"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| TIPO DE INFORME | Parcial | | Final | X |
|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Informe No.** | | | | **01** | | | | | |
| 1.2 | **Período del informe** | **Del** | **05** | **12** | **2025** | **Al** | **26** | **12** | **2025** | |
| 1.3 | **Contrato #** | FGN-NC-0316-2025 | **Fecha** | **05** | **12** | **2025** | **Tipo de Contrato** | MINIMA CUANTIA | | |
| 1.4 | **Objeto** | | | | | | | | | |
| ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE CTI. | | | | | | | | | | |
| 1.5 | **Nombre del contratista** | | | | | | | | | |
| AXON TECH SAS | | | | | | | | | | |
| 1.6 | **Cédula o NIT** | | | | | 1.7 | **Correo electrónico** | | | |
| 901.092.926-7 | | | | | | comercial@axontech.com.co | | | | |
| 1.8 | **Dirección** | | | | | 1.9 | **Teléfono** | | | |
| Carrera 45 · 100-12 Piso 4 BOGOTA COLOMBIA | | | | | | 314766709 | | | | |
| 1.10 | **Fecha de Inicio** | | **10** | **12** | **2025** | | | | | |
| 1.11 | **Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | | **X** | | Registro Presupuestal | | **2320125** | | | | |
| Aprobación Garantía | | **X** | | Suscripción del Contrato | | **X** | | | | |
| 1.12 | **Fecha terminación** *(Aplica solo para el informe final)* | Aplica | **X** | No Aplica | | Fecha | **26** | **12** | **2025** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | **DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | | |
| 2.1 | **Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** *(Agregar las filas que se requieran)* | | |
| Sandra Marcela Laiseca Cardoso | | | |
| 2.2 | **Dependencia** | 2.3 | **Número de Extensión o teléfono** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | |
|---|---|---|---|
| Grupo Informática Forense Nivel Central | | 5702000 ext. 11237 | |
| **2.4** | **Correo electrónico** | Sandra.laiseca@fiscalia.gov.co | |
| **2.5** | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | |
| N/A | | | |
| **2.6** | **Dependencia** | **2.7** | **Número de Extensión o teléfono** |
| N/A | | N/A | |
| **2.8** | **Correo electrónico** | N/A | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | **RESUMEN FINANCIERO** | | | | |
| **3.1** | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | $108.140.774.00 | | | | Pesos M/CTE |
| **3.2** | **Vigencias futuras** | **SI** | | **NO** | **X** |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | |
|---|---|
| **3.3** | **Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal** |

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 37725 | 26/09/2025 |
| | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | |
|---|---|
| **3.4** | **Número y fecha de registro presupuestal** |

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|
| 2320125 | **09** | **12** | **2025** |
| | D | M | A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Cesión | SI | | NO | X | Fecha | | | | |

**3.6 Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 26/12/2025 | $108.140.774.00 | 0 | $108.140.774.00 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| | | |
|---|---|---|
| 4.2 | **Estado de avance presupuestal a la fecha** | 100% |

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| | | |
|---|---|---|
| 4.3 | **Estado de avance físico a la fecha (%)** | 100% |

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**Cuadro 5 – Persona Natural**

| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Certificado de cumplimiento con el pago de obligaciones financieras laborales y fiscales. | Certificación 10/09/2025, AXON TECH. NIT: 901.092.926-7, MARIA DE LOS ANGELES ALBA GARCIA TP120233-T Revisor Fiscal. |

(Si no aplica colocar N/A)

| 4.5 | Persona jurídica | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Certificación | | Fecha | N/A | N/A | N/A |

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE. Actualización de biométricos mediante contrato No. FGN-NC-0316-2025 | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | Actualización de enrolamientos (controles) biométricos de reconocimiento facial y banco de baterías para ups marca Emerson para el laboratorio del grupo de informática forense fue entregada y recibida a satisfacción en concordancia a lo solicitado en la ficha técnica y contrato No. FGN-NC-0316-2025, acta de entrega del 26 de diciembre de 2025. | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | Las entregas fueron realizadas dentro de los términos contractuales y en las fechas pactadas en el plazo y lugar de ejecución del contrato. | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | En referencia a la calidad los bienes y servicios contratados, se reciben de manera satisfactoria y practicando pruebas de funcionamiento para todas y cada una de ellas. | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Los bienes fueron ingresados al almacén | X | | Se realiza ingreso a almacén para que sean incorporadas en el inventario los elementos relacionados dentro del acta de entrega del 26 de diciembre de 2025. Comprobante ingreso Almacén No. 3039 de 29/12/2025. | |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | X | | La transferencia de conocimiento fue otorgada por el contratista para 2 funcionarios en el manejo de enrolamiento de los servidores que integran el Grupo de Informática Forense. | |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | X | | Se deja soporte del funcionamiento de los biométricos, UPS, puertas de acceso y botones que conforman la solución, así como la integración de estos con la licencia del Cristal Report en ek¡l servidor entregado para tal fin. | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | Se realizó mantenimiento y cambio del banco de baterías de la UPS marca Emerson. | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | Se deja constancia que las entregas de los enrolamientos, capacitación y documentación del contrato, se realizó en el plazo de ejecución del contrato establecido (26 de diciembre 2025). | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | El personal indicado por la empresa Axon Tech para el desarrollo del objeto contractual fue suficiente para culminar lo requerido en el respectivo contrato. | |

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| **Informes anexos** | **SI** | | **NO** | **X** | **N/A** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo y detalle del informe:** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.1** | **El contratista "CUMPLIÓ** | **Si Cumplió** | **X** | **No Cumplió** | |

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El desarrollo del contrato No. FGN-NC-0316, cuyo objeto contractual trata sobre "ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE"

Actualización de lo solicitado dentro del contrato referido se realizaron las entregadas y recibidos a satisfacción en concordancia a lo solicitado en la ficha técnica y contrato No. No. FGN-NC-0316, acta de entrega del 26 de diciembre de 2025. La transferencia de conocimiento fue otorgada por el contratista para 2 funcionarios en el manejo del enrolamiento de los servidores del Grupo.
Mediante informe presentado por la empresa Axon Tech, de fecha diciembre de 2025 se deja constancia de las actividades realizadas para el complimiento del objeto contractual.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | "ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE" | UNIDAD | 16 Biométricos Faciales/huella ACTUALIZACION | 16 Biométricos Faciales/huella ACTUALZIACION |
| | | | | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.
**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )*

| Malo | | Regular | | Bueno | X | N/A | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

La empresa AXON TECH S.A.S. entregó el objeto contractual: "ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE", con las calidades y estándares sugeridos dentro de la ficha técnica y lo estipulado en el contrato, por lo cual se recibe a satisfacción el contrato cuyo serial de la licencia se indica anterior y fue probada e inventariada en el almacén de evidencias.

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | | | Cedula | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sandra Marcela Laiseca Cardoso | | | 51.993.195 | | |
| **Ciudad** | Bogotá | **fecha** | **31** | **12** | **2025** |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Sandra Marcela Laiseca Cardoso | | 31/12/2025 |
| **Revisó** | Sandra Marcela Laiseca Cardoso | | 31/12/2025 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada