

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CODIGO: 110.07.02				
											VERSIÓN: 01				
											Página 1 de 6				
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		001			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO															
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>										CONTRATO		☒ X		CONVENIO	
NUMERO DEL CONTRATO		CPS 002-2026		FECHA		9 ENE 2026		VALOR INICIAL		\$ 23.152.500					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA															
SUPERVISOR		ANA CAROLINA GUTIERREZ HERRERA						CEDULA		37.896.392					
CARGO		Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos													
CONTRATISTA		JUAN CARLOS PINEDA ARAQUE						CEDULA O NIT		15.445.063					
FECHA ELABORACION DE INFORME		31 ENE 2026		PERIODO DE COBRO		9 ENE 2026		A 30 ENE 2026							
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO															
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0030		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		9 ENE 2026					
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)				9 ENE 2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				31 MAY 2026					
DURACION DEL CONTRATO				4 MESES 23 DIAS				No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO				143 DIAS			
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NO					
CONTRATO ADICIONAL NUMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1		N/A													
2		N/A													
3		N/A													
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA								FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA							
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO					
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1		N/A													
2		N/A						\$ -							



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

VALOR TOTAL ADICIONES		\$ -	
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)		\$ 23.152.500	
2.3 SUSPENSIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO			NO
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)	
1	N/A		
2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO		\$ 23.152.500	
VALOR COFINANCIACIÓN			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 23.152.500	
VALOR TOTAL ADICIÓN			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 23.152.500	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)		\$ -	
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ 4.252.500	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 4.252.500	
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR		\$ 18.900.000	
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)			

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN					CODIGO: 110.07.02	
						VERSIÓN: 01	
						Página 1 de 6	
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA							
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	46219979151	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA		
3.2 RENDIMIENTOS							
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS						NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO			FECHA CORTE		
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO
NO							
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO							
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES							
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.						SI	
						N° Planilla	
						42189926	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)						N/A	
4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA							
El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)						SI	
4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE							
El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.						N/A	
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra							
POLIZAS		VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA		VIGENCIA AL DD/MM/AAAA		VALOR	
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

18,37%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Brindar apoyo profesional como abogado mediante la asesoría y acompañamiento, presencial y virtual, en las etapas contractuales de los procesos que se adelantan por las diferentes secretarías de la Administración Municipal.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de enero de 2026 y el 30 de enero de 2026, se realizaron actividades relacionadas con el objeto contractual, apoyando todo el proceso de contratación del municipio de Frontino. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE, PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES NOBOGACITA, GABRIELA WHITE DE VÉLEZ, LA BLANQUITA DEL MURRI, CER INDIGENISTA JAICHINIDAU Y CERI CHUSCAL CON SUS RESPECTIVAS SEDES RURALES EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA. 2. Objeto: Transferencia y/o recepción de recursos para el pago de subsidios a la Asociación de Usuarios del Acueducto de Nutibara A.S.U.A.N con desembolso de los recursos que se registren en el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos FSRI destinados a subsidiar la demanda del
2	Brindar apoyo profesional mediante la emisión de conceptos jurídicos verbales o por escrito a las diferentes secretarías relacionados con las diferentes etapas de cada uno de los procesos contractuales, en el evento de requerirse	
3	Brindar apoyo profesional mediante la asesoría y acompañamiento a cada uno de los secretarios según los requerimientos que realizan los entes de control con relación a la contratación del municipio, en el evento de requerirse.	
4	Brindar apoyo jurídico mediante la revisión del contenido de los documentos contractuales en cada una de sus etapas adelantados por cada uno de los secretarios.	
5	Realizar actividades presenciales en las instalaciones de la administración municipal durante cuatro (4) días por mes a los secretarios para planear y revisar los procesos que se adelantan en cada dependencia.	
6	Brindar apoyo profesional mediante la revisión de actos administrativos relacionados al área de contratación.	



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

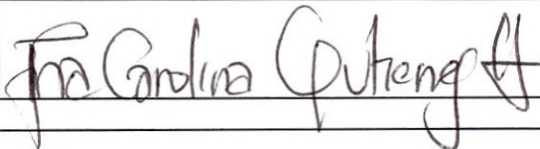
7	Realizar cuatro (4) capacitaciones presenciales sobre normatividad en área de contratación, retroalimentación de procesos y demás temas que estén directamente relacionados con el área de contratación pública, de manera presencial, al grupo de secretarios y a los contratistas que tengan relación con la contratación del municipio, en el evento de requerirse.	servicio de acueducto, por los suscriptores de los estratos 1,2 y 3, del Corregimiento de Nutibara después de aplicar la metodología del decreto 1077 de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o derogue en el Municipio de Frontino Antioquia. Adjunto evidencia.
8	Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados por el municipio para la prestación del servicio.	3. Objeto: Contrato interadministrativo de transferencia y/o recepción re recursos para el pago de subsidios a la Empresa de Servicios Públicos de Frontino
9	Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida.	E.S.P con desembolso de los recursos que se registren en el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos FSRI destinados a subsidiar la
10	Disponer del tiempo requerido por la Administración para el desarrollo del objeto contratado	demanda del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo por los suscriptores de los estratos 1,2 y 3, después de aplicar la metodología del decreto 1077
11	Rendir informes mensuales (en medio físico) sobre el cumplimiento de los servicios prestados y las actividades desarrolladas.	de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o derogue en el Municipio de Frontino Antioquia. Se adjunta evidencia.
12	12. Alender las solicitudes presentadas por el contratante y aceptar las recomendaciones que se hagan en lo atinente a la prestación del servicio.	4. Objeto: Aunar esfuerzos para la prestación de servicios integral a las personas adultas mayores en condiciones de vulnerabilidad que se encuentran institucionalizadas contribuyendo a su protección y cuidado en el Centro de Bienestar del Anciano, años dorados - CPSAM en el Municipio de Frontino Antioquia. Se anexa evidencia. Brinde apoyo en la proyección y revisión de los contratos de prestación de servicios
13	Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y presentar respectiva cuenta de cobro e informe de actividades.	desde el numero 003 a 082 de 2026. Adjunto pantallazos evidencias de correos electrónicos enviados a la entidad.
14	Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlos y cumplirlo a cabalidad.	6. Brinde apoyo en la proyección y revisión de procesos de selección de mínima cuantía. Adjunto pantallazos de evidencias de correos electrónicos enviados a la entidad.
15	Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados por el Municipio para la prestación del servicio serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, Informes y documentos, y en general de los productos que generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Entidad Contratante.	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: 110.07.02
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 6

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?		NO	
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN	
SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:	
Valor inicial del Contrato:	\$23.152.500
Valor Adiciones (si las hubiere):	\$0
Valor Definitivo del Contrato:	\$23.152.500
El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: \$23.152.500 El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: \$4.252.500 En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día 31 de mayo de 2026 el Contrato Nro. CPS 002 2026 renunciando a cualquier reclamación posterior.	

5.4. OBSERVACIONES			
1			
6. ANEXOS		Marque X	
1	Informe de ejecución presentado por:	JUAN CARLOS PINEDA ARAQUE	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	JCPA 60	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- FOSYGA		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
Ana Carolina Gutierrez Herrera	
FIRMA	
C.C.37896392	