

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	07/04/2026 10:26:48
Pago No:	3	Total de Pagos	4	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	WILSON ENRIQUE GOMEZ CUNCANCHON		Identificación:	79624011	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	wilsons.gomez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2115-SC	Fecha de Inicio del contrato:	29/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	13/04/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	113426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	71122 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica en ejercicio de una profesión liberal	ICA:	7.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	59226	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$10,000,000.00	HONORARIOS:	\$10,000,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 20.900,00	MARZO	24/03/2026	69260420
SALUD	COMPENSAR	\$ 500.000,00	MARZO	24/03/2026	69260420
PENSION	COLPENSIONES	\$ 640.000,00	MARZO	24/03/2026	69260420

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el aseguramiento de calidad en el proceso de migración al Modelo de Datos LADM?COL para la administración y gestión de datos catastrales, garantizando coherencia y calidad de la información gestionada, así como el acompañamiento en los procesos de gestión del cambio y conocimiento.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo del contrato, atendiendo los lineamientos del supervisor y del proyecto del Sistema de Gestión Catastral Multipropósito.	Se hizo seguimiento y control al plan de trabajo a ejecutar en el periodo contractual del año 2026.	
2. Brindar apoyo en el mantenimiento, administración, modificación y demás actividades que sean requeridas para la implementación de los modelos y submodelos ladmcol en la política de catastro multipropósito.	Durante el mes se elaboraron las historias de usuario HU_DGC_010, HU_DGC_011, HU_DGC_012, HU_DGC_013, HU_DGC_029, HU_DGC_042, HU_DGC_045, HU_DGC_049 y HU_DGC_050, correspondientes al mantenimiento del Sistema Nacional Catastral, específicamente relacionadas con la modificación del estudio económico	
3. Documentar los manuales de uso de las herramientas que sean requeridas para la administración y modificación de los modelos y submodelos ladmcol en la implementación de la política de catastro multipropósito.	No requerida para este periodo	
4. Capacitar y brindar acompañamiento técnico a las direcciones territoriales, unidades operativas de catastro, operadores del instituto o gestores catastrales que le sean asignados en la planeación, ejecución, cierre y alineación de la política de catastro multipropósito en los procesos y procedimientos relacionados con los modelos y submodelos ladmcol	Se revisaron materiales y se participó en reuniones con información del DTIC, integrando capacitación técnica, acompañamiento directo y generación de insumos de validación. Los resultados de estas reuniones fueron insumo esencial para la elaboración del informe final del Sistema Nacional Catastral.	
5. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo que sean convocadas de manera presencial o virtual y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Participé en las reuniones de revisión y elaboración de historias de usuario para la modernización del Sistema Nacional Catastral. Estas sesiones se llevaron a cabo los días 2, 5, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26 y 30 de marzo, tanto de manera presencial como virtual.	
6. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que sean requeridas en cada uno de los procesos y procedimientos para la implementación de los modelos y submodelos ladmcol.	En apoyo a la implementación de los modelos y submodelos LADM-COL, se realizó la revisión de inconsistencias en la información geográfica migrada al Sistema Nacional Catastral (SNC). El análisis incluyó capas de terreno, construcción, unidad, manzana, vereda y nomenclatura, entre otras	
7. Apoyar el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y técnicos que requieran conocimiento del modelo ladm_col, para el desarrollo de sistemas de información, asociados con la política del catastro multipropósito y las respectivas pruebas de usuario.	Se revisaron las reglas de validación considerando los atributos del modelo de datos del SNC y el flujo de actualización. Con base en este análisis, las reglas fueron identificadas y organizadas según su aplicación en las etapas pre-operativa, operativa y post-operativa, aportando insumos clave para el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y técnicos asociados al modelo LADM-COL	
8. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	No requerida para este periodo	
9. Apoyar la gestión del cambio y conocimiento mediante capacitaciones o mesas de trabajo con los profesionales de la entidad y direcciones territoriales a nivel nacional.	Se participó en reuniones con profesionales de distintas áreas, las cuales brindaron el contexto necesario sobre la gestión catastral integral y el proceso de migración de la información al Sistema Nacional Catastral (SNC).	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	WILSON ENRIQUE GOMEZ CUNCANCHON
--	---------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (alexis.carbono):

Observación Obligación 3. No requerida para este periodo  
 Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$25,000,000.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$25,000,000 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$25,000,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$10,000,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$15,000,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	40.00 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	ALEXIS JAVIER CARBONO MENDOZA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	72209632	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	