

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

**Pago No. 2 de 12**

**Contrato No. 2-05-24100-0415-2026**

**Período del Informe: 1 de febrero al 28 de febrero de 2026**



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>     | Prestación de servicios  |
| <b>OBJETO</b>               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GCA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HOJA DE RUTA DE ECONOMÍA CIRCULAR, ASÍ COMO EN EL APOYO A LAS VISITAS E INSPECCIONES REQUERIDAS POR LA DEPENDENCIA. |
| <b>PLAZO INICIAL</b>        | Once (11) meses.   |
| <b>VALOR INICIAL</b>        | SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$77.440.000 COP) M/CTE.  |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 23 de enero de 2026  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> | 22 de diciembre de 2026  |
| <b>CONTRATISTA</b>          | ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO   |

**AVANCES EN PLAN DE TRABAJO**

De acuerdo con el alcance y obligaciones del contrato, y de conformidad con el Plan de gestión y calidad, relaciono a continuación, el avance por cada actividad y producto enunciando los soportes o evidencias que así lo demuestran:

**ALCANCE 1°. Apoyar en la formulación integral, actualización y seguimiento de los Planes de Saneamiento Básico (PSB) de las sedes de la EAAB-ESP.**

| <b>No.</b> | <b>Fecha</b> | <b>Actividad</b>   | <b>Soporte / Evidencia</b>             |
|------------|--------------|--|--|
| 1          | 28/02/2026   | Se inició el proceso de actualización de los Planes de Saneamiento Básico para las sedes priorizadas de la EAAB. | Documentos en proceso de actualización |

**ALCANCE 2°. Apoyar en la recepción de visitas de inspección, vigilancia, control y seguimiento sanitario y ambiental que sean requeridas por la Gerencia Corporativa Ambiental.**

- No se presentaron requerimientos en la materia.

**ALCANCE 3°. Apoyar a la Gerencia Corporativa Ambiental en el desarrollo de actividades y acciones relacionadas con la implementación de la hoja de ruta de economía circular de la empresa.**

| <b>No.</b> | <b>Fecha</b>              | <b>Actividad</b>   | <b>Soporte / Evidencia</b>                     |
|------------|---------------------------|--|--|
| 1          | 06/02/2026,<br>13/02/2026 | Se asistió a la primera sesión de grupo de economía circular de 2026.                | Lista de Asistencia                            |
| 2          | 18/02/2026                | Se participó en el evento de elaboración del Hub de conocimiento de Bogotá Circular. | Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams |

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

**Pago No. 2 de 12**

**Contrato No. 2-05-24100-0415-2026**

**Período del Informe: 1 de febrero al 28 de febrero de 2026**



**ALCANCE 4°. Apoyar en la definición de criterios de circularidad para los proyectos que se le indiquen.**

| No. | Fecha      | Actividad   | Soporte / Evidencia                            |
|-----|------------|---|--|
| 1   | 05/02/2026 | Se asistió a la segunda sesión de elaboración de matriz de ponderación de organizaciones recicladoras | Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams |
| 2   | 13/02/2026 | Se asistió a la tercera sesión de elaboración de matriz de ponderación de organizaciones recicladoras | Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams |

**ALCANCE 5°. Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos y solicitudes internas y externas que se le asignen, cuyos temas a tratar estén relacionados con el objeto contractual.**

- No se presentaron requerimientos en la materia.

**ALCANCE 6°. Las demás que le sean requeridas y que estén relacionadas con el objeto contractual.**

| No. | Fecha      | Actividad  | Soporte / Evidencia                            |
|-----|------------|--|--|
| 1   | 13/02/2026 | Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Calidad y Procesos que tuvo como objeto establecer el plan de trabajo para la elaboración del PEC de sustancias peligrosas para la EAAB. | Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams |
| 2   | 13/02/2026 | Se desarrolló el curso de transparencia y lucha contra la corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública.  | Certificado de Aprobación                      |

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

**Pago No. 2 de 12**

**Contrato No. 2-05-24100-0415-2026**

**Período del Informe: 1 de febrero al 28 de febrero de 2026**



**acueducto**  
AGUA Y ALCANTARILLADO DE **BOGOTÁ**

**ANEXO:**

1. Planilla de pago de salud, pensión y ARL mes de febrero.
2. Estado de avance del contrato.
3. Soportes de la ejecución de actividades. (emails, reuniones por la app Microsoft Teams, registro fotográfico).

Atentamente,

Firma Contratista:

Nombre Contratista: ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

Fecha de elaboración del Informe: 03/03/2026

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

**Pago No. 2 de 12**

**Contrato No. 2-05-24100-0415-2026**

**Período del Informe: 1 de febrero al 28 de febrero de 2026**



**acueducto**  
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR**

| <b>Descripción</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>N.A.</b> |
|--|-----------|-----------|-------------|
| Cumplió con las actividades programadas  | X         |           |             |
| Presentó las evidencias de las actividades programadas y entregó la información en los medios establecidos por la EAAB-ESP | X         |           |             |
| Presentó planilla de pago de seguridad social  | X         |           |             |
| Efectuó los aportes al Sistema de Social Integral según el Ingreso Base de Cotización –IBC                                 | X         |           |             |
| <i>Observaciones<sup>1</sup>:</i>  |           |           |             |

Una vez verificado el informe de gestión, los soportes y evidencias del cumplimiento de la ejecución contractual por parte del contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley, así como los requisitos indispensables para efectuar la entrada de mercancía, apruebo el presente informe.

*Firma Supervisor:* \_\_\_\_\_

*Nombre Supervisor:* **Octavio Augusto Reyes Ávila**

*Fecha de aprobación:* 03/03/2026

Original: Dirección Contratación y Compras

Copias: Digital para Supervisor o Interventor y física para el Contratista

<sup>1</sup>Incluya aspectos como: Modificaciones o ajustes a la planificación del contrato. Novedades que deban gestionarse. Excepción de cotización de pensión (si aplica), etc.