 <b>Prosperidad Social</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 1 de 6

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: diciembre/2025

**CONTRATO O CONVENIO DE ARRENDAMIENTO No. 1483 DE 2024**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO**

Número de Contrato o Convenio: 1483/2024

Objeto del Contrato o Convenio: Contratar bajo la modalidad de arrendamiento el inmueble, para el funcionamiento de la sede de la Dirección Regional Caquetá de **PROSPERIDAD SOCIAL**

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 19 de diciembre de 2024

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de julio de 2026

Nombre del Contratista o Asociado(s): Gicella García Trilleras

Supervisor que presenta el informe: LUZ ADRIANA LOPEZ OSORIO

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
a) Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos	SI	El Contratista cumplió con todos los requerimientos y se recibió el inmueble de conformidad.	SI
b) Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	El inmueble se encuentra en buen estado y adecuado para el funcionamiento de la oficina.	SI
c) Librar a PROSPERIDAD SOCIAL de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	SI	Actualmente no se ha presentado ninguna situación y se recibió libre de toda perturbación para su uso y goce.	SI



d) Entregar el inmueble con los servicios públicos, cuotas de administración (cuando aplique) e impuestos y demás cargos o pagos al día.	SI	El inmueble se recibió a paz y salvo por concepto de servicios públicos (energía eléctrica, acueducto, alcantarillado y aseo).	SI
e) Otorgarle a PROSPERIDAD SOCIAL un plazo de treinta (30) días hábiles para desocupar el inmueble, que deberán ser pagados por la Entidad derivado de acuerdo por las partes y en cumplimiento de la normatividad relacionada en el tema, dicho pago está sujeto al agotamiento de los respectivos requisitos presupuestales y en materia de contratación estatal. previa disponibilidad presupuestal.	N/A	N/A	N/A
f) El arrendador podrá dar por terminado unilateralmente el contrato de arrendamiento en la fecha de vencimiento del término inicial o de sus prorrogas si las hubiere o mediante previo aviso, escrito dirigido al supervisor del contrato, con una antelación no menor de 3 meses a la referida fecha de vencimiento.	N/A	N/A	N/A
g) Presentar en el plazo establecido la factura del canon del mes correspondiente con los soportes requeridos por el supervisor del contrato	SI	El arrendador presenta la factura de canon de arrendamiento correspondiente a <b>diciembre/2025</b> y soportes respectivos para el trámite de pago.	SI
h) Efectuar el pago o causar que se efectúe el pago de las cuotas extraordinarias de administración (cuando aplique), impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble durante el plazo de vigencia del contrato de arrendamiento.	SI	El arrendador manifiesta que se encuentra al día con el pago de impuestos del inmueble.	SI




i) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a Prosperidad Social y demás autoridades competentes cuando esta situación se presente.	SI	No existe información sobre eventos de este tipo.	SI
j) Acatar la Constitución, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y demás disposiciones pertinentes, que sean aplicables por su naturaleza u objeto al presente contrato de arrendamiento.	SI	El desarrollo del contrato se llevó a cabo dentro de lo establecido por la Constitución y la normatividad vigente.	SI
k) Recibir el inmueble a la terminación del contrato y suscribir el acta de recibo respectiva.	NO	Esta actividad se realiza en la finalización del contrato	NO
l) Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	SI	El inmueble fue entregado de acuerdo con el objeto del contrato	SI

**3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

**4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.**

CONCEPTO	VALOR
<b>Valor Inicial del Contrato o Convenio:</b>	\$105.584.368
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°. 1	- \$ 446.303
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°.	\$0
<b>Valor Total del Contrato o Convenio</b>	\$105.138.065
Total, Ejecutado	\$66.377.203
Valor Pagado y/o desembolsado	\$66.377.203

 <b>Prosperidad Social</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 4 de 6

## 5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Factura No. FVAR – 353 de arrendamiento correspondiente al mes de diciembre de 2025.
2. Pago de aportes en seguridad social.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista

*Luiz Adriana Lopez O*

**LUZ ADRIANA LOPEZ OSORIO**  
IDENTIFICACIÓN: 52388223  
SUPERVISOR



Prosperidad Social

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 5 de 6

Gicella Garcia Trilleras

GARCIA TRILLERAS GICELLA

NIT: 52516607-5 - Responsable de IVA - Régimen Ordinario

Dirección: CARRERA 11 # 14-2 BARRIO CENTRO Teléfonos: 3203037567 florencia Email: gicellagt80@yahoo.com.mx



VER en la DIAN

Cliente: 900.039.533-8 PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVA Dirección: ARRENDATARIO OFICINA EDI LAS PEÑAS Barr. CRA 7 27-18Bogotá Bogotá D.C. Teléfonos: 5142060 Email: silhacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co Estableci:	<b>Factura Electrónica de Venta :</b> <b>Fecha de Generación:</b> 11-diciembre-2025 <b>Nombre Vendedor:</b> GARCIA TRILLERAS GICELLA	<b>FVA - 353</b>
---	--	------------------

Referencia	Descripcion del Producto	Unidad	Cant	Val Unidad	Descuento	Subtotal	Valor Imptos	Valor Total
#\$41-01-01;1483;luz.lopez@prosperidadsocial.gov.co#\$ 1629	CANON DE ARRENDAMIENTO	UNIDAD	1	5.537.266	0	4.653.164,71	884.101,29	5.537.266

Número de Items: 1 Total Productos: 1

<b>Forma de Pago:</b>	<i>Crédito</i>		
Medios de Pago	Valor	Vence	Documento
TRASFERENCIAS BANCARIA	5.537.266	11-dic.-2025	353
<b>Total:</b>	<b>5.537.266</b>		

Descuento:	0
SubTotal:	4.653.164,71
Impuestos:	884.101,29
<b>Total Factura:</b>	<b>5.537.266</b>

Moneda: Peso Colombiano  
(CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100.- PESOS MCTE)

Tipo Impto	% o Valor	Base Calculo	Total Impto
IVA GENERAL 19%		4.653.164,71	884.101,29
Sin Impuestos		0	0
<b>Total Impuestos:</b>			<b>884.101,29</b>



Prosperidad Social

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 6 de 6



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

Table with 2 main sections: DATOS DEL APORTANTE and DATOS DE LA PLANILLA. Includes fields for personal data, address, and plan details.

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Table showing totals for health subsystems (TOTALES SALUD) with columns for code, name, NIT, and various contribution types.

Table showing totals for pension subsystems (TOTALES PENSION) with columns for code, name, NIT, and various contribution types.

Table showing totals for labor risks subsystems (TOTALES RIESGOS LABORALES) with columns for code, name, NIT, and various contribution types.

Table showing totals for cash boxes (TOTALES CAJAS) with columns for code, name, NIT, and contribution values.

Table showing totals for parafiscals (TOTALES PARAFISCALES) with columns for value, days, and affiliation.

Table showing totals for the subsystem (TOTALES POR SUBSISTEMA) with columns for administrator type, number of reports, and total value.



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

Table with 2 main sections: DATOS DEL APORTANTE and DATOS DE LA PLANILLA. Includes fields for personal data, address, and plan details.

DETALLE POR COTIZANTE

Detailed table for contributors (COTIZANTE) with columns for personal information, pension, health, labor risks, cash boxes, and parafiscals.

PAGADA