

INFORME DE ACTIVIDADES # 4

A continuación, me permito relacionar las actividades que se ejecutaran en el desarrollo de objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo comprendido del mes diciembre del año 2025

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202502728 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADOS A LA VIGILANCIA, EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA. ASÍ COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Elaborar plan de actividades y cronogramas para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe. Actividad ya realizada	
2	Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública. Realizare el diseño experimental de la verificación de desempeño analítico de la metodología de detección de <i>Bordetella spp</i> y virus respiratorios mediante qPCR. La evidencia de esta actividad serán los borradores de los diseños experimentales.	
3	Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia y desarrollar de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental sobre los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados. Realizare el procesamiento de todas las muestras IRAG centinelas (SARS-Cov-2, Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio), muestras IRAG no centinela, muestra de Tosferina, muestras Mpx que se reciban en el LDSP durante ese periodo. La evidencia de esta actividad serán las bases de datos totalmente diligenciadas.	
4	Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. Notificare por correo electrónico a recepción de muestras, los resultados IRAG centinela, Tos Ferina y Mpx, para que sean remitidos a la UPGD correspondiente. La evidencia de esta actividad serán pantallazos de los reportes enviados a recepción.	
5	Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada. Actividad ya realizada	

6	Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB. • Actividad ya realizada.
7	Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen. • Actividad ya realizada.
8	Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe y apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios. • Actividad ya realizada
9	Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe y en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados • Entregare actualizado del inventario documental 2025.
10	Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe • Recibiré el informe de evaluación del EEDD Virus Respiratorios y se realizara un análisis de los resultados obtenidos. se está en la espera de los resultados. La evidencia de esta actividad serán el informe de evaluación y el análisis del informe de evaluación.

11	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. • Diligenciar las cartas control de temperaturas y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad serán los archivos en Excel de las cartas control. • Diligenciar el formato de uso cronológico del termociclador (EQU-140). La evidencia de esta actividad será el formato diligenciado.
12	Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades. • Cumpliré con las normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad será una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP.

13	Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo y Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño. - Diligenciar el formato de registro diario de residuos sólidos y líquidos (LAB-FOR-014 V4) del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad será el diligenciamiento del formato LAB - F O R - 0 1 4 V 4 del área de biología molecular. - Realizar el aseguramiento metrológico de las neveras y congeladores del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad será los formatos de temperatura de los congeladores y refrigeradores de área.
14	Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. Actividad ya realizada
15	Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental. Se realizó el pago de la seguridad social del 1 diciembre al 31 diciembre 2025. El número de la planilla es 9495293818. VER ANEXO 15
16	Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales Actividad ya realizada
17	Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto Realizar esta actividad en el periodo establecido
18	Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial - Diligenciar la herramienta LabData con la que se alimenta el Flunet semanalmente. La evidencia de esta actividad será el archivo Excel de LabData. - Actualizar el Excel "EPPICOLETT" del evento de tosferina. Además, se cargará la base de datos en la plataforma virtual de EPICOLETT. La evidencia de esta actividad será el Excel actualizado y un pantallazo del cargue del Excel en la plataforma EPICOLLET.

La presente certificación se expide a petición del supervisor de contrato con la finalidad de que el contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En mención de lo anterior firmo el presente documento el mes diciembre del 2025



EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO
C.C. 1.042.445.563
CONTRATISTA

