Buenaventura, 12 de febrero de 2026

Señores

ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Secretaria de convivencia

Asunto: Cotización Secretaria De Convivencia.

Por medio de la presente envío cotización cuyo objeto es : **ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA PARA LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA**, con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1,1	**1. REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL SNARIV, POBLACIÓN VÍCTIMA ORGANIZADA Y NO ORGANIZADA Y POBLACIÓN DE DIVERSOS SECTORES SOCIALES**	Auditorio: Alquiler de espacio con capacidad para 100 asistentes, incluye sillas, iluminación, aire acondicionado y servicio de aseo. Proyector: Equipo de video proyección con resolución Full HD, incluye cableado y adaptadores. Estación de café y aromáticas: Servicio de café, aromáticas, azúcar, edulcorante, vasos desechables y agua durante 4 horas. Equipos de audio: Cabinas de sonido (2), micrófono inalámbrico (2), ecualizador y operador de sonido.	Día	1	855.000	855.000
1,2		Refrigerios: Producto de hojaldre (pastel o empanada), jugo natural de frutas (250 ml) y porción de frutas (papaya, melón o patilla).	Unidad	100	15.200	1.520.000
1,3		Transporte para población víctima: Servicio de transporte ida y vuelta para 40 personas desde zonas rurales y urbanas priorizadas hasta el lugar del evento. Incluye vehículo tipo buseta con capacidad para 20 personas (2 viajes) o vehículos pequeños según necesidad.	Pasaje	40	38.000	1.520.000
1,4		Transporte para sectores sociales: Servicio de transporte ida y vuelta para 40 personas de organizaciones sociales y comunitarias. Incluye vehículos tipo microbús o taxi comunitario según distancia.	Pasaje	40	19.000	760.000

Dirección: Calle 73BN #2-04 Villa del Norte – Popayán Cauca
Celular: 3148546757 – 3102241000.
Email: fundacionfunife2014@gmail.com – alferg59@hotmail.com

1,5		Profesional de apoyo: Contratación de profesional en psicología, sociología o trabajo social para facilitar los espacios de diálogo, contener emocionalmente a participantes y registrar memorias. Incluye honorarios profesionales y prestaciones sociales.	Profesional	2	3.467.500	6.935.000
1,6		Kit de papelería: Lapicero tinta negra (1), lápiz mirado 2 (1), agenda pequeña anillada (1) por persona. Material impreso con logo institucional.	Kit	80	23.750	1.900.000
2,1	**2. REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN CON LAS ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**	Auditorio: Alquiler de espacio con capacidad para 100 asistentes, incluye sillas ejecutivas, iluminación, aire acondicionado, tarima y servicio de aseo. Proyector: Equipo de video proyección de alta definición, pantalla de 2m x 2m, incluye extensiones y adaptadores. **Estación de café y aromáticas:** Servicio especializado de café, aromáticas, té, leche, azúcar, edulcorante, vasos de cerámica y agua durante 5 horas. **Equipos de audio:** Cabinas de sonido profesionales (2), micrófono de mesa (2), micrófono inalámbrico de mano (2), ecualizador y técnico de sonido.	Día	1	855.000	855.000
2,2		Refrigerios: Producto de hojaldre (pastel o croissant), jugo natural de frutas (300 ml) y porción de frutas frescas variadas.	Unidad	40	15.200	608.000
2,3		Almuerzos: Proteína (pollo, pescado, cerdo o res a elegir), ensalada de verduras frescas, sopa, jugo de frutas natural y guarnición de arroz. Incluye servicio de mesa, cubiertos desechables biodegradables y bebida.	Unidad	40	24.700	988.000
3,1	**3. DESARROLLAR CARACTERIZACIÓN DE INCIDENCIA Y ESTADO DE EMERGENCIA DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO**	Taller participativo con grupos focales: Incluye facilitador profesional, materiales (papelógrafos, marcadores, post-it, mapas base, cinta de enmascarar), refrigerios para 15 participantes por taller, grabadora de voz y cámara fotográfica para registro.	Taller	1	1.235.000	1.235.000
3,2		Informe de caracterización: Elaboración de documento técnico con análisis de datos, tablas, gráficos, mapas georreferenciados y conclusiones. Incluye diseño editorial, corrección de estilo, impresión a color (3 ejemplares) y CD con archivos fuente.	Global	1	902.500	902.500
4,1	**4. ELABORAR DOCUMENTO DE PLAN DE CONTINGENCIA DE PROTECCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA**	Estructura definitiva del plan: Elaboración de documento técnico con marco normativo, análisis situacional, objetivos, estrategias, protocolos, rutas de atención, anexos y cartografía. Incluye 3 versiones de revisión y ajustes.	Global	1	1.330.000	1.330.000

4,2		Elaboración de CARTILLA (ruta de atención y prevención): Diseño gráfico profesional, diagramación, ilustraciones inclusivas, lenguaje claro, revisión de contenido, impresión full color en papel propalcote de 115 gramos, 20 páginas, tamaño carta, con portada plastificada.	Unidad	500	14.250	7.125.000
4,3		Impresión y entrega de copias del documento definitivo: Impresión de 5 ejemplares del plan completo (100 páginas aprox.) en papel bond 90 gramos, anillado, con portada transparente y carátula impresa a color. Incluye 2 copias en medio magnético (USB).	Global	1	475.000	475.000
5,1	**5. DESARROLLAR LA VALIDACIÓN TÉCNICA Y PARTICIPATIVA Y ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y DE PREVENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA**	Refrigerios para jornada de validación: Producto de hojaldre (empanada o pastel), jugo natural de frutas (250 ml) y porción de frutas frescas. Para 100 asistentes.	Unidad	100	15.200	1.520.000
5,2		Socializaciones al Comité de Justicia Transicional: Alquiler de auditorio institucional, papelería (carpetas, copias de presentación, formatos de evaluación), plan de medios (diseño de invitación, envío por correo, llamadas de confirmación), coffee break para 40 asistentes, certificados de asistencia, registro fotográfico y fílmico. Incluye 3 sesiones de socialización.	Global	1	3.334.500	3.334.500
VALOR TOTAL COTIZACION						**31.863.000**

ALFER GRUESO CARABALI
Representante legal
C.C. 76.279.803

Dirección: Calle 73BN #2-04 Villa del Norte – Popayán Cauca
Celular: 3148546757 – 3102241000.
Email: fundacionfunife2014@gmail.com – alferg59@hotmail.com