ANEXO No. 2

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de _____personeria auxiliar_____ durante el periodo del ___01___ al ___31___ del mes de ___marzo_____ del año ___2026____.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Asistí a reunión de la Personeria Auxiliar, en la cual se reparten las actuaciones que llegan a la oficina	
2	Participe en la reunión de seguimiento del grupo Asuntos Internacionales, que lidera la Personería Auxiliar, mediante la cual se escogio la temática para el desarrollo de proyectos de la entidad	
3	Revise la Resolución, “Por medio de la cual se crea el Programa ‘CONCILIANDO CON LA NIÑEZ’ en la Personería Distrital de Barranquilla y se dictan otras disposiciones" pasa al Despacho del Personero Auxiliar para su aprobación, y posterior firma del Personero Distrital	
4		
5		

Atentamente,

Xxxxxxxxxxxx
c.c. 1140879973 CRISTIAN MACHADO ARAGON
Contratista