FECHA	Febrero 2026
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CONVIVENCIA PARA LA SOCIEDAD CIVIL
OBJETO	ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA

1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

1.1. CONTEXTO GENERAL

El Distrito de Buenaventura concentra la mayor población víctima del conflicto armado en el Pacífico colombiano, con más de 165.000 personas registradas en el Registro Único de Víctimas (RUV), lo que representa aproximadamente el 40% de su población total. Esta situación convierte al Distrito en un territorio de especial atención humanitaria y sujeta a medidas de protección y asistencia por parte del Estado.

Durante el período 2023-2026, se han documentado 4 eventos de desplazamiento masivo y 3 confinamientos que afectaron a más de 2.500 personas, particularmente en zonas rurales ribereñas (ríos Cajambre, Yurumanguí, Naya), marítimas (consejos comunitarios de la costa) y resguardos indígenas (comunidades Eperara Siapidaara en el bajo Calima).

1.2. PROBLEMÁTICA ACTUAL

Los actuales Planes de Contingencia del Distrito fueron formulados en el año 2020 y, a la fecha, presentan las siguientes limitaciones estructurales:

LIMITACIÓN	DESCRIPCIÓN	RIESGO ASOCIADO
Desactualización frente a nuevos patrones de victimización	Los planes no contemplan las dinámicas actuales de confinamiento, desplazamiento intraurbano y violencia basada en género ejercida por grupos armados organizados	Respuesta humanitaria ineficaz frente a las nuevas realidades del territorio
Ausencia de enfoque étnico diferencial	No incorporan las particularidades culturales, territoriales y organizativas de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras e indígenas Eperara Siapidaara	Atención humanitaria descontextualizada, desconocimiento de autoridades propias (consejos comunitarios, cabildos)
Falta de articulación con el SNGRD	Las rutas intersectoriales no están armonizadas con el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, generando duplicidad de esfuerzos y descoordinación interinstitucional	Respuesta tardía, activación inoportuna de albergues y ayudas humanitarias
Inexistencia de protocolos específicos para poblaciones vulnerables	No hay lineamientos diferenciados para atención a personas con discapacidad, niñez, mujeres, personas LGBTI y adultos mayores	Revictimización, barreras de acceso a la asistencia humanitaria
Herramientas EDAN desactualizadas	Los formatos de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades no incluyen variables específicas para caracterizar a la población víctima (hecho victimizante, pertenencia étnica, condición de discapacidad, etc.)	Subregistro de afectaciones, imposibilidad de focalizar adecuadamente la ayuda

Cartografía obsoleta	Los mapas de riesgo no están georreferenciados ni incluyen la identificación de zonas priorizadas con alta concentración de población víctima	Ubicación inadecuada de puntos de encuentro, albergues y rutas de evacuación
Desconocimiento de actores clave	No existe un directorio actualizado de consejos comunitarios, resguardos indígenas, organizaciones de víctimas, cooperación internacional y entidades del SNARIV	Dificultad para activar redes de apoyo y coordinación interinstitucional

1.3. CONSECUENCIAS DE NO ACTUALIZAR LOS PLANES

Sin la presente contratación, el Distrito no contaría con instrumentos técnicos actualizados para activar la respuesta humanitaria de manera oportuna, eficaz y con enfoque diferencial. Ello implicaría:

CONSECUENCIA	DESCRIPCIÓN
Revictimización de la población afectada	Las personas víctimas del conflicto armado sufrirían nuevas afectaciones por la falta de una respuesta humanitaria oportuna y adecuada a sus necesidades específicas
Incumplimiento de obligaciones legales	Vulneración de lo dispuesto en la **Ley 1448 de 2011** (Ley de Víctimas) y el **Decreto 1084 de 2015**, que exigen a las entidades territoriales contar con planes de contingencia actualizados
Exposición a sanciones disciplinarias y fiscales	La Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República podrían iniciar procesos de responsabilidad fiscal y disciplinaria contra los funcionarios competentes
Pérdida de confianza institucional	Las organizaciones de víctimas, la cooperación internacional y los organismos de control perderían credibilidad en la capacidad del Distrito para atender emergencias humanitarias
Afectación de derechos fundamentales	Se pondría en riesgo la vida, integridad, seguridad alimentaria, alojamiento y acceso a salud de la población víctima en situación de emergencia
Incremento de la conflictividad social	La falta de respuesta oportuna podría generar protestas, bloqueos y acciones de hecho por parte de las comunidades afectadas
Desfinanciamiento de proyectos	La cooperación internacional podría retirar su apoyo al Distrito al evidenciar debilidades institucionales en la gestión humanitaria

1.4. OBJETO A CONTRATAR

Por lo anterior, se requiere contratar la actualización de los Planes de Contingencia para la población víctima del conflicto armado en el Distrito de Buenaventura, con un enfoque participativo, territorial y diferencial, que garantice:

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
Enfoque participativo	Incorporación de las voces de los consejos comunitarios, autoridades indígenas y la Mesa Distrital de Participación Efectiva de Víctimas en todas las fases del proceso

Enfoque territorial	Diferenciación explícita entre dinámicas urbana, rural ribereña, rural marítima y resguardos indígenas, considerando sus particularidades geográficas, culturales y organizativas
Enfoque diferencial	Aplicación transversal de los enfoques étnico, género, discapacidad, niñez y adulto mayor en todos los instrumentos a elaborar

1.5 Código de bienes y servicios (Clasificación UNSPSC)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
80101500	Servicios de consultoría en gestión y administración	La formulación de los planes implica asesoría especializada en gestión del riesgo
93141500	Servicios sociales	La población objetivo son víctimas del conflicto armado, que requieren atención social especializada
93141700	Servicios de desarrollo y planificación social	El objeto es la actualización de planes de contingencia, que son instrumentos de planificación social.
93141800	Servicios de investigación social	Se requiere realizar diagnósticos, caracterizaciones y análisis de información

2. ALCANCE DEL SERVICIO

2.1. Cobertura territorial

El contratista deberá desarrollar la actualización en 14 territorios priorizados del Distrito de Buenaventura:

ZONA	No. TERRITORIOS/COMUNIDADES PRIORIZADAS
Zona Urbana (Comunas priorizadas)	5
Zona Rural Ribereña (Consejos comunitarios)	4
Zona Rural Marítima (Consejos comunitarios)	3
Resguardos Indígenas (Eperara Siapidaara)	2
TOTAL	**14**

NOTA: Dado el plazo de 2 meses, el contratista deberá optimizar los tiempos de trabajo de campo, realizando visitas intensivas a los territorios y aprovechando al máximo cada salida.

2.2. Enfoques transversales del servicio

Se mantienen los mismos enfoques, pero su aplicación deberá ser ágil y eficiente sin perder calidad:

ENFOQUE	APLICACIÓN EN PLAZO REDUCIDO
Étnico	Traducción simultánea en talleres con comunidades indígenas; reconocimiento de autoridades propias
Género	Análisis rápido con impacto diferenciado; lenguaje incluyente en todos los documentos

Discapacidad	Materiales accesibles; intérprete de señas en eventos masivos
Territorial	Diferenciación explícita urbana/rural en todos los instrumentos
Participativo	Espacios de consulta focalizados y eficientes, con actas de validación

2.3. Objetivos específicos del servicio

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
1. Diagnosticar rápidamente	Realizar un diagnóstico situacional ejecutivo pero completo en los 14 territorios
2. Formular de manera ágil	Elaborar los 3 planes de contingencia en versión 1 (ajustable)
3. Validar con actores clave	Obtener aval de la Mesa de Víctimas y autoridades étnicas en tiempo récord
4. Capacitar lo esencial	Formar a funcionarios y líderes en lo fundamental para la implementación
5. Entregar productos	Presentar productos finales en medio físico y magnético dentro del plazo

2.4. Descripción detallada de las fases y actividades

FASE 1: Alistamiento y planificación (DÍAS 1 A 5)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	DÍAS
1.1. Conformación del equipo	Presentación formal del equipo de trabajo con hojas de vida y soportes	1 a 2
1.2. Plan de trabajo exprés	Elaboración de cronograma detallado, metodologías y estrategia de relacionamiento	2 a 4
1.3. Concertación territorial	Reuniones virtuales o presenciales con Mesa de Víctimas y autoridades étnicas para coordinar fechas	3 a 5
1.4. Revisión documental	Análisis ejecutivo de planes vigentes, informes y alertas tempranas	1 a 5

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma (entregable día 5)

FASE 2: Diagnóstico y caracterización (días 6 a 25)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	DÍAS

2.1. Talleres de cartografía social	Realización de **4 talleres** (2 urbanos, 1 rural ribereño, 1 rural marítimo/indígena combinado) con metodología exprés de 4 horas cada uno	6 a 18
2.2. Entrevistas semiestructuradas	Realización de **12 entrevistas clave** a líderes, autoridades y funcionarios	8 a 20
2.3. Caracterización sociodemográfica	Análisis de fuentes secundarias (RUV, SISBEN) más información primaria rápida	10 a 22
2.4. Mapeo de actores	Identificación y georreferenciación de actores clave en cada territorio	12 a 23
2.5. Análisis de capacidad instalada	Evaluación rápida de infraestructura y recursos disponibles	15 a 24
2.6. Identificación de brechas	Análisis ejecutivo de brechas con recomendaciones	18 a 25

Producto 2: Diagnóstico situacional y mapeo de actores (entregable día 25)

FASE 3: Formulación y actualización de planes (días 26 a 45)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	DÍAS
3.1. Plan de Contingencia para Desplazamiento Masivo	Elaboración de documento ejecutivo con todos los componentes esenciales	26-35
3.2. Plan de Contingencia para Confinamiento	Documento ejecutivo con énfasis en abastecimiento y protección	30-38
3.3. Plan para Emergencias por Desastres Naturales	Documento ejecutivo articulado con SNGRD	32-40
3.4. Protocolos de respuesta humanitaria	Diseño de protocolos EDAN, albergues, ayudas, atención psicosocial	35-42
3.5. Rutas intersectoriales	Definición de rutas con flujogramas, responsables y tiempos	38-43
3.6. Formatos EDAN estandarizados	Diseño de formatos con variables de víctimas	40-44
3.7. Cartografía actualizada	Mapas georreferenciados de zonas de riesgo y recursos	35-45

Producto 3: Planes de contingencia actualizados y protocolos (entregable día 45)

FASE 4: Socialización, validación y capacitación (días 46 a 55)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	DÍAS
4.1. Talleres de validación	Realización de **2 talleres de validación** (1 urbano, 1 rural) con Mesa de Víctimas y autoridades étnicas para presentar y ajustar planes	46-50
4.2. Incorporación de ajustes	Procesamiento rápido de observaciones y ajuste de documentos	48-52
4.3. Jornadas de capacitación	Desarrollo de **3 jornadas de capacitación** (2 para funcionarios, 1 para líderes) sobre implementación de planes	50-54
4.4. Evento de cierre	Realización de **1 evento de cierre** para presentación oficial de los planes	55

Producto 4: Estrategia de apropiación y capacitación ejecutada (entregable día 55)

FASE 5: Entrega de productos finales y cierre (días 56 a 60)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	DÍAS

5.1. Consolidación de productos	Organización y revisión final de todos los productos (1 a 4)	56-57
5.2. Elaboración de cartillas	Diseño e impresión de **300 cartillas** con rutas de atención (formato resumido)	56-58
5.3. Sistematización de la experiencia	Documento de lecciones aprendidas y recomendaciones	57-59
5.4. Entrega de informe final	Presentación del informe final consolidado en medio físico y magnético	60
5.5. Reunión de cierre	Participación en reunión de cierre y liquidación del contrato	60

Producto 5: Informe final consolidado (entregable día 60)

2.5. Cronograma resumido de 60 días

FASE	ACTIVIDAD	DÍAS	PRODUCTO
1	Alistamiento y planificación	1 a 5	Producto 1
2	Diagnóstico y caracterización	6 a 25	Producto 2
3	Formulación de planes	26 a 45	Producto 3
4	Validación y capacitación	46 a 55	Producto 4
5	Cierre y entrega final	56 a 60	Producto 5

2.6. Condiciones de ejecución para 2 meses

CONDICIÓN	DESCRIPCIÓN
Plazo total	2 meses (60 días calendario) contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Dedicación de personal	El equipo de trabajo deberá tener dedicación **casi exclusiva** (mínimo 40 h/semana todos los perfiles)
Trabajo de campo intensivo	Se deberán realizar al menos **3 salidas de campo** a zonas rurales, con una duración de 3 a 4 días por salida, combinando varios territorios por viaje
Idiomas	Traducción simultánea en los talleres con comunidades indígenas programados
Accesibilidad	Materiales en lectura fácil; intérprete de señas en evento de cierre
Seguridad	Protocolo de seguridad activado en cada salida de campo

2.7. Restricciones y limitaciones para 2 meses

RESTRICCIÓN	DESCRIPCIÓN
Tiempo limitado	El plazo de 2 meses no permite procesos participativos extensos; se requerirá eficiencia máxima

Disponibilidad de la comunidad	Las actividades deberán programarse en fechas exactas y confirmadas, con respaldo de la entidad para garantizar asistencia
Clima	Se deberá monitorear condiciones climáticas para no perder días de campo
Concentración de actividades	Algunos territorios se agruparán por cercanía para optimizar desplazamientos

3. PRODUCTOS ENTREGABLES

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES Y DETALLES	UNIDAD	CANTIDAD
1. JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN CON ENTIDADES DEL SNARIV Y POBLACIÓN VÍCTIMA				
1.1	Alquiler de auditorio con equipos y café	Incluye: (i) Auditorio para 100 personas con sillas, iluminación, aire acondicionado, aseo; (ii) Proyector Full HD con pantalla; (iii) Equipos de audio: 2 cabinas, 2 micrófonos inalámbricos, ecualizador, operador; (iv) Estación de café y aromáticas por 4 horas	Día	1
1.2	Refrigerios	Producto de hojaldre (pastel o empanada), jugo natural de frutas (250 ml) y porción de frutas (papaya, melón o patilla)	Unidad	100
1.3	Transporte para población víctima	Servicio ida y vuelta para 40 personas desde zonas priorizadas. Incluye buseta (2 viajes) o vehículos pequeños según necesidad	Pasaje	40
1.4	Transporte para sectores sociales	Servicio ida y vuelta para 40 personas de organizaciones sociales. Incluye microbús o taxi comunitario según distancia	Pasaje	40
1.5	Profesional de apoyo	Profesional en psicología, sociología o trabajo social para facilitación, contención emocional y registro de memorias (4 meses)	Profesional	2
1.6	Kit de papelería	Lapicero tinta negra, lápiz mirado 2, agenda pequeña anillada por persona, con logo institucional	Kit	80
2. JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL				
2.1	Alquiler de auditorio ejecutivo con equipos y café	Incluye: (i) Auditorio para 100 personas con sillas ejecutivas, iluminación, aire acondicionado, tarima, aseo; (ii) Proyector de alta definición con pantalla; (iii) Equipos de audio profesionales: 2 cabinas, 2 micrófonos de mesa, 2 inalámbricos, técnico; (iv) Estación de café especializada por 5 horas	Día	1
2.2	Refrigerios	Producto de hojaldre (croissant), jugo natural de frutas (300 ml) y porción de frutas frescas variadas	Unidad	40
2.3	Almuerzos	Proteína (pollo, pescado, cerdo o res), ensalada, sopa, jugo natural, guarnición de arroz, cubiertos biodegradables	Unidad	40
3. CARACTERIZACIÓN DE INCIDENCIA Y ESTADO DE EMERGENCIA				
3.1	Taller participativo con grupos focales	Incluye: facilitador profesional, materiales (papelógrafos, marcadores, post-it, mapas base, cinta), refrigerios para 15 participantes, grabadora de voz y cámara fotográfica	Taller	1

3.2	Informe de caracterización	Elaboración de documento técnico con análisis, tablas, gráficos, mapas georreferenciados. Incluye diseño editorial, corrección de estilo, impresión a color (3 ejemplares) y CD con archivos fuente	Global	1
4. ELABORACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA Y MATERIAL PEDAGÓGICO				
4.1	Elaboración de estructura del plan	Documento técnico con marco normativo, análisis situacional, objetivos, estrategias, protocolos, rutas, anexos, cartografía. Incluye 3 versiones de revisión y ajustes	Global	1
4.2	Diseño e impresión de cartillas	Incluye: (i) Diseño gráfico profesional, diagramación, ilustraciones inclusivas, lenguaje claro; (ii) Impresión full color en papel propalcote de 115 gramos, 20 páginas, tamaño carta, portada plastificada (500 unidades)	Unidad	500
4.3	Impresión de copias del plan final	Incluye: (i) 5 ejemplares del plan completo (100 páginas) en papel bond 90 gramos, anillado, portada transparente, carátula impresa a color; (ii) 2 copias en medio magnético (USB)	Global	1
5. VALIDACIÓN TÉCNICA Y PARTICIPATIVA				
5.1	Refrigerios para validación	Producto de hojaldre (empanada o pastel), jugo natural de frutas (250 ml) y porción de frutas frescas	Unidad	100
5.2	Socializaciones al Comité de Justicia Transicional	Incluye: (i) Alquiler de auditorio institucional; (ii) Papelería (carpetas, copias, formatos); (iii) Plan de medios (diseño de invitación, envío por correo, llamadas); (iv) Coffee break para 40 asistentes; (v) Certificados; (vi) Registro fotográfico y fílmico. Incluye 3 sesiones	Global	1

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO MÍNIMO	PLAZO
Producto 1	**Plan de trabajo y cronograma detallado**	• Metodologías específicas por fase y territorio	**Día 5**
		• Estrategia de relacionamiento comunitario (con enfoque diferencial)	
		• Esquema de comunicaciones con la entidad y la supervisión	
		• Cronograma detallado por actividades, responsable y día	
		• Protocolo de seguridad para trabajo de campo en zonas rurales	
Producto 2	**Diagnóstico situacional y mapeo de actores**	• Línea base actualizada de afectaciones a población víctima (2023-2026) en los 14 territorios priorizados	**Día 25**
		• Caracterización sociodemográfica con corte étnico, género, edad y discapacidad	
		• Mapas georreferenciados (formato shapefile o QGIS) de zonas de riesgo, incluyendo:	
		- Zonas de inundación y deslizamiento	
		- Ubicación de consejos comunitarios y resguardos	
		- Puntos críticos de confinamiento y desplazamiento	
		• Mapeo completo de actores institucionales, comunitarios y humanitarios	
		• Análisis de capacidad instalada (infraestructura, recursos humanos, equipos)	
		• Identificación de brechas en la respuesta actual con recomendaciones	
Producto 3	**Planes de contingencia actualizados y protocolos**	**Documento consolidado que incluya:**	**Día 45**
		1. Plan de Contingencia para Desplazamiento Masivo	
		• Escenarios de riesgo identificados	
		• Objetivos específicos	
		• Esquema de activación y desactivación	
		• Coordinación institucional (SNARIV, SNGRD)	

		• Procedimientos operativos (antes, durante, después)	
		• Rutas de atención humanitaria (alojamiento, alimentación, salud, educación, reunificación familiar)	
		2. Plan de Contingencia para Confinamiento	
		• Protocolos de abastecimiento humanitario	
		• Atención en salud en territorio confinado	
		• Medidas de protección para líderes y lideresas	
		• Estrategias de comunicación en emergencia	
		3. Plan de Contingencia para Emergencias por Desastres Naturales	
		• Protocolos para inundaciones, deslizamientos y tsunami	
		• Articulación con el SNGRD	
		• Rutas de evacuación y puntos de encuentro	
		4. Protocolos de respuesta humanitaria con enfoque diferencial	
		• Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)	
		• Activación de albergues temporales	
		• Entrega de ayudas humanitarias	
		• Atención psicosocial	
		• Reunificación familiar	
		• Protección de niños, niñas y adolescentes no acompañados	
		5. Rutas intersectoriales de atención	
		• Flujogramas por sector (salud, educación, alimentación, alojamiento)	
		• Responsables y tiempos de respuesta	
		6. Formatos EDAN estandarizados	
		• Con variables específicas: hecho victimizante, pertenencia étnica, género, edad, discapacidad	
Producto 4	**Estrategia de apropiación y capacitación ejecutada**	• **2 talleres de validación** (1 urbano, 1 rural) con Mesa Distrital de Víctimas, consejos comunitarios y autoridades indígenas, incluyendo:	**Día 55**
		- Actas de reunión firmadas	
		- Listados de asistencia	
		- Registro fotográfico	
		- Traducción a lenguas nativas en taller indígena	
		• **3 jornadas de capacitación** (2 para funcionarios públicos, 1 para líderes comunitarios) sobre implementación de planes, incluyendo:	
		- Memorias de las jornadas	
		- Listados de asistencia	
		- Material pedagógico entregado	
		- Evaluaciones de aprendizaje diligenciadas	
		• **1 evento de cierre** para presentación oficial de los planes, incluyendo:	
		- Agenda del evento	
		- Listado de asistentes	
		- Registro fotográfico y fílmico	
		- Pieza comunicativa (infografía) entregada	
Producto 5	**Informe final consolidado**	• Resumen ejecutivo del proceso	**Día 60**
		• Productos finales aprobados (1 al 4) con sus anexos	
		• Actas de socialización con la Mesa Distrital de Víctimas y autoridades étnicas	
		• Base de datos de actores capacitados (nombre, entidad, cargo, teléfono, correo)	
		• Cartillas pedagógicas (300 unidades) en formato físico y digital	
		• Sistematización de la experiencia con lecciones aprendidas y recomendaciones	
		• Archivos fuente de cartografía (formato .shp o .qgz)	

		• 1 copia en medio físico (impresa y anillada) + 2 copias en medio magnético (USB)	

NOTA: Todos los productos deberán entregarse en medio físico (una copia) y magnético (formato Word y PDF editable, más archivos fuente de cartografía en formato .shp o .qgz).

4. ENFOQUES DIFERENCIALES EXIGIBLES

El contratista deberá incorporar de manera transversal y verificable los siguientes enfoques:

ENFOQUE	ACCIONES MÍNIMAS EXIGIBLES
Étnico	Traducción oral o escrita a lenguas nativas en talleres con comunidades indígenas. Reconocimiento de autoridades propias (consejos comunitarios, cabildos). Aplicación del mecanismo de consulta previa si se determina su procedencia.
Género	Participación paritaria en espacios de convocatoria. Análisis de riesgos con impacto diferenciado en mujeres, niñas, niños y personas LGBTI. Lenguaje incluyente en todos los documentos.
Discapacidad	Materiales accesibles (lectura fácil, tamaño de fuente ampliado). Intérprete de lengua de señas colombiana en eventos masivos. Identificación de barreras arquitectónicas y comunicacionales.
Territorial	Diferenciación explícita entre dinámicas urbana, rural ribereña, rural marítima y resguardos indígenas.

El incumplimiento de estas exigencias dará lugar al rechazo de los productos y aplicación de las cláusulas penales.

5. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El oferente deberá acreditar y disponer del siguiente equipo de trabajo:

ROL	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA MÍNIMA	TIEMPO
Coordinador/a de Proyecto	Profesional en trabajo social especialista en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo	3 años	40 h/semana
Profesional en Enfoque Diferencial y Étnico	Profesional en antropología, sociología, trabajo social o afines. Experiencia demostrable en trabajo con comunidades, con especialización en gerencia ambiental	3 años	30 h/semana

Acreditación: Se verificará mediante certificaciones laborales o contratos que especifiquen funciones y tiempo de servicios.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6,1. GENERALES

1. Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.

2. Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.

3. Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.

4. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.

5. Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.

6. Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.

7. Acreditar mediante certificación el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal de la empresa o el representante legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.

6.2. PARTICULARES

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato según la ficha técnica y las instrucciones del supervisor, dentro del plazo y condiciones pactadas.

2. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas (cumplimiento, calidad del servicio, responsabilidad civil extracontractual y prestaciones sociales), y ampliarlas cuando se requiera.

3. Presentar, dentro de los 5 días hábiles siguientes al acta de inicio, el plan de trabajo y cronograma de actividades para aprobación del supervisor.

4. Garantizar la logística requerida en la ficha técnica: auditorio, sillas, mesas, sonido, videobeam, papelería, transporte ida y vuelta para participantes de zonas rurales, con condiciones de accesibilidad y pertinencia cultural.

5. Contratar y disponer del personal idóneo durante toda la ejecución, conforme a los perfiles, experiencia y dedicación horaria exigidos en la ficha técnica, con experiencia acreditada en población víctima y comunidades étnicas.

6. Suministrar refrigerios y almuerzos según especificaciones de la ficha técnica (hojaldre, jugo natural, fruta, almuerzo completo), garantizando calidad, cantidad y oportunidad.

7. Presentar informe final con todas las evidencias del desarrollo y cumplimiento del contrato (memorias, listados, actas, registro fotográfico, productos), así como los informes parciales que requiera el supervisor.

8. Cumplir los protocolos de limpieza y desinfección, y garantizar el uso de elementos de protección personal (EPP) por parte del personal en todas las actividades.

9. Las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

7. FORMA DE PAGO

El valor total del contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($33.539.998). Se realizará un único pago del 100% al finalizar la ejecución del contrato, previa entrega de cuenta de cobro y/o factura, informe de ejecución de las actividades contractuales, acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y acreditación del pago de seguridad social.

8. GARANTÍAS

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA identificada con NIT 890.399.045-3
Amparos, vigencia y valores asegurados	<table><tr><th>DESCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA</th><th>NOMBRE DE LA PÓLIZA</th><th>VIGENCIA</th><th>VALOR A ASEGURAR</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td>Póliza única de cumplimiento a favor de entidades</td><td>Plazo del contrato y cuatro (4) meses mas</td><td>10%</td></tr><tr><td>Calidad de los servicios</td><td rowspan="2">Póliza única de cumplimiento a favor de entidades</td><td>Plazo del contrato y tres (3) meses mas</td><td>10%</td></tr><tr><td>Prestaciones sociales</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años mas</td><td>5%</td></tr></table>
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

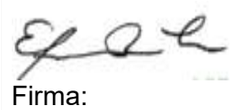
DOS (2) MESES), contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

10. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES

Las cotizaciones se presentan conforme al detalle siguiente:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

NOTA: Los valores unitarios deben incluir la totalidad de las especificaciones descritas en el punto 6 para cada ítem. El valor total ofertado no podrá exceder el presupuesto oficial de **$33.539.998.**

ELABORÓ Y APROBÓ	**ELIANA PALACIOS LÓPEZ** SECRETARIA DE CONVIVENCIA PARA LA SOCIEDAD CIVIL	 Firma: