FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	**Contraloría General del Risaralda**	**Dirección:**	**Cl 19 nro, 13-17 Piso 5**
Número del Contrato:	***030-2026***	**Informe No.:**	***2 de 5***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**03/03/2026 a 02/04/2026**	**Plazo de Ejecución:**	**Cinco (5) meses**
Contratista:	***John Mauricio Cuartas Cano***	**Supervisor:**	***Paula Marcela Loaiza Arango***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Acompañamiento en la proyección de los análisis del sector requeridos en el marco de la gestión de los procesos contractuales de la Contraloría General de Risaralda.	No se realizan actividades en este periodo.		
2. Apoyar en el seguimiento y depuración de aportes patronales realizados por la Contraloría General de Risaralda ante los diferentes fondos de pensión.	Se realizó la revisión y verificación técnica de los aportes patronales efectuados por la Contraloría General de Risaralda ante los diferentes fondos de pensión, comparando la información reportada en los registros con los datos históricos evidenciados en la plataforma Aportes en Línea.	Se anexa informe técnico en formato Word. Se anexan soportes de aportes en línea.	

3. Apoyar en la digitalización y seguimiento de los diferentes documentos que deben ser cargados desde la Oficina Administrativa y Financiera en la Plataforma de SIA OBSERVA.	Se realiza apoyo en a plataforma SAIA de la Contraloría General del Departamento, con el fin de verificar si se encuentran totalmente legalizados por parte de los funcionarios de la entidad. Revisión realizada al período correspondiente al mes de enero de 2026.	Se anexa revisión en formato Excel y oficios SAIA	
4. Acompañamiento en la actualización de inventario y recursos físicos de la entidad.	Se realiza revisión y análisis del inventario de bienes de la Contraloría General del Departamento de Risaralda, con corte al 11 de marzo de 2026 . Su objetivo es presentar de manera clara la información recopilada, identificar aspectos relevantes en la gestión de los activos y proponer mejoras que contribuyan al fortalecimiento del control y la adecuada administración de los bienes institucionales.	Se anexa inventario en formato pdf Se anexa informe técnico en formato Word.	
5. Las demás actividades que guarden relación con el objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor del mismo.	Se realiza solicitud a Colpensiones para actualización de datos de la Contralora del Departamento de Risaralda, solicitud realizada mediante oficio. Colpensiones solicita agendar cita presencial para actualizar datos, a la fecha no ha sido posible realizar la gestión.	Se anexan oficios en archivos pdf	



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
C.C. 10.027.060