

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202502728

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO												
Identificación:	C.C. 1042445563												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA ONORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADOS A LA VIGILANCIA, EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502210	Fecha de C.D.P.	2025 / 08 / 27										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506576	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 22										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 19.900.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 19.900.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 19.900.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 19.900.000
Contrato Inicial	\$ 19.900.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 19.900.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025 / 09 / 22	2025 / 12 / 31												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 19.900.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 19.900.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 14.100.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 5.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		3 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 NOVIEMBRE 2025 AL 30 NOVIEMBRE 2025. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Elaborar plan de actividades y cronogramas para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Se realizó actividad en periodo anterior.
2 Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Se realizó el borrador del diseño experimental de la verificación de desempeño analítico de la metodología de detección de <i>Leptospira spp</i> mediante qPCR. Se están realizando las pruebas pertinentes. La evidencia de esta actividad es el diseño experimental diseñado. VER ANEXO 2
3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de	Realice el procesamiento de 11

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia y desarrollar de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental sobre los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados.

muestras IRAG centinelas (SARS-Cov-2, Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio), 5 muestras IRAG no centinela, 10 muestra de Tosferina, 6 muestras Mpx. La evidencia de esta actividad son las bases de datos actualizadas y la hoja de trabajo. **VER ANEXO 3A-3B-3C.**

- Se realizó capacitación a la Red de laboratorios en los temas: Toma correcta de muestras de Mpx, generalidades de vigilancia de Tos Ferina y *Leptopira* por biología molecular. La evidencia de esta actividad son la presentación que socializara en el evento y el oficio enviado a la RED. **VER ANEXO 3D-3E**

4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.

- Notifique por correo electrónico a recepción de muestras, del envío de resultados IRAG centinela, Tos Ferina y Mpx, para que fueran remitidos a la UPGD correspondiente. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del correo enviado, las bases de datos del anexo 3A-3B-3C amplía más la información. **VER ANEXO 4**

5 Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada.

- Reporte vía correo electrónico una no conformidad ante el INS sobre el resultado de la evaluación de desempeño directo de Tos ferina. La evidencia de esta actividad es el informe detallado realizado. **VER ANEXO 5**

6 Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB.

Actividad ya realizada.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7 Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen.	- No hubo programación de VAT para este periodo. Sin embargo, se programó una reunión virtual para el 3 diciembre del presente año con los laboratorios de la red que procesan virus respiratorios por pruebas rápidas para socializar la herramienta LabData. La evidencia preliminar de esta actividad es la realización del oficio el cual debe ser orfeado para notificar a los participantes. VER ANEXO 7A-7B - Para este periodo no hubo programación de visitas de aplicación de estándares por parte del encargado de la programación.
8 Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe y apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios.	Actividad ya realizada
9 Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe y en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados	- Se realizó el archivo del inventario documental 2024 la evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato único de inventario documental 2024. VER ANEXO 9A. - Se realizó la actualización del inventario documental 2025. La evidencia de esta actividad es el formato único de inventario documental diligenciado. VER ANEXO 9B
10 Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe	Recibí por correo electrónico el informe final EEDD Tosferina. Se realizó un análisis de los resultados obtenidos. La evidencia de esta actividad es el informe entregado por el INS y el informe interno del profesional de apoyo. VER ANEXO 10A-10B

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	- Recibí por correo electrónico el informe final EEDD Mpox. Se realizó un análisis de los resultados. La evidencia de esta actividad es el informe. VER ANEXO 10C - Se realizó la evaluación del EEDD Virus Respiratorios, se está en la espera de los resultados. La evidencia de esta actividad es el formato de respuestas enviado al INM. VER ANEXO 10D
11 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	- Se diligencio las cartas control de temperatura y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es archivo en Excel de las cartas control. VER ANEXO 11A-11B-11C - Se diligencio el formato de uso cronológico del termociclador (EQU-140). La evidencia de esta actividad es el formato diligenciado. VER ANEXO 11D
12 Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	Se cumplió con la aplicación de normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad es una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP. VER ANEXO 12
13 Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo y Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.	- Se actualizo el formato de registro diario de residuos sólidos y líquidos (LAB-FOR-014 V4) del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato LAB - F O R - 0 1 4 V 4 del área de biología molecular. VER ANEXO 13^a - Se realizó el aseguramiento

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	metroológico de las neveras y congeladores del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad son los formatos de temperatura de los congeladores y refrigeradores de área. VER ANEXO 13B
14 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Actividad pendiente por finalizar.
15 Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental.	Se realizó el pago de la seguridad social del 1 noviembre al 31 noviembre 2025. El número de la planilla es 9495292987. VER ANEXO 15
16 Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales	Se realizó una mesa de análisis, vía telefónica, sobre los requerimientos del LDSP relacionados con la adquisición de kits de extracción viral y bacteriana. Además, se solicitó a Quimiolab gestionar la compra de primers y una sonda TaqMan dirigidos a un blanco universal, que puedan emplearse como control interno en los procesos analíticos. La evidencia de esta actividad es la trazabilidad de las reuniones con respuestas tanto de Quimiolab como del LDSP. VER ANEXO 16A
17 Apoyar al Laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto.	Actividad pendiente por realizar.
18 Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial	Se diligenció semanalmente la herramienta LabData con la que se alimenta el Flunet semanalmente. La evidencia de esta actividad es el archivo Excel de LabData. VER ANEXO 18A Se actualizó el Excel "EPPICOLETT" del evento de tosferina. Además, se cargó la base de datos en la plataforma virtual de EPICOLETT. La evidencia de esta actividad es el Excel

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	actualizado VER ANEXO 18B
--	---------------------------

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9492180129 ✓	2025 / 10 / 01 ✓	132.100 ✓
2	9493497294 ✓	2025 / 10 / 20 ✓	717.800 ✓
3	9495292987 ✓	2025 / 11 / 25 ✓	717.800 ✓
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$ 1.567.700

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

La presente certificación se expide a petición del supervisor de contrato con la finalidad de que el contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En mención de lo anterior firmo el presente documento el 1° diciembre del 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1042445563 de SOLEDAD