



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre **01/03/2024 - 31/03/2024**

Contrato: No. **092 - 2024**
Tipo de Contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratista: **ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ**
Cédula o NIT No. **1033688195**
Objeto: **Prestar sus servicios para apoyar el fortalecimiento de la gestión local y territorial en procesos institucionales y sociales articulados por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, así mismo atender todos las jornadas previstas para la promoción y acompañamiento de la seguridad y convivencia ciudadana de la localidad, en el marco del plan de desarrollo 2021-2024.**
Plazo del contrato: **4 mes(es)**
Fecha iniciación: **21/02/2024**
Fecha de terminación: **20/06/2024**
Prórroga(s) **N/A**
Valor inicial pactado: **10800000**
Valor adicional: **N/A**
Valor a pagar: **\$2700000** (No. de pago: 2)
Numero de PIN: **NUMERO DE PLANILLA 69157588**
Periodo cotizado. **Mes Marzo año 2024**

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **Primero (01) Abril 2024 .**

Visto Bueno

JAIRO CARDENAS SILVA
C.C. 80577593 Madrid Cundinamarca
CONTRATISTA ALCB

Interventor o Supervisor

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
C.C. No. 1018503593 de Bogotá D.C.
Alcaldesa Local de ciudad Bolivar (E)

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia

Firma:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: <u>01/03/2024 - 31/03/2024</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>092 - 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC - 1033688195</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>4 mes(es)</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>10800000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>2700000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>3.3.1.16.03.43.1975</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>21/02/2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>CC</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>20/06/2024</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>Prestar sus servicios para apoyar el fortalecimiento de la gestión local y territorial en procesos institucionales y sociales articulados por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, así mismo atender todos las jornadas previstas para la promoción y acompañamiento de la seguridad y convivencia ciudadana de la localidad, en el marco del plan de desarrollo 2021-2024.</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><u>Obligación 1.</u> <i>Acompañar a la Alcaldía Local en los escenarios y espacios donde se vincule a la comunidad en actividades propias de la gestión local.</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><u>Obligación 2.</u> <i>Apoyar acciones de fomento a la gestión local que surjan del plan de actividades de la Alcaldía Local</i></p>	<p>Actividad 1: Disponibilidad. Fecha:01-03-2024 Hora: Llegar en 30 min a la ALCB. Lugar: ALCB Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 2: Reacción. Fecha:02-03-2024 Hora: 7:00 A 12:00 Lugar: ALCB. Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 3: Disponibilidad. Fecha:04-03-2024 Hora: Llegar en 30 min a la ALCB. Lugar: ALCB Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 2.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Actividad 4: Reacción A.M. Fecha:06-03-2024 Hora: 7:00 A 12:00 Lugar: ALCB. Descripción: Equipo de reacción atento a cualquier novedad que presente la localidad. Líder: Javier Guzmán.</p> <p>Actividad 5: Disponibilidad. Fecha:09-03-2024 Hora: Llegar en 30 min a la ALCB. Lugar: ALCB Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 6: Reacción. Fecha:10-03-2024 Hora: 7:00 A 12:00 Lugar: ALCB. Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 7: Disponibilidad. Fecha:13-03-2024 Hora: Llegar en 30 min a la ALCB. Lugar: ALCB Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 8: Reacción. Fecha:17-03-2024 Hora: 7:00 A 12:00 Lugar: ALCB.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
--	---	--	--



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Descripción: Estar Atentos a activación según las dinámicas del territorio Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 9: Reacción A.M. Fecha:21-03-2024 Hora: 9:00 A 12:00 Lugar: ALCB. Descripción: Equipo de reacción atento a cualquier novedad que presente la localidad. Líder: Arnold García.</p>	Un (1) reporte en PDF. (Acta)	
<p>Obligación 3. <i>Apoyar en sistematizar y consolidar información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar</i></p>	Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.	Para el periodo no hay productos en la obligación.	Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.
<p>Obligación 4. <i>Acompañar los procesos de movilización ciudadana, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad en la localidad de Ciudad Bolívar.</i></p>	Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.	Para el periodo no hay productos en la obligación.	Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.
<p>Obligación 5. <i>Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel Distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas</i></p>	<p>Actividad 1: Prevención SPA Fecha:05-03-2024 Hora: 10:00 A 14:00 Lugar: Colegio Rodrigo Lusadi. Descripción: Equipo de Gestores realiza acompañamiento a Pinal de prevención en taller de SPA. Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 2: Caracterización población con discapacidad. Fecha:07-03-2024</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 5.



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Hora: 08:30 A 13:00 Lugar: Barrio Sn Joaquín Descripción: Equipo de Gestores realiza acompañamiento a la secretaria de salud a la caracterización de población con discapacidad. Líder: Jacqueline García.</p> <p>Actividad 3: Plan Mochila Fecha:11-03-2024 Hora: 06:10 A 07:45 Lugar: Colegio Inelpres Descripción: Se realiza sensibilización en las líneas 141 y 155. Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 4: Plan Mochila Fecha:12-03-2024 Hora: 16:30 A 18:30 Lugar: Colegio Nicolás Gómez Dávila. Descripción: Se realiza sensibilización en las líneas 141 y 155. Líder: Arnold García.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
<p><u>Obligación 6.</u> <i>Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que contribuyan a procesos comunitarios entre otras que se requieran</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><u>Obligación 7.</u> <i>Brindar apoyo administrativo a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local de la Localidad</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>Obligación 8. <i>Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales, mediante el acompañamiento a espacios participativos.</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p>Obligación 9. <i>Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes y evidencia tipo digital.</i></p>	<p>Se presentó el informe de actividades propio del mes de MARZO cumpliendo las obligaciones pactadas.</p>	<p>Un informe de actividades, mes de MARZO.</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 9.</p>
<p>Obligación 10. <i>Apoyar los operativos de recuperación de territorios que son ocupados ilegalmente, que mediante procedimientos policivos y/o actos administrativos se deben intervenir, realizando el desmonte de estas ocupaciones.</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p>Obligación 11. <i>Prestar sus labores en las jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en los territorios y jornadas que les sean requeridos.</i></p>	<p>Actividad 1: Patrullaje Mixto Fecha:03-03-2024 Hora: 15:30 A 20:30 Lugar: Mochuelo. Descripción: se realiza recorrido en la zona rural de la localidad ejecutando requisas junto con Ponal. Líder: Carlos Rojas.</p> <p>Actividad 2: Actividad especial Despacho Fecha:08-03-2024 Hora: 09:00 A 14:00 Lugar: Colegio Interamericano.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 11.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Descripción: Presentación y recreación a un grupo de estudiantes. Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 3: Stand Juciosos. Fecha:14-03-2024 Hora: 13:00 A 16:00 Lugar: Colegio Nicolás Gómez Dávila. Descripción: Se realiza puesta en escena de la estrategia de entornos de educación en el marco de regreso a clases. Líder: Lady Cotrina</p> <p>Actividad 4: Acompañamiento oferta institucional Fecha:16-03-2024 Hora: 09:00 A 13:00 Lugar: Plaza de los luceros. Descripción: Se realiza acompañamiento a instituciones para feria institucional de educación Líder: Arnold García.</p> <p>Actividad 5: Planeación Estratégica Creativa. Fecha:18-03-2024 Hora: 08:00 A 12:00 Lugar: Casa de la Cultura Descripción: Se realiza ensayo de la estrategia de entornos de educación en el marco de regreso a clases. Líder: Lady Cotrina.</p> <p>Actividad 6: Planeación Estratégica Creativa. Fecha:19-03-2024 Hora: 09:00 A 13:00 Lugar: Parque Meissen. Descripción: Se realiza ensayo de la estrategia de entornos de educación en el marco de regreso a clases. Líder: Lady Cotrina.</p> <p>Actividad 7: Planeación Estratégica Creativa.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
--	--	---	--



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Fecha:20-03-2024 Hora: 09:00 A 12:30 Lugar: Parque Meissen. Descripción: Se realiza ensayo de la estrategia de entornos de educación en el marco de regreso a clases. Líder: Lady Cotrina.</p>		
<p><u>Obligación 12.</u> <i>Acompañar acciones operativas de IVC Inspección Vigilancia y Control adelantadas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.</i></p>	<p>Actividad 1: Incendio Paraíso. Fecha:16-03-2024 Hora: 18:00 A 22:00 Lugar: Barrio Paraíso. Descripción: Se realiza acompañamiento a IDIGER para el incendio de un predio por quema de cobre. Líder: Natalia Carvajal.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 12.</p>
<p><u>Obligación 13.</u> <i>Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y programas del Sistema Integrado de Gestión, presentar las evidencias de la participación de la misma.</i></p>	<p>Actividad 1: Reunión Stand Juiciosos. Fecha:15-03-2024 Hora: 09:00 A 12:00 Lugar: ALCB Descripción: Se realiza reunión para relanzamiento de la estrategia stand juiciosos Líder: Lady Cotrina.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 13.</p>




ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>Obligación 14. <i>Apoyar las actividades que se realicen desde el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y/o de las entidades distritales en temas logísticos, organización, convocatoria o las que se requieran para el buen desarrollo de estas que involucran a la ciudadanía de la localidad.</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p>Obligación 15. <i>Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA	POSITIVA	PROTECCIÓN



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

FIRMAS

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p>CONTRATISTA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: <u>ARNOL ALONSO GARCÍA RODRÍGUEZ</u> Cédula: 1.033.688.195 de Bogotá</p>
	<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>

PAGADO 25/02/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ		
Documento	CC1033688195	Dirección	CR 16A #62 SUR - 85
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	1
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	CDR	VST	SN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IBP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1033688195	ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ	03	00																		0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,000	\$ 0	\$ 0	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.300.000	\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 378.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 378.300	\$ 0	\$ 378.300