



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9243633 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9243633 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el centro de formación CPIP.
CONTRATISTA	Dilan Alejandro Buitrago Garrido
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	07/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 29.299.691

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101021668		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	\$ 3,149,489.20



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 8.589.486	\$ 29.299.691	\$ 20.710.205	29.31%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato no existe modificación del contrato.

OBSERVACIONES

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma Cartagena, 20 de marzo de 2026

FERNANDO JAVIER FLOREZ ARRIETA
Supervisor(a) del contrato



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Abril de 2026

Señor(a)
Fernando Javier Flórez Arrieta
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9243633 2026
Instructor
Gestión de la Innovación y la Competitividad
Cartagena de Indias.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9243633 de 2026

Dilan Alejandro Buitrago Garrido, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1128061463, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de venti y nueve millones doscientos noventa y nueve mil seiscientos noventa y un pesos M/cte (\$ 29.299.691). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de dos millones ochocientos sesenta y tres mil ciento sesenta y dos pesos M/cte (\$2.863.162) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de seiscientos sesenta y ocho mil ochenta y setenta y un pesos M/cte (\$ 668.071).

Plazo: 07 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el centro de formación CPIP.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de actas y la gestión documental del proyecto y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de Gestión de la Innovación y la Competitividad.	Se apoyó la gestión documental del Proyecto IAP Energías Fotovoltaicas, elaborando los documentos correspondientes a la Actividad 2 del cronograma. Esto incluyó la estructuración, diseño de material visual y de presentación para la socialización del proyecto y socialización de seguimiento.	Anexo 1. Evidencia correo reunión fotovoltaica
2	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimientos relacionados a los equipos de los laboratorios de los proyectos de Gestión de la Innovación y la Competitividad, correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
3	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria de los proyectos, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
4	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación del Proyecto aprobado de Gestión de la Innovación y la Competitividad.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad.	Se apoyó la integración de lineamientos de seguridad industrial mediante la inclusión de	No Aplica.



		normativas y parámetros técnicos de prevención dentro de la estructuración del "Plan detallado del proyecto".	
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del proyecto aprobado.	Se participó activamente en las reuniones y mesas de trabajo enfocadas en el desarrollo y seguimiento del proyecto.	Anexo 1. Evidencia correo reunión fotovoltaica
7	Aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de la Innovación y la Competitividad, especialmente los relacionados con el proyecto aprobado.	Se aplicaron los lineamientos metodológicos del Sistema de Gestión de la Innovación en el cumplimiento de los objetivos definidos en actas previas, garantizando la correcta ejecución de las actividades del proyecto durante este mes.	Anexo 2. Metodología de desarrollo proyecto fotovoltaico
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para el proyecto.	Se brindó apoyo directo, técnico y operativo en la ejecución de las tareas correspondientes a la Actividad 2 del proyecto, asegurando el avance y cumplimiento oportuno de las metas asignadas para esta etapa.	Anexo 1. Evidencia correo reunión fotovoltaica, Anexo 2. Metodología de desarrollo proyecto fotovoltaico, Anexo 3. Propuesta de instalación en sitio kit solar
9	Elaborar y presentar informes de carácter técnico y estadístico de los proyectos propios del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato y los procedimientos establecidos para tal fin.	Se elaboraron y estructuraron los documentos e informes técnicos requeridos para materializar las metas de la Actividad 2 del proyecto, en cumplimiento de las directrices de la supervisión.	Anexo 3. Propuesta de instalación en sitio kit solar, Anexo 4. Anexo 04. Mapa de la Fábrica de Aprendizaje.
10	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	Se aplicaron herramientas TIC para el diseño, elaboración y estructuración de presentaciones visuales destinadas a la divulgación y socialización técnica del proyecto.	Anexo 05. Presentación material de formación proyecto fotovoltaico.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles de	Se trabajó de forma articulada con la Coordinación del Centro de	Anexo 06. Apoyo sistemas de horarios



	Gestión de la Innovación y la Competitividad en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Formación brindando apoyo en el desarrollo de software para la optimización de sus actividades. Adicionalmente, se apoyó al programa formativo de Análisis y Desarrollo de Software mediante la impartición de un taller especializado orientado a tecnologías del programa.	coordinación, Anexo 07 Seguimiento y solicitud de insumos para el desarrollo del proyecto, Anexo 08. Taller de tecnologías especializadas al programa Análisis y Desarrollo de Software
12	Las demás necesarias para la correcta ejecución del contrato según lo disponga la supervisión del contrato o el área competente.	Se brindó acompañamiento técnico y apoyo transversal tanto en actividades propias del Centro de Formación como en los procesos operativos e iniciativas desarrolladas en Tecnoparque.	Anexo 09. Apoyo Tecnoparque en visita relacionadas al área.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
2	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009942157 SOI referente a Marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma

Dilan Alejandro Buitrago Garrido

Contratista

C.C. No. 1128061463

FERNANDO JAVIER FLOREZ ARRIETA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9243633 de 2026

INSTRUCTOR

Anexo 1. Evidencia correo reunión fotovoltaica

Seguimiento proyecto de investigación fotovoltaica [EN PERSONA]

This event occurred 5 days ago (Wed 4/15/2026 9:00 AM - 10:00 AM) Follow up ▾

Laboratorio de hidrocarburos y derivados

Karen Patricia Mejia Grau invited you Accepted 1, Didn't respond 2

Karen Patricia Mejia Grau 🌞 😊 ↶ ↷ 📧 ▾ 👤 ▾ 📅 ⋮

To: Fernando Javier Florez Arrieta;
 Dilan Alejandro Buitrago Garrido; Nahomy Alejandra Ulloa Julio Thu 4/9/2026 11:08 AM

📄 Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 4/6/2036 11:08 AM

📅 Karen Patricia Mejia Grau sent a meeting request

Cordial saludo

Con el fin de realizar el seguimiento técnico y presupuestal del proyecto fotovoltaica, solicito su participación.

Saludos, Karen

Karen Patricia Mejia Grau
Centro Para La Industria Petroquímica -
Contratista
kpmejia@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Avenida Pedro De Heredia, Sector Tesca

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 2. Metodología de desarrollo proyecto fotovoltaico

Metodología

Fase 1: Planificar

Investigar y proponer soluciones técnicas basadas en necesidades reales de la comunidad.

Fase 2: Actuar

Ensamblar y validar físicamente los módulos fotovoltaicos en el laboratorio.

Fase 3: Observar

Medir el rendimiento térmico y eléctrico, y analizar los datos de calidad.

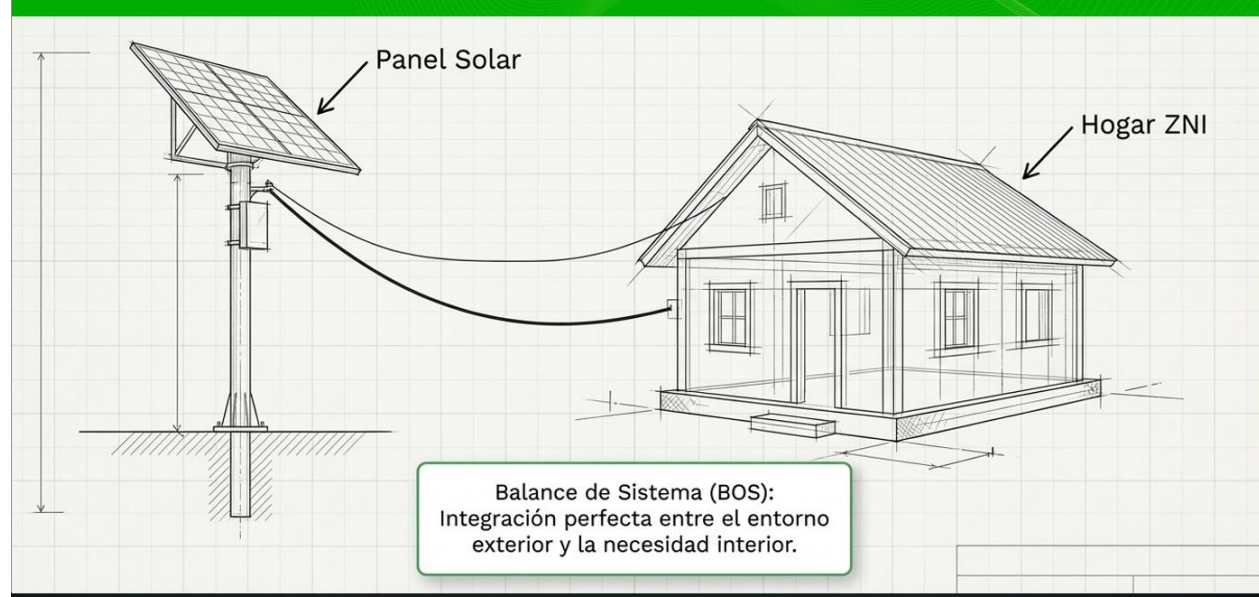
Fase 4: Reflexionar

Entender los resultados obtenidos y proponer mejoras continuas para el diseño y la comunidad.



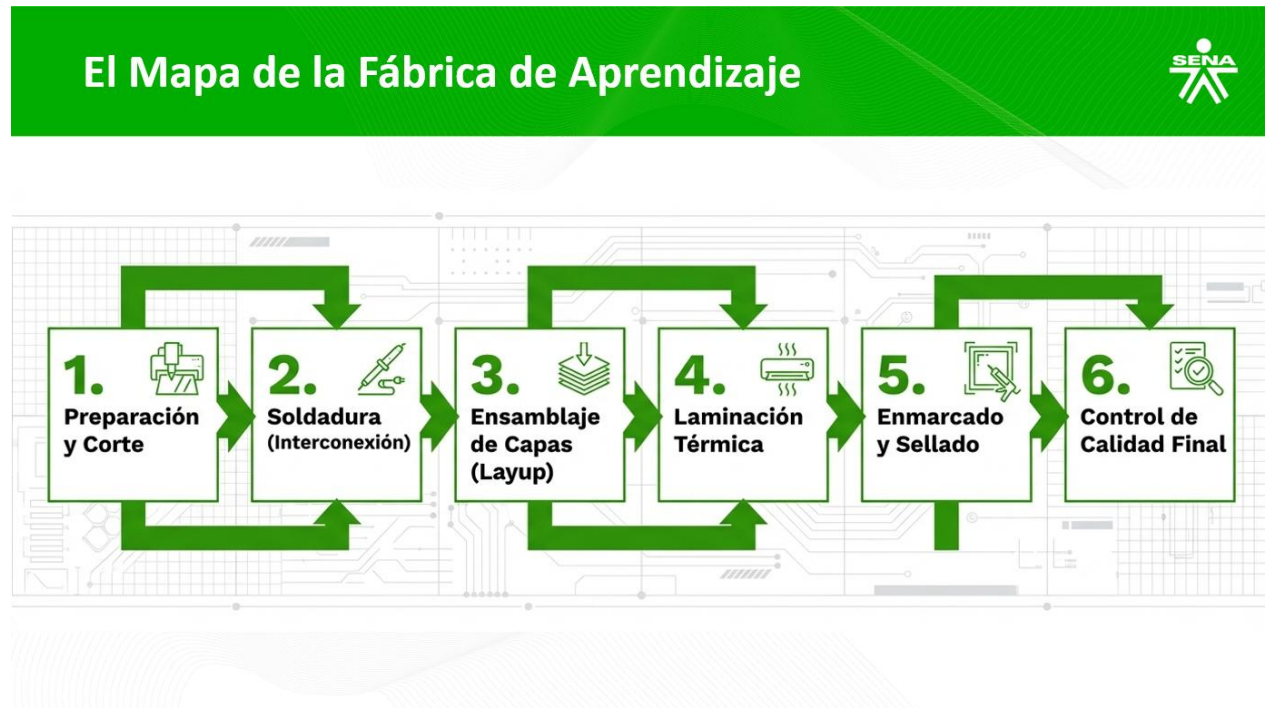
Anexo 3. Propuesta de instalación en sitio kit solar.

La Arquitectura de la Independencia Energetica





Anexo 04. Mapa de la Fabrica de Aprendizaje.



Anexo 05. Presentación material de formación proyecto fotovoltaico.



Energía que Transforma

El Semillero de Innovación Solar

Formando talento local para una transición energética justa y sostenible en Bolívar.





Anexo 06. Reunión desarrollo sistemas de horarios coordinación





Insumos sistemas de planeación anual y de horarios - SenaPlanning 🔒 Pública

Dilan Alejandro Buitrago Garrido 🌞 😊 ↶ ↷ 📧 📎 📅 ...

To: 👤 Fidel Torres Palomino; 🟢 Nilson Benjumea Acuna Thu 3/19/2026 1:37 PM

📄 Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 3/16/2036 1:37 PM

📄 Acta de Reunion Coordinació... ▼
371 KB

Cordial Saludo,

Mediante la presente, y en seguimiento a lo conversado con el coordinador Fidel Torres en la reunión sostenida el día de hoy, me permito formalizar el requerimiento de los insumos necesarios para la puesta en marcha y alimentación del sistema **SenaPlanning/Horarios**.

Para garantizar que la base de datos general del sistema opere correctamente y soporte las funcionalidades requeridas por la coordinación académica, se hace necesaria la entrega de la siguiente información:

- **Catálogo de programas de formación:** Incluyendo área y red de conocimiento.
- **Base de datos de Instructores de Planta:** Con sus respectivas dependencias y áreas asignadas.
- **Base de datos de Instructores Contratistas.**
- **Inventario de ambientes de formación:** Con descripción detallada y elementos/equipamiento disponibles.


Anexo 07. Seguimiento y solicitud de insumos para el desarrollo del proyecto.



Nilson Benjumea Acuna ha compartido la carpeta "MATRICES COMPETENCIAS X TRIMESTRE PROGRAMAS" contigo


Nilson Benjumea Acuna
To: Dilan Alejandro Buitrago Garrido
Mon 4/6/2026 9:52 AM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 4/3/2036 9:52 AM



Nilson Benjumea Acuna te ha invitado a ver una carpeta


Aquí está la carpeta que Nilson Benjumea Acuna compartió contigo.

 MATRICES COMPETENCIAS X TRIMESTRE PROGRAMAS

Nilson Benjumea Acuna ha compartido la carpeta "PROGRAMAS DE FORMACIÓN" contigo


Nilson Benjumea Acuna
To: Dilan Alejandro Buitrago Garrido
Mon 4/6/2026 9:53 AM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 4/3/2036 9:52 AM



Nilson Benjumea Acuna te ha invitado a ver una carpeta

Aquí está la carpeta que Nilson Benjumea Acuna compartió contigo.

 PROGRAMAS DE FORMACIÓN



Anexo 08. Taller de tecnologías especializadas al programa Análisis y Desarrollo de Software



Anexo 09. Apoyo Tecnoparque en inventario de la línea de Tics e Inteligencia artificial..

