CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PIEDECUESTA 18 DE ABRIL DEL 2026

Señor.
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9128192 DEL AÑO 2026
Coordinador Académica.
Centro De Atención Al Sector Agropecuario. CASA
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes de abril de 2026.
Referencia: N° CO1.PCCNTR.9128192 del año 2026

GELVIS DARIO RODRIGUEZ PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13923711 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro De Atención Al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para este contrato fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de Enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($473.748). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final en el mes de septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.263.732).*
Plazo: Será hasta el (27) de (septiembre) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el CASA en SST y GESTIÓN LOGISTICA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Realizar seguimiento y desarrollo de la FPI de los grupos de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, grupo 3312450, y 3141773, seguridad y salud en el trabajo.	Desarrollo del proceso formativo en ambiente 2 y 3 de formación.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Listados de aprendices evidencia documental.
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas	calificacion de las envidenciasenviadas por los aprendices en plataforma.
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias	Desarrollo de la FPI en las grupos asignadas	envió de novedades académicas

	pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.		
5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Seguimiento en la plataforma de Sofía plus	Registros de evaluaciones y seguimiento de competencias, Sofía plus.
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Seguimiento en la ruta de aprendizaje	Dar uso adecuado en el manejo los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral	Participar en los procesos de inducción de los aprendices, seguimiento en el proceso de la plataforma Sofía plus	Sofía plus
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias.	Suministrar información veraz y precisa.	Notificar en plataforma Sofía plus reporte de novedades académicas
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Actividades en los ambientes de formación	Alistamiento de nuevas ofertas, proyecto formativo
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados

	SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.		
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación tecnológica, cuando dichas actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias.
12	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación	Utilizar las plataforma LMS
13	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Reuniones con los equipos ejecutores de la red logística y de producción	Actas de la reunión
14	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA	Formato diligenciado y formado	Formato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx
2	xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social No. **9501655513** del operador aportes en línea del mes de abril del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

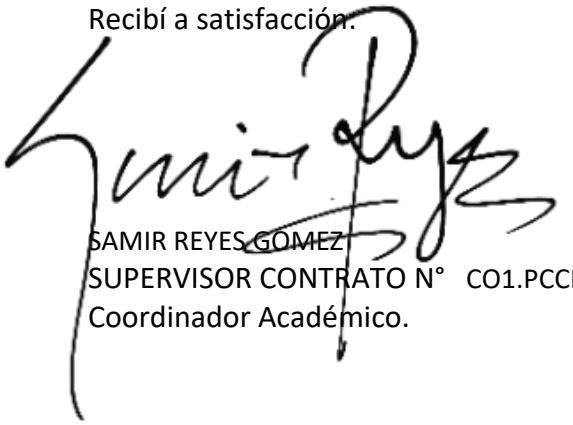
Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



GELVIS DARIO RODRIGUEZ PARRA.
Contratista
C.C. No. 13923711 DE MALAGA (Santander).

Recibí a satisfacción.



SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9128192 DEL AÑO 2026
Coordinador Académico.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: ABRIL 2026

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9128192– GELVIS DARIO RODRIGUEZ PARRA

EVIDENCIA 1. REUNION DEL EQUIPO DE LA RED DE LOGISTICA Y PRODUCCION,



EVIDENCIA 2. DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): 2a. Reunión Equipo logística y Gestión de la Producción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORA L. CARO	37.511.363		x	—	SST	dlcaro@sena.edu.co	—	N.A.	
2	Yomile Rueda	37721868		x		SST	yrueda@sena.edu	—	N.A	
3		91516964		x		SST		—	NO	
4.	Sonia A. Reyes	63347755		x		SST		3118400660	N.A	
5.		37740554.		x.		SST.		3152317	N.A.	
6.	GELVIS	13937311		x		SST		3162338030	N.A	
7	63487827	63487827		x		SST		3104168863	N.A	
8.	Yamin Cote	63766477	x					3219001	-	
7.	Paola Eduis	52519272	x			SENA CAJA		3203962917	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 3- Seguimiento a la evaluacion de la ruta de aprendizaje, SOFIA PLUS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3141773
Código:	226245
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2025
Fecha Fin:	09/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566874 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTI... PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZA...
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566875 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS... CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE... DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566876 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACC... LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORM... INSTITUCIONAL
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566877 - DESARROLLAR PERMANENTEMENT... PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS P...
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566878 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , AR... LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁC...
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566879 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS ... FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS CO... ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUM...
CC	1005209826	EDWIN DUBAN	ZORRILLA GALEANO	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	566880 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHO...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELVIS DARIO RODRIGUEZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141773 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GELVIS DARIO RODRIGUEZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

GELVIS DARIO RODRIGUEZ PARRA

C.C 13.923.711

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761440101000