

INFORME DE ACTIVIDADES # 3

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 1 NOVIEMBRE al 30 NOVIEMBRE del año 2025

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202502728 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADOS A LA VIGILANCIA, EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA. ASÍ COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Elaborar plan de actividades y cronogramas para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe. • Se realizo actividad en periodo anterior.	
2	Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública. • Se realizo el borrador del diseño experimental de la verificación de desempeño analítico de la metodología de detección de <i>Leptospira spp</i> mediante qPCR. Se están realizando las pruebas pertinentes. La evidencia de esta actividad es el diseño experimental diseñado. VER ANEXO 2	
3	Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia y desarrollar de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental sobre los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados. • Realice el procesamiento de 11 muestras IRAG centinelas (SARS-Cov-2, Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio), 5 muestras IRAG no centinela, 10 muestra de Tosferina, 6 muestras Mpox. La evidencia de esta actividad son las bases de datos actualizadas y la hoja de trabajo. VER ANEXO 3A-3B-3C. • Se realizo capacitación a la Red de laboratorios en los temas: Toma correcta de muestras de Mpox, generalidades de vigilancia de Tos Ferina y <i>Leptopira</i> por biología molecular. La evidencia de esta actividad son la presentación que socializara en el evento y el oficio enviado a la RED. VER ANEXO 3D-3E	
4	Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. • Notifique por correo electrónico a recepción de muestras, del envió de resultados IRAG centinela, Tos Ferina y Mpox, para que fueran remitidos a la UPGD correspondiente. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del correo enviado, las bases de datos del anexo 3A-3B-3C amplia más la información. VER ANEXO 4	
	Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos	

5	no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada. Reporte vía correo electrónico una no conformidad ante el INS sobre el resultado de la evaluación de desempeño directo de Tos ferina. La evidencia de esta actividad es el informe detallado realizado. VER ANEXO 5
6	Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB. Actividad ya realizada.
7	Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen. - No hubo programación de VAT para este periodo. Sin embargo, se programó una reunión virtual para el 3 diciembre del presente año con los laboratorios de la red que procesan virus respiratorios por pruebas rápidas para socializar la herramienta LabData. La evidencia preliminar de esta actividad es la realización del oficio el cual debe ser orfeado para notificar a los participantes. VER ANEXO 7A-7B - Para este periodo no hubo programación de visitas de aplicación de estándares por parte del encargado de la programación.
8	Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe y apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios. Actividad ya realizada
9	Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe y en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados - Se realizó el archivo del inventario documental 2024 la evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato único de inventario documental 2024. VER ANEXO 9A. - Se realizó la actualización del inventario documental 2025. La evidencia de esta actividad es el formato único de inventario documental diligenciado. VER ANEXO 9B
10	Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe - Recibí por correo electrónico el informe final EEDD Tosferina. Se realizó un análisis de los resultados obtenidos. La evidencia de esta actividad es el informe entregado por el INS y el informe interno del profesional de apoyo. VER ANEXO 10A-10B - Recibí por correo electrónico el informe final EEDD Mpox. Se realizó un análisis de los resultados. La evidencia de esta actividad es el informe. VER ANEXO 10C - Se realizó la evaluación del EEDD Virus Respiratorios, se está en la espera de los resultados. La evidencia de esta actividad es el formato de respuestas enviado al INM. VER ANEXO 10D

11	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. • Se diligencio las cartas control de temperatura y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es archivo en Excel de las cartas control. VER ANEXO 11A-11B-11C • Se diligencio el formato de uso cronológico del termociclador (EQU-140). La evidencia de esta actividad es el formato diligenciado. VER ANEXO 11D
12	Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades. • Se cumplió con la aplicación de normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad es una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP. VER ANEXO 12

13	Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo y Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño. - Se actualizo el formato de registro diario de residuos sólidos y líquidos (LAB-FOR-014 V4) del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato L A B - F O R - 0 1 4 V 4 del área de biología molecular. VER ANEXO 13^a - Se realizo el aseguramiento metrológico de las neveras y congeladores del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad son los formatos de temperatura de los congeladores y refrigeradores de área. VER ANEXO 13B
14	Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. Actividad pendiente por finalizar.
15	Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental. Se realizo el pago de la seguridad social del 1 noviembre al 31 noviembre 2025. El numero de la planilla es 9495292987. VER ANEXO 15
16	Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales Se realizó una mesa de análisis, vía telefónica, sobre los requerimientos del LDSP relacionados con la adquisición de kits de extracción viral y bacteriana. Además, se solicitó a Quimiolab gestionar la compra de primers y una sonda TaqMan dirigidos a un blanco universal, que puedan emplearse como control interno en los procesos analíticos. La evidencia de esta actividad es la trazabilidad de las reuniones con respuestas tanto de Quimiolab como del LDSP. VER ANEXO 16A
17	Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto Actividad pendiente por realizar.
18	Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial - Se diligencio semanalmente la herramienta LabData con la que se alimenta el Flunet semanalmente. La evidencia de esta actividad es el archivo Excel de LabData. VER ANEXO 18A - Se actualizo el Excel "EPPICOLETT" del evento de tosferina. Además, se cargó la base de datos en la plataforma virtual de EPICOLETT. La evidencia de esta actividad es el Excel actualizado VER ANEXO 18B

La presente certificación se expide a petición del supervisor de contrato con la finalidad de que el contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En mención de lo anterior firmo el presente documento el 1° diciembre del 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edwin Rico', with a stylized flourish at the end.

EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO
C.C. 1.042.445.563
CONTRATISTA

