

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202400303

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA MARGARITA PANTOJA FERNANDEZ		
Identificación:	1.140.833.701		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA TIC EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400340	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 16
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400787	Fecha del R.P.	2024 / 03 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 99.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 99.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/03/2024	31/12/2024	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	3874154-7		Calidad del servicio		
			Cumplimiento	08/03/2024	31/12/2024
			Anticipo		
			Pago anticipado	08/03/2024	31/12/2024
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$99.000.000
Adición No. 1	\$0
Adición No. 2	\$0
Adición No. 3	\$0
Valor Total del contrato	\$99.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$0
Porcentaje del Pago anticipado	% \$0
Valor Amortizado del Anticipo	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$63.000.000
Valor por ejecutar	\$36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindé acompañamiento y soporte a los contratistas de la secretaría de TIC en las instrucciones de cómo realizar los cobros mensuales, suministrandoles instructivos y guías para una efectiva gestión del cobro, así como la correcta alimentación de la plataforma Secop 2. Prestar apoyo administrativo en la revisión de documentos asignados por el supervisor que estén relacionados con la implementación de la política de Gobierno Digital y la gestión de la Secretaría de TIC.	Apoyé en la revisión de los documentos (Mga web, concepto técnico, cronograma, presupuesto) para el cargue de los proyectos 2024 en la plataforma SIIP. Estos proyectos de la Secretaría TIC harán parte del plan de desarrollo “Atlántico para el Mundo”. Se reportó la viabilización todos los proyectos correspondientes a la Secretaría TIC.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	En el marco de la estrategia de conectividad, apoyé en la solicitud de equipos de mesa y Laptop para actualizar tecnológicamente las dependencias de la Gobernación del Atlántico, para reemplazar los equipos que por avance en tecnología se consideran obsoletos. Brindo acompañamiento continuo en la revision del inventario de los equipos teconologicos y realicé la gestion de la asignacion de los equipos a los funcionarios y a las dependencias solicitantes. Se solicitó la creacion en Sigep 2 de los contratistas que se encuentran en la lista de contratación. Se registraron correctamente en la plataforma.
Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de desarrollo social, agroindustrial, ambiental, empresarial y de competitividad y organizacional, que lidere la Secretaría de TIC.	Apoyé en el seguimiento del presupuesto de los planes y proyectos liderados por la secretaría TIC, acompañando en la correcta ejecución económica de los mismos conforme a lo estipulado en la contratación de personas naturales y el pago de los servicios prestados por concepto de WIFI. Se brindó socializacion del presupuesto, sus ajustes y se socializó la correcta disposicion de él en conjunto con el Secretario Tic y el equipo administrativo. Se apoyó continuamente en la corrección y ajustes del proyecto Mi Casa Bacana, con el fin de lograr enviar al Ministerio de las Tic el tramite para la revisión y pautas a seguir para la firma del convenio. Se gestionó la soolicitud del CDP para remitir al Ministerio.
Participar activamente en reuniones, comités y eventos convocados por el supervisor.	El día 12 de septiembre realicé acompañamiento en el proceso de auditoria del proceso Gestión TI. Se atendió en equipo la visita de la asesora externa con el fin de verificar la correcta ejecución de los procedimientos del area.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9464132991	08/03/2024	580.500
02	9465432545	08/04/2024	464.300
02	9464915555	27/03/2024	580.500
03	9465727616	17/04/2024	464.300
03	9465761753	30/04/2024	580.500
04	9467333650	20/05/2024	464.300
04	9468058402	31/05/2024	580.500
05	9468619778	17/06/2024	464.300
05	9469279410	28/06/2024	580.500
06	9470037177	18/07/2024	464.300

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSIÓN 001
			FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
06	9470076412	01/08/2024	580.500
06	9471341293	15/08/2024	464.300
07	9472261894	30/08/2024	580.500
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$6.849.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **Septiembre** de **2024**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
Juan Carlos Restrepo Hoyos
C.C.: 8.796.506


FIRMA DEL CONTRATISTA
Laura Margarita Pantoja Fernández
C.C.: 1.140.833.701 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

De: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
Asunto: RE: FIRMA DIGITAL
Fecha: 18 de marzo de 2024, 10:48 a. m.
Para: Juan Carlos Restrepo Hoyos jrestrepo@atlantico.gov.co



solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad **SECRETARÍA**
DE HACIENDA GOBERNACION DEL
ATLANTICO

De: Juan Carlos Restrepo Hoyos <jrestrepo@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 18 de marzo de 2024 10:20
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co> **Cc:**
Administrativa TIC <administrativatic@atlantico.gov.co> **Asunto:**
FIRMA DIGITAL

Buenos días

Doctor
EDGARDO EFRAIN GOMEZ
Subsecretario de Contabilidad
Secretaría de Hacienda
Barranquilla - Atlántico

Por medio de la presente informo que seguiré utilizando mi firma digital, en todos los informes y documentos que corresponda.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
Secretario de tecnologías de la información y las comunicaciones
Gobernación del Atlántico