

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

Contrato No.	12681-2025	Número de Informe:	3
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SOBIRA TERESA SOJO RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor:	LAURA ALEJANDRA CONTRERAS SALAZAR	Teléfono / Extensión	301 7412371
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	IVONNE ADRIANA MAZO BARRERA	Teléfono / Extensión	No aplica
Dependencia	OFICINA JURIDICA		
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA ASESORAR JURIDICAMENTE A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN TEMAS CONTRACTUALES Y DEMAS ASUNTOS JURIDICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION DE LA ENTIDAD.		
Fecha de inicio	lunes, 03 de diciembre de 2025	Fecha de Terminación:	01-05-2026
Valor del contrato	\$ 61.525.080	Valor Honorarios:	\$ 12.387.600
Porcentaje de ejecución:	59%	Porcentaje financiero:	39%
Periodo objeto del informe:	1 al 28 de febrero de 2026		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto	Observaciones del Contratista
Obligaciones Generales				
1	Suscribir oportunamente el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el(la) supervisor(a) del mismo.	Se hace constar la suscripción del acta de inicio en la oportunidad correspondiente	Se encuentra publicada en SECOP II como documento del contrato	No aplica
2	Prestar los servicios objeto del contrato a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad de manera coordinada con el supervisor del contrato, acorde con las actividades propias de la dependencia donde ejecuta sus obligaciones; por lo tanto, EL CONTRATISTA declara y acepta que no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la SDIS	En el el archivo denominado “evidencias” se demuestra el cumplimiento de los términos relacionados en la obligación contractual desarrolladas durante el periodo reportado.	En el el archivo denominado “evidencias” se demuestra el cumplimiento de los términos relacionados en la obligación contractual desarrolladas durante el periodo reportado.	No aplica
3	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de los	En el archivo denominado “evidencias” se demuestra el cumplimiento de los términos relacionados en la obligación	En el el archivo denominado “evidencias” se demuestra el cumplimiento de los términos relacionados en la obligación	No aplica

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	elementos, la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	contractual desarrolladas durante el periodo reportado.	contractual desarrolladas durante el periodo reportado.	
4	Mantener y garantizar la afiliación como cotizante independiente a un fondo de pensiones, a una entidad promotora de salud – EPS y a una administradora de riesgos laborales de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012 y a realizar los aportes correspondientes con el ingreso base de cotización (IBC) establecido en la normatividad legal vigente.	La constancia de afiliación y pago de aportes como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones se encuentra acreditada a partir de los soportes respectivos registrados en el aplicativo IOPS	Los soportes respectivos se encuentran registrados en el aplicativo IOPS	No aplica
5	Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago.	La cuenta de cobro y los soportes respectivos se encuentran registrados en el aplicativo IOPS	La cuenta de cobro y los soportes respectivos se encuentran registrados en el aplicativo IOPS	No aplica
6	Realizar el registro y cargue en la plataforma SECOP II desde el usuario personal en el numeral 7- Ejecución del contrato - Plan de pagos y en el aplicativo de la SDIS dispuesto para el trámite de informe de Orden de Prestación de Servicios IOPS, para el pago de honorarios respectivo, el certificado de contratos suscritos con otras entidades (FOR-GEC030), el pago de seguridad social, el informe de ejecución, medio de consulta de evidencias y factura cuando aplique	Se registra en la plataforma IOPS y en SECOP II	Se registra en la plataforma IOPS y en SECOP II	No aplica
7	Presentar, durante la ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, ofertado por el Departamento Administrativo de la Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/eva/eva/cursosvirtuales-eva/cursointegridad.html .	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo	No aplica
8	Elaborar y presentar informe final, adicional al informe de ejecución que corresponde al último pago de honorarios, que recopile las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el certificado de devolución de bienes, accesos y documentos, y demás documentos solicitados por el supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo, por cuanto el contrato se encuentra en ejecución	No aplica para el presente periodo, por cuanto el contrato se encuentra en ejecución	No aplica
9	Elaborar y presentar si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el	No aplica en el marco del presente contrato	No aplica en el marco del presente contrato	No aplica

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	Territorio un informe técnico ejecutivo para el informe final del contrato, el cual deberá evidenciar el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con esta.			
10	Estar a paz y salvo con gestión documental en lo relacionado con los expedientes solicitados en calidad de préstamo en el archivo de gestión y en el archivo central de la entidad.	No aplica en el marco del presente contrato	No aplica en el marco del presente contrato	No aplica
11	Gestionar en los tiempos establecidos en la normatividad externa vigente, y en los lineamientos internos de la entidad los trámites y requerimientos que le sean asignados a través del sistema de gestión documental, y garantizar que, a la terminación del contrato de común acuerdo con el supervisor del mismo, se traslade a quién se designe aquellos trámites pendientes de gestionar por causas externas del contratista. contrato.	Se realiza la gestión de documentos a través del aplicativo dispuesto por la entidad	Se realiza la gestión de documentos a través del aplicativo dispuesto por la entidad	No aplica
12	Dar uso adecuado y garantizar la conservación de las herramientas físicas, electrónicas o tecnológicas suministradas por la entidad para la ejecución del objeto contratado; lo anterior, en el marco de la coordinación entre las partes, quienes así lo aceptan con la suscripción del	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
13	Realizar devolución de las herramientas físicas, electrónicas o tecnológicas suministradas por la entidad para la ejecución del objeto contratado, una vez finalice el contrato, así como responder por su deterioro o pérdida, en el marco de la coordinación para la ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo, por cuanto el contrato se encuentra en ejecución	No aplica para el presente periodo, por cuanto el contrato se encuentra en ejecución	No aplica
14	Presentar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado en el evento que el(la) CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato tenga la calidad de No Responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación como Responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, dentro de los términos que otorga la ley para reportar dicha situación a la	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	supervisión con copia a la Subdirección Administrativa y Financiera, lo anterior de conformidad con el Literal c) del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario, con el fin de que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago de honorarios.			
15	Realizar cuando sea necesario la actualización de la hoja de vida y la declaración juramentada de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital de Empleo y Administración Pública – SIDEAP, así como la declaración de bienes y rentas, conflictos de intereses de la plataforma del SIGEP conforme corresponda	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
16	Realizar cuando sea necesario la actualización de la hoja de vida y la declaración juramentada de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital de Empleo y Administración Pública – SIDEAP, así como la declaración de bienes y rentas, conflictos de intereses de la plataforma del SIGEP conforme corresponda. 16. Conocer, apropiar y dar estricto cumplimiento a la política o lineamiento vigente de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social, como documento que propende por garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
17	Hacer uso adecuado de los elementos utilizados para el desarrollo de sus obligaciones que sean de propiedad de la Secretaría, y al terminar el contrato, aportar el certificado de devolución de bienes, accesos y documentos.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
18	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
19	Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como a la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura de los 6 programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, gestión del cambio climático, consumo sostenible y comunicación, sensibilización y formación; mediante el desarrollo de acciones y actividades diarias que conlleven a usar racionalmente el agua, la energía y a manejar integralmente los residuos sólidos y líquidos generados en el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones ambientales institucionales.			No aplica
20	Conocer y dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
21	Dar cumplimiento a los artículos 11 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia, modificada por el artículo 36 del Decreto Nacional 126 de 2010, en lo relativo a las multas, Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 860 de 2010.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
22	Reporta cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, los protocolos establecidos en la SDIS y el procedimiento del deber de denuncia PCD-GJ004, actualizado en el Sistema de Gestión con la Circular 007 de 2021 o la que se encuentre vigente	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
23	Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o	No aplica para el presente periodo, por cuanto el contrato se encuentra en ejecución	No aplica para el presente periodo, por cuanto el contrato se encuentra en ejecución	No aplica

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental del SIGA, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).			
24	Identificar, conocer y dar cumplimiento a los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices establecidas por el sistema integrado de gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social y que sean aplicables a sus actividades diarias.	No ha habido lugar a circunstancias que den lugar al cumplimiento de esta obligación	No ha habido lugar a circunstancias que den lugar al cumplimiento de esta obligación	No aplica
25	Dar cumplimiento a la Política de Gestión del Talento Humano y la Política de Integridad de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
26	Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo referente al cuidado integral de su salud.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
27	Contar con los elementos de protección personal en el caso de que sea necesarios para la ejecución del contrato, los cuales serán asumidos por cuenta del contratista.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
28	28. Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes, accidentes ocupacionales y enfermedades que afecten la ejecución del contrato.	No ha habido lugar a circunstancias que den lugar al cumplimiento de esta obligación	No ha habido lugar a circunstancias que den lugar al cumplimiento de esta obligación	No aplica
29	Mantener vigente el certificado del examen ocupacional el cual debe estar expedido por una IPS que tenga habilitado por el Distrito, el servicio de medicina externa, medicina del trabajo y medicina laboral.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
30	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	No aplica
31	Garantizar en todas sus actuaciones y en la prestación de los servicios materia del	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	contrato, el absoluto respeto por la dignidad humana y a tratar con la consideración, respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales.			
32	Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adulthood, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la Secretaría Distrital de Integración Social contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
33	No ejercer ninguna conducta que conlleve cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o psicológica a cualquier participante o usuario de los servicios prestados o contratados por la entidad.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
34	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con la normatividad vigente.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
35	Participar activamente en los procesos de atención social en emergencias de origen natural o antrópico a las que sea convocado, aplicando los protocolos y procedimientos adoptados por la Secretaría Distrital de Integración Social, dentro del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
36	Brindar apoyo en el desarrollo de actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social en cualquier de las sedes y/o unidades operativas y/o en territorio que se	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

	requiera, en el marco de sus obligaciones.			
37	Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
38	. Promover en el desarrollo de sus actividades el uso de lenguaje no sexista.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
39	Cumplir con las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos.	Se da aplicación en los términos del contrato	Se da aplicación en los términos del contrato	
Obligaciones Específicas				
1	Realizar la sustanciación jurídica de los diferentes documentos que se requieran en el marco del procedimiento administrativo para la imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento.	1. Proyección Acto Administrativo de decisión en el marco del proceso administrativo sancionatorio a Rosario Gómez	Las evidencias constan en documentos adjuntos	No aplica
2	Brindar acompañamiento jurídico a los procesos y procedimientos contractuales de la Oficina Jurídica y demás asuntos que requiera el Jefe de la Oficina en el marco del objeto contractual.	* Análisis de procesos de contratación en que postularon oferta los proveedores: Abaco y Corona. El resultado del análisis se realizó en mesa de trabajo con la Jefe de la Oficina Jurídica el 12 de febrero de 2026	Las evidencias constan en documentos adjuntos	No aplica
3	Brindar apoyo y acompañamiento en las audiencias, reuniones, comités en los que sea convocada la oficina jurídica o aquellas a la que allá lugar y tenga relación con el objeto contractual.	Asistencia y participación en audiencias, reuniones, mesas de trabajo, según programación	Consta en calendario de Outlook	No aplica

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

4	Proyectar y emitir, en oportunidad y con calidad, de manera escrita o verbal, recomendaciones en los temas relacionados con las distintas etapas de los Procesos de Contratación y demás aspectos a cargo de la Oficina Jurídica de la SDIS, de conformidad con lo asignado por la supervisión del contrato.	Apoyo en revisión de hojas de vida y actos administrativos en el marco del Concurso Distrito 6	Las evidencias constan en documentos adjuntos	No aplica
5	Apoyar al Jefe de la Oficina Jurídica de la SDIS, en la revisión y proyección de recomendaciones para los procesos de contratación objeto de revisión en el Comité de Contratación de la entidad.	Sustanciación y revisión de procesos sometidos a sesiones del Comité de Contratación así: 10, 15, 16	Las evidencias constan en documentos adjuntos	No aplica
6	Realizar la organización de los documentos elaborados y revisados en el marco del objeto contractual y relacionar el registro correspondiente en la base de información con que cuenta la Oficina Jurídica.	Diligenciamiento de base de seguimiento	Las evidencias constan en base de información de Oficina Jurídica	No aplica
7	Brindar dentro de los términos y plazos establecidos en la ley y el procedimiento aplicable, el apoyo jurídico en la sustanciación, revisión y trámite de comunicaciones, memorandos, conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición y acciones de tutela, de conformidad con las instrucciones del supervisor	* Elaboración de concepto jurídico relacionado con liberación de pasivo exigible - Contrato No. 7857 de 2021. Consta en memorando de respuesta: I2025023838 * Elaboración de concepto jurídico relacionado con liquidación de Convenio de Cooperación Internacional 3069-2024. Consta en memorando de respuesta: I2026004909 * Elaboración de concepto jurídico relacionado con C valor cofinanciado por la SDIS-Colombia Mayor. Consta en memorando de respuesta: I2026006081	Las evidencias constan en documentos adjuntos	No aplica
8	Brindar asesoría y apoyo legal en las actividades que adelanta la Oficina Jurídica en articulación con otras dependencias de la SDIS o entidades del orden Distrital o Nacional.	No ha habido lugar al cumplimiento de esta obligación durante el periodo	No ha habido lugar al cumplimiento de esta obligación durante el periodo	No aplica
9	Elaborar los informes, presentaciones, documentos internos y externos que sean solicitados por el Supervisor del contrato	Elaboración de informes de procesos administrativos sancionatorios	Las evidencias constan en documentos adjuntos	

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión	OJ-SDIS
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		01

10	Informar oportunamente, por escrito, al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de este.	No ha habido lugar al cumplimiento de esta obligación durante el periodo	No ha habido lugar al cumplimiento de esta obligación durante el periodo	
11	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.	Apoyo permanente a lo requerido por el supervisor	Apoyo permanente a lo requerido por el supervisor	
12	Las demás actividades que se requieran y sean acordadas con el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual	Apoyo permanente a lo requerido por el supervisor	Apoyo permanente a lo requerido por el supervisor	
FIRMA: 				