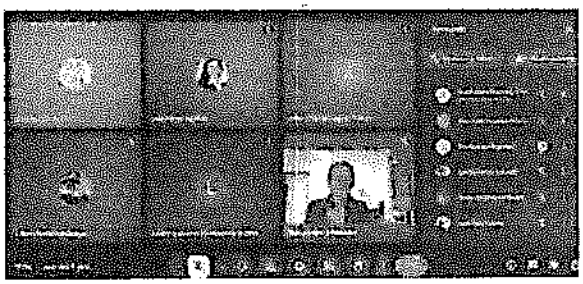
5	Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.	GL	100%	Para el inicio de las labores con el equipo interdisciplinario se realizaron las siguientes acciones: • fortalecimiento técnico, operativo y metodológico del programa Centro Vida Rural • se desarrollaron reuniones técnicas con el equipo interdisciplinario de las diferentes áreas, en las cuales se socializaron lineamientos, funciones, cronogramas de actividades y rutas de atención, garantizando la claridad en los procesos y responsabilidades. • se realizaron jornadas de capacitación enfocadas en la elaboración de informes cualitativos y cuantitativos, diligenciamiento de formatos, valoraciones por área y manejo adecuado de la información, con el fin de asegurar la calidad y oportunidad en los reportes Reunión Técnica: • Reunión de ingreso, inducción y apertura del programa, 24 de febrero 2026 - Inducción y apertura del programa

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



- Reunión de coordinación de sede, Seguimiento y coordinación de actividades en sedes. se hizo énfasis en las responsabilidades de las coordinadoras como líderes de sus respectivas sedes, destacando la importancia del registro fotográfico para llevar un control adecuado de las actividades realizadas y evidenciar los resultados obtenidos. se socializaron las actividades gestionadas con instituciones para cada sede, asegurando la articulación con actores externos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos



- Reunión equipo de trabajo, Tema: Socialización de lineamientos para la elaboración de informes - brindar orientación detallada frente a la elaboración de los informes correspondientes al primer mes

- Reunión área de enfermería: Socialización de funciones, lineamientos y procesos del área de enfermería -socializar de manera detallada las responsabilidades, funciones y lineamientos propios del área.

- Reunión área de trabajo social - Tema: Lineamientos, funciones y organización de visitas domiciliarias.

- Reunión manipuladora de alimentos y servicios generales - Tema: Lineamientos de manipulación de alimentos, saneamiento y funciones del personal.

- Reunión talleristas -Tema: Lineamientos de informes, planeaciones y proyección de actividades.

- Acta de reunión educadores físicos y fisioterapeutas - Tema: Lineamientos, funciones y seguimiento de procesos del área.

- Seguimiento a acciones de campo: Desde el área de Coordinación General del programa Centro Vida Rural se han realizado de manera permanente visitas de seguimiento, verificación y control en cada una de las sedes, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de la estrategia y la calidad en la atención a las personas mayores.



- Análisis de casos: Análisis de casos y seguimiento a situaciones priorizadas- Durante estos espacios se focalizaron usuarios con condiciones de salud, sociales y familiares que demandan intervención, dando inicio a la programación organizada de visitas domiciliarias por parte de los profesionales correspondientes. - se adelantaron gestiones con Assbasalud con el fin de coordinar la prestación de servicios mediante unidad móvil en las diferentes sedes, buscando garantizar el acceso a atención médica para aquellas personas mayores que no han recibido valoración en un tiempo prolongado.

- Actividades generales y articulaciones: se adelantaron diversas gestiones orientadas al fortalecimiento de alianzas estratégicas y redes de apoyo, con el fin de beneficiar integralmente a la población adulta mayor

1. Articulación con CampeSENA
2. Gestión con el Banco de Alimentos
3. Jornada de belleza – Academia Manos Expertas
   - 17 de abril: Pava
   - 24 de abril: Cuchilla del Salado
   - 8 de mayo: Km41
   - 15 de mayo: Lisboa
   - 22 de mayo: Alto Bonito
   - 29 de mayo: Arenillo
4. Convenio con CENCAF
5. Articulacion con programas sociales de Confa
6. Articulación con el grupo PIC
7. Articulación con ASSBASALUD y Cruz Roja.
8. Articulación con la Oficina de Discapacidad.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

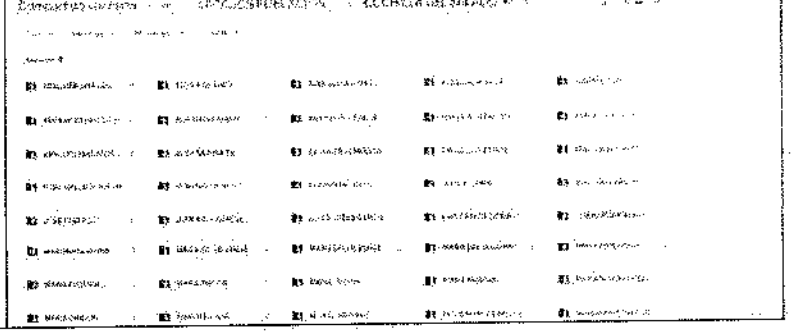
<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Realizar valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor al ingreso del programa con el cual se establezca su condición nutricional, física, cognitiva, psicoafectiva, social y de historia de vida. De la misma manera se deberá realizar dicha valoración a la finalización del programa por cada adulto mayor atendido</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona adulta mayor al ingreso al programa, en el Centro Vida Rural

Se viene desarrollando este proceso de manera articulada desde cada una de las áreas del equipo interdisciplinario, garantizando una evaluación completa en los componentes nutricional, físico, cognitivo, psicoactivo, social e historia de vida

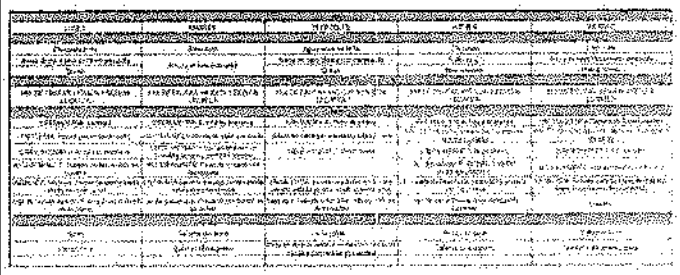
La información obtenida está siendo diligenciada de manera manual, posteriormente organizada en carpetas físicas por usuario, digitalizada y cargada en la nube, garantizando su trazabilidad, custodia y fácil acceso para procesos de seguimiento y Supervisión contractual.

Se resalta la importancia de este proceso, ya que constituye la base para una atención integral, pertinente y focalizada, permitiendo la toma de decisiones informadas, el seguimiento continuo de los casos y la proyección de una valoración final que evidencie los avances alcanzados durante la permanencia de la persona mayor en el programa.
<table>
<tr><th colspan="8"># Valoraciones Realizadas por Area por Sede</th></tr>
<tr><th>Area/Sede</th><th>Pava</th><th>Km 41</th><th>Cuchilla del Salado</th><th>Lisboa</th><th>Arenillo</th><th>Alto Bonito</th><th>Java</th></tr>
<tr><td>Nutricion</td><td>0</td><td>0</td><td>32</td><td>0</td><td>0</td><td>34</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Enfermeria</td><td>54</td><td>28</td><td>28</td><td>15</td><td>36</td><td>23</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Psicologia</td><td>48</td><td>25</td><td>33</td><td>24</td><td>20</td><td>26</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Trabajado Social</td><td>39</td><td>29</td><td>31</td><td>15</td><td>38</td><td>41</td><td>54</td></tr>
<tr><td>Fisioterapia</td><td>36</td><td>20</td><td>33</td><td>18</td><td>35</td><td>38</td><td>55</td></tr>
<tr><td>Deporte y Recreacion</td><td>37</td><td>17</td><td>31</td><td>22</td><td>38</td><td>41</td><td>59</td></tr>
<tr><td>Laborterapia</td><td>56</td><td>30</td><td>43</td><td>22</td><td>38</td><td>41</td><td>33</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Realizar visita domiciliaria a las personas mayores que se requiera (acompañamiento familiar, ausentismo, incapacidad médica o deterioro cognitivo de salud entre otros) según formatos estandarizados por área profesional y/o formato de visita domiciliaria según el caso, esta información y evidencias debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se realiza a las personas mayores que lo requieren, conforme a los criterios establecidos (acompañamiento familiar, ausentismo, incapacidad médica, deterioro cognitivo, entre otros), el equipo interdisciplinario llevó a cabo la priorización y atención de los casos identificados en condición de mayor vulnerabilidad. La intervención se desarrolló mediante visitas domiciliarias presenciales y seguimientos telefónicos, de acuerdo con la naturaleza de cada situación y las posibilidades operativas del equipo en territorio.

Se realizaron un total de 26 visitas domiciliarias:
<table>
<tr><th colspan="2">Centro Vida Rural</th></tr>
<tr><th>Centro Vida</th><th># Visitas domiciliaras</th></tr>
<tr><td>Pava</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Km 41</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Cuchilla del Salado</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Lisboa</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Arenillo</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Alto Bonito</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Java</td><td>8</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

				  
8	Contar con carpetas por usuario donde se evidencia el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para una buena administración de la información	GL	100%	Cada usuario cuenta con una carpeta física en su respectiva sede, en la cual se consolida toda la documentación correspondiente a su proceso, incluyendo formatos de ingreso, consentimiento informado, valoraciones iniciales, seguimientos, soportes de atención y demás registros requeridos para evidenciar su participación y evolución dentro del programa. Estas carpetas se encuentran organizadas de manera sistemática, permitiendo su fácil ubicación y consulta en cada punto de atención. De manera complementaria, toda la documentación relevante está siendo digitalizada y cargada en la nube. 

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

9	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantada por la persona encargada del tema nutricional del Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos, además anexar el certificado de manipulación de alimentos, examen médico y paraclínicos para iniciar su labor en el centro.	GL	100%	La profesional en nutrición desarrolló los siguientes temas: • Implementación minuta alimentaria y requerimientos específicos según normativas establecidas en Colombia Se elaboraron dos minutas patrón diseñadas para garantizar una alimentación balanceada y adecuada para la población atendida. Estas minutas contemplan la inclusión de desayuno, almuerzo y refrigerios (media mañana y media tarde), asegurando el aporte de los nutrientes necesarios para contribuir al bienestar y calidad de vida de las personas mayores.   • Valoración nutricional personas mayores, diseño y establecimiento de documentación para valoración nutricional Es un proceso integral mediante el cual se evalúa el estado nutricional de un individuo, con el fin de identificar riesgos, alteraciones o problemas relacionados con la alimentación y la salud. En Colombia, este proceso se fundamenta en lineamientos técnicos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el Ministerio de Salud y Protección Social y herramientas como la Encuesta Nacional de Situación Nutricional. **Objetivos de la valoración nutricional** ✓ Determinar el estado nutricional del adulto mayor para prevenir, detectar y tratar problemas como desnutrición, sobrepeso, obesidad o deficiencias nutricionales. ✓ Determinar las condiciones nutricionales y la anamnesis especifica de los beneficiarios del centro vida y determinar las herramientas necesarias en cada caso específico para el mejoramiento de la salud alimentaria de las Personas mayores. • Plan de saneamiento, socialización y puesta en marcha Constituye un instrumento fundamental para garantizar las condiciones higiénico-sanitarias en los establecimientos donde

se manipulan alimentos, asegurando la inocuidad, calidad y seguridad de los mismos. Su implementación responde a la necesidad de prevenir riesgos de contaminación física, química y biológica que puedan afectar la salud de la población beneficiaria.

- Identificación de macronutrientes distribución alimentarias pyp

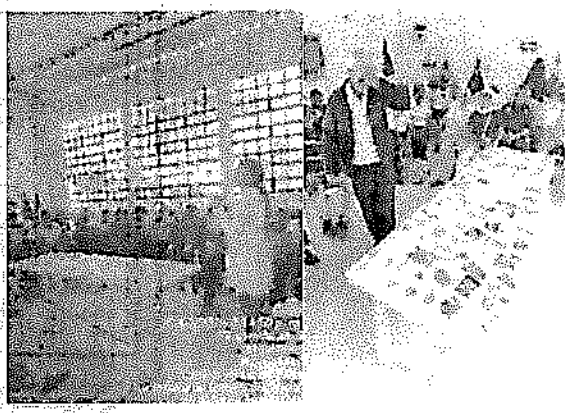
Tema: Alimentos para una vida saludables/ descripción análisis plato alimentario centro vida.

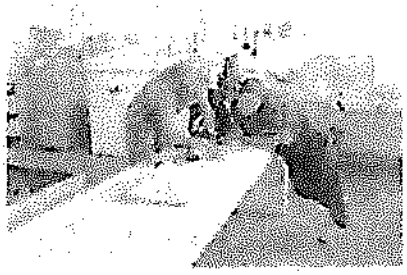
Subtema: Los macronutrientes en la alimentación

Objetivo general: Identificar una alimentación idónea y balanceada según las normativas de la OMS (organización mundial de la salud)

- **Capacitaciones profesionales, manipuladoras de alimentos, personal de servicios varios**

Objetivo: Identificar los procesos de alimentación y los aspectos que promueven la inocuidad alimentaria y las Bunas Practicas de manufactura y distribución alimentaria, dentro del programa centro vida





El personal de manipulación de alimentos cuenta con el certificado de manipulación de alimentos, examen médico y paraclínicos.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				   
10	Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con las personas mayores.	GL	100%	Se realizó la entrega de materiales en general de laborterapia entre otros, los insumos estuvieron a disposición tanto de la población beneficiaria como del equipo interdisciplinario para el desarrollo de las actividades con las personas mayores, entre ellos se encuentra: 1. **SEDE PAVA:** Siliconas liquidas Pistolas Paquete siliconas en barra Pinceles Lápiz Mezcladores Tijeras Estuco Patinas Vinilo Cajas colores Bisturí Libros sopas de letras Block iris Tarros de laca brillante Resma papel Pegastic Libros de mandalas Resaltadores Caja de marcadores Lilimento Guantes Curas Alcohol Agua oxigenada Isodine Cartulina Bandas elásticas

2. SEDE KM 41:

Lápiz
Sacapuntas
Lapiceros
Bisturí
Tijeras
Vinilo negro
Silicona líquida
Torre de cds
Hilo encerado
Vinilo

Fomi
Colbon
Cuadernos
Mandalas
Sopa de letras
Cajas de colores
Caja de borradores
Caja de sacapuntas
Pinceles
Rollo de papel kraft
Paleta de pintura
Rollo de cinta de enmascarar
Rollo de cinta transparente
Cosedora
Ganchos para cosedora
Caja de marcadores borrables negros
Caja de marcadores permanentes negros
Borrador de tablero
Blog de papel iris
Resma tamaño carta
Pegastic
Vendas
Linimento
Cucharas desechables
Masa moldeable
Ovillo de lana
Flotadores de gusano para piscina
Pelotas de piscina
Palos de escoba de madera
Lazos cada uno de 10 metros
Estacas de fundamentación
Bolsas de bombas

3. SEDE CUCHILLA DEL SALADO:

Pintura blanca
Vinilo negro
Tarros de silicona líquida
Alambre dulce delgado
Bisturís
Pinceles
Brochas
Colores
Borradores
Sacapuntas
Tijeras
Papel
Papel bond
Fomi
Lápices
Mandalas
Sopa de letras
Cuadernos
Cosedora
Perforadora
Resaltadores
Marcadores
Tablas de apoyo para anotar
Reglas
Saca ganchos
Ganchos para cosedora
Cinta de enmascarar
Cinta transparente
Resaltadores
Marcadores
Plastilina

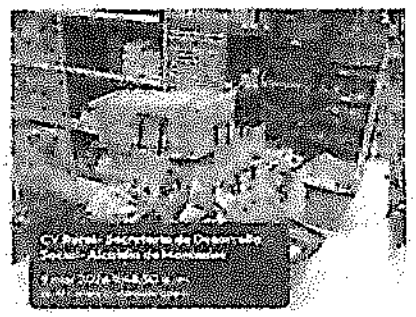
4. SEDE LISBOA:

Cuadernos
Cajas de plastilina
Caja de tizas
Barras de silicona
Pliegos de fomi
Pliegos de fomi escarchado
Cuadernos de papel iris
Lápices

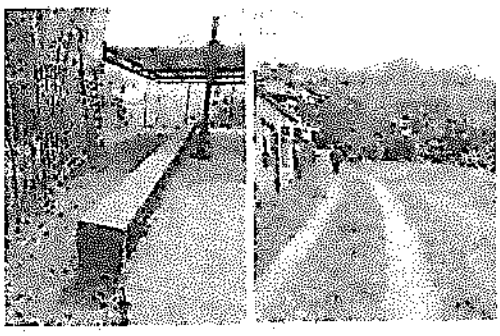
Octavos de cartón paja
Pliegos de cartulina
Borradores
Sacapuntas
Brochas
Cajas de colores
Pliegos de papel seda
Mandalas
Sopas de letras
Pinceles
Platos desechables
Aros
Platillos
Pañoletas
Balones
Pesas
Pelotas
Pimpones

5. SEDE ARENILLO:

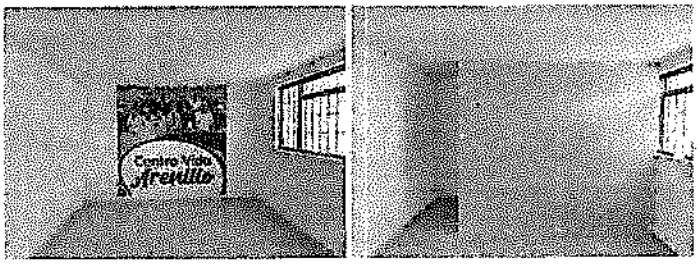
Papel bond
Vinilo acrílico
Lápices
Porcelana fría
Silicona líquida
Silicona barra
Pistolas para silicona
Foami y foami escarchado
Papel
Cartulina plana
Papel seda
Papel iris
Borradores
Cinta enmascarar
Sacapuntas
Lapiceros
Cuartos de cartulina blancos
Colbon
Block de colores adhesivos
Cinta transparente gruesa
Grapadora
Block cuadriculado
Pliego de cartón paja
Cajas de colores
Marcadores de colores
Bisturís
Tijeras
Cuadernos

				6. SEDE ALTO BONITO: Tijeras Silicona Liquida Cabuya Fibra de Arroz Lacá Vinilo Cinta De Enmascarar Pinceles Encaje Hindú Pistolas de Silicona Barras de Silicona Servilleta Decorativa Cinta transparente gruesa Grapadora Block cuadriculado Pliego de cartón paja Cajas de colores Marcadores de colores Bisturís Cuadernos **7. SEDE JAVA:** Vinilo Silicona Pistola de silicona Tijeras Paletas de vinilo Papel seda rosado Papel seda azul claro Papel seda verde Papel seda amarillo Papel seda blanco Papel seda rojo Pitillos transparentes Cinta de enmascarar Cinta transparente Escarcha Notas autoadhesivas Cartulina Block iris Cuadernos Lápices Borradores Sacapuntas Papel bond Limpiapipas Hilo yute Cartulina escarchada Nailon Ganchos de cosedora Cosedora Color negro Bolsillos plásticos para hojas de block Colores Palos de escoba Colchonetas Bingo Paquetes de gasa Jeringas de 5cc Microporé Esparadrapo Alcohol grande Paquete de sábanas desechables Paquete bajalenguas Caja tapabocas Caja de guantes 
11	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaría de Desarrollo Social y contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	se realizó la inscripción al programa de las personas adultas mayores en las siete sedes del programa (Pava, Km 41, Lisboa, Alto Bonito, Arenillo, Cuchilla del Salado y Java), incluye el diligenciamiento completo de la hoja de vida del adulto mayor, conforme a los formatos oficiales suministrados, así como la recolección y verificación de los soportes documentales requeridos, tales como copia de la cédula de ciudadanía, certificación del SISBEN IV y, en los casos en que se dispone, historia clínica. En la actualidad se tiene un total de 297 personas mayores inscritas y atendidas
12	Realizar un evento recreo deportivo y cultural y una Feria de Emprendimiento en la zona urbana en el sitio definido por la Alcaldía, las	GL	0%	En la actualidad no se han desarrollado los eventos, se programarán para mesas posteriores.

<table>
<tr><td></td><td>fechas serán concertadas con la persona encargada de la supervisión del convenio.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Realizar adecuaciones, mantenimiento, reparaciones, arreglos locativos y no locativos de acuerdo a las necesidades surgidas en el Centro vida de acuerdo al presupuesto definido por el Municipio, lo anterior en concertación con el supervisor.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Se llevaron a cabo varias labores que incluyeron revisiones y ajustes en la infraestructura, alistamiento de sedes, intervención en los sistemas eléctricos, de plomería, entre otros aspectos esenciales para el buen funcionamiento del centro, de la siguiente manera:

<table>
<tr><td>Arenillo</td><td>Poda de zonas verdes, instalación de una pared en estructura liviana con el fin de crear una bodega, se pintaron las estanterías, instalación de alambre de púas</td></tr>
<tr><td>Pava</td><td>Poda de zonas verdes, arreglos de plomería como cambios de llaves de lavamanos y/o lavaplatos, ajustes en los desagües y arreglo de inodoros, Instalación de polisombra en los patios, Arreglo de tomas eléctricos</td></tr>
<tr><td>Java</td><td>Poda de zonas verdes, arreglos de plomería como cambios de llaves de lavamanos y/o lavaplatos, ajustes en los desagües y arreglo de inodoros, Instalación de polisombra en los patios</td></tr>
<tr><td>Lisboa</td><td>Poda de zonas verdes, arreglos de plomería como cambios de llaves de lavamanos y/o lavaplatos, ajustes en los desagües y arreglo de inodoros, Instalación de polisombra en los patios, Instalación de aldabas en los baños, Arreglo de tomas eléctricos, Instalación de mosquitero y lavado con hidrolavadora</td></tr>
<tr><td>Km 41</td><td>Poda de zonas verdes, arreglos de plomería como cambios de llaves de lavamanos y/o lavaplatos, ajustes en los desagües y arreglo de inodoros, Instalación de cinta antideslizante y de precaución, Arreglo de tomas eléctricos</td></tr>
<tr><td>Alto bonito</td><td>arreglos de plomería como cambios de llaves de lavamanos y/o lavaplatos, ajustes en los desagües y arreglo de inodoros,</td></tr>
<tr><td>Cuchilla del salado</td><td>arreglos de plomería como cambios de llaves de lavamanos y/o lavaplatos, ajustes en los desagües y arreglo de inodoros, Arreglo de tomas eléctricos</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>





</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>
Desde el área de enfermería se han implementado acciones encaminadas a garantizar una atención integral, oportuna y continua para los usuarios, se estableció un protocolo de control de signos vitales, el cual se realiza de manera periódica los días lunes y viernes de cada semana.

Se realizaron las gestiones de citas medidas de acuerdo a las necesidades identificadas en las Historias clínicas o lo manifestado por los beneficiarios en las valoraciones:

<table>
<tr><th>CENTRO VIDA</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>NRO.</th></tr>
<tr><td>Km 41 .- Pava</td><td>Neurocirugia</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Médico general</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Cuchilla del Salado – Lisboa</td><td>Urología</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Oftalmología</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Tomografía</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Medicina General</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Alto Bonito - Arenillo</td><td>Electrofisiología</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Ecografía</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Cardiología</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Neurologo</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Médico general</td><td>3</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

				Java: Ecocardiograma 1; Angiotomografía 1; Control Cardiovascular 1; Optometría 1; Cardiología 1; Medicina general 1 
15	Hacer entrega de la programación de actividades para las personas mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura, recreación y ejercicios físicos, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a las personas mayores, uso de las TICS	GL	100%	Se elaboró un cronograma integral que se implementó en las siete sedes del programa Centro Vida, el cual contempló los servicios mínimos requeridos, tales como orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura, recreación, ejercicios físicos, encuentros grupales, promoción del trabajo asociativo, fortalecimiento de redes de apoyo y uso de las TICs. Las siguientes son las temáticas trabajadas: Área: Dirección y Coordinación Objetivo Coordinar, programar y ejecutar las actividades del grupo de trabajo y de los adultos mayores inscritos al programa con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el convenio del Centro Vida Rural • Proyecto Escuela Años Dorados. • Socialización manual de Convivencia • Jornada recreativa y capacitación en nutrición **PAVA – KILÓMETRO 41** Área: Enfermería Kilómetro 41 - Tema o actividad: • Hábitos y estilos de vida saludable • Higiene corporal • Automedicación • Gestión del dolor • Toma de signos vitales Área: Enfermería Pava - Tema o actividad • Hábitos saludables • Salud mental • Actividad física y movilidad • Identidad – resiliencia – trascendencia "el árbol de mi vida" Área: Laborterapia – Manualidades Kilómetro 41 - Tema o actividad: • Mariposas Reflejo Espejo • Cuadro Decorativo Pavo Real

				Área: Manualidades Pava - Tema o actividad: Elaboración de cuadro decorativo en relieve "Loros en el árbol" Área: Psicología Tema o actividad: • Manual de convivencia: "Convivimos mejor cuando nos cuidamos • Somos responsables del ambiente que creamos • Identidad – resiliencia – trascendencia "el árbol de mi vida" • Reconocimiento de las emociones • Proyecto de vida y sentido de vida en la adultez mayor Área: Trabajo Social - Tema o actividad: Socialización manual de convivencia • Integración y reconocimiento del grupo • Convivir el arte de relacionarnos con el mundo Área: Fisioterapia - Tema o actividad: • Presión arterial y enfermedades de origen cardiaco • Prevención de caídas en el adulto mayor • Lesiones del sistema musculoesquelético • Importancia de la actividad física en el adulto mayor. Área: Educación física - .Tema o actividad: • Baile social sentado o bailo terapia • Actividad de estimulación cognitiva: el juego de la memoria visual. • Mejora de la Resistencia Aeróbica y Fuerza Funcional • Movilidad sin Impacto **CUCHILLA DEL SALADO - LISBOA** Área: Enfermería Cuchilla Del Salado - Tema o actividad: • Deberes y Derechos del adulto mayor en la salud • Hábitos y estilos de vida saludable - Una dosis de amor propio • Atención de emergencias y primeros auxilios • kit de emergencias "maleta salva vidas" Área: Enfermería - Sede Lisboa -Tema o actividad: • Controla tu presión, mejora tu salud. • La importancia del corazón en nuestra salud • Salud pulmonar, la importancia de cuidar el EPOC Componente de Manualidades- Cuchilla del Salado Área: Laborterapia - Tema o actividad: • Manos creativas para el vivero, plastilina casera y mariposa en origami • Vivero del centro vida, elaboración de materos en material reciclable. • Decoración de materos • Siembra y montaje del vivero en el balcón del centro vida. Lisboa Área: Laborterapia - Tema o actividad: • bienvenida a mi segundo hogar • Si potencio mis habilidades, cuido mejor mi entorno • Tarjeta decorativa • Pintura en figuras

Área: Psicología - Tema o actividad:
- Socialización manual de convivencia
- Habilidades sociales.
- El árbol del respeto y la empatía.
- El semáforo del respeto.

Área: Trabajo Social Tema o actividad:
- Conociendo Mi Manual de Convivencia
- Relajación guiada del perdón
- Expresando mis emociones
- Cuidando mi higiene personal

Área: Fisioterapia - Tema o actividad:
- Actividad rompe hielo conociendo a las personas mayores y presentación de la profesional hacia ellos.
- Movilidad funcional del cuerpo con aros.
- Movilidad articular y activación muscular
- Coordinación motora y control de la marcha
- Control postural y equilibrio
- Fuerza muscular
- Resistencia y capacidad aeróbica
- Actividad física recreativa

Área: Educación Física - Tema o actividad:
- Activación física y movilidad articular.
- Coordinación motriz.
- Equilibrio y postura
- Actividad física rítmica

ARENILLO- ALTO BONITO:

Área: Enfermería - Sede Alto Bonito: Tema o actividad:
Lavado de manos
Estimulación cognitiva y memoria
Estimulación de la memoria
Cuidado de pies en personas mayores y diabéticas

Área: Enfermería - Sede Arenillo - Tema o actividad:
Cuidado de la piel, mi piel mi cuidado.
Importancias del lavado de manos
Primeros auxilios
Hábitos de vida saludables
higiene corporal Cuidarme es quererme

Area: Manualidades - Tema o actividad:
Centro de mesa, peras en papel y porcelana fría

Área: Laborterapia - Tema o actividad:
Seguimiento visual y precisión
- Control de movimientos dirigidos
- Coordinación bilateral
- Exactitud en trazos y contornos
- Integración visomotora fina

Área: Psicología - Tema o actividad:
- Manual de convivencia
- Donde están las monedas (Taller)
- Recuerdos que nos fortalecen
- Así me siento hoy "y "Lo bueno que hay en mi

Área: Trabajo Social - Tema o actividad:

				• Socialización manual de convivencia • Manejo de la Soledad • Fortalecimiento de la Autoestima y sentido de vida • Adaptación al envejecimiento • Envejecimiento activo y digno Área: Fisioterapia - Tema o actividad: • Capacidad física coordinativas (coordinación generalizada) • Coordinación • lateralidad y coordinación oculomanual • Coordinación óculo manual y óculo pédica, postura • higiene postural Área: Educación física - Tema o actividad: • Propiocepción • Motricidad fina • Recreación • Juegos recreativos • Relajación **CENTRO VIDA RURAL - JAVA** Área: Enfermería - Tema o actividad: • Salud auditiva y prevención de la hipoacusia • Salud renal, funciones, cuidados y prevención de enfermedades. • Glaucoma, prevención temprana y cuidados. • Tuberculosis, qué es, cómo se transmite, cómo se previene y la importancia del tratamiento. • Obesidad en el adulto mayor, salud, movilidad y calidad de vida. • Aseo e higiene del adulto mayor Área: Laborterapia - Tema o actividad: Origami Adorno de Flores colgantes. Porta Plantas Área: Psicología - tema o actividad: • Manual de convivencia • Reconocimiento personal • Sana convivencia • Sentido de pertenencia y cuidado del Centro Vida • Trabajo en equipo Área: Trabajo Social - Tema o actividad: • conociendo nuestro manual de convivencia • Honrando la historia y la fuerza de las mujeres • La alegría como medicina del alma • El agua y la naturaleza: corazón de nuestro territorio • Reflexión, perdón y esperanza Area: Fisioterapia - Tema o actividad: • Acondicionamiento Físico • Procesos Fisiológicos del envejecimiento • Importancia del ejercicio terapéutico • Amplitud en ROM • Resistencia cardio pulmonar Área: Educación Física - Tema o actividad: • Movilidad articular • Ejercicios funcionales con balones • Patrón básico de caminar

- Ejercicios para la resistencia física







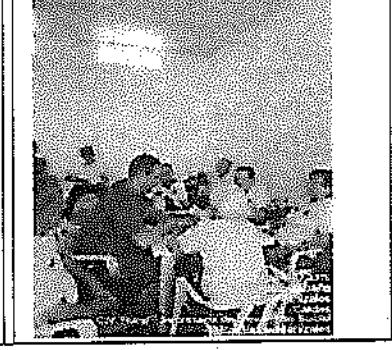


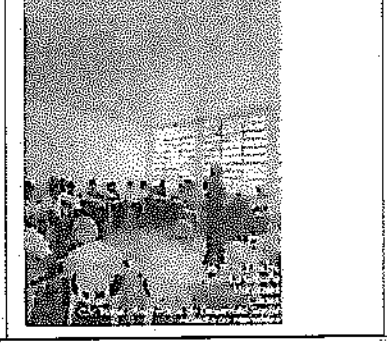












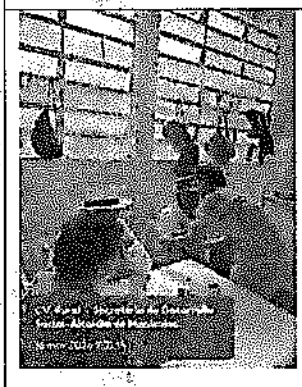
USO OFICIAL. ALCALDÍA DE MANIZALES











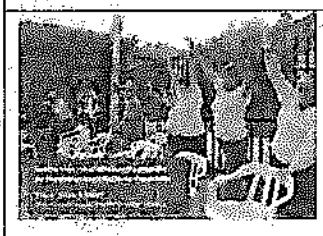




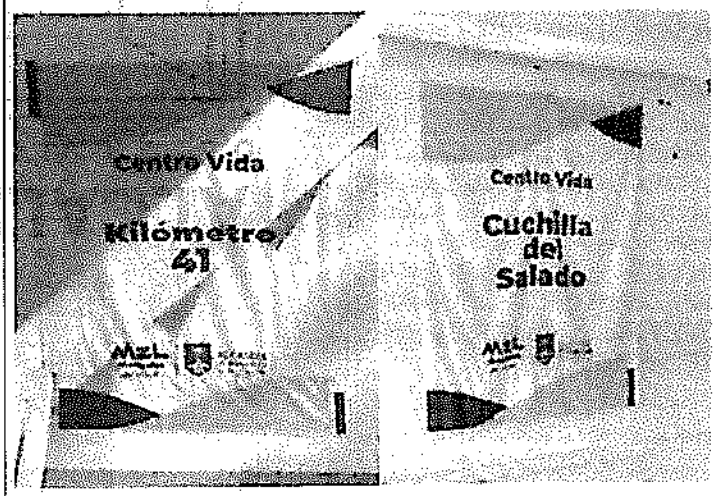










16	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético	GL	100%	Se realizó entrega del informe de ejecución del proceso soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, Todas las evidencias reposan, de manera digital, en el Drive destinado para tal fin, el cual se comparte con el supervisor del programa.
17	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social se les brinda	GL	100%	En cada una de las acciones realizadas, tales como encuentros grupales, visitas domiciliarias, atención a familias y demás actividades programadas, se ha informado de manera clara y permanente a los beneficiarios y sus núcleos familiares que estos servicios se brindan gracias al apoyo de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social, resaltando su compromiso con el bienestar de la población adulta mayor. De igual manera, se asegura que la documentación entregada a los usuarios contenga la imagen institucional de la Alcaldía de Manizales, fortaleciendo la identidad del programa. Asimismo, los adultos mayores participantes cuentan en su mayoría con uniformes suministrados por la administración municipal, los cuales portan los distintivos oficiales, contribuyendo al reconocimiento y posicionamiento institucional. 
18	Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de **CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETENTA Y DOS PESOS COP ($191.352.072),** representados en: 1 Tallerista en manualidades, 3 kit de aseo (una para cada persona	GL	5%	En el marco del cumplimiento de las obligaciones establecidas se tiene: - 1 talleristas en manualidades, prestando sus servicios en lal cuchilla de salado. Pendiente de ejecutar de acuerdo a la programación: • 3 kit de aseo (942 Kit) • 314 camisas • 1 Feria de Emprendimiento

<table>
<tr>
<td></td>
<td>mayor en total 942),314 camisas (con dos logos), 1 Feria de emprendimiento, 314 Camibusos (con dos logos), 7 encuentros generacionales, 7 encuentros Familiares, 157 uniformes: chaqueta y camibusos (con dos logos) gorra y tula (con un logo) pantalón y tenis, lo anterior bajo la coordinación de la Secretaría de Desarrollo Social.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>• 314 camibusos
• 7 encuentros generacionales
• 7 encuentros familiares
• 157 uniformes</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Garantizar el servicio de transporte para facilitar la asistencia de las personas mayores de aquellos que viven lejos o por sus condiciones de salud o movilidad lo requieren desde y hasta el punto de atención de lunes a viernes (mañana y tarde) teniendo en cuenta donde viven los beneficiarios y garantizando una persona acompañante en las rutas definidas. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales para la prestación del servicio de transporte cuando el mismo sea prestado con vehículos propios y/o subcontratado con persona o entidades habilitadas para la prestación de este servicio.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Cuenta con 26 rutas de transporte, que cubren todas las sedes por las cuales se movilizan las personas mayores, garantizando el transporte de estos desde y hasta el centro vida, así mismo con el equipo multidisciplinario se acompañan dichas rutas garantizando el acompañamiento y reduciendo el riesgo de caídas de los mismos beneficiarios, a continuación se expone la tabla de los vehículos contratados.
<table>
<tr><th>Sede</th><th>Número de rutas</th></tr>
<tr><td>Java</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Pava</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Lisboa</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Cuchilla del Salado</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Arenillo</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Alto Bonito</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Kilómetro 41</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>26 rutas</td></tr>
</table>
se definieron puntos estratégicos de recogida que optimizan los tiempos de desplazamiento y facilitan la organización logística de cada recorrido.

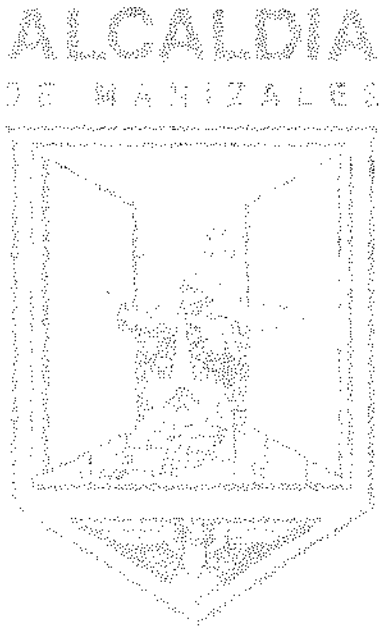
</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Elaborar e implementar Plan de Saneamiento básico, el cual debe ser entregado al supervisor dentro del primer mes de ejecución contractual.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Elaboro e implemento el plan de saneamiento, contempla los programas fundamentales exigidos por la normatividad, tales como: limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento de agua potable, los cuales establecen procedimientos claros, responsables, frecuencias y mecanismos de seguimiento para su correcta ejecución.</td>
</tr>
</table>

21	Entregar 157 uniformes para beneficiarios del centro vida consistente en chaqueta y cambuso (con dos logos), gorra y tula (con 1 logo), pantalón y tenis, lo anterior bajo la coordinación de la Secretaría de Desarrollo SocialL.	GL	0%	Se está llevando a cabo el proceso de recolección de tallas de los usuarios en las diferentes sedes (Jaba, Pava, Lisboa, Cuchilla del Salado, Arenillo, Alto Bonito y Kilómetro 41), con el fin de garantizar una adecuada confección y ajuste de cada una de las prendas.
22	Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio.			

Enunciar los anexos entregados: Se anexa informe Cualitativo y cuantitativo al presente, paz y salvo, parafiscales y factura.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
NOMBRE: Paula Milena Velásquez Castaño
C.C. Nro. **1.053.804.716**
Supervisora



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES