PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **8976252 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8976252 del año 2026

Juliana Herrera Poveda, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1014217219, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticuatro millones seiscientos treinta y cuatro mil novecientos ochenta y cuatro pesos m/cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, cada uno por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de julio de 2026, por valor de novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

Plazo: Será hasta el 6 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Consolidado de visitas de seguimiento Consolidado de juicios de evaluación de resultado de aprendizaje (RAP) de etapa productiva	Consolidado de visitas Consolidado de juicios
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Ejecución de actividades de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de fichas asignadas	2711819_JD_TGA 2712820_JD_TGZ 2902221_JD_TGA 2931540_JM_TNPS 2931539_JM_TNPS 2874454_JN_TRH 2823811_JD_TGTH 2995312_JN_TRH 2995299_JN_TRH 3108987_JD_TAA 2645910_JM_TCO 2773659_JFS_TGD 2925314_JFS_TGE 3173131_JM_TNPS

			3173130_JM_TEFE 3142562_JD_TGA 2925912_JD_TGTH 2925381_JFS_TGA 2775009_JD_TGE 2774974_JD_TGA 3153615_JD_TGA 2925925_JN_TGTH
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Plan de trabajo de visitas de seguimiento de etapa productiva Consolidado de visitas de seguimiento Consolidado de juicios de evaluación de resultado de aprendizaje (RAP) de etapa productiva	Plan de trabajo – Programación visitas Consolidado de visitas Consolidado de juicios
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Evaluación de resultado de aprendizaje (RAP) de etapa productiva de aprendices asignados	Consolidado de juicios
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Documentación de portafolio y repositorio de evidencias de ejecución de seguimiento de fichas asignadas para seguimiento a etapa	2711819_JD_TGA 2712820_JD_TGZ 2902221_JD_TGA 2931540_JM_TNPS 2931539_JM_TNPS 2874454_JN_TRH

		productiva – Sharepoint institucional	2823811_JD_TGTH 2995312_JN_TRH 2995299_JN_TRH 3108987_JD_TAA 2645910_JM_TCO 2773659_JFS_TGD 2925314_JFS_TGE 3173131_JM_TNPS 3173130_JM_TEFE 3142562_JD_TGA 2925912_JD_TGTH 2925381_JFS_TGA 2775009_JD_TGE 2774974_JD_TGA 3153615_JD_TGA 2925925_JN_TGTH
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Elaboración y presentación de informe de gestión contractual y gestión financiera	Repositorio mensual de gestión
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Socialización de actualización de Formato GFPI-F-147 de Bitácora para el Seguimiento de la Etapa Productiva a la versión 5, mediante correo electrónico y video informativo	Video informativo

18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se realiza una ejecución de actividades relacionadas a la obligación permanente durante el objeto de cobro	Evidencia de desempeño
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Atención, seguimiento y evaluación de etapa productiva de dos (2) aprendices con Discapacidad	2874355_JD_TGTH
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

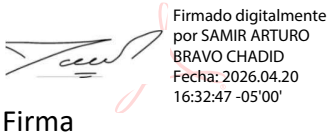
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 84530190 expedida por Enlace Operativo correspondiente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,



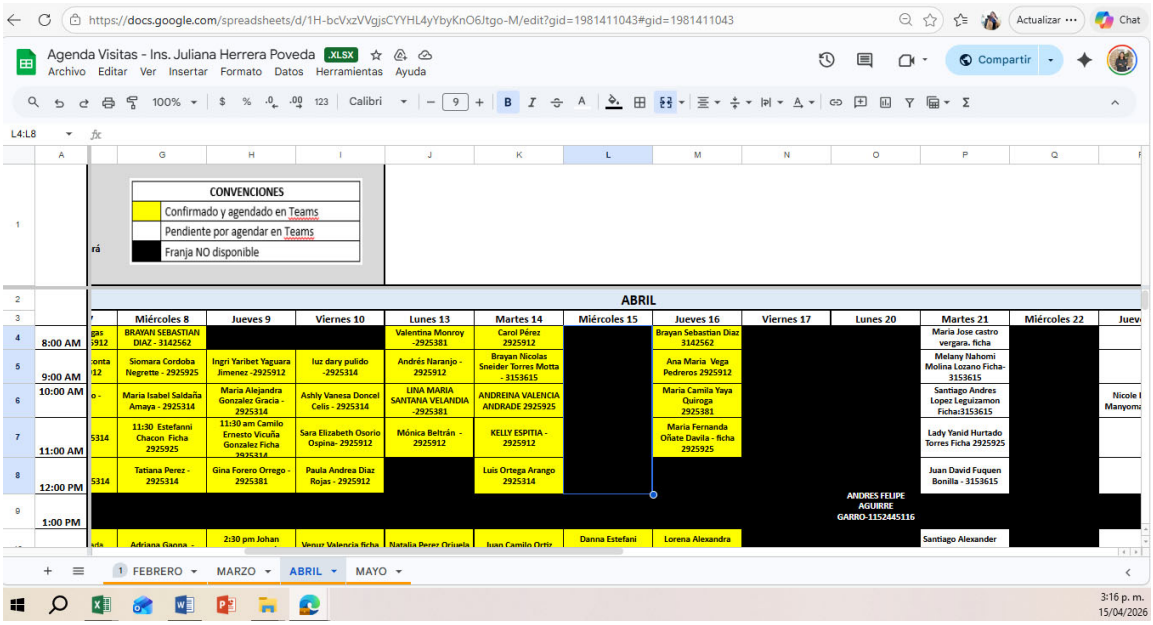
Firma
Juliana Herrera Poveda
Contratista
C.C. No 1014217219 de Bogotá



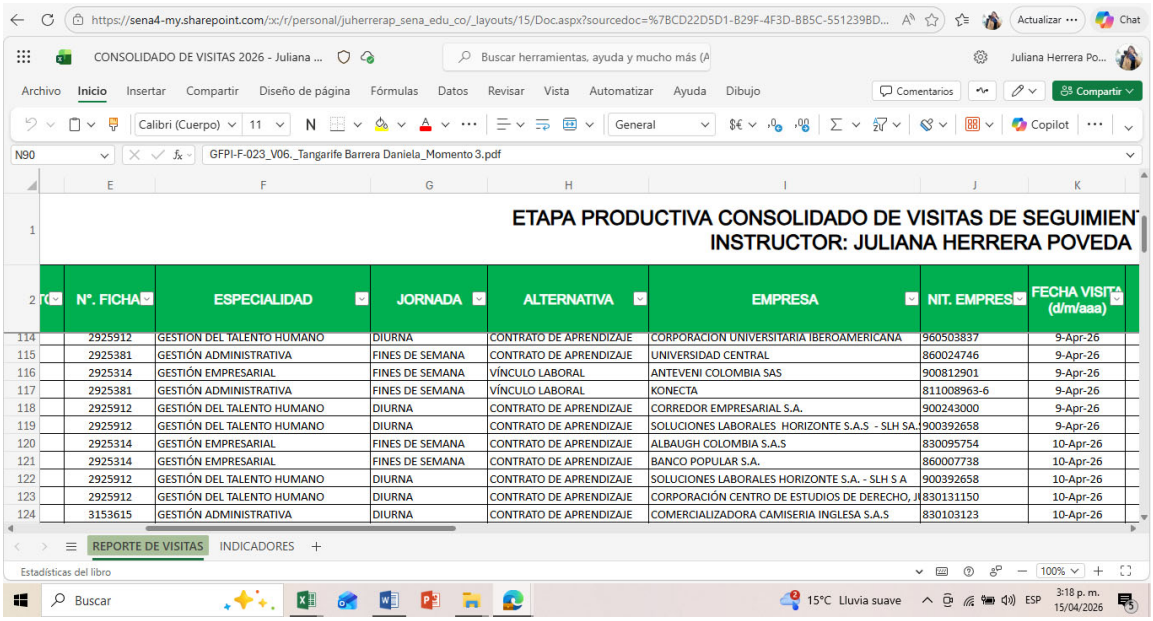
Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 8976252 de 2026

INFORME EVIDENCIAS DE GESTIÓN mes de cobro ABRIL 2026

Actividad: Agendamiento de visitas de seguimiento de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver agenda aquí
Fecha: 1 a 30 de abril de 2026

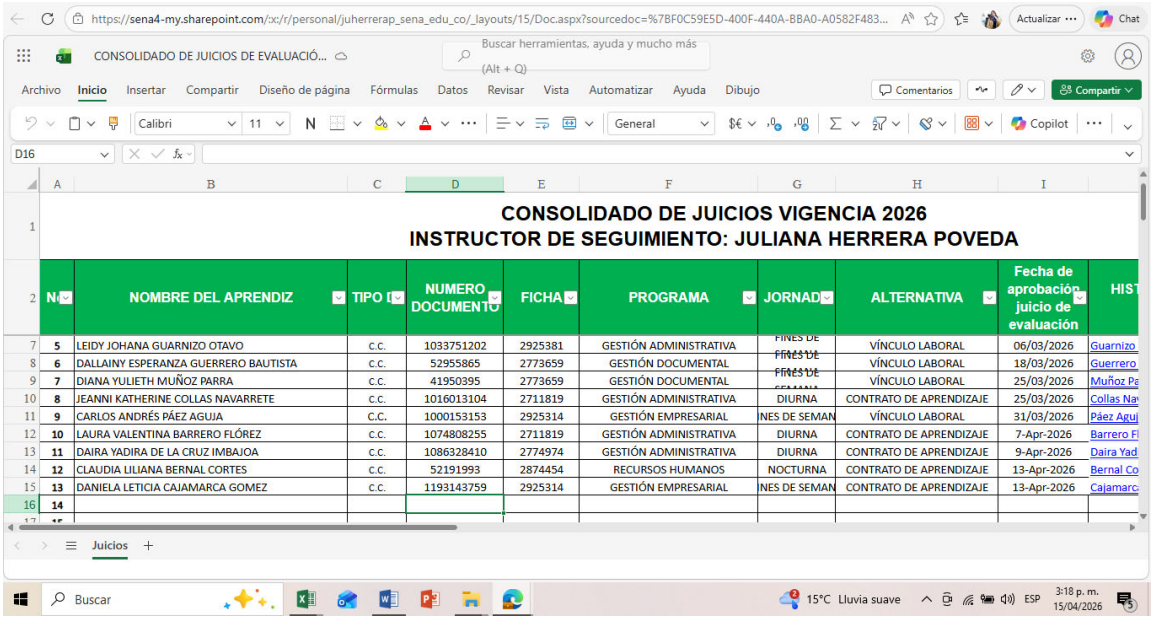


Actividad: Consolidado de visitas para la fase de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver aquí
Fecha: 1 a 30 de abril de 2026



N°. FICHA	ESPECIALIDAD	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRES	FECHA VISITA (d/m/aaa)
2925912	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA	960503837	9-Apr-26
2925381	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	UNIVERSIDAD CENTRAL	860024746	9-Apr-26
2925314	GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA	VÍNCULO LABORAL	ANTEVENI COLOMBIA SAS	900812901	9-Apr-26
2925381	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	VÍNCULO LABORAL	KONECTA	811008963-6	9-Apr-26
2925912	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CORREDOR EMPRESARIAL S.A.	900243000	9-Apr-26
2925912	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE S.A.S - SLH SA.	900392658	9-Apr-26
2925314	GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ALBAUGH COLOMBIA S.A.S	830095754	10-Apr-26
2925314	GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BANCO POPULAR S.A.	860007738	10-Apr-26
2925912	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE S.A. - SLH S A	900392658	10-Apr-26
2925912	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CORPORACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS DE DERECHO, J	830131150	10-Apr-26
3153615	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COMERCIALIZADORA CAMISERIA INGLESA S.A.S	830103123	10-Apr-26

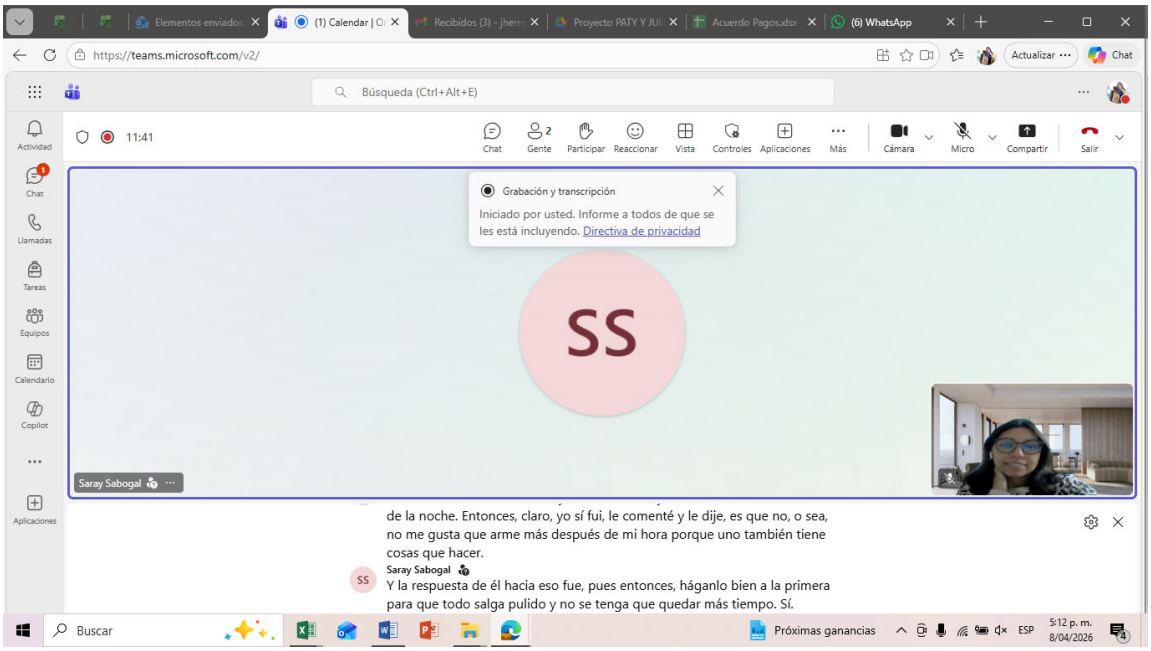
Actividad: Consolidado de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver aquí
Fecha: 1 a 30 de abril de 2026

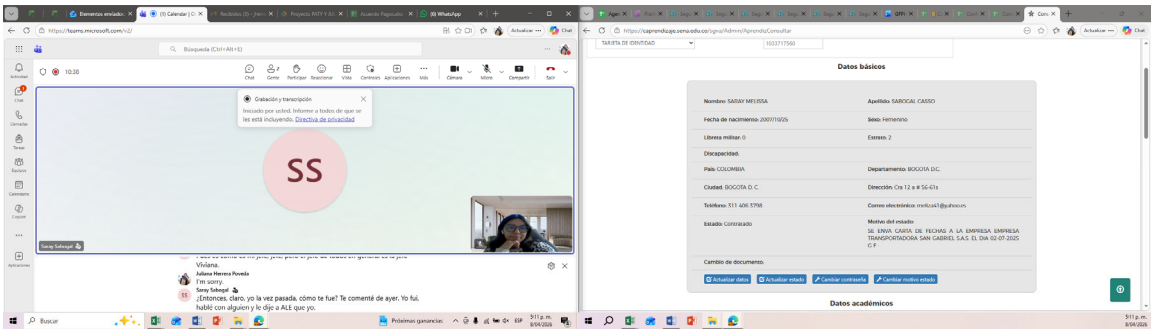


CONSOLIDADO DE JUICIOS VIGENCIA 2026
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO: JULIANA HERRERA POVEDA

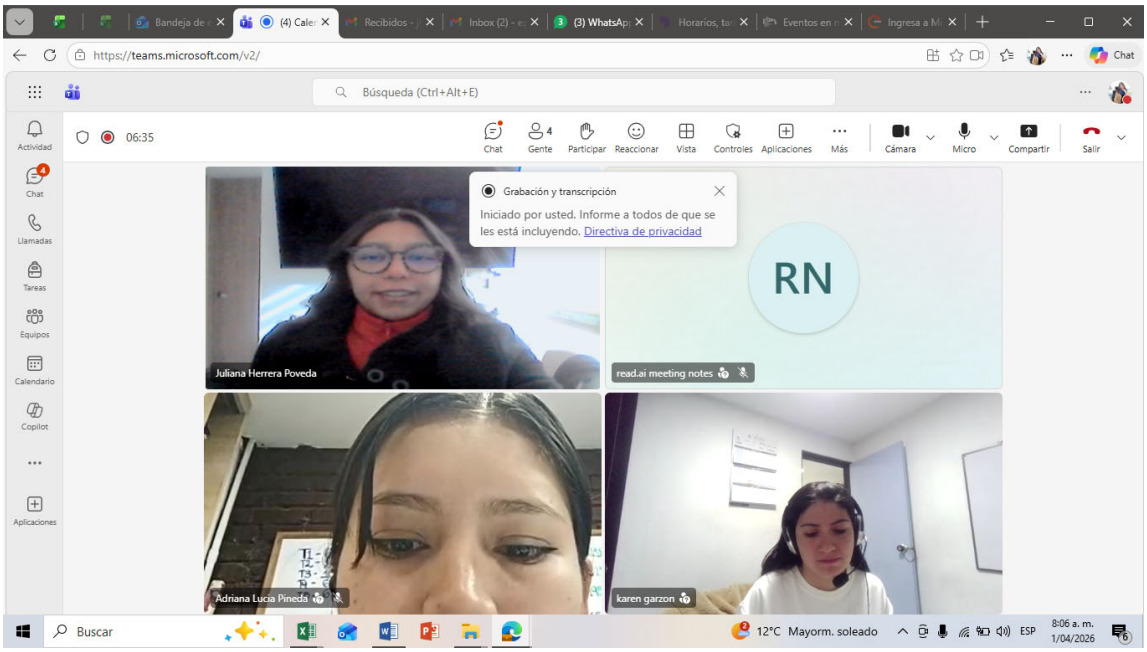
N	NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO D	NUMERO DOCUMENTO	FICHA	PROGRAMA	JORNAD	ALTERNATIVA	Fecha de aprobación juicio de evaluación	HIST
5	LEIDY JOHANA GUARNIZO OTAVO	C.C.	1033751202	2925381	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE	VÍNCULO LABORAL	06/03/2026	Guarnizo
6	DALLAINY ESPERANZA GUERRERO BAUTISTA	C.C.	52955865	2773659	GESTIÓN DOCUMENTAL	FINES DE	VÍNCULO LABORAL	18/03/2026	Guerrero
7	DIANA YULIETH MUÑOZ PARRA	C.C.	41950395	2773659	GESTIÓN DOCUMENTAL	FINES DE	VÍNCULO LABORAL	25/03/2026	Muñoz Pa
8	JEANNI KATHERINE COLLAS NAVARRETE	C.C.	1016013104	2711819	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	25/03/2026	Collas Na
9	CARLOS ANDRÉS PÁEZ AGUJA	C.C.	1000153153	2925314	GESTIÓN EMPRESARIAL	NES DE SEMAN	VÍNCULO LABORAL	31/03/2026	Páez Aguj
10	LAURA VALENTINA BARRERO FLÓREZ	C.C.	1074808255	2711819	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	7-Apr-2026	Barrero Fl
11	DAIRA YADIRA DE LA CRUZ IMBAJOA	C.C.	1086328410	2774974	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	9-Apr-2026	Daira Yad
12	CLAUDIA LILIANA BERNAL CORTES	C.C.	52191993	2874454	RECURSOS HUMANOS	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13-Apr-2026	Bernal Co
13	DANIELA LETICIA CAJAMARCA GOMEZ	C.C.	1193143759	2925314	GESTIÓN EMPRESARIAL	NES DE SEMAN	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13-Apr-2026	Cajamarca
14									

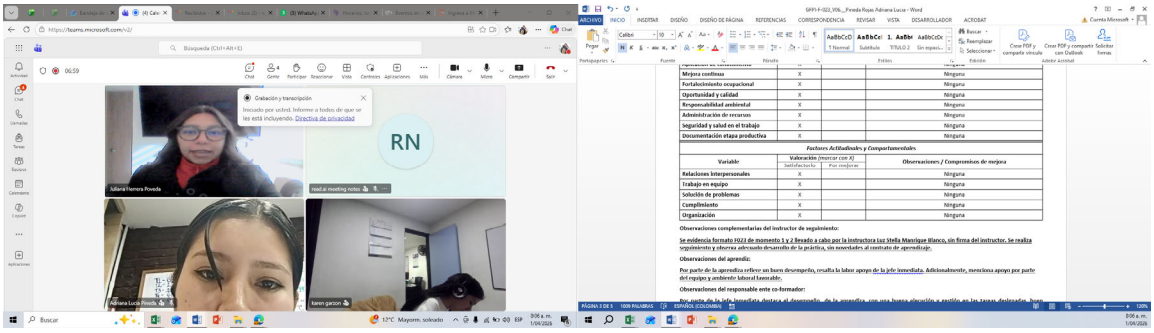
Actividad: Reunión Individual de acompañamiento y asesoría a la Aprendiz SARAY MELISA SABOGAL CASSO ficha 3173131
Fecha: 08 de abril de 2026

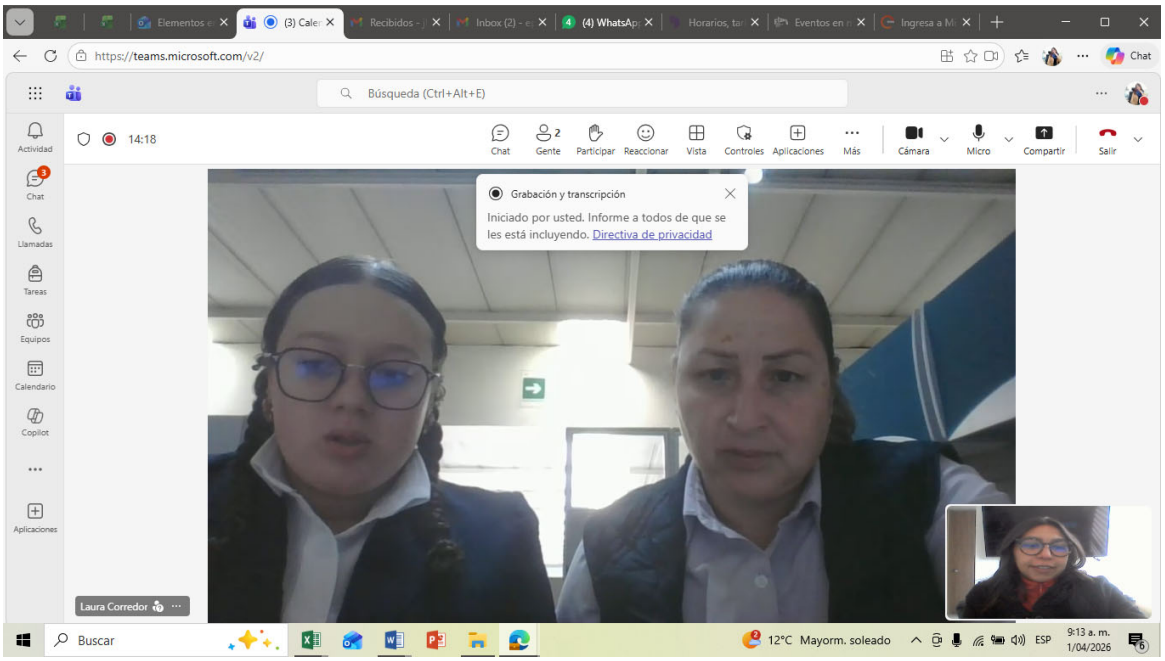


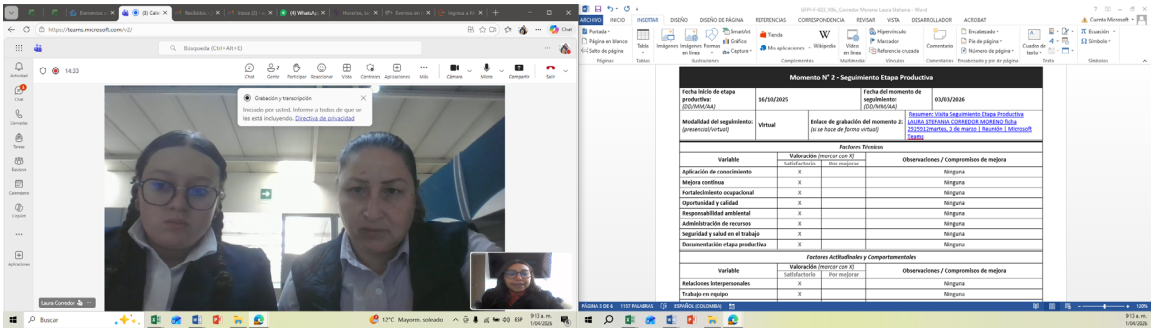


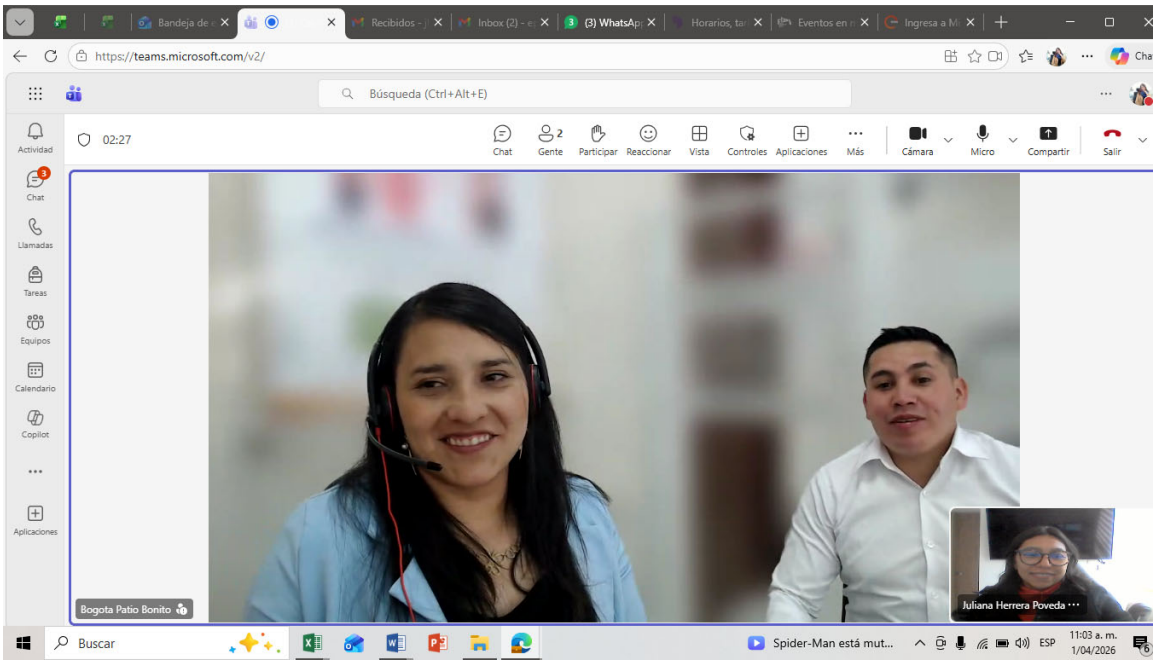
Actividad: Visitas de seguimiento para la fase de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento
Fecha: 1 a 30 de abril de 2026

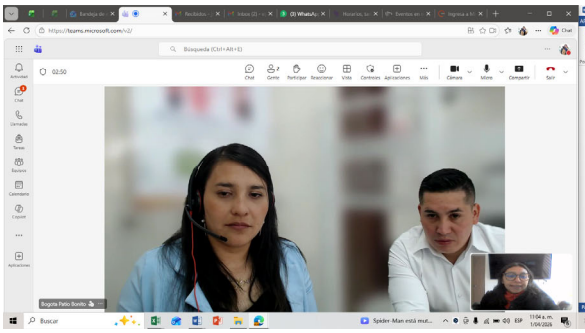


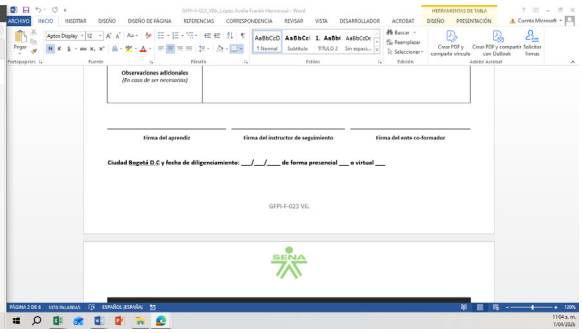


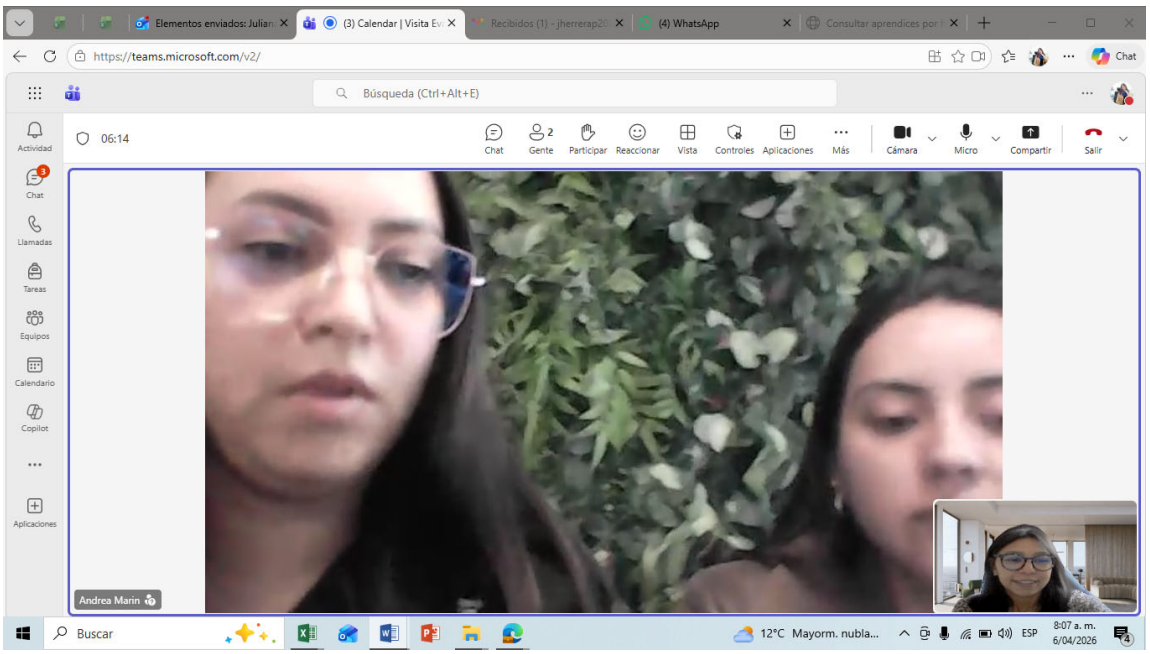

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
14:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Laura Corredor
Buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
9:13 a. m.
1/04/2026

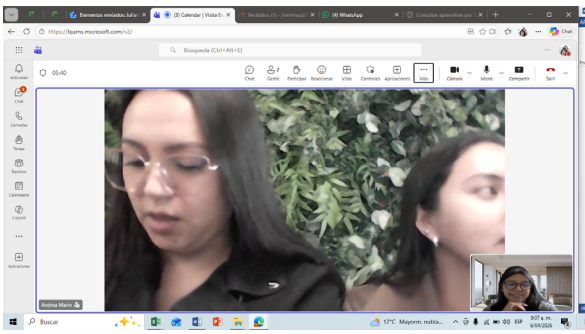


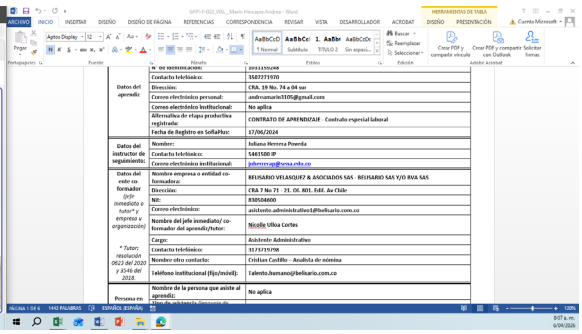

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Bogota Patio Bonito
Juliana Herrera Poveda
Buscar
Spider-Man está mut...
ESP
11:03 a. m.
1/04/2026

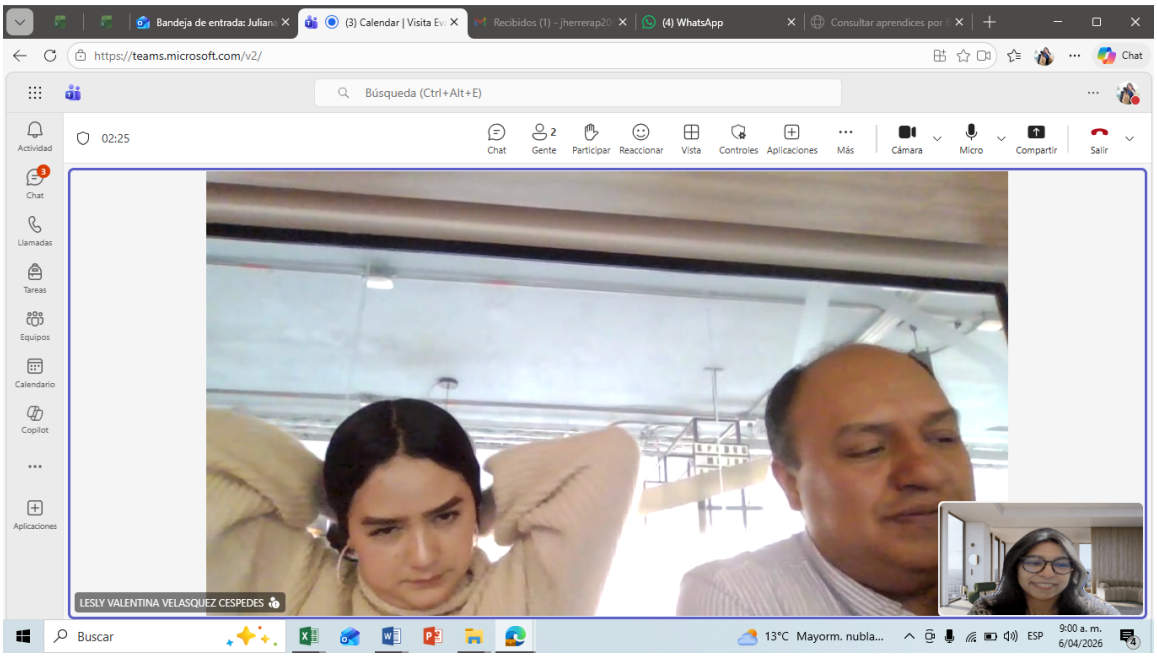


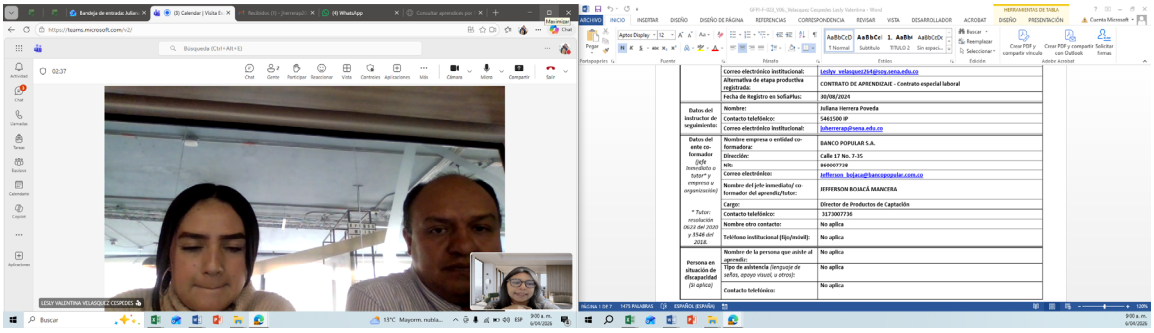


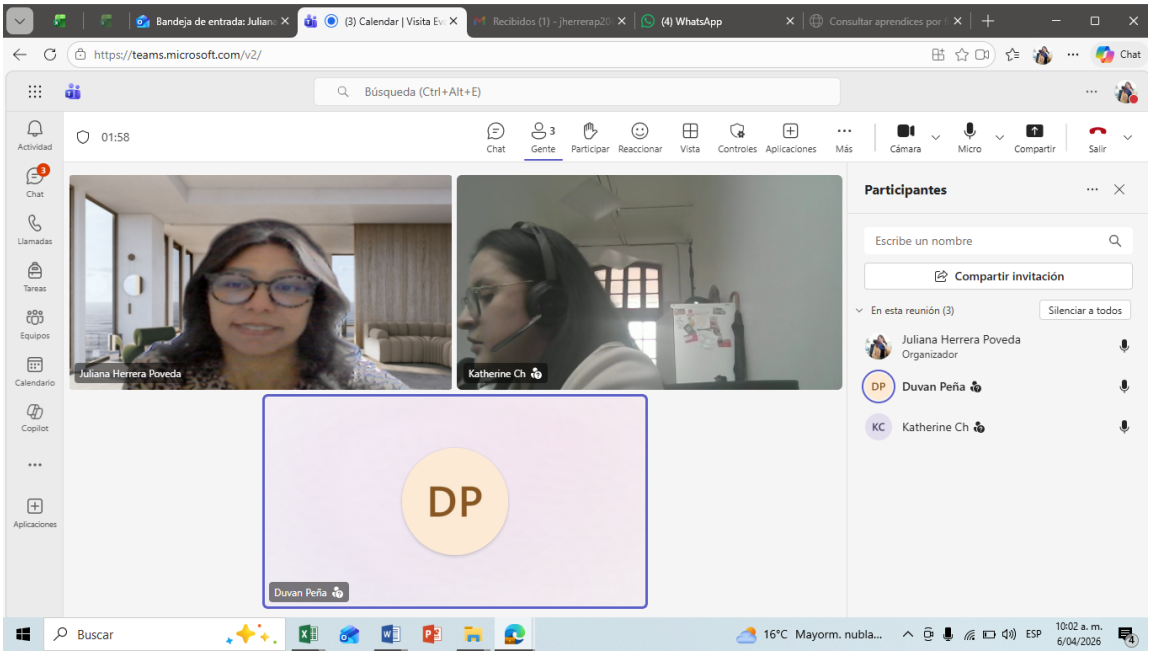

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Andrea Marin
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
8:07 a. m.
6/04/2026

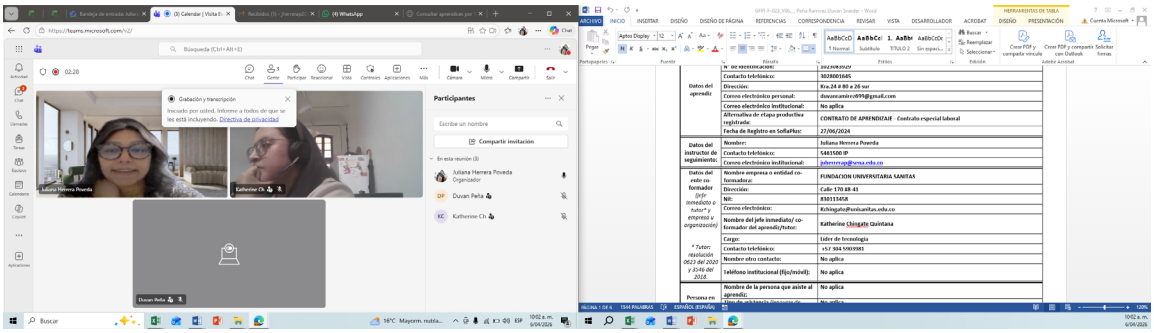


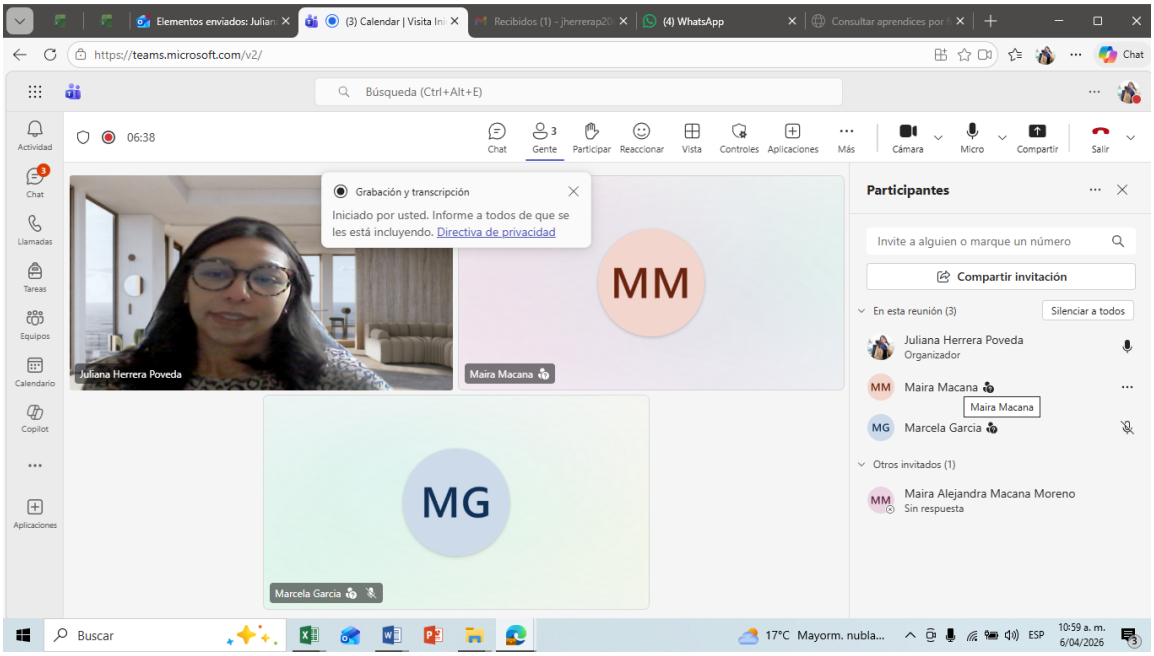


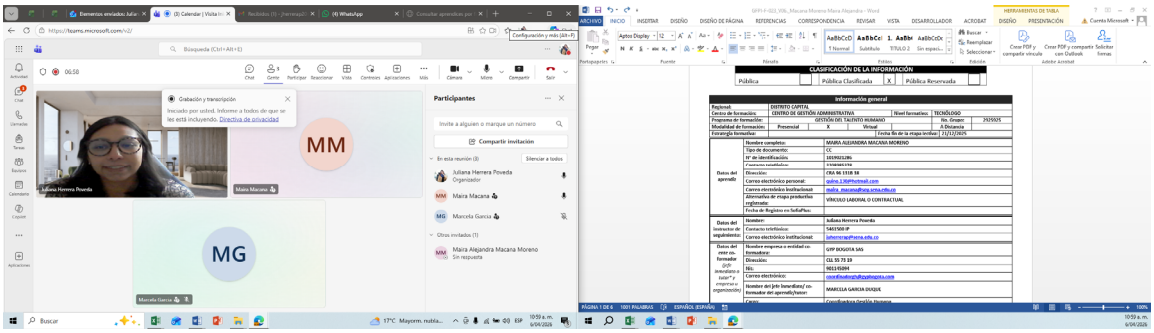

Bandeja de entrada: Julian
(3) Calendar | Visita Ev
Recibidos (1) - jherrerap20
(4) WhatsApp
Consultar aprendices por
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
LESLY VALENTINA VELASQUEZ CESPEDES
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
9:00 a. m.
6/04/2026

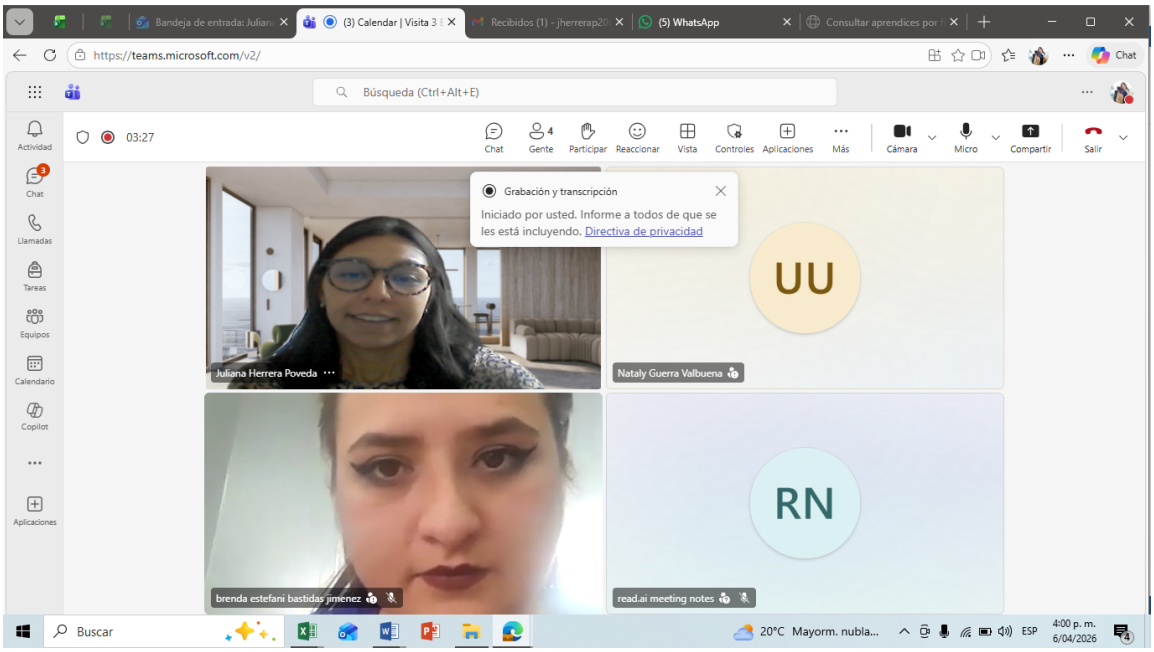


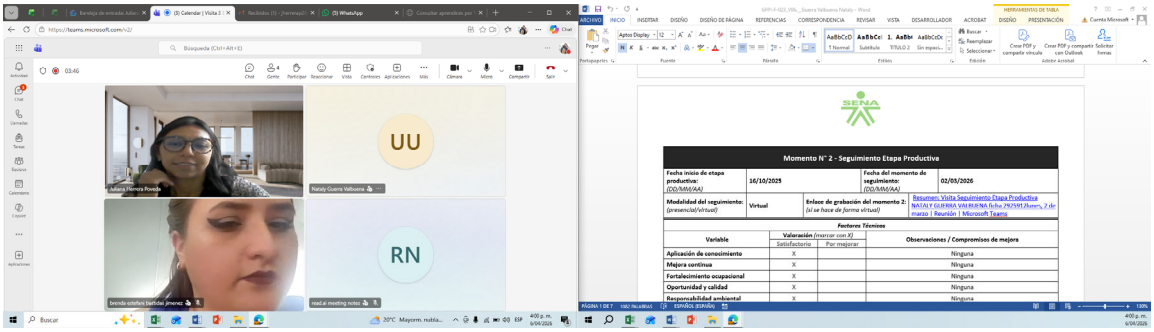

Bandeja de entrada: Julian
(3) Calendar | Visita Ev
Recibidos (1) - jherrerap20
(4) WhatsApp
Consultar aprendices por
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Katherine Ch
DP
Duvan Peña
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
DP
Duvan Peña
KC
Katherine Ch
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
10:02 a. m.
6/04/2026

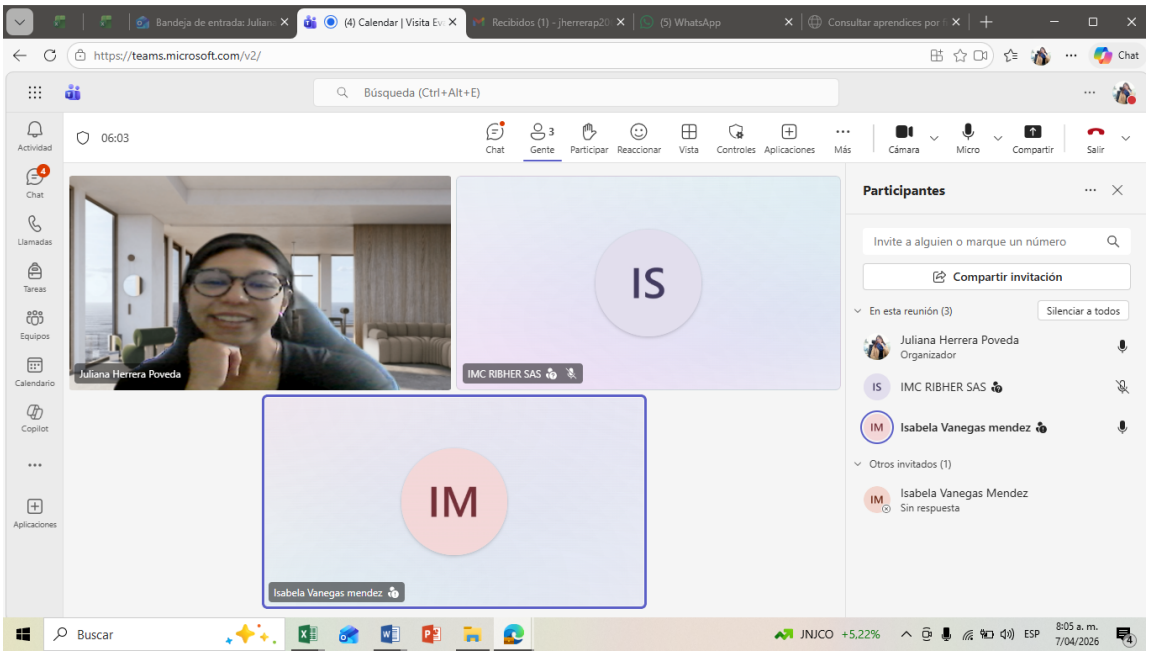


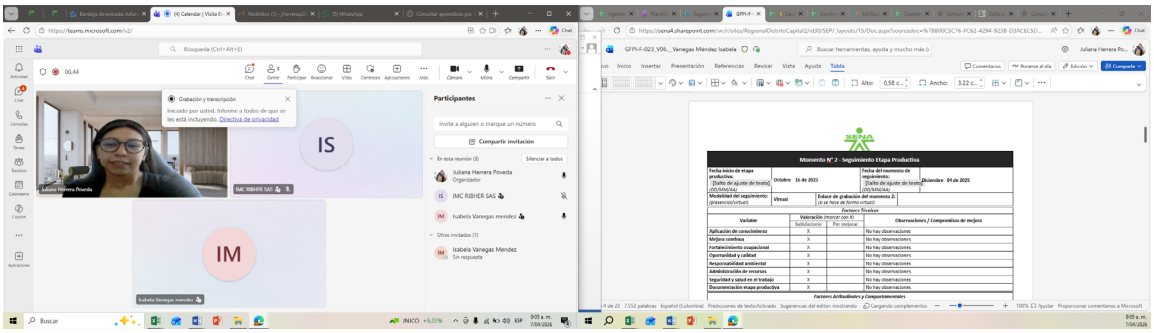

Elementos enviados: Julian
(3) Calendar | Visita In
Recibidos (1) - jherrerap20
(4) WhatsApp
Consultar aprendices por
https://teams.microsoft.com/v2/
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:38
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
MM
Maira Macana
MG
Marcela Garcia
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Maira Macana
Marcela Garcia
Otros invitados (1)
Maira Alejandra Macana Moreno
Sin respuesta
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
10:59 a. m.
6/04/2026

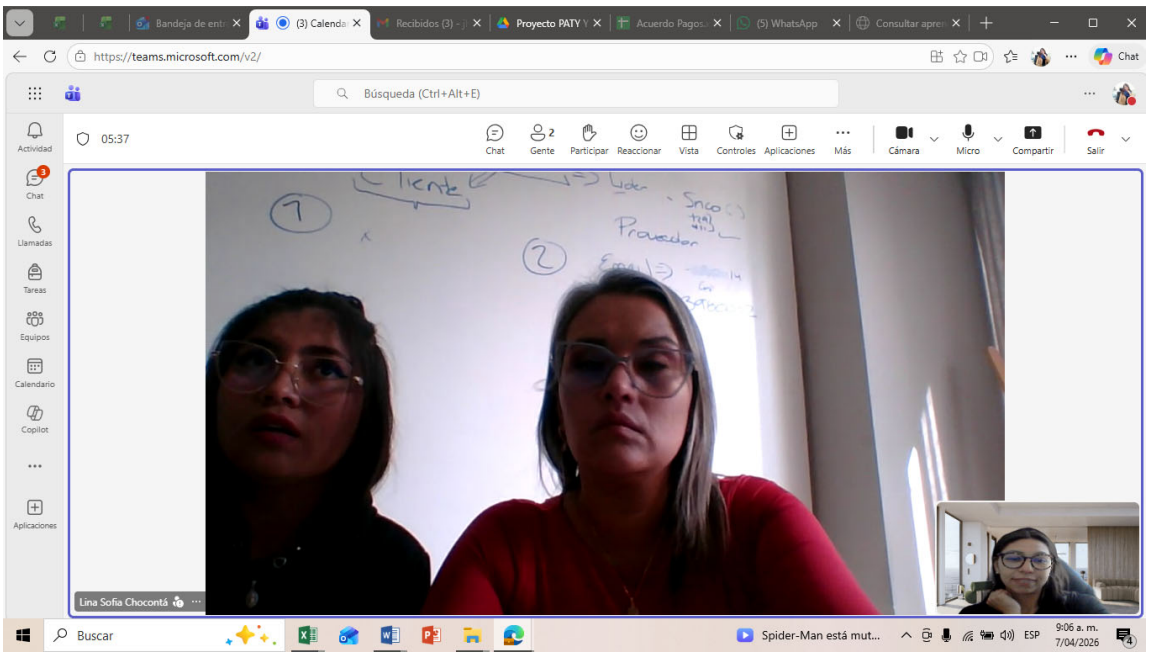


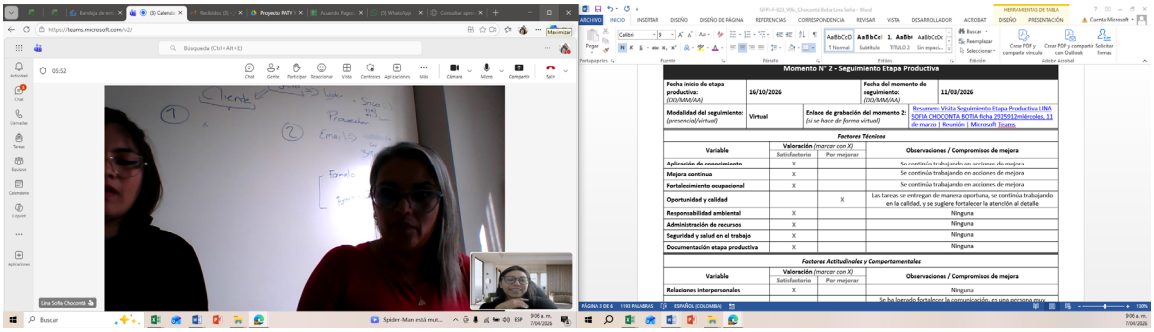

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
UU
Nataly Guerra Valbuena
brenda estefani bastidas jimenez
RN
read.ai meeting notes
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
4:00 p. m.
6/04/2026


UU
RN
Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)
16/10/2025
Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)
02/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)
Virtual
Enlace de grabación del momento 2 (si se hace de forma virtual)
Resumen_Visita Seguimiento Etapa Productiva NATALY GUERRA VALBUENA fecha 2026MZ Nuevo, 2 de marzo | Reunión | Microsoft Teams
Factores Técnicos
Variable
Valoración (marcar con X)
Satisfactorio
Por mejorar
Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento
Mejora continua
Fortalecimiento ocupacional
Oportunidad y calidad
Responsabilidad ambiental
Ninguna


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:03
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
IS
IMC RIBHER SAS
IM
Isabela Vanegas mendez
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
IMC RIBHER SAS
Isabela Vanegas mendez
Otros invitados (1)
Isabela Vanegas Mendez
Sin respuesta
Buscar
JNJCO +5,22%
ESP
8:05 a. m.
7/04/2026







Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

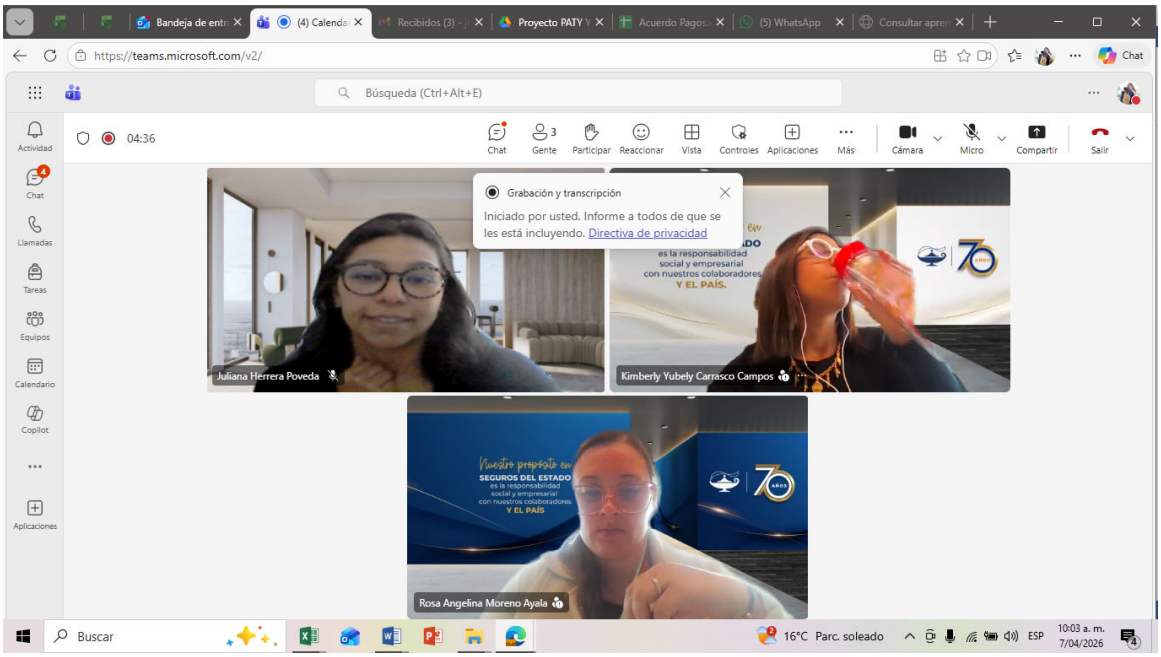
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	**16/10/2026**	**Fecha del momento de seguimiento:** (DD/MM/AA)	**11/02/2026**
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** (Si se hace de forma virtual)	Resumen: Visita Seguimiento Etapa Productiva	INA SOFIA CHOCONTA BOTIA ficha 2925913miércoles, 11 de marzo	Reunión	Microsoft Teams

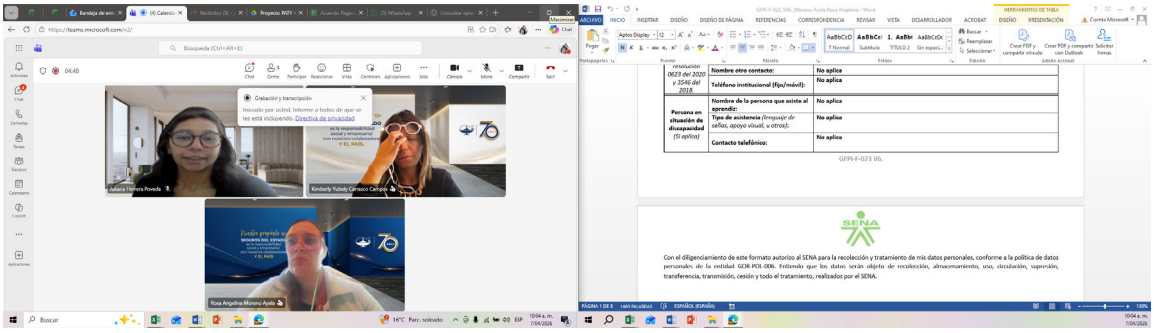
Factores Técnicos

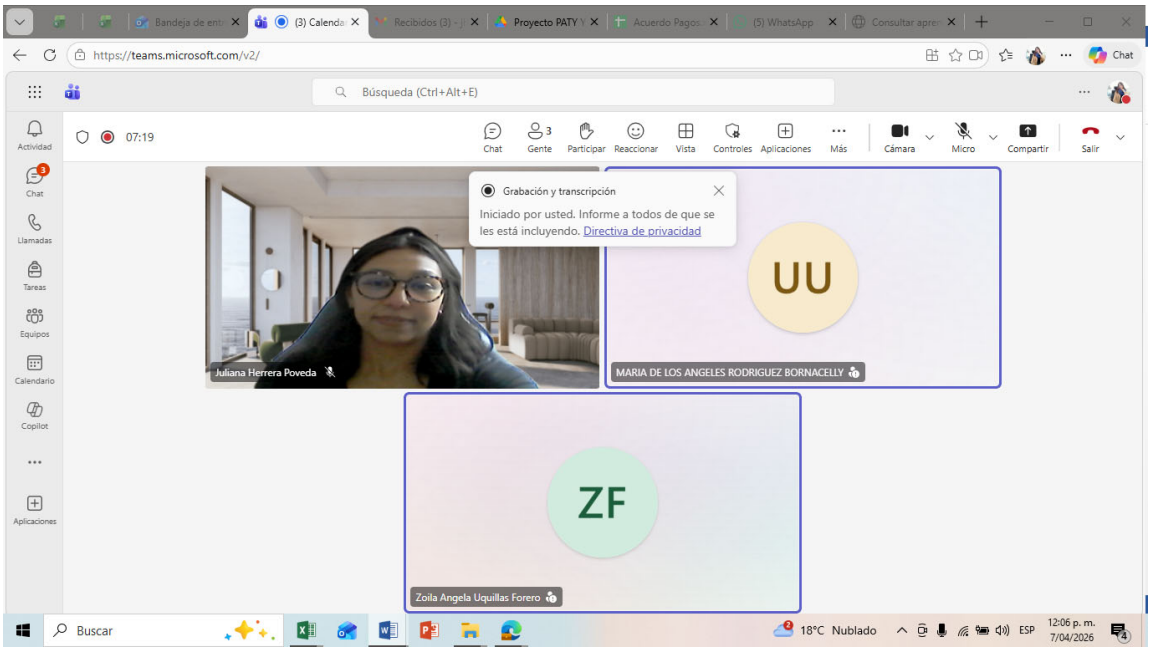
Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactoria	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		Se continúa trabajando en acciones de mejora
Mejora continua	X		Se continúa trabajando en acciones de mejora
Fortalecimiento ocupacional	X		Se continúa trabajando en acciones de mejora
Oportunidad y calidad		X	Las tareas se entregan de manera oportuna, se continúa trabajando en la calidad, y se sugiere fortalecer la atención al detalle
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		Ninguna
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

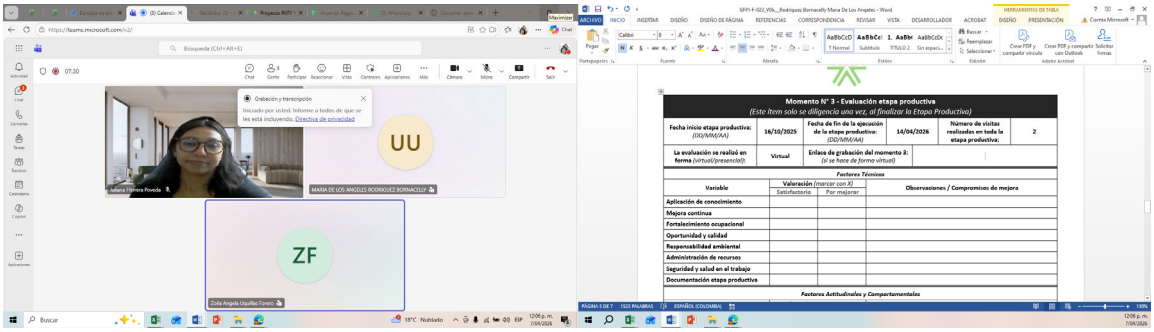
Factores Actitudinales y Comportamentales

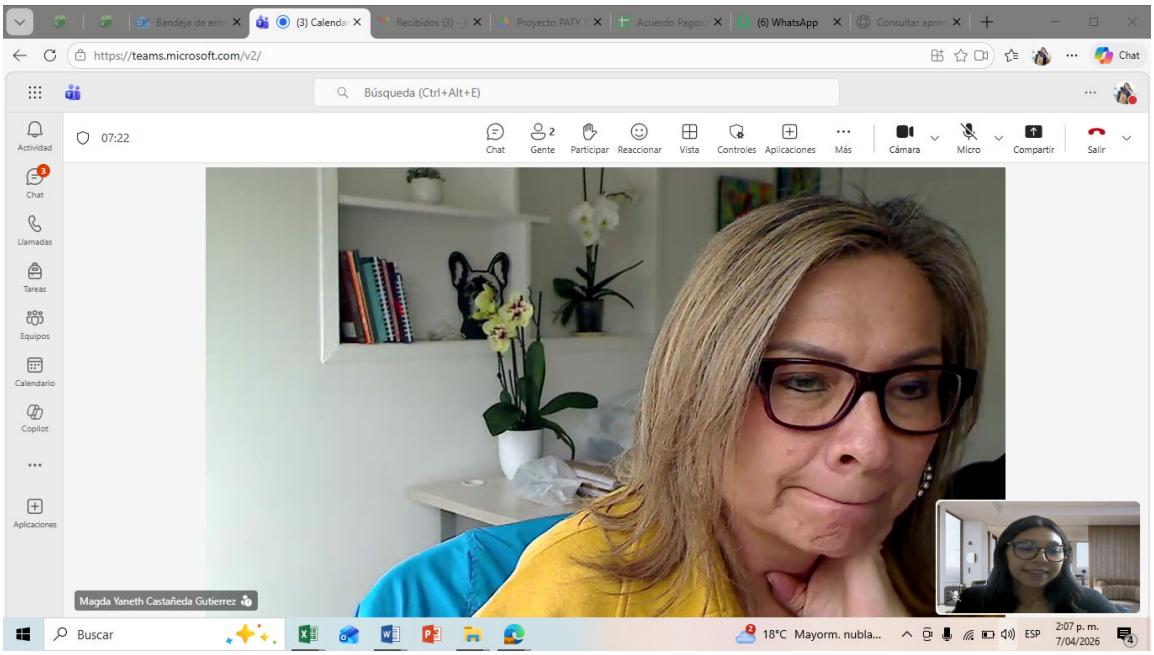
Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactoria	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		Ninguna

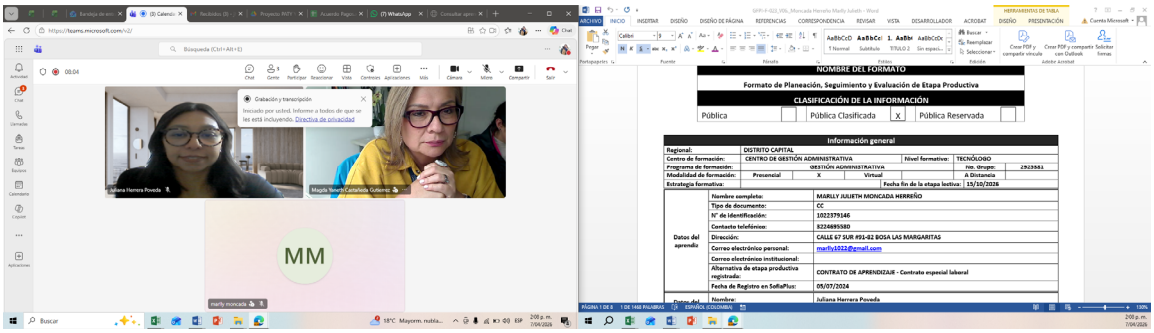

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
04:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
Kimberly Yubely Carrasco Campos
Rosa Angelina Moreno Ayala
Buscar
16°C Parc. soleado
ESP
10:03 a. m.
7/04/2026

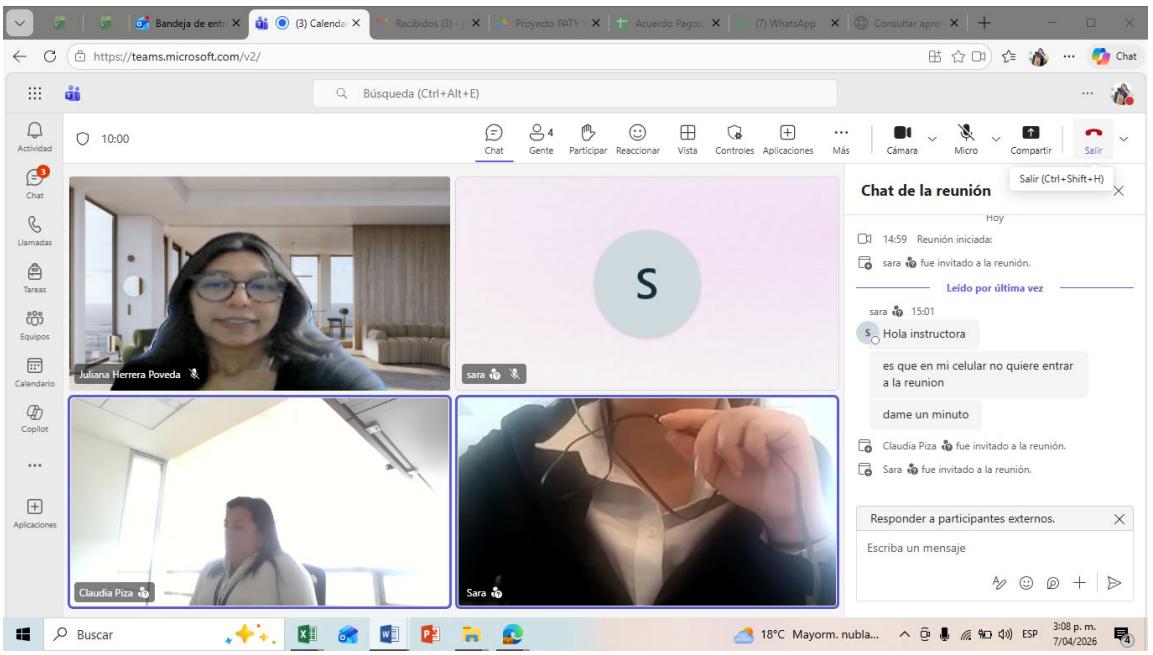

Nombre otro contacto:
No aplica
Teléfono institucional (fijo/móvil):
No aplica
Nombre de la persona que asiste al aprendiz:
No aplica
Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):
No aplica
Contacto telefónico:
No aplica
GFPI-F-023 V6.
SENA
Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GCR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

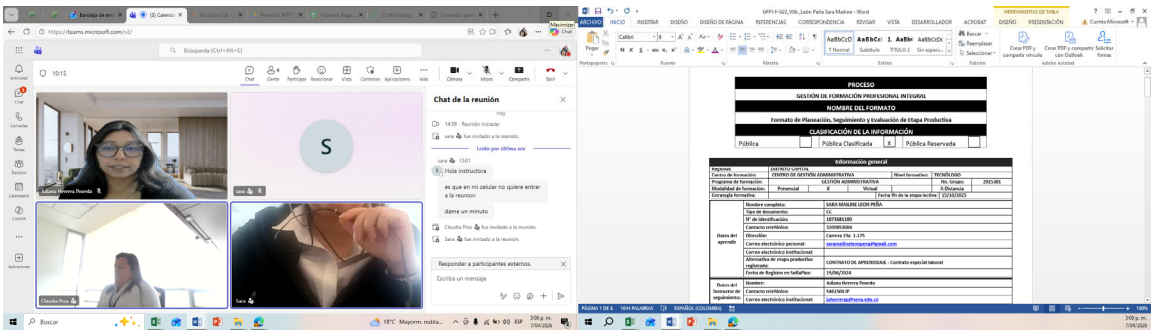

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
07:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
UU
MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ BORNACELLY
ZF
Zoila Angela Uquillas Forero
Buscar
18°C Nublado
ESP
12:06 p. m.
7/04/2026

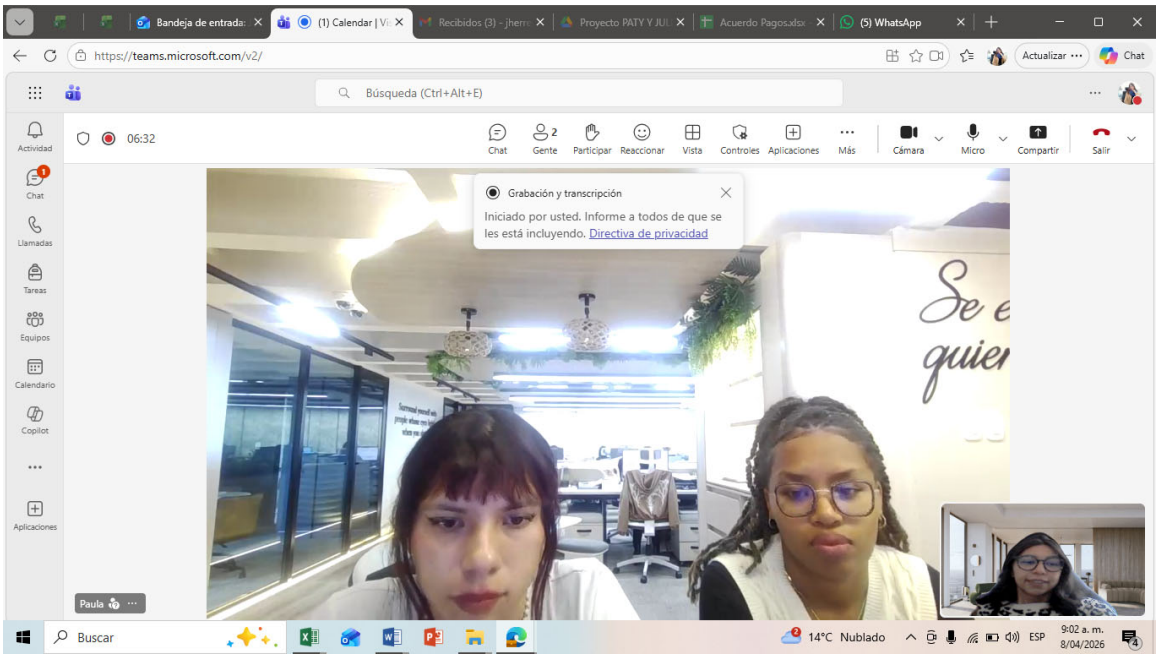

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)
16/10/2025
Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)
14/04/2026
Numero de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
2
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):
Virtual
Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)
Factores Técnicos
Variable
Valoración (marcar con X)
Satisfactoria
Por mejorar
Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento
Mejora continua
Fortalecimiento ocupacional
Oportunidad y calidad
Responsabilidad ambiental
Administración de recursos
Seguridad y salud en el trabajo
Documentación etapa productiva
Factores Actitudinales y Comportamentales

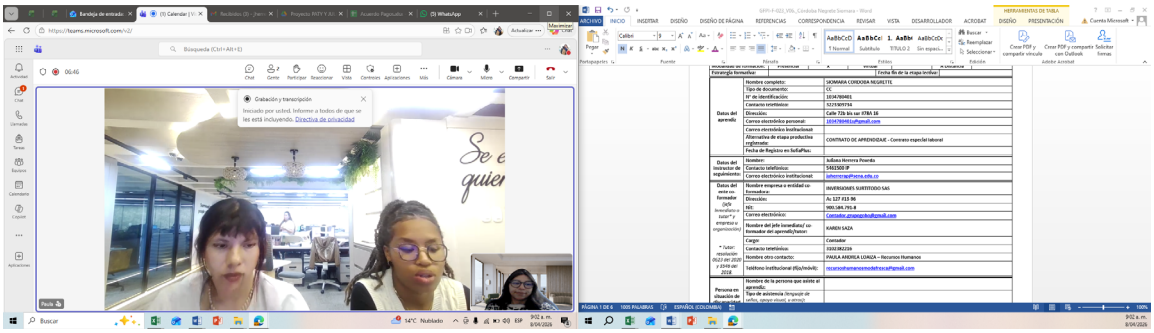

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
07:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Magda Yaneth Castañeda Gutierrez
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
2:07 p. m.
7/04/2026

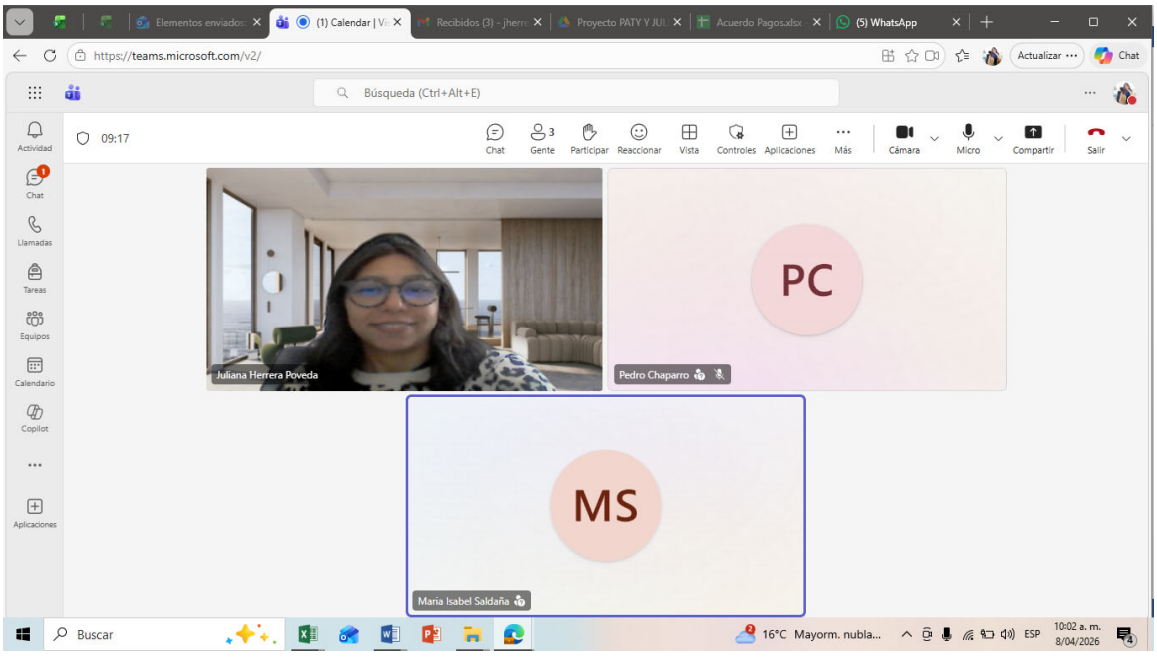

MM
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
X
Pública Reservada
Información general
MARLLY JULIETH MONCADA HERREÑO
CC
1022379146
3224895580
CALLE 67 SUR #91-92 BOSA LAS MARGARITAS
marlly1022@gmail.com
CONTRATO DE APRENDIZAJE - Contrato especial laboral
05/07/2024

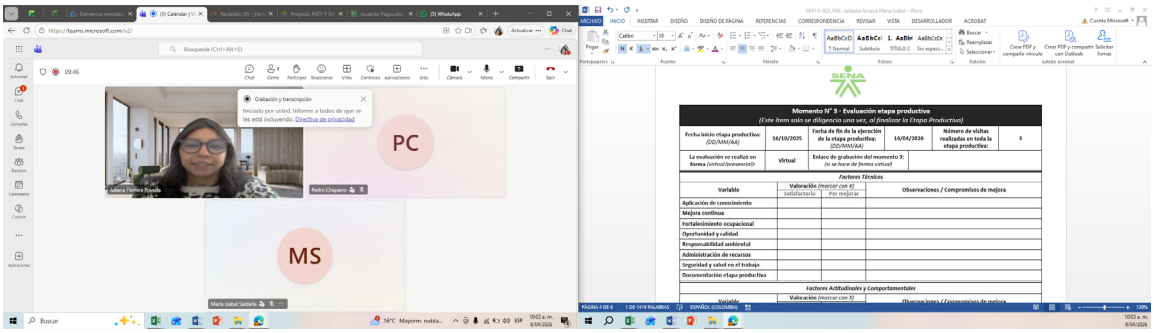

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Salir (Ctrl+Shift+H)
Chat de la reunión
Hoy
14:59 Reunión iniciada:
sara fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
sara 15:01
Hola instructora
es que en mi celular no quiere entrar a la reunion
dame un minuto
Claudia Piza fue invitado a la reunión.
Sara fue invitado a la reunión.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Juliana Herrera Poveda
sara
Claudia Piza
Sara
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
3:08 p. m.
7/04/2026

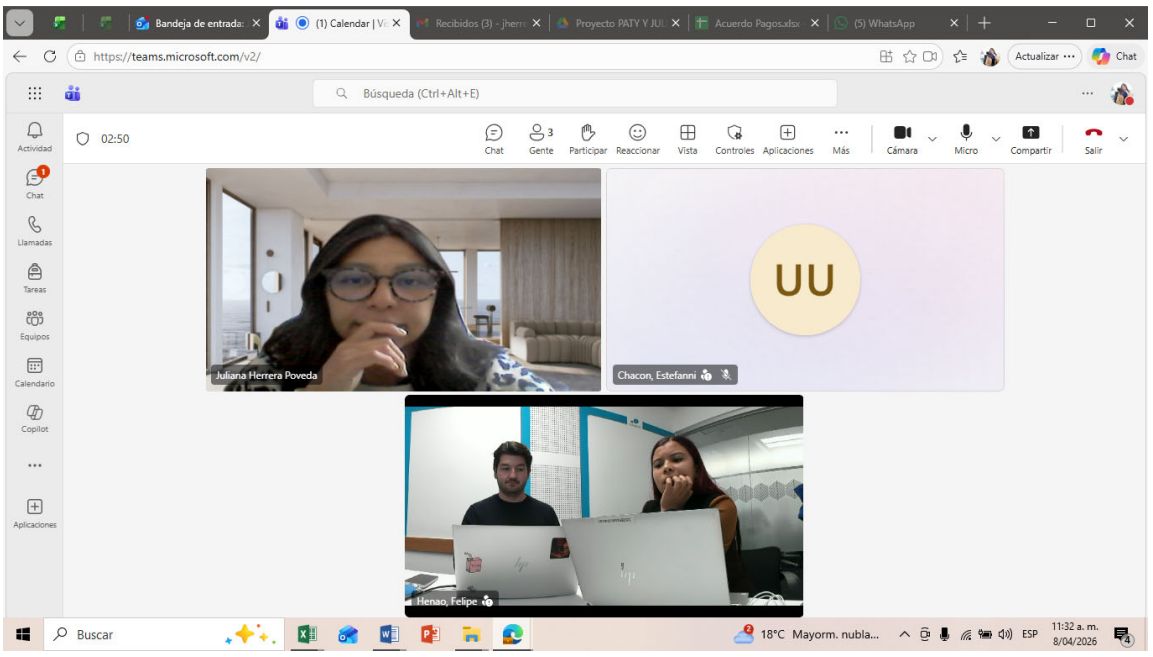

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
X
Pública Reservada
Información general
SARA MALERE LEON PEÑA
CC
1073681100
3209053084
CONTRATO DE APRENDIZAJE - Contrato especial laboral
15/04/2026

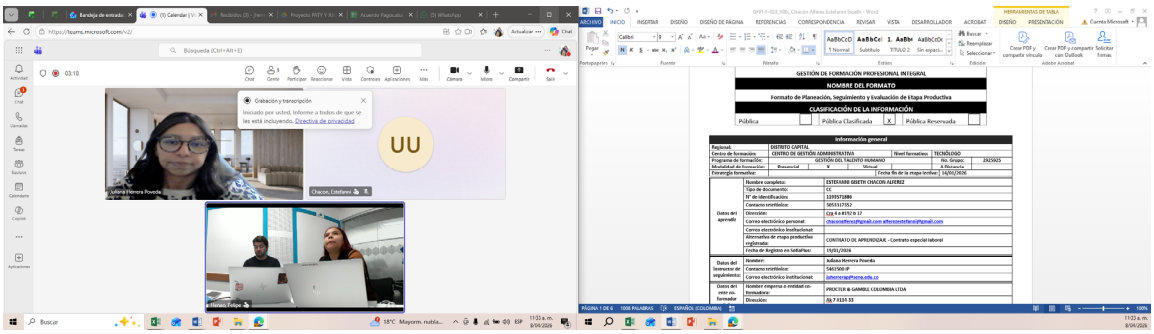

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Paula
06:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Buscar
14°C Nublado
ESP
9:02 a. m.
8/04/2026

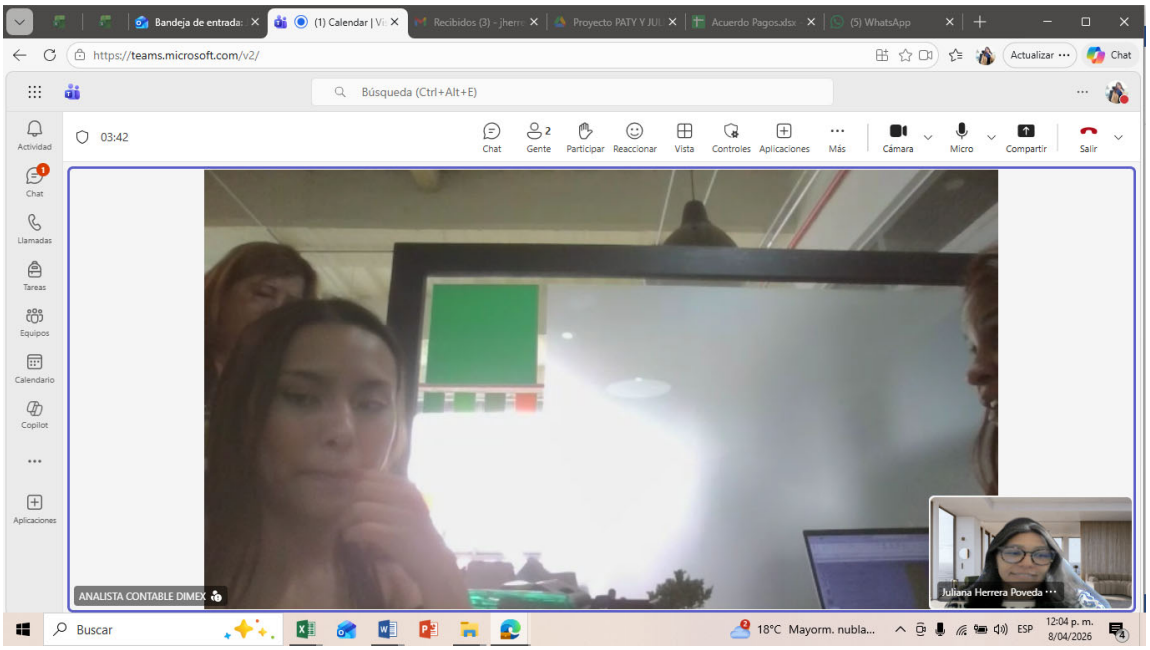


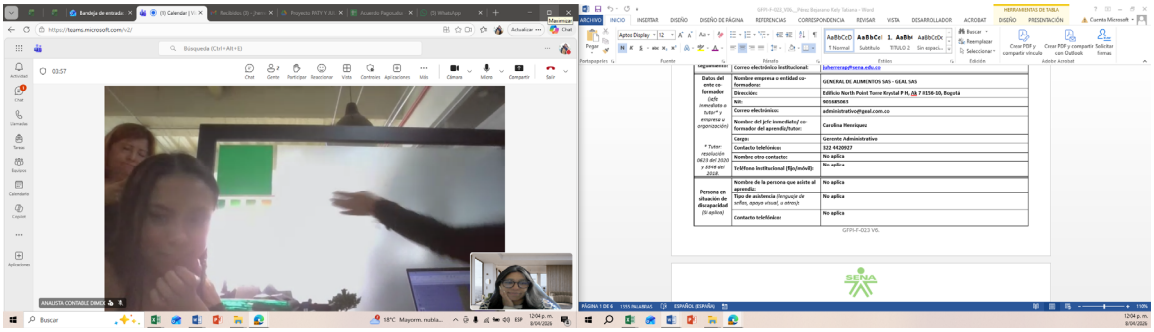

Juliana Herrera Poveda
PC
Pedro Chaparro
MS
Maria Isabel Saldaña
09:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
10:02 a. m.
8/04/2026

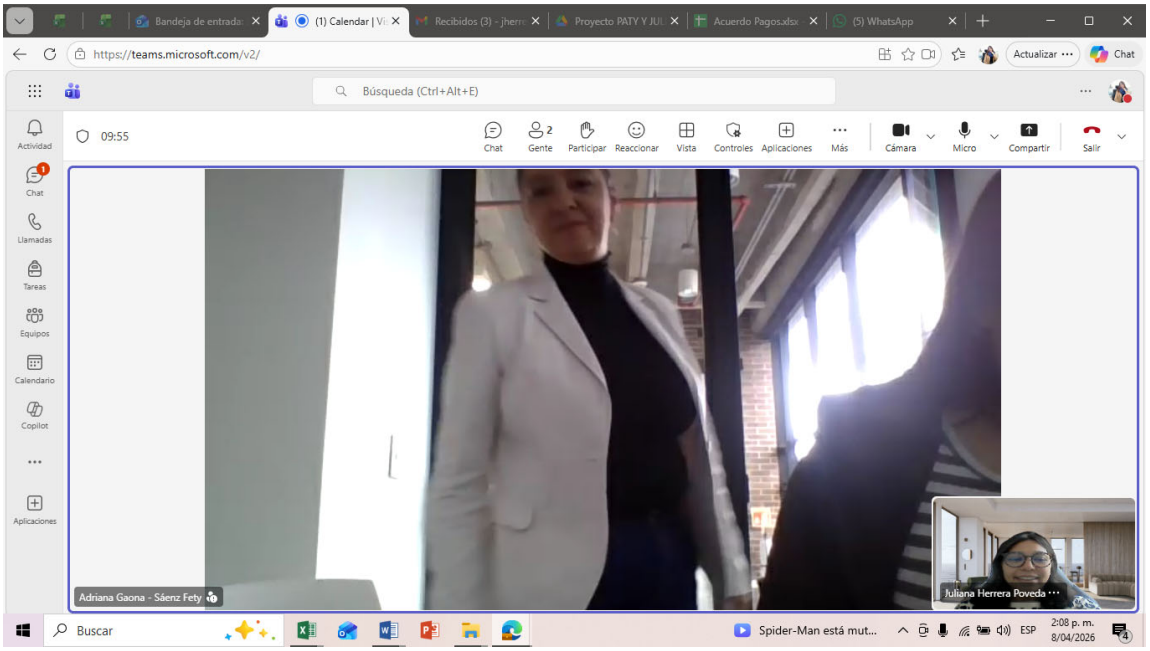

PC
MS
Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)
Factores Técnicos
Factores Actitudinales y Comportamentales

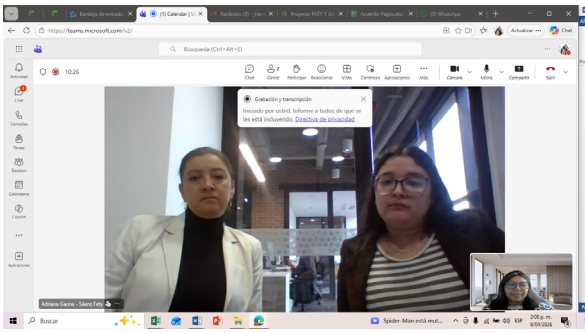

Bandeja de entrada
(1) Calendar | V
Recibidos (3) - jherre
Proyecto PATY Y JUL
Acuerdo Pagos.xlsx
(5) WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:50
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
UU
Chacon, Estefanni
Henao, Felipe
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
11:32 a. m.
8/04/2026

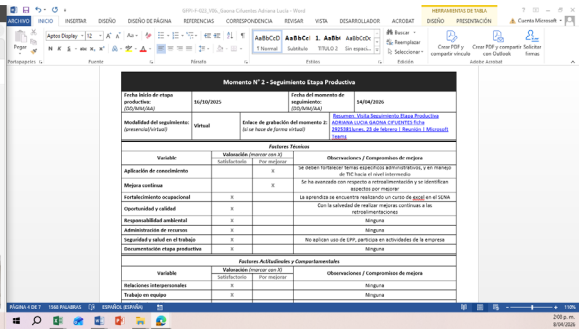

UU
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Información general


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:42
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
ANALISTA CONTABLE DIMEX
Juliana Herrera Poveda
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
12:04 p. m.
8/04/2026




https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
09:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Adriana Gaona - Sáenz Fety
Juliana Herrera Poveda
Buscar
Spider-Man está mut...
ESP
2:08 p. m.
8/04/2026





Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

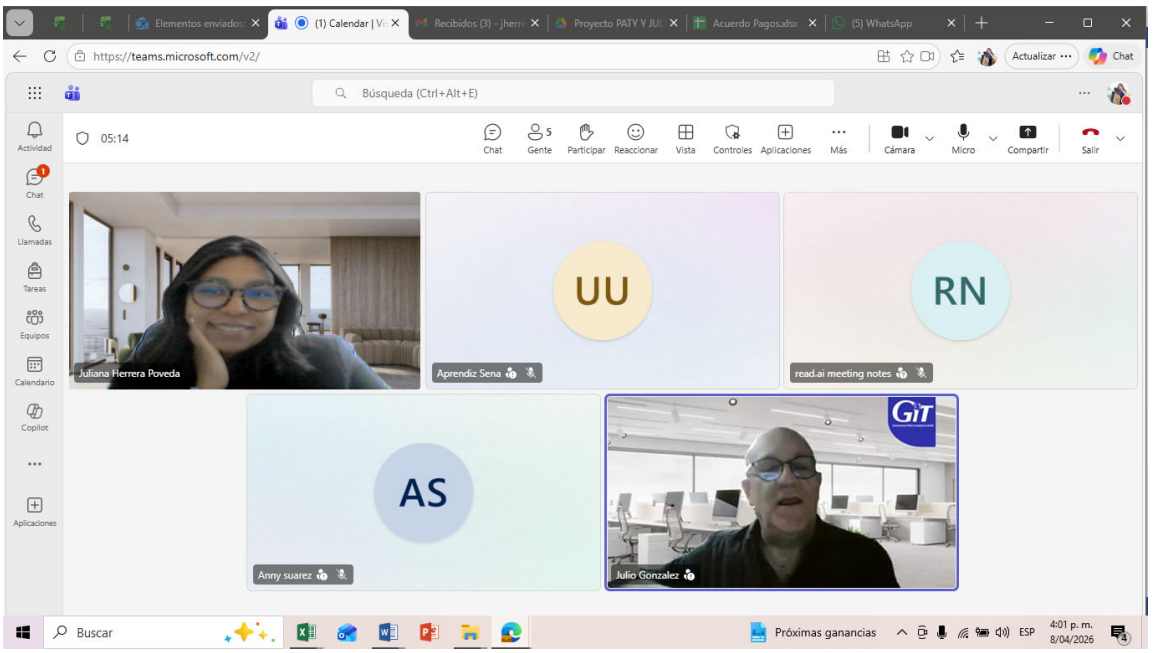
Fecha inicio de etapa productiva (DD/MM/AA)	31/10/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	14/04/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Resumen: Visita Seguimiento Etapa Productiva ADRIANA LUCIA GAONA CIFUENTES Ficha 2925581Lunes, 23 de febrero	Reunión	Microsoft Teams

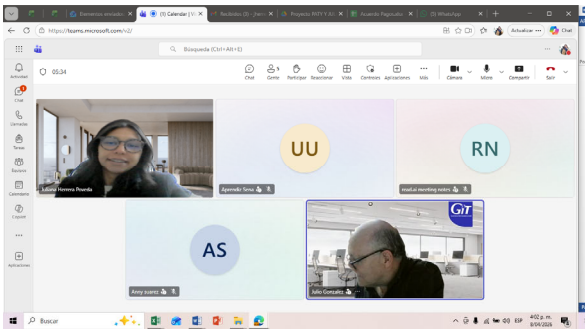
Factores Técnicos

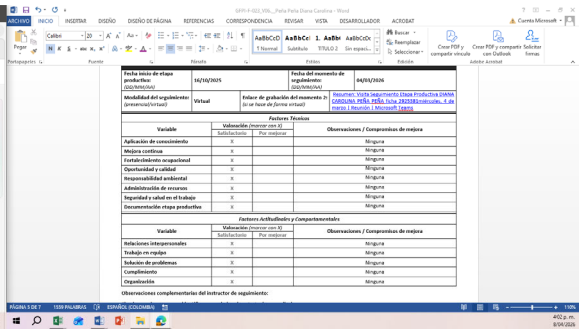
Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento		X	se deben fortalecer temas específicos administrativos, y en manejo de TIC hacia el nivel intermedio
Mejora continua		X	Se ha avanzado con respecto a retroalimentación y se identifican aspectos por mejorar
Fortalecimiento ocupacional	X		La aprendiza se encuentra realizando un curso de excel en el SENA
Oportunidad y calidad	X		Con la salvedad de realizar mejoras continuas a las retroalimentaciones
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		No aplican uso de EPP, participa en actividades de la empresa
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		Ninguna
Trabajo en equipo	X		Ninguna







Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva (DD/MM/AA)	16/10/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	04/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Resumen: Visita Seguimiento Etapa Productiva DIANA CAROLINA PEÑA PEÑA Ficha 2925581Miércoles, 4 de marzo	Reunión	Microsoft Teams

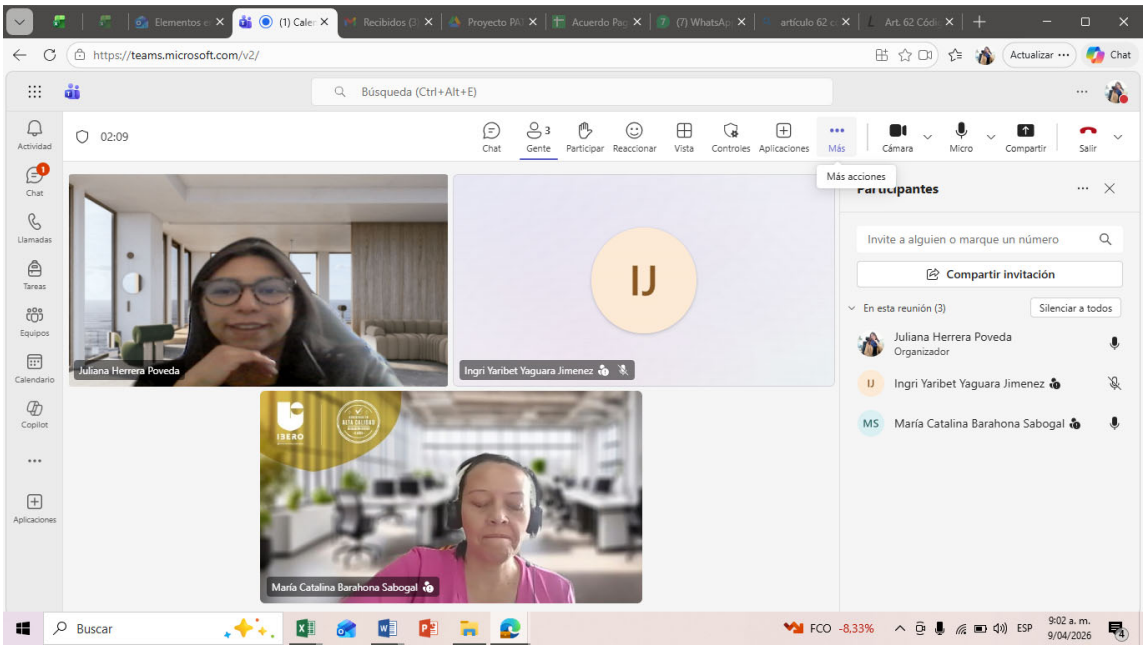
Factores Técnicos

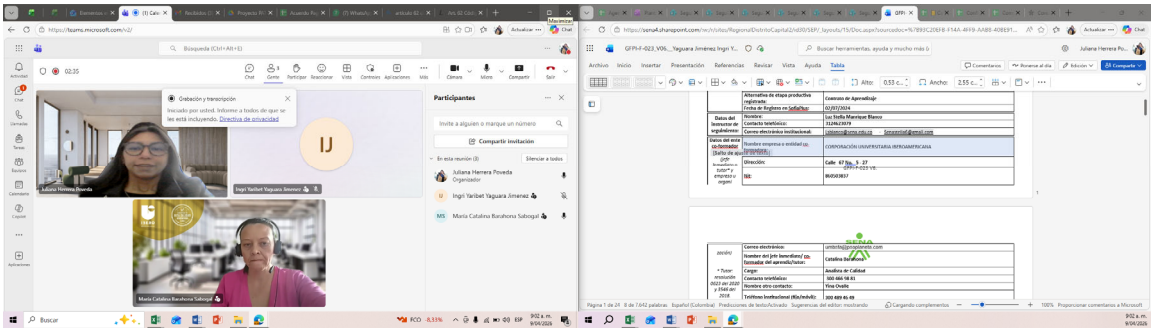
Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		Ninguna
Mejora continua	X		Ninguna
Fortalecimiento ocupacional	X		Ninguna
Oportunidad y calidad	X		Ninguna
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		Ninguna
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

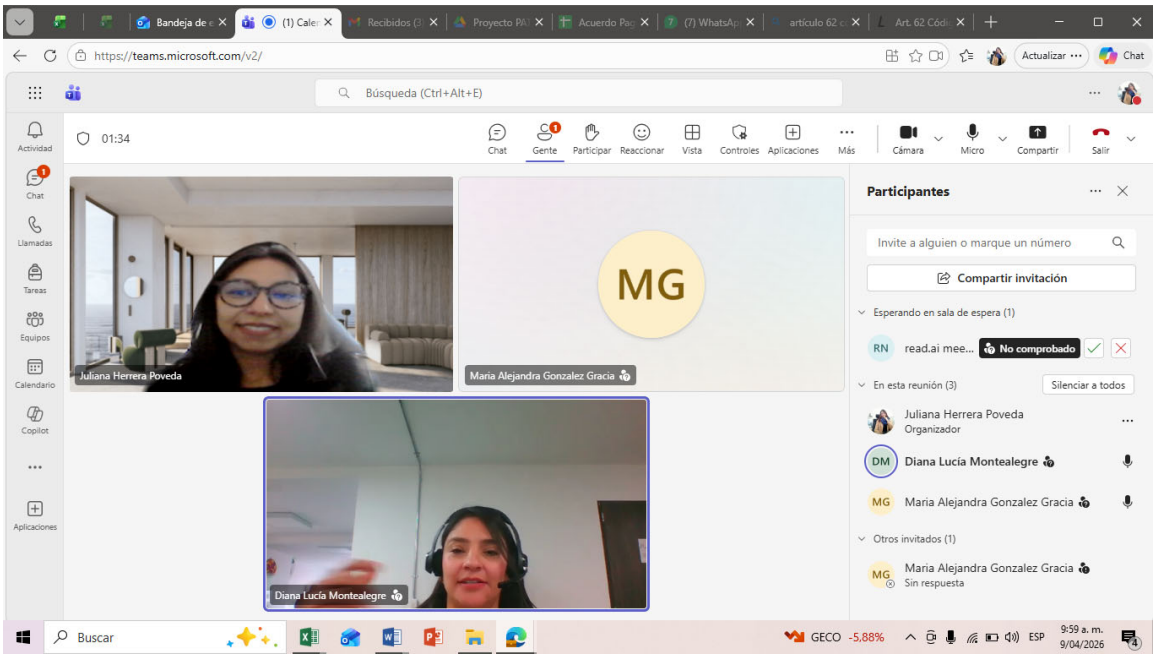
Factores Actitudinales y Comportamentales

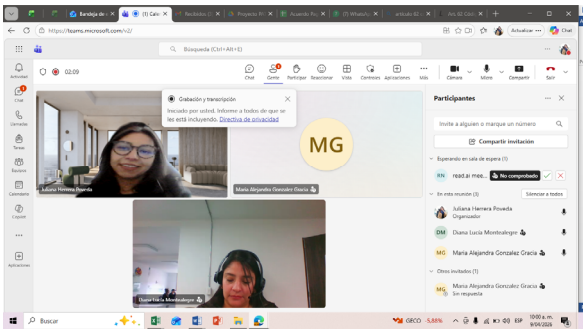
Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		Ninguna
Trabajo en equipo	X		Ninguna
Solución de problemas	X		Ninguna
Cumplimiento	X		Ninguna
Organización	X		Ninguna

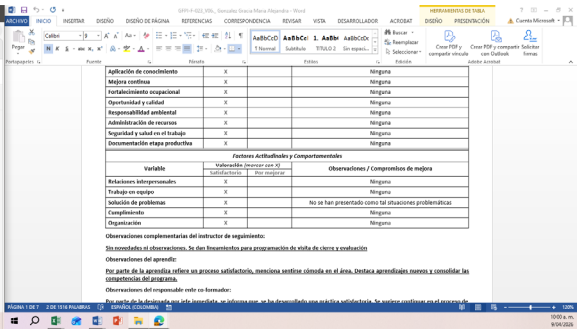
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Más acciones
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Ingri Yaribet Yaguara Jimenez
María Catalina Barahona Sabogal
IJ
Juliana Herrera Poveda
Ingri Yaribet Yaguara Jimenez
María Catalina Barahona Sabogal
Buscar
FCO -8,33%
ESP
9:02 a. m.
9/04/2026




https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Esperando en sala de espera (1)
read.ai mee...
No comprobado
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Diana Lucía Montealegre
Maria Alejandra Gonzalez Gracia
Otros invitados (1)
Maria Alejandra Gonzalez Gracia
Sin respuesta
MG
Juliana Herrera Poveda
Maria Alejandra Gonzalez Gracia
Diana Lucía Montealegre
Buscar
GECO -5,88%
ESP
9:59 a. m.
9/04/2026





Aplicación de conocimiento	X		Ninguna
Mejora continua	X		Ninguna
Fortalecimiento ocupacional	X		Ninguna
Oportunidad y calidad	X		Ninguna
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		Ninguna
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		Ninguna
Trabajo en equipo	X		Ninguna
Solución de problemas	X		No se han presentado como tal situaciones problemáticas
Cumplimiento	X		Ninguna
Organización	X		Ninguna

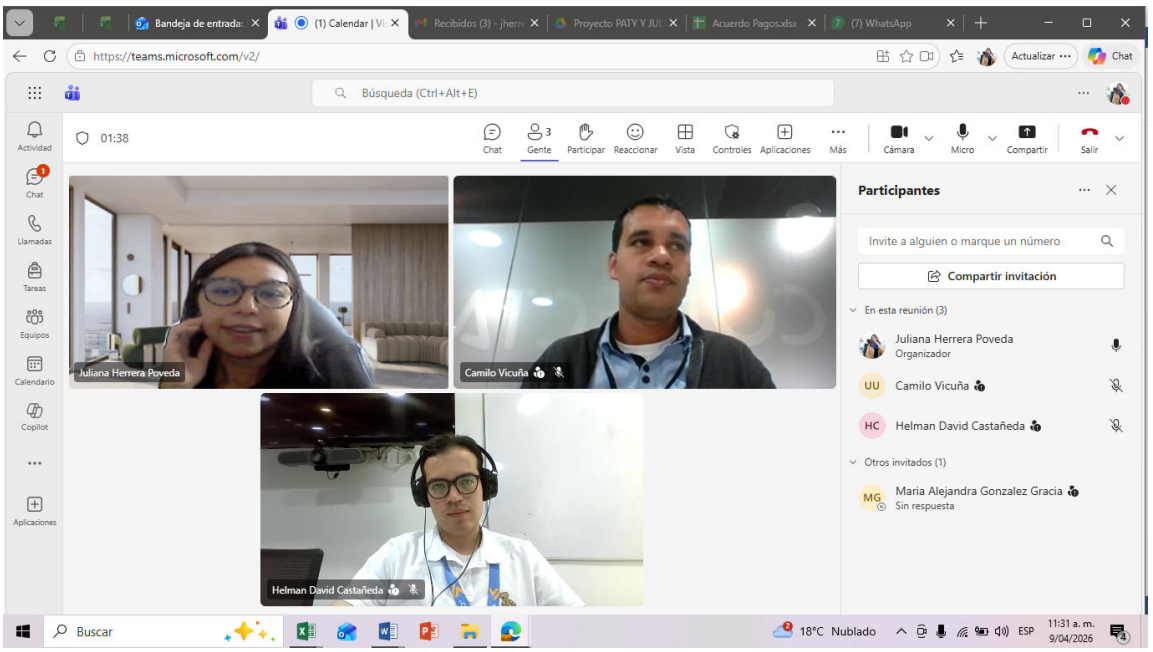
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

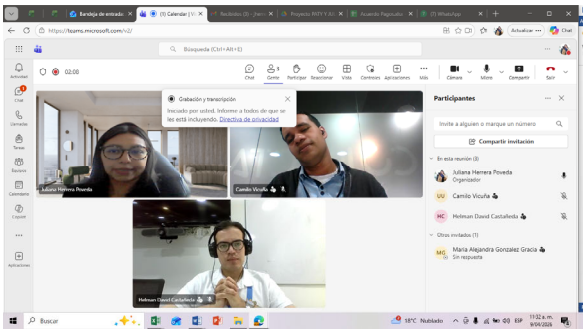
Sin novedades ni observaciones. Se dan lineamientos para programación de visita de cierre y evaluación

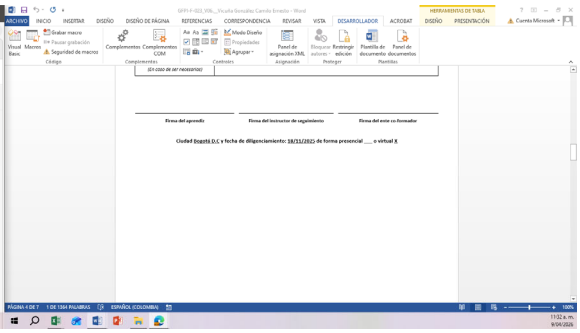
Observaciones del aprendiz:

Por parte de la aprendiz refiere un proceso satisfactorio, menciona sentirse cómoda en el área. Destaca aprendizajes nuevos y consolidar las competencias del programa.

Observaciones del responsable este co-formador:

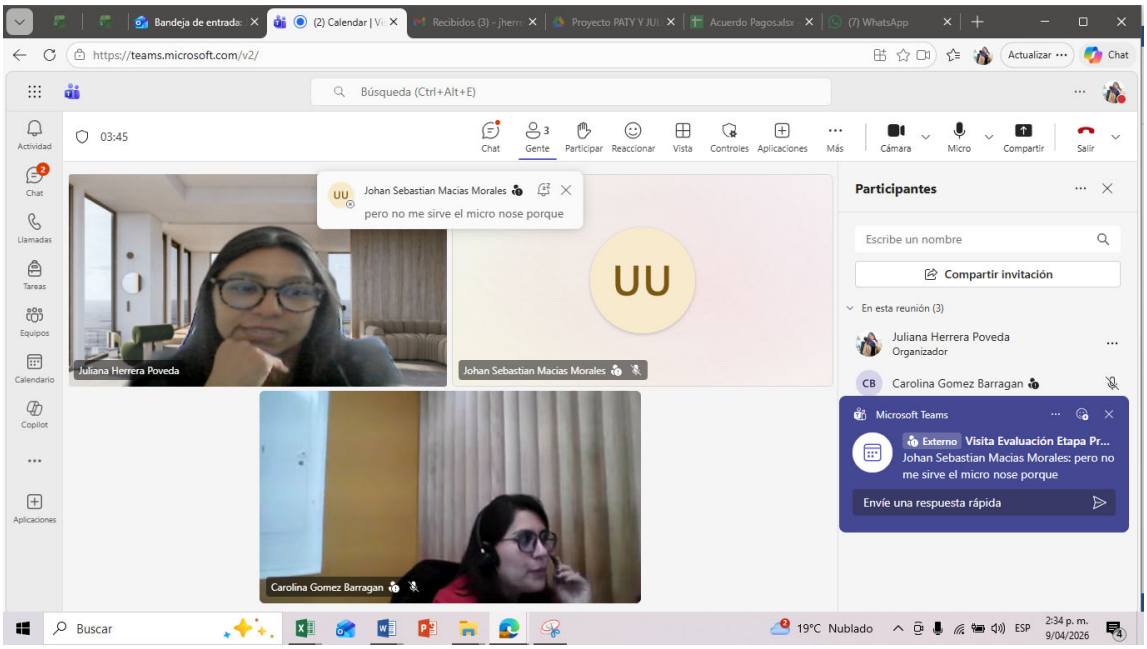


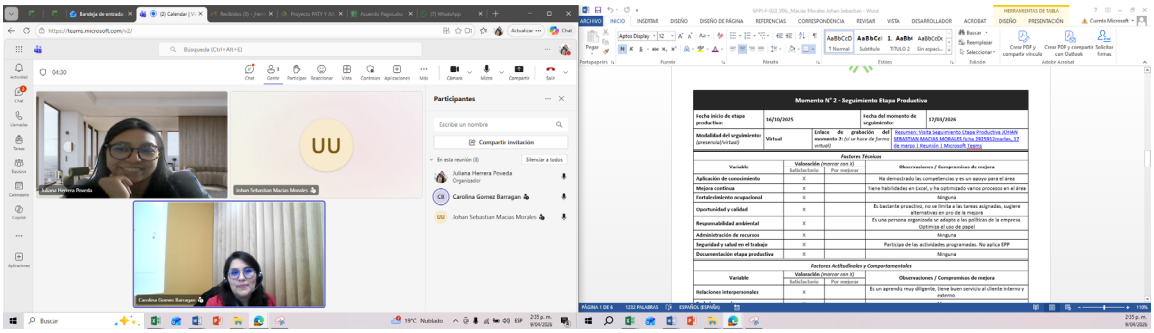


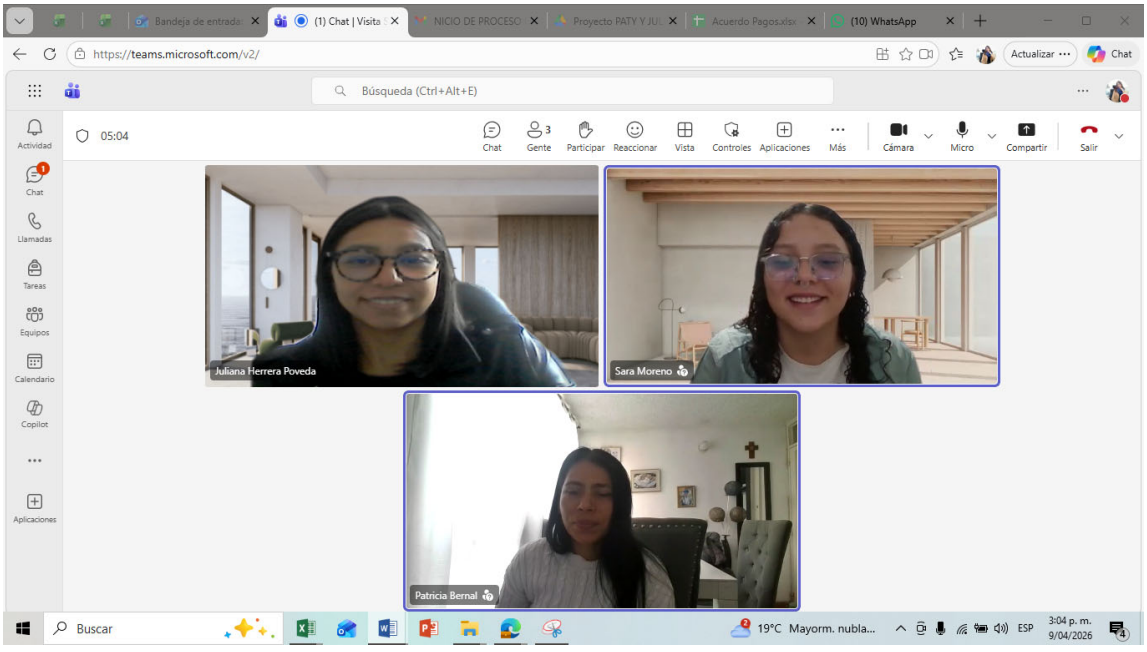


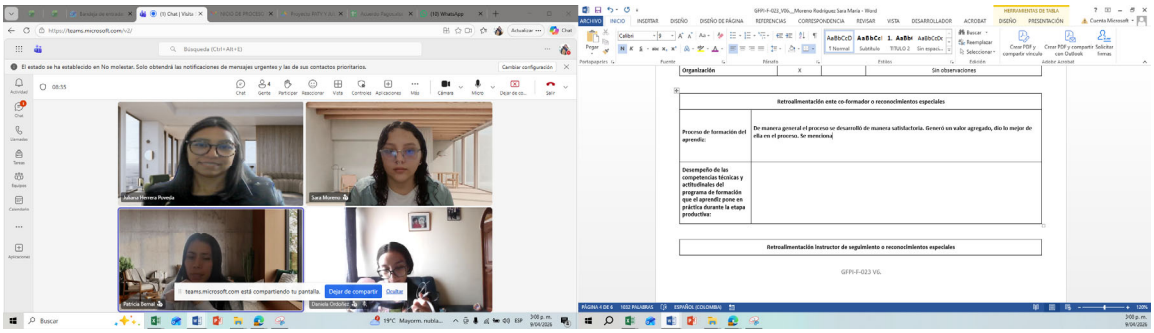
Firma del aprendiz **Firma del instructor de seguimiento** **Firma del este co-formador**

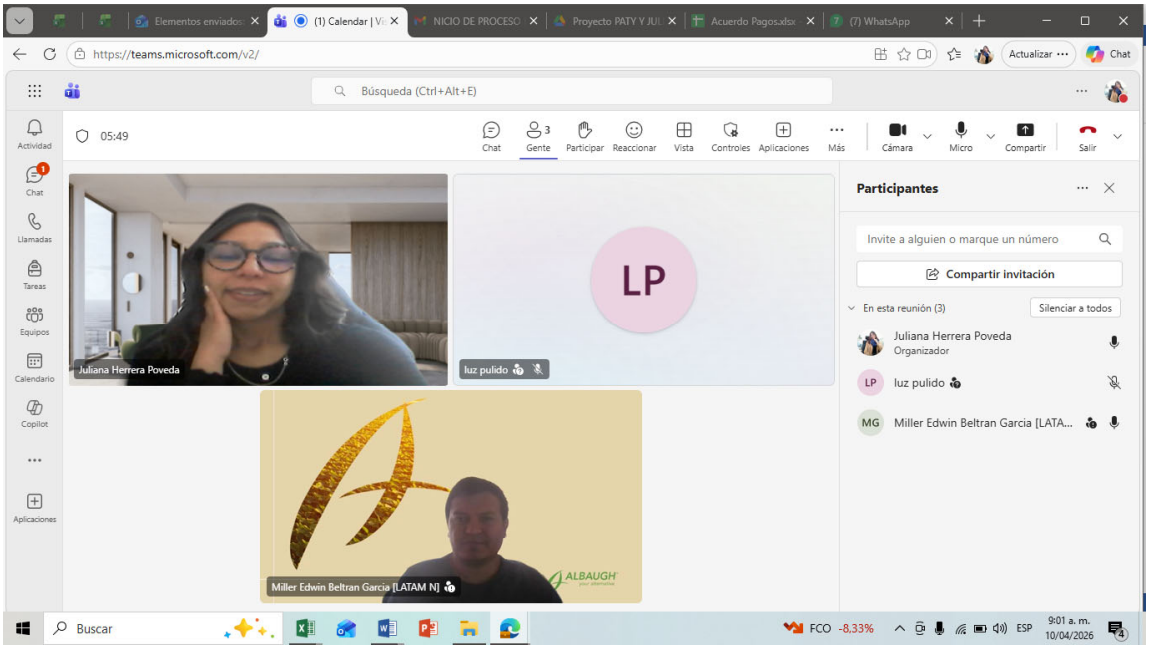
Ciudad Bogotá D.C y fecha de diligenciamiento: 18/11/2025 de forma presencial ___ o virtual X

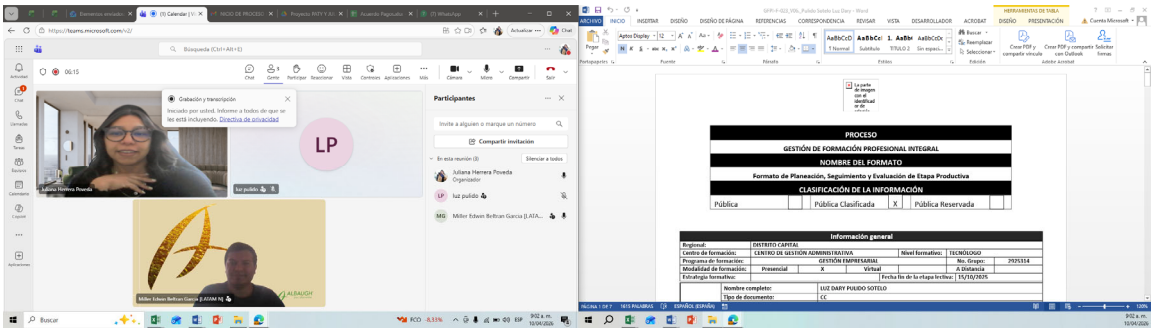

Johan Sebastian Macias Morales
pero no me sirve el micro nose porque
Participantes
Juliana Herrera Poveda
Johan Sebastian Macias Morales
Carolina Gomez Barragan
Microsoft Teams
Externo Visita Evaluación Etapa Pr...
Johan Sebastian Macias Morales: pero no me sirve el micro nose porque
Envíe una respuesta rápida

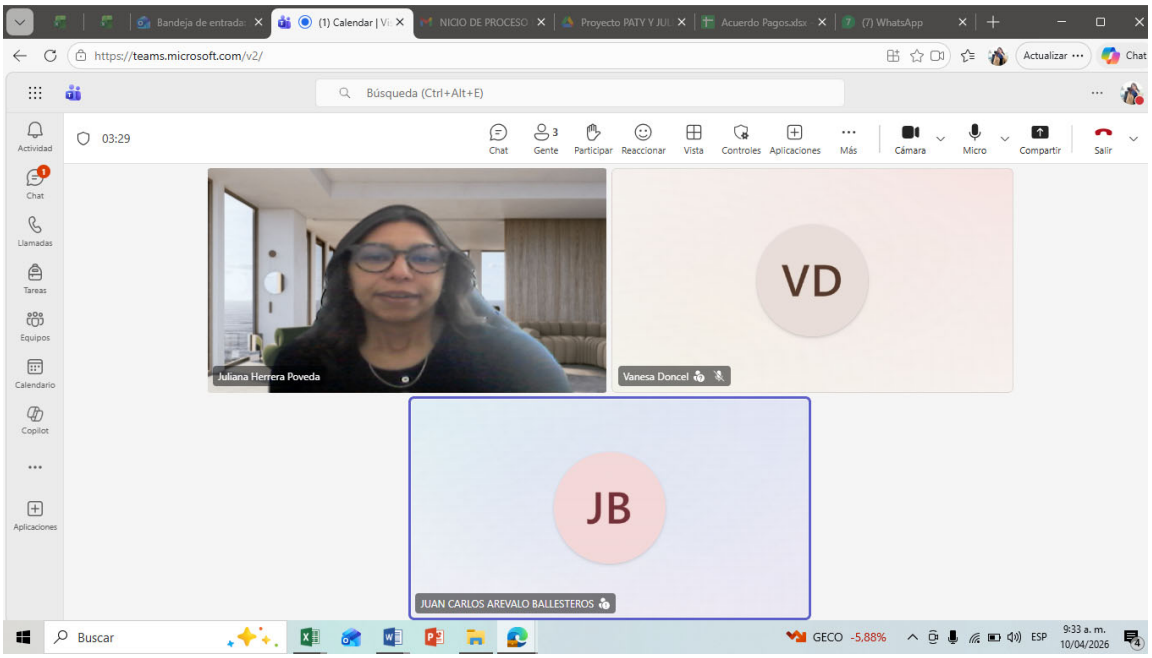


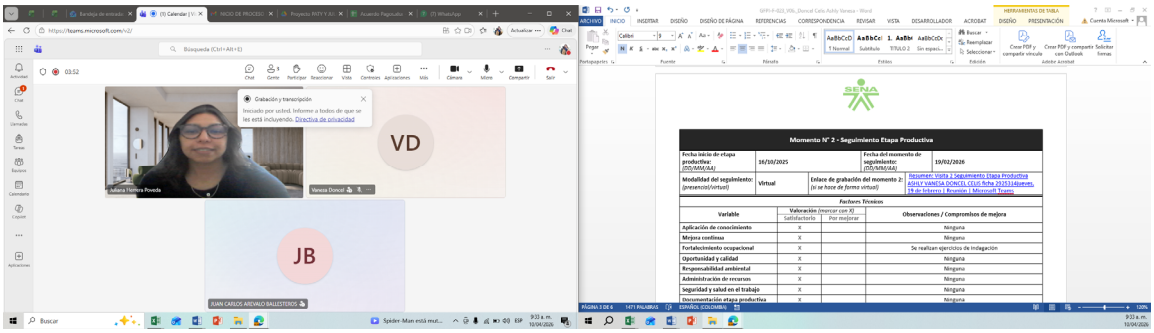

Juliana Herrera Poveda
Sara Moreno
Patricia Bernal

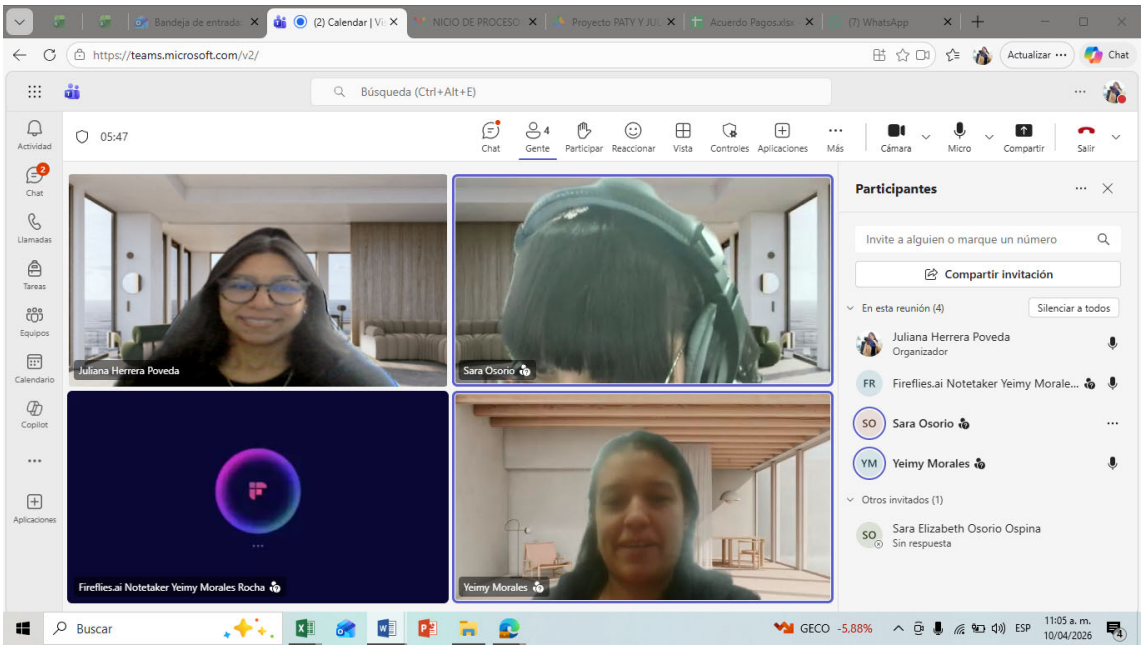


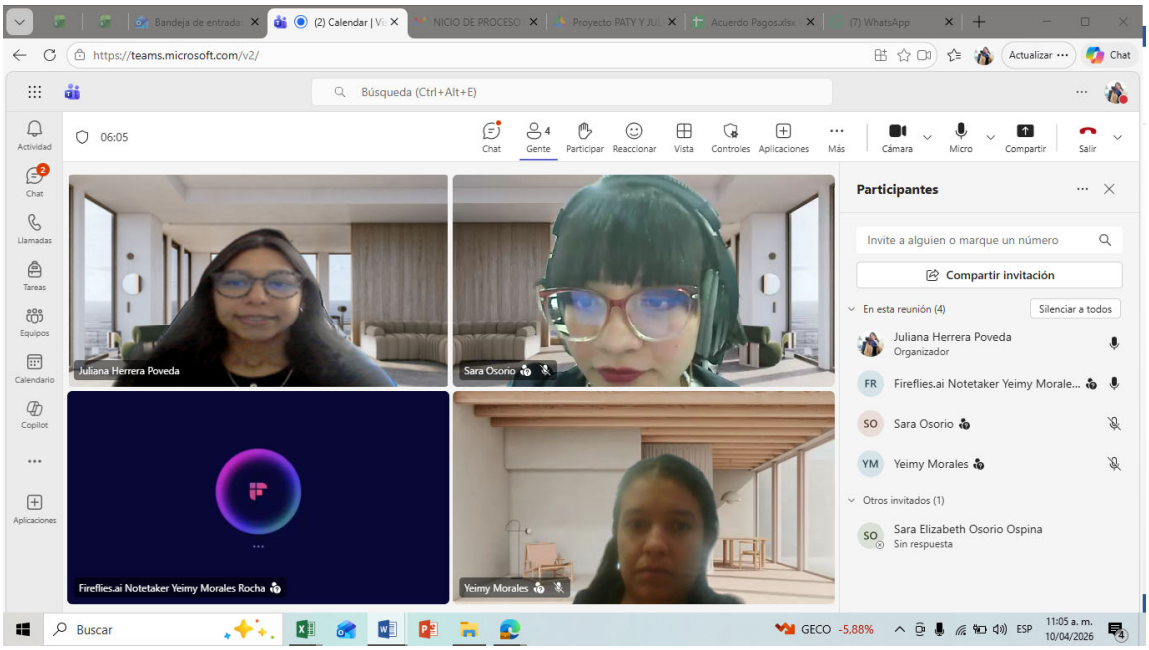

Elementos enviados
(1) Calendar | Vi
NICIO DE PROCESO
Proyecto PATY Y JU
Acuerdo Pagos.xlsx
(7) WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
05:49
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
LP
luz pulido
Miller Edwin Beltran Garcia [LATAM N]
ALBAUGH
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
luz pulido
MG
Miller Edwin Beltran Garcia [LATA...
Buscar
FCO -8,33%
ESP
9:01 a. m.
10/04/2026

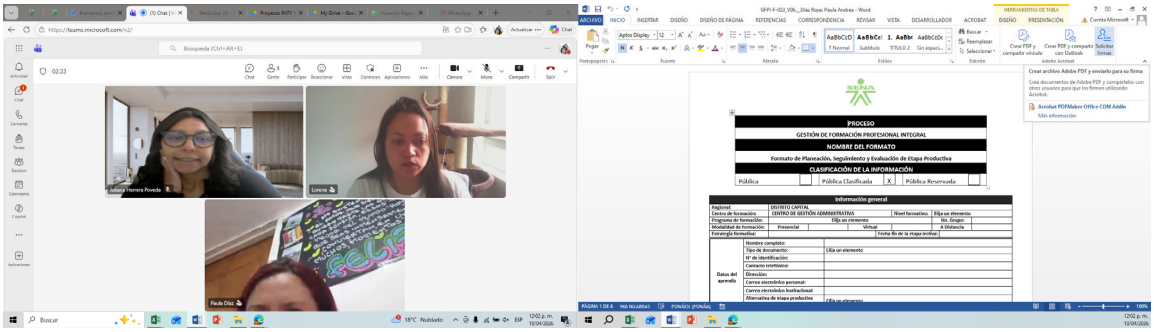


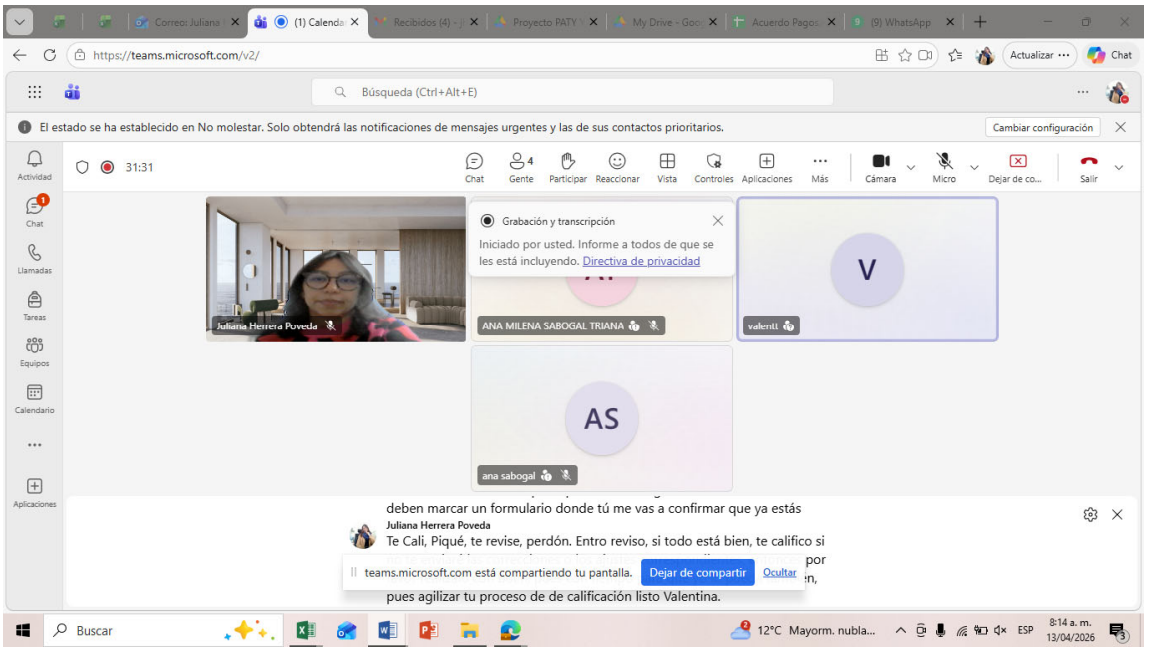

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
Chat
03:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
VD
Vanesa Doncel
JB
JUAN CARLOS AREVALO BALLESTEROS
Buscar
GECO -5,88%
ESP
9:33 a. m.
10/04/2026

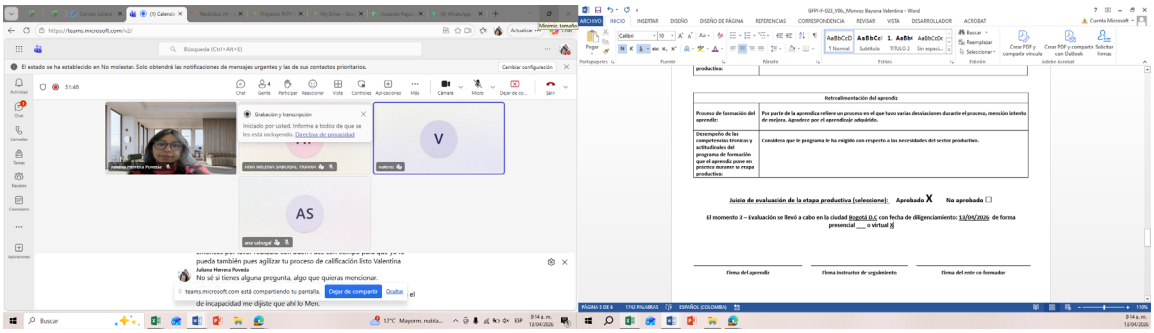

VD
JB
JUAN CARLOS AREVALO BALLESTEROS
SENA
Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva
Factores Técnicos

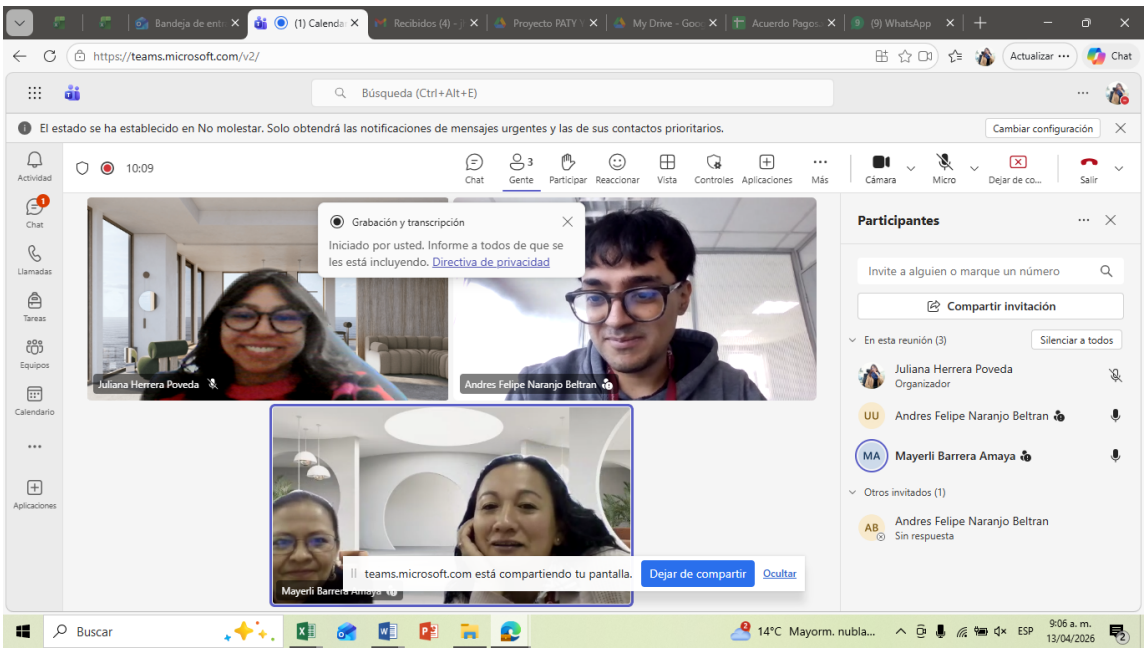

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
Chat
05:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Sara Osorio
Fireflies.ai Notetaker Yeimy Morales Rocha
Yeimy Morales
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Fireflies.ai Notetaker Yeimy Morale...
Sara Osorio
Yeimy Morales
Otros invitados (1)
Sara Elizabeth Osorio Ospina
Sin respuesta
Buscar
GECO -5,88%
ESP
11:05 a. m.
10/04/2026

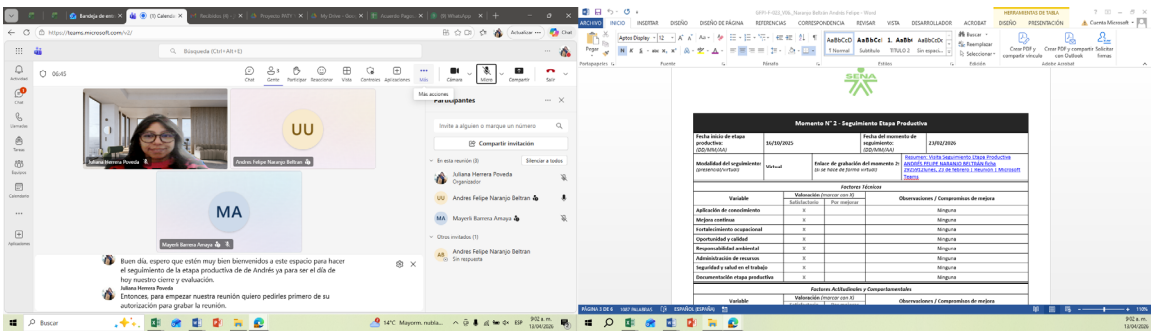

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Sara Osorio
Fireflies.ai Notetaker Yeimy Morales Rocha
Yeimy Morales
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Fireflies.ai Notetaker Yeimy Morale...
Sara Osorio
Yeimy Morales
Otros invitados (1)
Sara Elizabeth Osorio Ospina
Sin respuesta
Buscar
GECO -5,88%
ESP
11:05 a. m.
10/04/2026

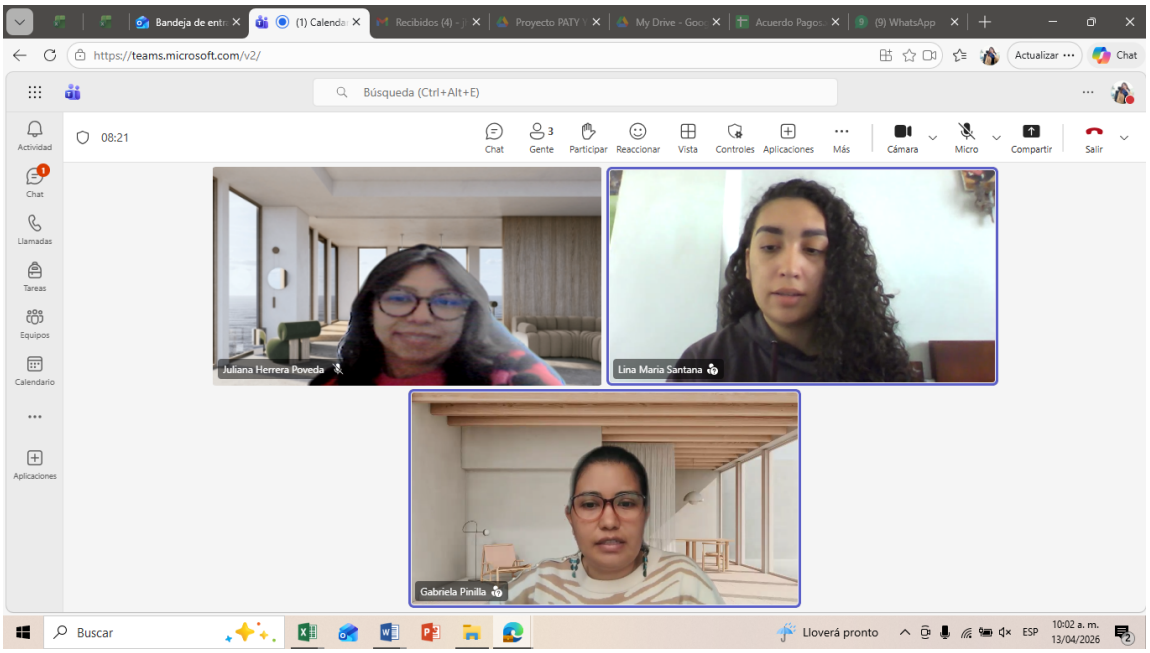

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Información general

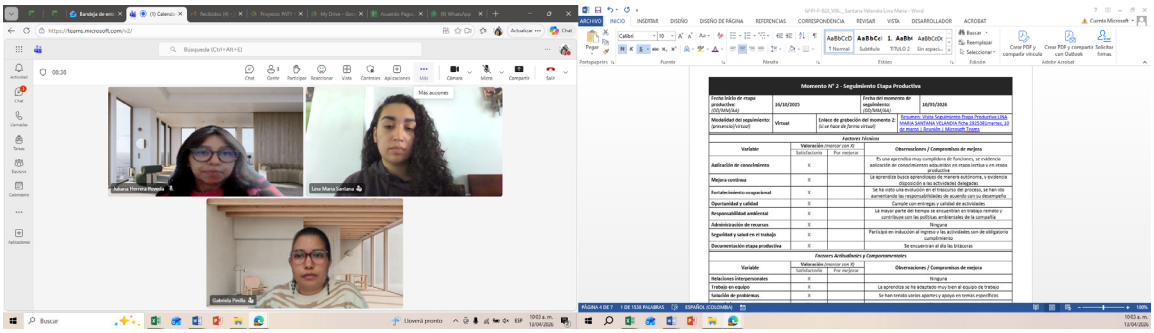

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
31:31
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
ANA MILENA SABOGAL TRIANA
valentil
AS
ana sabogal
deben marcar un formulario donde tú me vas a confirmar que ya estás
Juliana Herrera Poveda
Te Cali, Piqué, te revise, perdón. Entro reviso, si todo está bien, te califico si
por
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
pues agilizar tu proceso de de calificación listo Valentina.
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
8:14 a. m.
13/04/2026

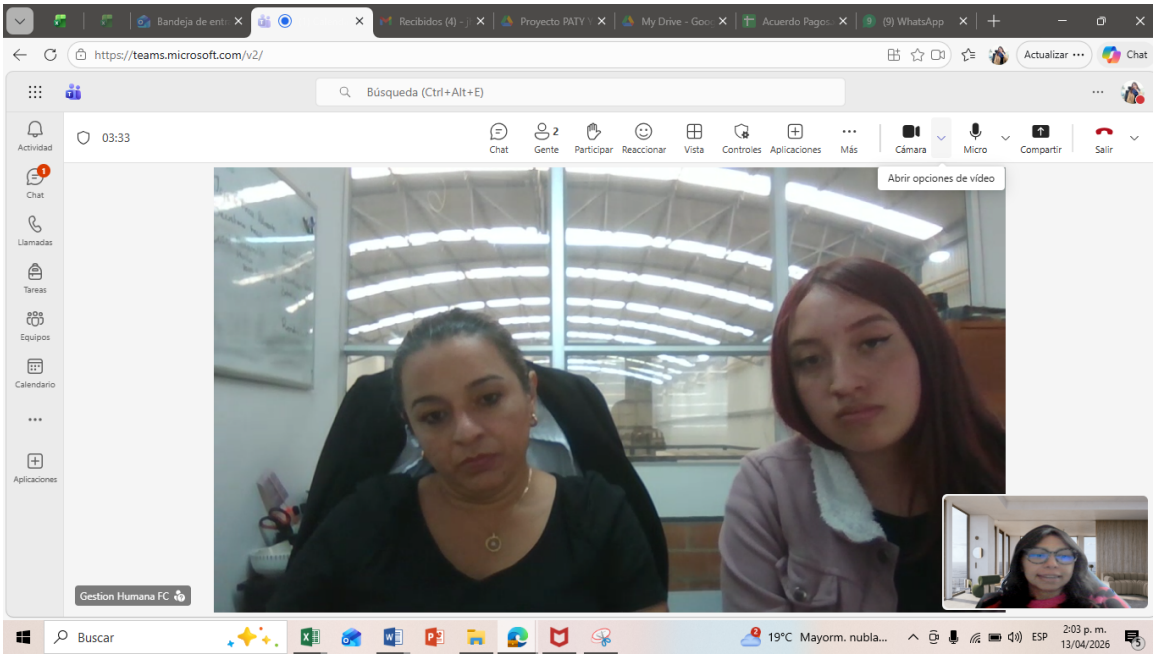


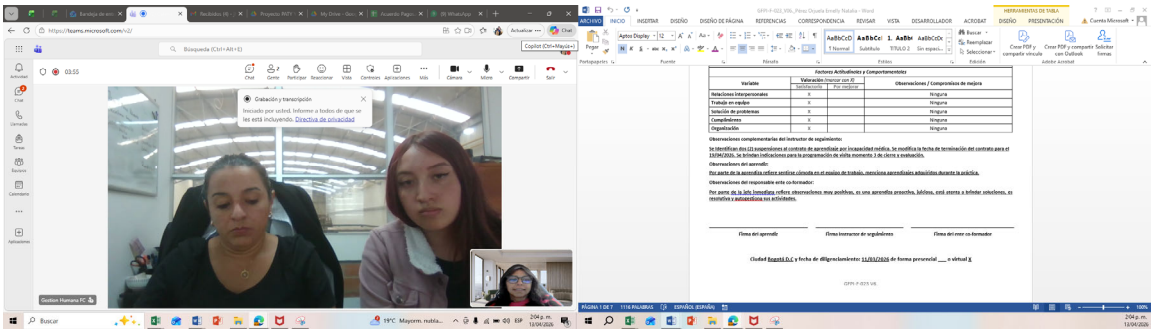

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Actualizar
Chat
10:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
Andres Felipe Naranjo Beltran
Mayerli Barrera Amaya
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Andres Felipe Naranjo Beltran
Mayerli Barrera Amaya
Otros invitados (1)
Andres Felipe Naranjo Beltran
Sin respuesta
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
9:06 a. m.
13/04/2026

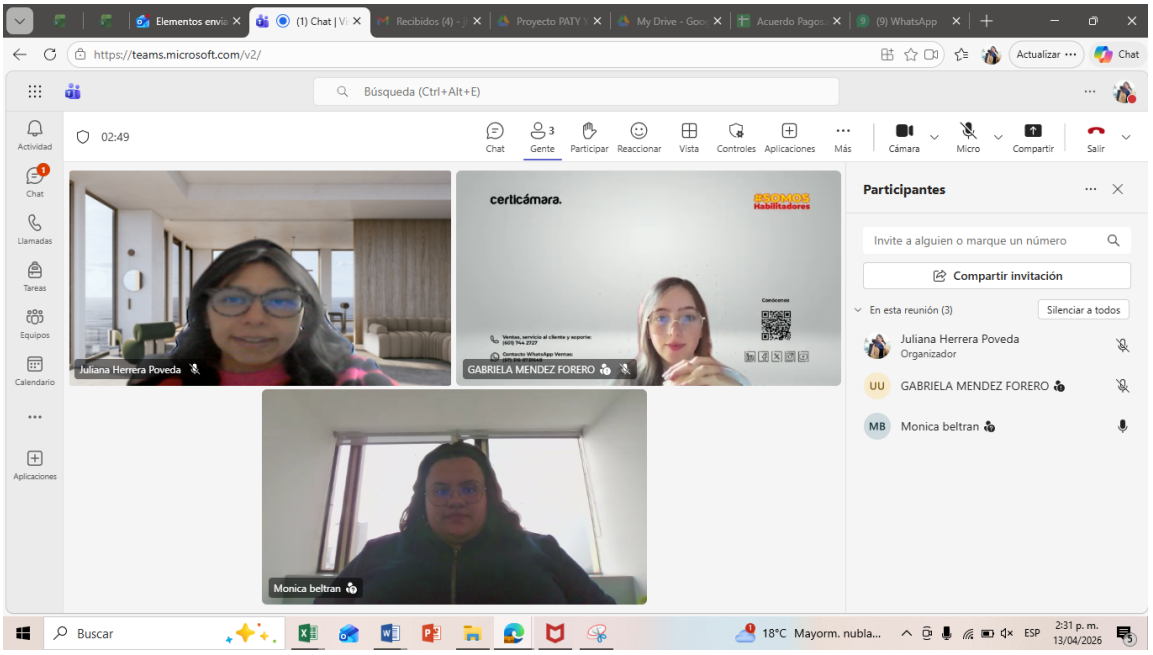


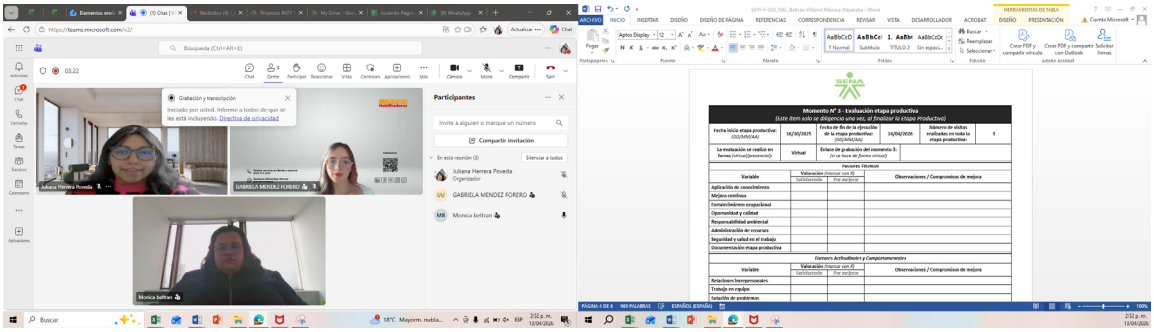

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
08:21
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Lina Maria Santana
Gabriela Pinilla
Buscar
Lloverá pronto
ESP
10:02 a. m.
13/04/2026

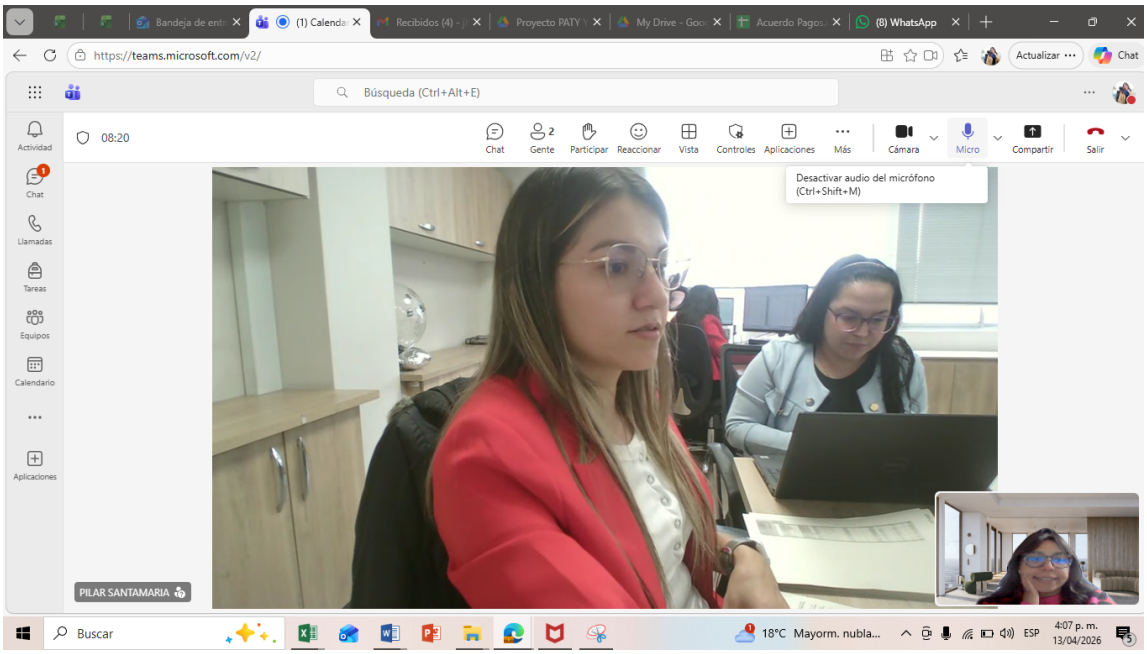


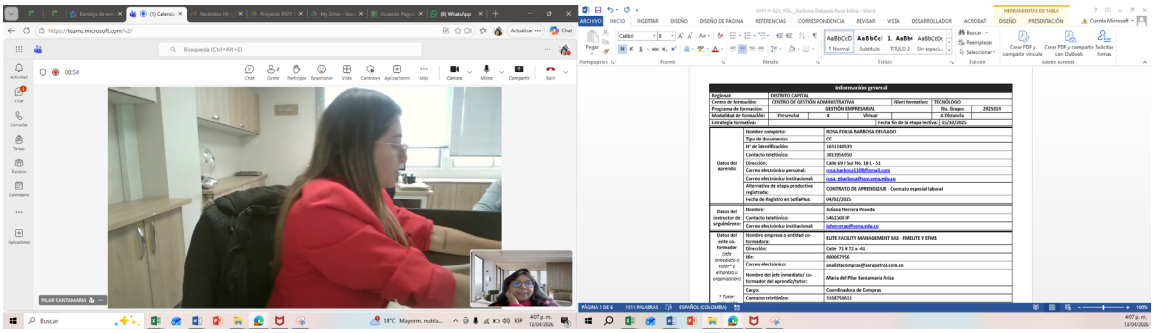

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Abrir opciones de vídeo
Gestion Humana FC
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
2:03 p. m.
13/04/2026

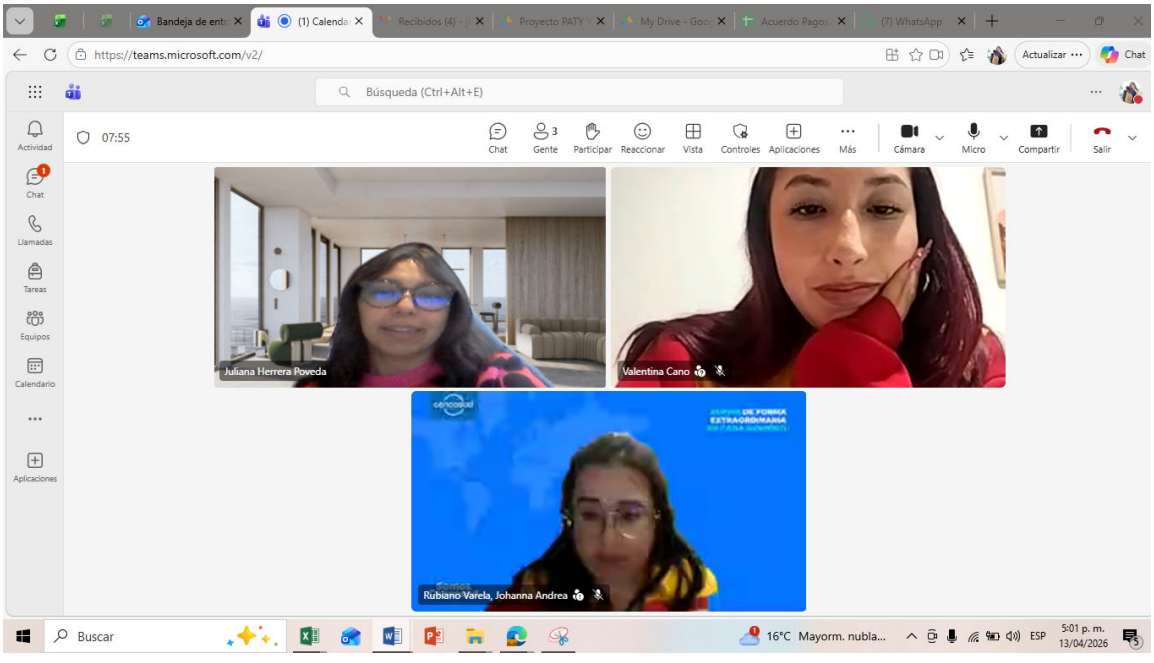


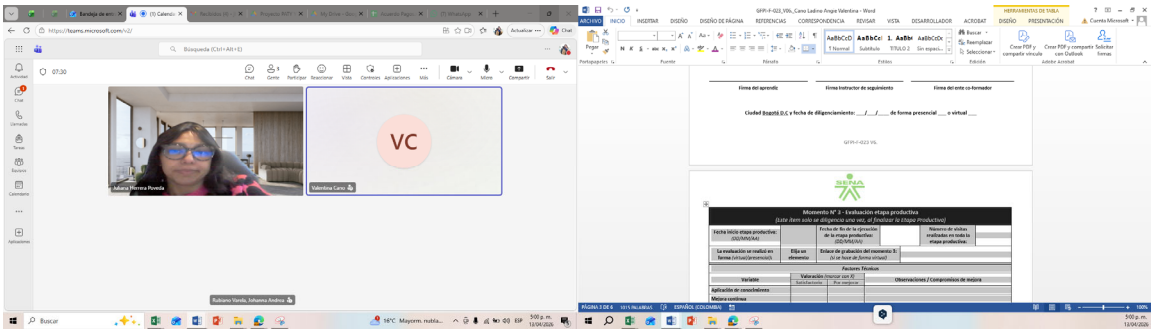

Elementos envia
(1) Chat | Vi
Recibidos (4) - j
Proyecto PATY
My Drive - Goo
Acuerdo Pagos
(9) WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:49
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
certicámara.
PROMOS Habilitadores
GABRIELA MENDEZ FORERO
Monica beltran
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
GABRIELA MENDEZ FORERO
Monica beltran
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
2:31 p. m.
13/04/2026

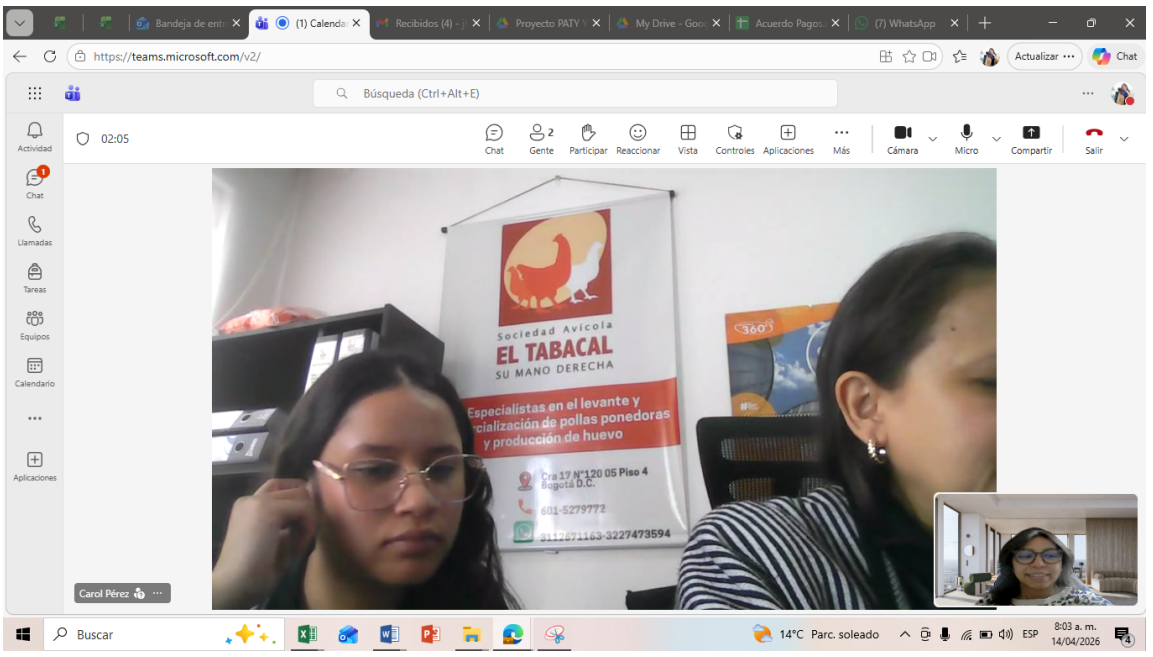


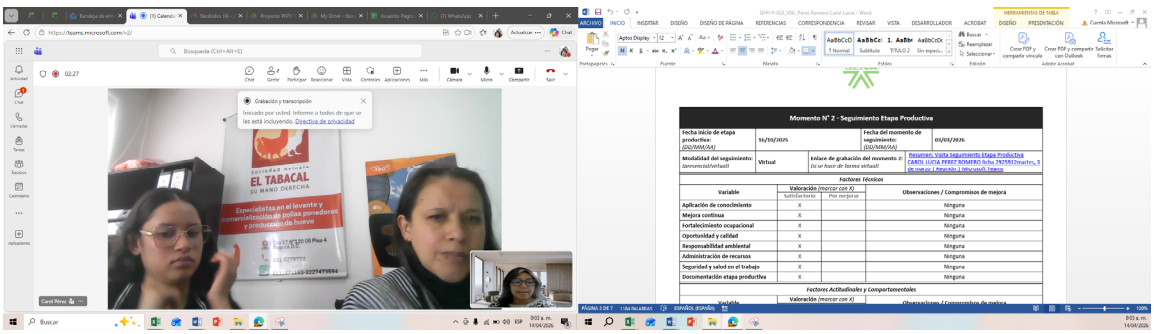

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
08:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
PILAR SANTAMARIA
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
4:07 p. m.
13/04/2026

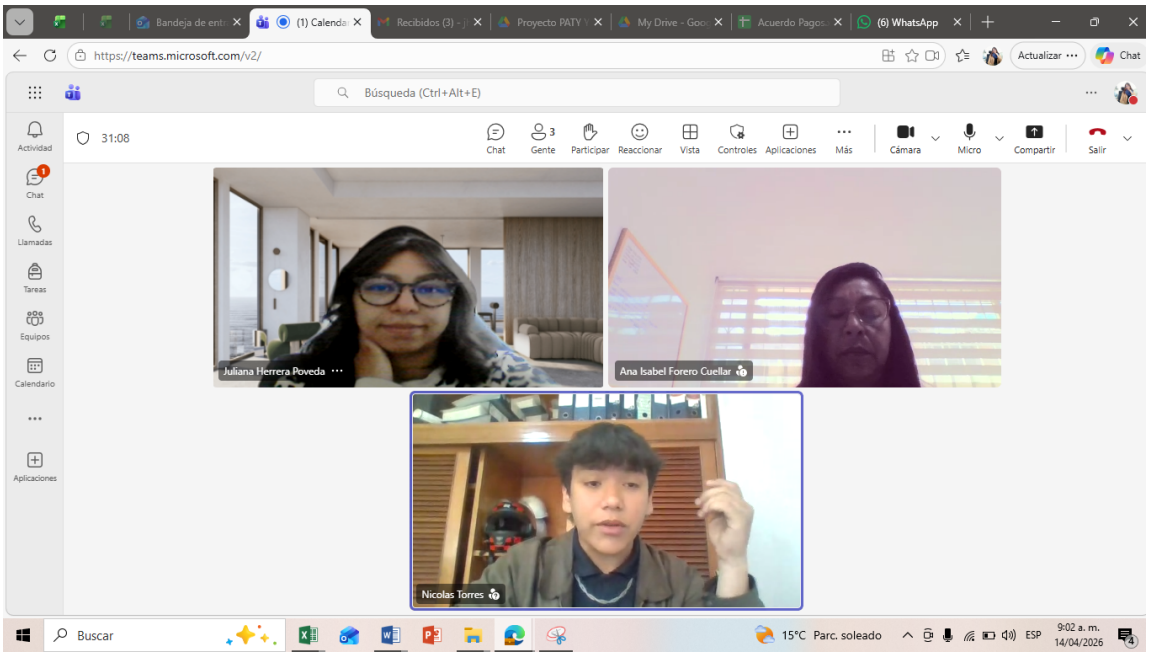


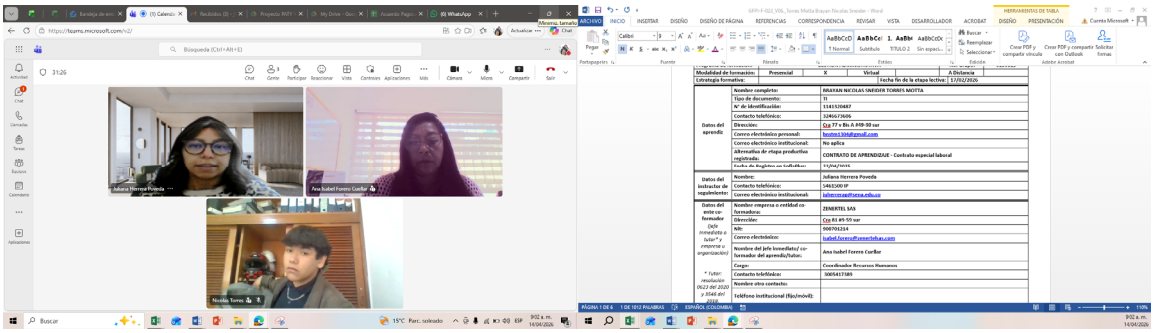

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
07:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Valentina Cano
Rubiano Varela, Johanna Andrea
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
5:01 p. m.
13/04/2026

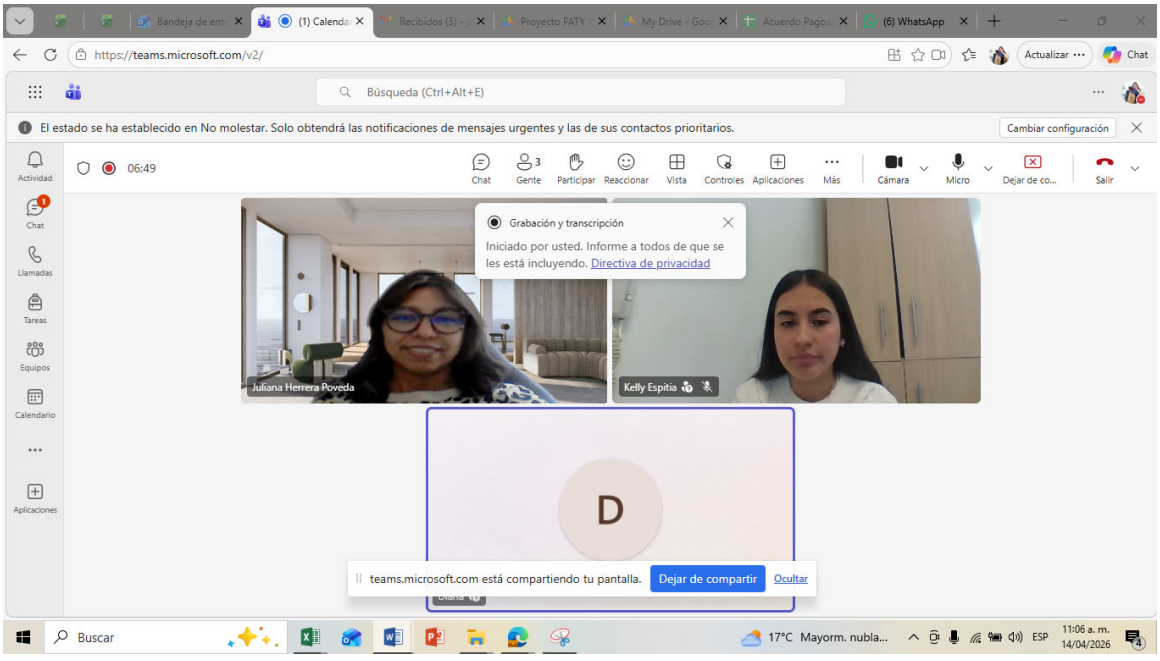

VC
Momento N° 1 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)

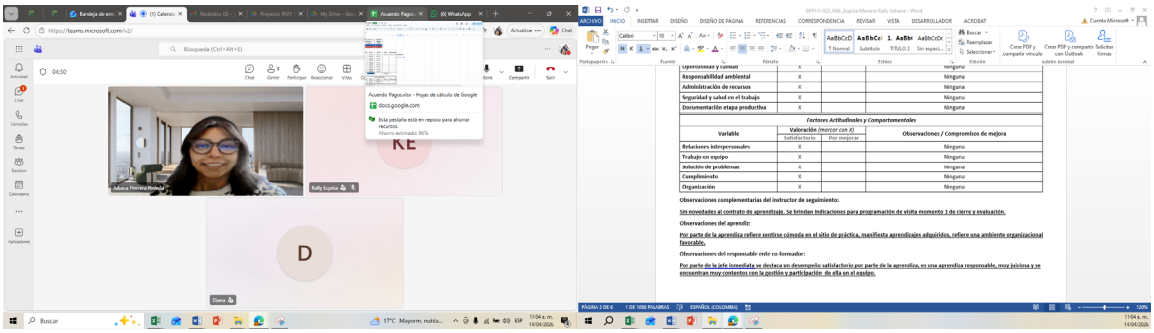

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
Chat
02:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Sociedad Avícola
EL TABACAL
SU MANO DERECHA
Especialistas en el levante y
y producción de huevo
Carol Pérez
Buscar
14°C Parc. soleado
ESP
8:03 a. m.
14/04/2026


Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva
Factores Técnicos
Factores Actitudinales y Comportamentales


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
31:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Ana Isabel Forero Cuellar
Nicolas Torres
Buscar
15°C Parc. soleado
ESP
9:02 a. m.
14/04/2026




https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
06:49
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
Kelly Espitia
D
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
17°C Mayorm. nubla...
11:06 a. m.
14/04/2026



Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		Ninguna
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (Marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		Ninguna
Trabajo en equipo	X		Ninguna
Solución de problemas	X		Ninguna
Cumplimiento	X		Ninguna
Organización	X		Ninguna

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

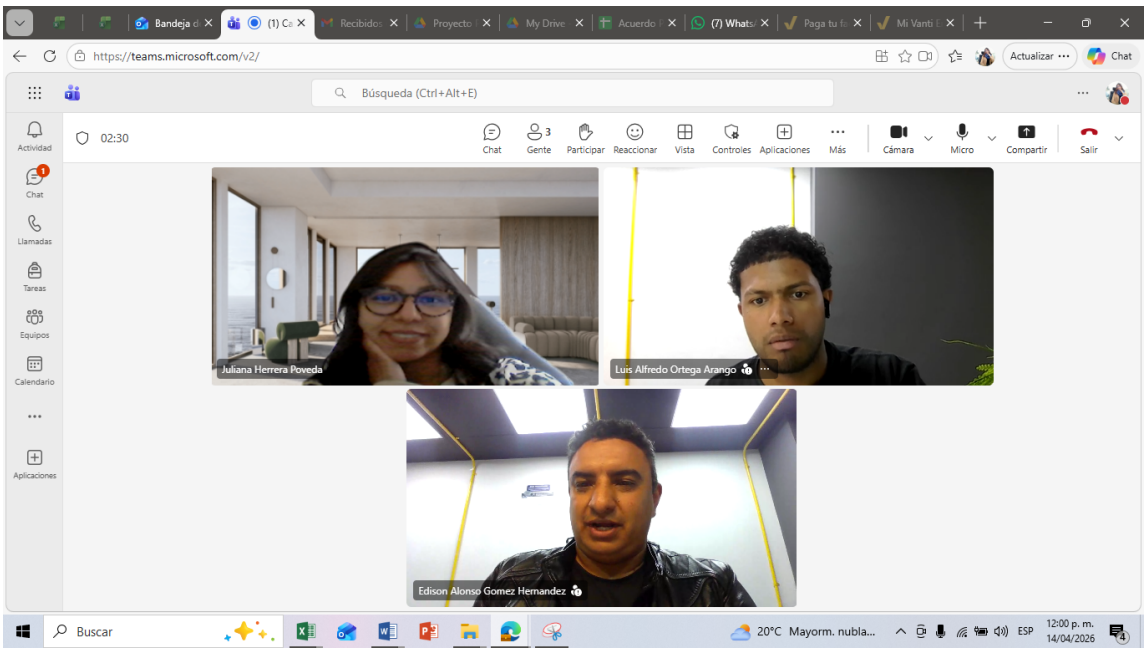
Sin novedades al contrato de aprendizaje. Se brindan indicaciones para programación de visita momento 3 de cierre y evaluación.

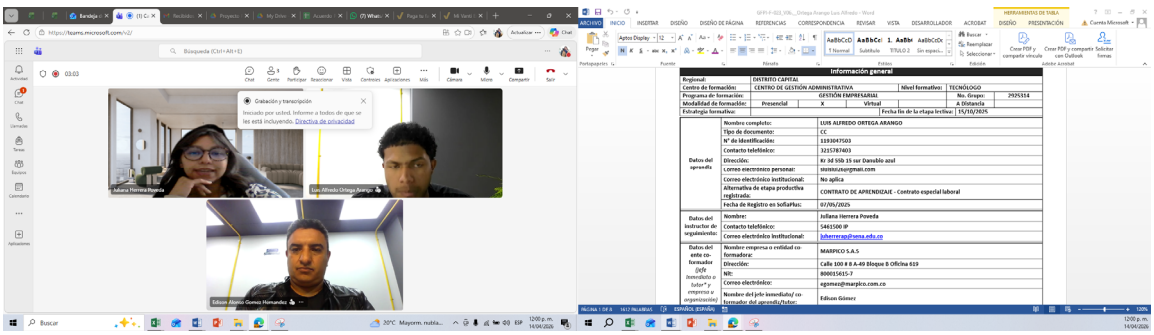
Observaciones del aprendiz:

Por parte de la aprendiza refiere sentirse cómoda en el sitio de práctica, manifiesta aprendizajes adquiridos, refiere una ambiente organizacional favorable.

Observaciones del responsable ente co-formador:

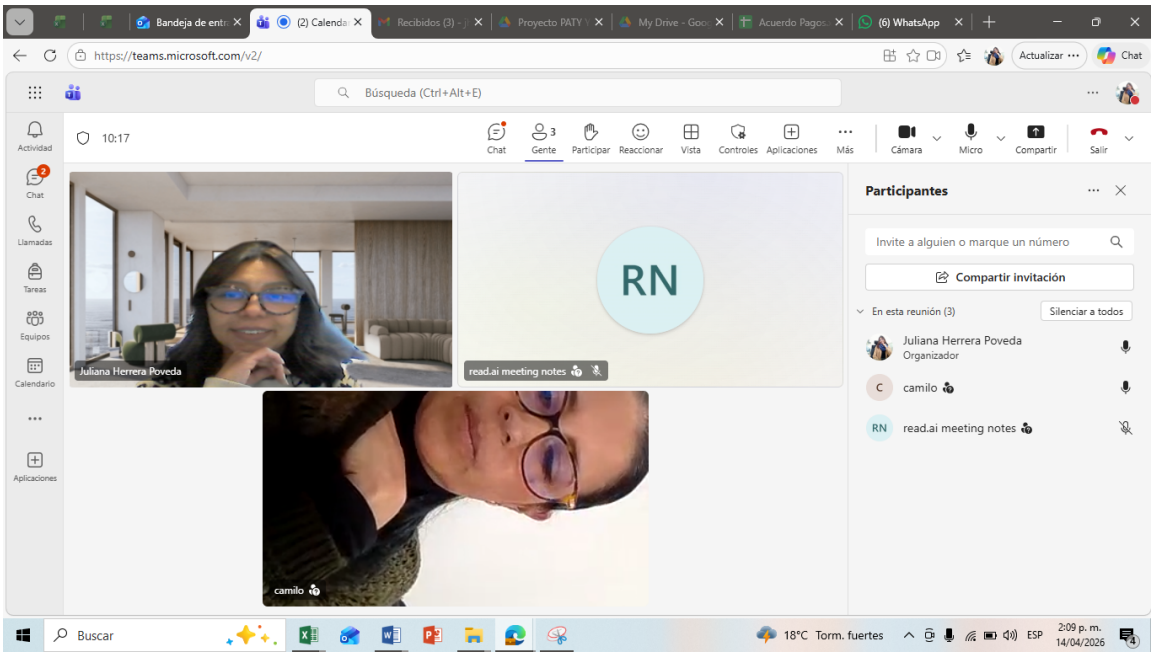
Por parte de la jefe inmediata se destaca un desempeño satisfactorio por parte de la aprendiza, es una aprendiza responsable, muy jocosa y se encuentran muy contentos con la postúra y participación de ella en el equipo.

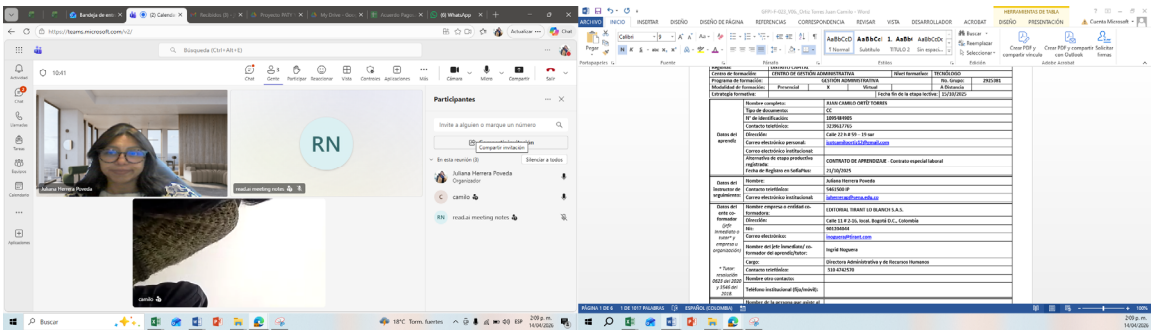


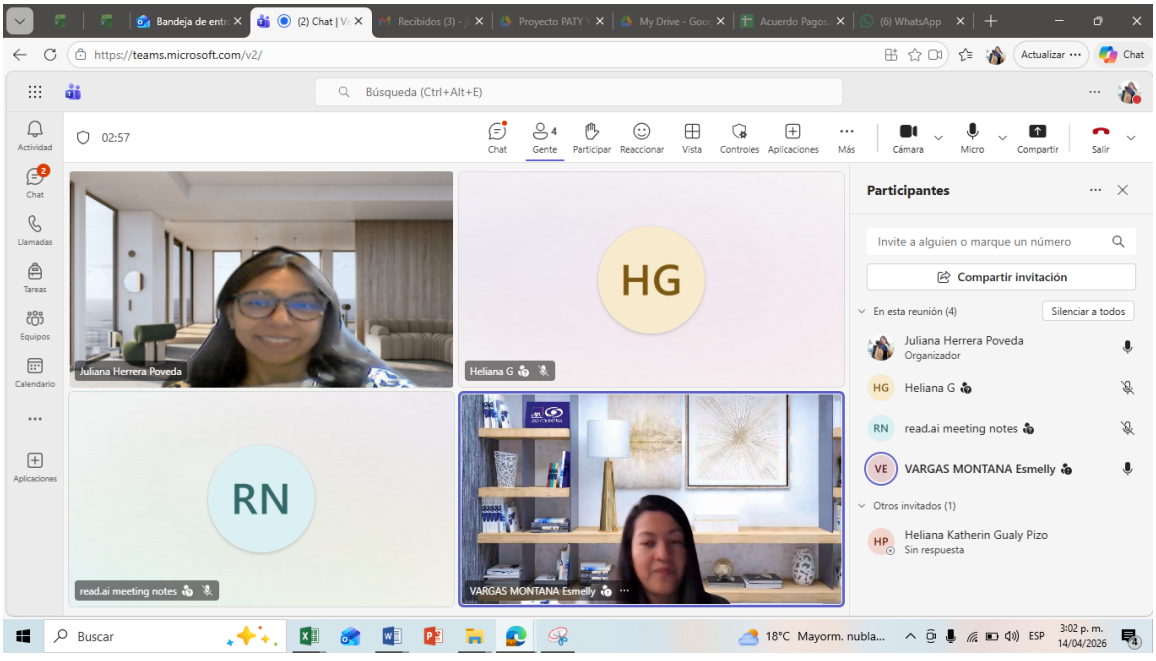


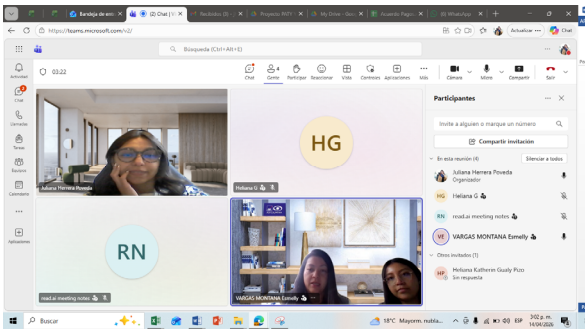
Información general							
Regional:	DISTRITO CAPITAL						
Centro de formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Nivel formativo:	TECNÓLOGO	
Programa de formación:	GESTIÓN EMPRESARIAL					No. Grupo:	2925514
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia	
Estrategia formativa:					Fecha fin de la etapa lectiva:	15/10/2025	

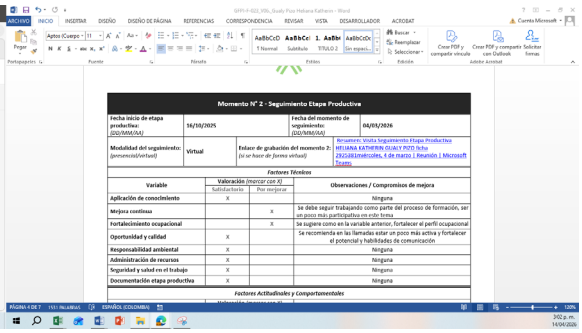
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LUIS ALFREDO ORTEGA ARANGO
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1193047503
	Contacto telefónico:	3215787403
	Dirección:	Kr 3d SSb 15 sur Danubio azul
	Correo electrónico personal:	lasnisa.us@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	No aplica
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE - Contrato especial laboral
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	07/05/2025
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Juliana Herrera Poveda
	Contacto telefónico:	5461500 IP
	Correo electrónico institucional:	juherrerap@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa o organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	MARPICO S.A.S
	Dirección:	Calle 100 # 8 A-49 Bloque B Oficina 619
	Nit:	800015615-7
	Correo electrónico:	egomez@marpico.com.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Edison Gómez


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
10:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
RN
read.ai meeting notes
camilo
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
camilo
read.ai meeting notes
Buscar
18°C Torm. fuertes
ESP
2:09 p. m.
14/04/2026




https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
HG
Heliana G
RN
read.ai meeting notes
VARGAS MONTANA Esmelly
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Heliana G
read.ai meeting notes
VARGAS MONTANA Esmelly
Otros invitados (1)
Heliana Katherin Gualy Pizo
Sin respuesta
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
3:02 p. m.
14/04/2026





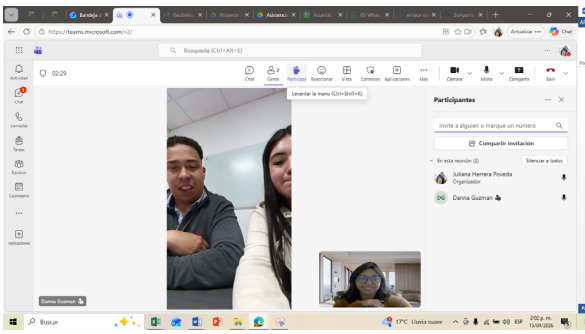
Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

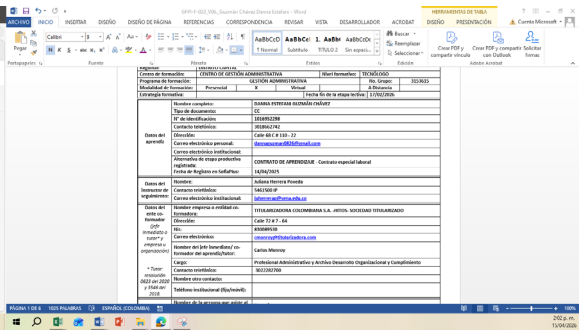
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	16/10/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** (DD/MM/AA)	04/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	Resumen: Visita Seguimiento Etapa Productiva MELIANA KATHERIN GUALY POTO fecha 29/10/2025hMicrófono, 4 de marzo	Reunión	Microsoft Teams

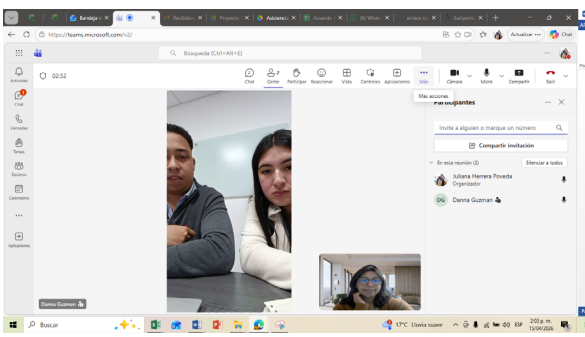
Factores Técnicos

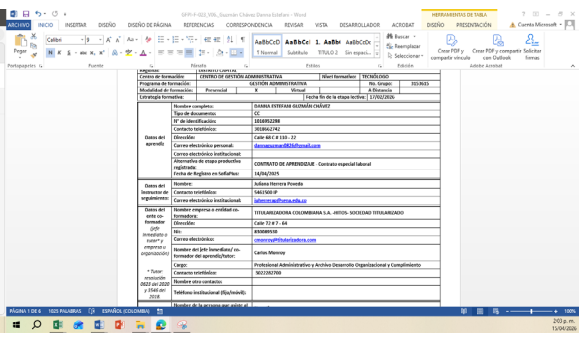
Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		Ninguna
Mejora continua		x	se debe seguir trabajando como parte del proceso de formación, ser un poco más participativa en este tema
Fortalecimiento ocupacional		X	se sugiere como en la variable anterior, fortalecer el perfil ocupacional
Oportunidad y calidad	x		Se recomienda en las llamadas estar un poco más activa y fortalecer el potencial y habilidades de comunicación
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		Ninguna
Documentación etapa productiva	X		Ninguna

Factores Actitudinales y Comportamentales









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIANA HERRERA POVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142562 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173131 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3270365 - GESTION DOCUMENTAL .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173130 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIANA HERRERA POVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA