



## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre **01/04/2024 - 30/04/2024**

Contrato:	No. <b>092 - 2024</b>
Tipo de Contrato:	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
Contratista:	<b><u>ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ</u></b>
Cédula o NIT	No. <b>1033688195</b>
Objeto:	<b>Prestar sus servicios para apoyar el fortalecimiento de la gestión local y territorial en procesos institucionales y sociales articulados por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, así mismo atender todos las jornadas previstas para la promoción y acompañamiento de la seguridad y convivencia ciudadana de la localidad, en el marco del plan de desarrollo 2021-2024.</b>
Plazo del contrato:	<b>4 mes(es)</b>
Fecha iniciación:	<b><u>21/02/2024</u></b>
Fecha de terminación:	<b><u>20/06/2024</u></b>
Prórroga(s)	<b><u>N/A</u></b>
Valor inicial pactado:	<b>10800000</b>
Valor adicional:	<b>N/A</b>
Valor a pagar:	<b><u>\$2700000</u></b> (No. de pago: <b>3</b> )
Numero de PIN:	<b>NUMERO DE PLANILLA 69157603</b>
Periodo cotizado.	<b>Mes marzo año 2024</b>

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **Dos (02) Mayo 2024**

Apoyo a la Supervisión

Supervisora

**JAIRO CARDENAS SILVA**  
CONTRATISTA – CPS 262 - 2022

**TATIANA PIÑEROS LAVERDE**  
ALCALDESA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)  
C.C. No. 1.018.503.593



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchía – Contratista ALCB.



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: <u>01/04/2024 - 30/04/2024</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>092 - 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC - 1033688195</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>4 mes(es)</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>10800000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>2700000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>3.3.1.16.03.43.1975</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>21/02/2024</u>
PRÓRROGA <sup>1</sup>	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>20/06/2024</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>Prestar sus servicios para apoyar el fortalecimiento de la gestión local y territorial en procesos institucionales y sociales articulados por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, así mismo atender todos las jornadas previstas para la promoción y acompañamiento de la seguridad y convivencia ciudadana de la localidad, en el marco del plan de desarrollo 2021-2024.</u>

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b><u>Obligación 1.</u></b> <i>Acompañar a la Alcaldía Local en los escenarios y espacios donde se vincule a la comunidad en actividades propias de la gestión local.</i></p>	<p><b>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay productos en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</b></p>
<p><b><u>Obligación 2.</u></b> <i>Apoyar acciones de fomento a la gestión local que surjan del plan de actividades de la Alcaldía Local</i></p>	<p><b>Actividad 1: Reacción.</b> <b>Fecha: 11-04-2024</b> <b>Hora: Llegar en 30 min a la ALCB.</b> <b>Lugar: ALCB</b> <b>Descripción:</b> Estar Atentos a activación del equipo de Gestores de Convivencia del área de Seguridad, según las dinámicas del territorio en la localidad de Ciudad Bolívar, y según emergencias lo dispongan. <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 2: Disponibilidad.</b> <b>Fecha: 13-04-2024</b> <b>Hora: 7:00 A 17:00</b> <b>Lugar: ALCB.</b> <b>Descripción:</b> Estar Atentos a activación del equipo de Gestores de Convivencia del área de Seguridad, según las dinámicas del territorio en la localidad de Ciudad Bolívar, y según emergencias lo dispongan. <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 3: Disponibilidad.</b> <b>Fecha: 14-04-2024</b> <b>Hora: Llegar en 30 min a la ALCB.</b> <b>Lugar: ALCB</b> <b>Descripción:</b> Estar Atentos a activación del equipo de Gestores de Convivencia del área de Seguridad, según las dinámicas del territorio en la localidad de Ciudad Bolívar, y según emergencias lo dispongan. <b>Líder: Arnold García.</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 2.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><b>Obligación 3.</b> <i>Apoyar en sistematizar y consolidar información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><b>Obligación 4.</b> <i>Acompañar los procesos de movilización ciudadana, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad en la localidad de Ciudad Bolívar.</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><b>Obligación 5.</b> <i>Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel Distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas</i></p>	<p><b>Actividad 1: Ensamble Stand Juiciosos</b> <b>Fecha:01-04-2024</b> <b>Hora: 13:30 A 16:00</b> <b>Lugar: ALCB</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza el ensamble del a estrategia para entornos escolares 2024, Stand Juiciosos 2.0, con la temática de un carnaval de las historias, contando 3 historias cada uno con una representación artística: corazón roto (manejo de emociones), versus (riñas escolares), y rutina de stand up (prevención de sustancias psicoactivas). <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 2: Ensamble Stand Juiciosos</b> <b>Fecha:02-04-2024</b> <b>Hora: 9:00 A 12:00</b> <b>Lugar: ALCB</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza el ensamble del a estrategia para entornos escolares 2024, Stand Juiciosos 2.0, con la temática de un carnaval de las historias, contando 3 historias cada uno con una representación artística: corazón roto (manejo de emociones), versus (riñas escolares), y rutina de stand up (prevención de sustancias psicoactivas). <b>Líder: Lady Cotrina.</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 5.</p>



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p><b>Actividad 3: Preparación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:02-04-2024</b> <b>Hora: 14:30 A 16:30</b> <b>Lugar: ALCB-Despacho</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza una reunión con los asesores Andrea Núñez y Jairo Cárdenas, junto con el área de prensa, para solicitud de la alcaldesa a Arnold García y Michael Rodríguez para que ejecuten la presentación de la instalación de rendición de cuentas vigencia 2023. Obteniendo una revisión superficial del guion. Del libreto y demás aristas ante la intervención de los asesores de despacho. <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 4: Ensamble Stand Juiciosos</b> <b>Fecha:03-04-2024</b> <b>Hora: 9:00 A 12:00</b> <b>Lugar: ALCB</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza el ensamble del a estrategia para entornos escolares 2024, Stand Juiciosos 2.0, con la temática de un carnaval de las historias, contando 3 historias cada uno con una representación artística: corazón roto (manejo de emociones), versus (riñas escolares), y rutina de stand up (prevención de sustancias psicoactivas). <b>Líder: Lady Cotrina.</b></p> <p><b>Actividad 5: Preparación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:04-04-2024</b> <b>Hora: 10:00 A 14:00</b> <b>Lugar: ALCB-Prensa</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza una reunión con los asesores Andrea Núñez, junto con el área de prensa, para solicitud de la alcaldesa a Arnold García y Michael Rodríguez para que ejecuten la presentación de la instalación de rendición de cuentas vigencia 2023. Observando la anterior rendición de cuentas y mejoras para esta vigencia, como tiempos de intervención y espacio de participación ciudadana. <b>Líder: Arnold García.</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
--	---	--	--



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p><b>Actividad 6: Articulación evento rendición de cuentas con el área de prensa</b> <b>Fecha:05-04-2024</b> <b>Hora: 10:00 A 13:00</b> <b>Lugar: ALCB-Prensa</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza una reunión con José Pertuz del área de prensa, socializando el primer borrador del guion de la rendición de cuentas vigencia 2023, llevando a cabo un repaso de minuto a minuto observando pros y contras, de las intervenciones tanto de la alcaldesa, como los asesores y demás entidades participantes. <b>Líder: Michael Rodríguez.</b></p> <p><b>Actividad 7: Preparación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:06-04-2024</b> <b>Hora: 8:00 A 12:00</b> <b>Lugar: Remoto</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza preparación, estructuración, planificación, desarrollo, elaboración y organización del guion ofrecido por el área de prensa frente a la rendición de cuentas vigencia 2023. Practicando los tiempos, adiestrando las intervenciones y ejercitando la memoria para aprendizaje del mismo. <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 8: Preparación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:07-04-2024</b> <b>Hora: 8:00 A 12:00</b> <b>Lugar: Remoto</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza preparación, estructuración, planificación, desarrollo, elaboración y organización del guion ofrecido por el área de prensa frente a la rendición de cuentas vigencia 2023. Practicando los tiempos, adiestrando las intervenciones y ejercitando la memoria para aprendizaje del mismo. <b>Líder: Michael Rodríguez.</b></p> <p><b>Actividad 9: Presentación previa rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:08-04-2024</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
--	---	---	--



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p><b>Hora: 9:00 A 14:00</b> <b>Lugar: ALCB-Despacho</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza la exposición, preparación, estructuración, planificación, desarrollo, elaboración y organización del guion ofrecido por el área de prensa frente a la rendición de cuentas vigencia 2023. Practicando los tiempos, adiestrando las intervenciones y ejercitando la memoria para aprendizaje del mismo frente a la asesora Andrea Núñez <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 10: Ajustes finales de la presentación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:09-04-2024</b> <b>Hora: 9:00 A 14:00</b> <b>Lugar: ALCB-Despacho</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza las mejoras, preparación, estructuración, planificación, desarrollo, elaboración y organización del guion ofrecido por el área de prensa frente a la rendición de cuentas vigencia 2023. Practicando los tiempos, adiestrando las intervenciones y ejercitando la memoria para aprendizaje del mismo frente a los cambios que sugiere la asesora Andrea Núñez <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 11: Ensayo presentación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:10-04-2024</b> <b>Hora: 10:00 A 12:00</b> <b>Lugar: ALCB-Despacho</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza el ensayo, preparación, estructuración, planificación, desarrollo, elaboración de la rendición de cuentas vigencia 2023. Practicando los tiempos, observando temas de sonido y videos de apoyo, adiestrando las intervenciones y ejercitando la memoria para la intervención de los presentadores. <b>Líder: Arnold García.</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
<p><b>Obligación 6.</b></p>			



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><i>Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que contribuyan a procesos comunitarios entre otras que se requieran</i></p>	<p><b>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay productos en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</b></p>
<p><b><u>Obligación 7.</u></b> <i>Brindar apoyo administrativo a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local de la Localidad</i></p>	<p><b>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay productos en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</b></p>
<p><b><u>Obligación 8.</u></b> <i>Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales, mediante el acompañamiento a espacios participativos.</i></p>	<p><b>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay productos en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</b></p>
<p><b><u>Obligación 9.</u></b> <i>Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes y evidencia tipo digital.</i></p>	<p>Se presentó el informe de actividades propio del mes de <b>MARZO</b> cumpliendo las obligaciones pactadas.</p>	<p>Un informe de actividades, mes de <b>MARZO</b>.</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 9.</p>
<p><b><u>Obligación 10.</u></b> <i>Apoyar los operativos de recuperación de territorios que son ocupados ilegalmente, que mediante procedimientos policivos y/o actos administrativos se deben intervenir, realizando el desmonte de estas ocupaciones.</i></p>	<p><b>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay productos en la obligación.</b></p>	<p><b>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</b></p>



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><b><u>Obligación 11.</u></b> <i>Prestar sus labores en las jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en los territorios y jornadas que les sean requeridos.</i></p>	<p><b>Actividad 1: Presentación rendición de cuentas.</b> <b>Fecha:10-04-2024</b> <b>Hora: 14:00 A 18:00</b> <b>Lugar: ALCB-Despacho</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza la presentación de la rendición de cuentas vigencia 2023. Estando atentos a los tiempos, observando temas de sonido y videos de apoyo e los 5 propósitos (territorio incluyente, territorio que reverdece, territorio de paz, con movilidad sostenible y territorio abierto y transparente), adiestrando las intervenciones y ejercitando la memoria para la intervención de los presentadores. <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 2: Stand Juiciosos.</b> <b>Fecha:16-04-2024</b> <b>Hora: 14:00 A 18:30</b> <b>Lugar: Colegio Guillermo Cano Isaza.</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza intervención artística con pedagogía preventiva con herramientas como: el teatro improvisado, juegos con educación experiencial, sketches y rutina de stand up comedi. Para prevención de sustancias psicoactivas, resolución pacífica de conflictos, riñas escolares, respeto al profesorado, bullying y sexualidad responsable, como entorno y familia. Obteniendo un resultado favorable, con excelente recepción tanto de los alumnos como de los docentes que realizan el acompañamiento. <b>Líder: Lady Cotrina.</b></p> <p><b>Actividad 3: Stand Juiciosos.</b> <b>Fecha:17-04-2024</b> <b>Hora: 12:00 A 16:00</b> <b>Lugar: Colegio Ismael Perdomo.</b> <b>Descripción:</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 11.</p>



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Equipo de Gestores realiza intervención artística con pedagogía preventiva con herramientas como: el teatro improvisado, juegos con educación experiencial, sketches y rutina de stand up comedí. Para prevención de sustancias psicoactivas, resolución pacífica de conflictos, riñas escolares, respeto al profesorado, bullying y sexualidad responsable, como entorno y familia. Obteniendo un resultado favorable, con excelente recepción tanto de los alumnos como de los docentes que realizan el acompañamiento. <b>Líder: Lady Cotrina.</b></p> <p><b>Actividad 4: Stand Juiciosos.</b> <b>Fecha:18-04-2024</b> <b>Hora: 14:00 A 18:00</b> <b>Lugar: Colegio Nicolas Gómez Dávila.</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza intervención artística con pedagogía preventiva con herramientas como: el teatro improvisado, juegos con educación experiencial, sketches y rutina de stand up comedí. Para prevención de sustancias psicoactivas, resolución pacífica de conflictos, riñas escolares, respeto al profesorado, bullying y sexualidad responsable, como entorno y familia. Obteniendo un resultado favorable, con excelente recepción tanto de los alumnos como de los docentes que realizan el acompañamiento. <b>Líder: Lady Cotrina.</b></p> <p><b>Actividad 5: Plan Mochila</b> <b>Fecha:19-04-2024</b> <b>Hora: 13:00 A 15:30</b> <b>Lugar: Instituto técnico San Jun Bosco Obrero.</b> <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza intervención junto con Policía de prevención y gestores de la secretaria de seguridad, sensibilización a comunidad del instituto técnico san Juan Bosco obrero de tipos de autocuidado, y cuidado de objetos personales, como celular y otras pertenencias; reforzamos las líneas de emergencias 123, línea ICBF 141. <b>Líder: Arnold García.</b></p> <p><b>Actividad 6: Campaña de apropiación del espacio público.</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p> <p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	
--	---	--	--



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p><b>Fecha:</b>20-04-2024 <b>Hora:</b> 8:00 A 12:30 <b>Lugar:</b> Punto por la vida # 41. <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza intervención junto el área de ambiente, en el barrio Juan Pablo Segundo para socializar y sensibilizar acerca de: los días de recolección (martes, jueves y sábados). Separación de los residuos sólidos con la bolsa de color correspondiente, recogida de las heces caninas, sensibilización e los comerciantes del sector para que no arrojen sus desperdicios a deshoras, solicitud de la comunidad para una feria de servicios. <b>Líder:</b> Arnold García.</p>		
<p><b><u>Obligación 12.</u></b> <i>Acompañar acciones operativas de IVC Inspección Vigilancia y Control adelantadas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.</i></p>	<p><b>Actividad 1: Acompañamiento derecho de petición área de infraestructura</b> <b>Fecha:</b>12-04-2024 <b>Hora:</b> 8:00 A 13:30 <b>Lugar:</b> ALCB-Bonanza <b>Descripción:</b> Equipo de Gestores realiza acompañamiento a la doctora María Luisa Parra, para campo de observación frente a la caja de vivienda popular en el barrio Bonanza. Contestando un derecho de petición por un proceso de restitución del ciudadano Luis Enrique Jurado con dirección de predio Tv 58 # 68H SUR 99. <b>Líder:</b> Arnold García.</p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 12.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><b><u>Obligación 13.</u></b> <i>Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y programas del Sistema Integrado de Gestión, presentar las evidencias de la participación de la misma.</i></p>	<p><b>Actividad 1: Reunión Stand Juiciosos.</b> <b>Fecha: 15-04-2024</b> <b>Hora: 10:00 A 12:00</b> <b>Lugar: Virtual.</b> <b>Descripción:</b> Se realiza reunión de equipo para relanzamiento de la estrategia stand juiciosos 2.0, creando cronograma de ensayos, y directrices de nuevas reuniones, junto con las instituciones para articulación y formar una sinergia adecuada a la hora de llevar a cabo la puesta artística. 1. Socialización del cronograma semanal, 2. Reunión con ECO, 3. Buscar las locaciones para la toma fotográfica del relanzamiento. <b>Líder: Lady Cotrina.</b></p>	<p>Un (1) reporte en PDF. (Acta)</p>	<p>Se verifica mediante documentos que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en Área de gestión territorial y en el CD anexo en la carpeta de la obligación 13.</p>
<p><b><u>Obligación 14.</u></b> <i>Apoyar las actividades que se realicen desde el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y/o de las entidades distritales en temas logísticos, organización, convocatoria o las que se requieran para el buen desarrollo de estas que involucran a la ciudadanía de la localidad.</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><b><u>Obligación 15.</u></b> <i>Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><b><u>Obligación 16.</u></b> <i>Oferta Institucional</i></p>	<p>Para el periodo no fueron asignadas actividades en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay productos en la obligación.</p>	<p>Para el periodo no hay medios de verificación en la obligación.</p>
<p><b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b></p>			
<p><b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b></p>	<p><b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b></p>	<p><b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b></p>	<p><b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b></p>
	<p>SURA</p>	<p>POSITIVA</p>	<p>PROTECCIÓN</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

FIRMAS

CONTRATISTA

Firma:

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Nombre: ARNOL ALONSO GARCÍA  
RODRÍGUEZ  
Cédula: 1.033.688.195 de Bogotá

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: **TATIANA PIÑEROS  
LAVERDE**  
Cargo: **Alcaldesa Local Encargada de  
Ciudad Bolívar**

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Firma:



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p> <p>Nombre: <b>JAIRO CARDENAS SILVA</b> Cargo: <b>CONTRATISTA ALCB</b></p>  <p>Firma:</p>
--	--

## PAGADO 12/04/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ		
<b>Documento</b>	CC1033688195	<b>Dirección</b>	CR 16A #62 SUR - 85
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	1
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	NINGUNA ARP

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMI	UAC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1033688195	ARNOL ALONSO GARCIA RODRIGUEZ	03	00																	0	30	30	0	30	(230201) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,000	\$ 0	\$ 0	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.300.000	\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 378.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 378.300	\$ 0	\$ 378.300