INFORME DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: SEGUNDO PAGO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
No. CONTRATO Y FECHA	CV-023-2025 DEL 07 DE NOVIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN DE CHIQUINQUIRÁ "IMDCR" PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y OPERACIONAL DE LA ENTIDAD VIGENCIA 2025-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACION "IMDCR" R/L RAFAEL ORLANDO PARRA CORTES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 820000517-0 C.C. 7.307.685
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	SERA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO 2026
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	SERA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($327.500.000)
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL, CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($327.500.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 163,750,000) M/Cte.,
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2025001566 2026000006
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE JUNIO DE 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar directamente con diligencia el objeto del presente convenio	El IMDCR a través de la gerencia ha cumplido con dar diligencia y celeridad a los procesos relacionados con la ejecución del Convenio, pues se realizaron siete (07) contratos pertinentes para dar cumplimiento al objeto contractual.	Anexo 1. Cuadro Excel con los links de los contratos.
2. Adicionar en su presupuesto conforme a las disposiciones legales vigentes los recursos asignados en virtud del presente convenio	Se adicionaron los recursos al presupuesto del IMDECUR por el valor de TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 327.500.000.00) M/Cte.) a través del acuerdo N°005 de noviembre de 2025	Anexo 2. Acuerdo.
3. El instituto debe allegar dentro de los términos previstos los documentos requeridos para la cumplida iniciación del convenio	El instituto allega los documentos requeridos para la cumplida iniciación del convenio, tales como acta de inicio y plan de inversión que fue entregado en la primera cuenta.	Anexo 3. Pantallazo de cargue de la 1° cuenta
4. Ejecutar la actividad cultural, cumplir estrictamente con los lineamientos técnicos-administrativos y operativos en el municipio de chiquinquirá que garanticen la idónea, oportuna y adecuada ejecución del convenio.	Se cumple con los lineamientos técnicos, administrativos y operativos garantizando la idónea, oportuna y adecuada ejecución del convenio	Anexo 4. Acta de seguimiento
5. Garantizar en el cumplimiento del convenio, el personal conforme las condiciones ofrecidas.	Se garantizo el cumplimiento del convenio conforme a las condiciones ofrecidas, pues se realizaron siete (07) contratos pertinentes para dar cumplimiento al objeto contractual.	Anexo 5. Contratos de Secop II

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/D VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>6. Vincular al personal y celebrar subcontratos a nombre propio y por su propia cuenta y riesgo, sin que el Municipio adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos, garantizando la calidad de los servicios prestados en pro de cumplir con el objeto del presente Convenio.</td><td>Se vincula al personal y celebra subcontratos a nombre propio y por su propia cuenta y riesgo, sin que le municipio adquiera responsabilidades, ni solidaridad alguna por dichos actos.

Se realizaron los siguientes contratos de prestación de servicios para la parte administrativa:

<table>
<tr><th>N°</th><th>NUMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CPS-IMDCR001-2026</td><td>DIANA ISABEL GARCIA MEDINA</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA BRINDAR ASESORIA EN LAS ETAPAS DEL PROCESO PRE-CONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA CONTRATACION PUBLICA, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y</td></tr>
</table></td><td>Anexo 1. Cuadro Excel con los links de los contratos.</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD				MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
				SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN DE CHIQUINQUIRÁ	
	2	CPS-IMDCR002-2026	GUSTAVO ADOLFO ZAMBRANO HERNÁNDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORÍA EN LAS ÁREAS FINANCIERA, CONTABLE, TRIBUTARIA y PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN, VIGENCIA 2026	
	3	CPS-IMDCR003-2026	YEIMY NAIR REYES ROJAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD				MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
				DESARROLLO MUNICIPAL Y PLANES DE ACCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA CULTURA Y LA RECREACIÓN DE CHIQUINQUIRÁ-BOYACÁ, VIGENCIA 2026	
	4	CPS-IMDCR004-2026	LADY YOLANDA MONSALVE ZAMBRANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE LA CULTURA Y LAS DEPENDENCIAS DE LAS OFICINAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA CULTURA Y LA RECREACIÓN DE CHIQUINQUIRÁ, vigencia 2026	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD					MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5	CPS-IMDCR041-2026	JAMILETH ZAMBRANO ACOSTA, identificada con cédula de ciudadanía No 52.144.742 de Bogotá D.C, representante legal GRUPO SINTESYS S.A.S-NIT 901444894-1	SERVICIOS DE SOFTWARE INTEGRADO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SYSCAFE, INSTALACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, CUENTAS POR COBRAR, CUENTAS POR PAGAR, PRESUPUESTO PÚBLICO, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, VIGENCIA 2026.		
	6	CONTRATO 005-IMDCR-2026	RICARDO ALFONSO TIRIA SÁNCHEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LAS ESCUELAS DE		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD				MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
				FORMACIÓN ARTÍSTICAS Y CULTURALES, RESPONSABLE DE PROMOVER, ORGANIZAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, FOMENTANDO EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN ESTAS DISCIPLINAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA CULTURA Y LA RECREACIÓN DE CHIQUINQUIRÁ, 2026	
	7	CONTRATO 006-IMDCR-2026	LINA YESSENIA AGUILERA PULIDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JULIO FLÓREZ" PARA LA VIGENCIA 2026.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo.	La entidad cumple de manera oportuna con todas las obligaciones de carácter laboral del personal de planta a su cargo, garantizando el pago de salarios según corresponda, así como los pagos de aportes al sistema de seguridad social y demás obligaciones establecidas por la normatividad vigente.	Anexo 6. Pago de Nominas
8. Disponer de la capacidad logística para la óptima realización de cada una de las actividades de evento.	Para este periodo no se requirió apoyo para eventos	N/A
9. Disponer de la Capacidad financiera para la óptima realización de cada una de las actividades del evento.	Para este periodo no se programaron actividades.	N/A
10. Organizar toda la parte administrativa y logística para la ejecución de las actividades establecidas y especificaciones técnicas en el marco del aguinaldo Chiquinquireño.	Para este periodo no se han establecido organización en el marco del aguinaldo chiquinquireño.	N/A
11. Realizar los gastos y los contratos necesarios para ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en la materia.	Se realizo 07 contratos necesarios para ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en la materia.	Anexo 1. Cuadro Excel con los links de los contratos.
12. Tener un registro detallado y actualizado, sobre el estado de la ejecución del convenio y presentar, junto con cada cuenta de cobro, un informe	Se cuenta con un registro detallado y actualizado sobre el estado de la ejecución del convenio, se entrega informe	Anexo 7. Informe técnico.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
detallado que incluya los aspectos técnicos y financieros de la ejecución.	detallado que incluye aspectos técnicos y financieros de la ejecución.	
13. Participar en reuniones de seguimiento, monitoreo y fortalecimiento, como también verificar la viabilidad de las recomendaciones técnicas realizadas por el supervisor y el Municipio.	Se manifiesta que, durante el periodo de ejecución, se llevó a cabo reunión de seguimiento al convenio el día 24 de marzo del año en curso.	Anexo 4. Acta de seguimiento
14. Comunicar al Municipio a través del supervisor del convenio, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del convenio o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Municipio.	No se presentaron eventualidades durante la ejecución del convenio.	N/A
15. Informar al Municipio de los avances, logros y dificultades presentadas durante la ejecución del proceso contractual, con el fin de tomar acciones pertinentes que garanticen el efectivo desarrollo del Convenio.	La entidad da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de informes técnicos, en los cuales se reportan los avances, logros y dificultades presentadas durante la ejecución del proceso contractual, permitiendo al municipio tomar las acciones pertinentes para garantizar el adecuado desarrollo del convenio.	Anexo 7. Informe técnico.
16. Presentar informe al terminar el gasto de los recursos al Municipio sobre la ejecución del convenio.	Se presentó el plan de inversión para el desembolso del 15 %, con la firma del acta del inicio y demás documentación requerida para el desembolso.	Anexo 3. Pantallazo de cargue de la 1° cuenta

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su oportunidad y cabal ejecución.	Se esta presto para cualquier novedad derivada de la naturaleza del convenio para garantizar la oportuna ejecución del convenio	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS, FAMISANAR, NUEVA EPS, COOSALUD	POSITIVA	PROTECCION, PORVENIR Y COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Firma:  Nombre: RAFAEL ORLANDO PARRA CORTES GERENTE IMDECUR Cédula: 7.307.685
	SUPERVISOR/INTERVENTOR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: RUBIELA GALEANO SALINAS Cargo: secretaria general

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
RAFAEL ORLANDO PARRA CORTES		RUBIELA GALEANO		RUBIELA GALEANO	
Nombre del documento					Versión
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		