Outlook

NOTIFICACIÓN SUPERVISIÓN CONTRATO 059-2026 DISEÑOS ARQUITECTONICOS ACOSTA S.A.S

Desde Cristian David Alfaro Basto <calfarob@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Fecha Mar 21/04/2026 15:21
Para Jhon Alexander Vargas Melo <jvargasme@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC Jorge Luis Lombana Sanchez <jlombans@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Estimado Ing. **Jhon Alexander Vargas Melo**

Reciba un cordial saludo.

Me dirijo a usted con el fin de notificarle formalmente su designación como supervisor del contrato **059-2026**, el cual tiene por objeto: "***Adquisición, retiro e instalación de carpintería metálica, vidrios, espejos, películas de seguridad y solares para las diferentes sedes a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá***", designación efectuada por el Ordenador del Gasto de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá, en ejercicio de sus atribuciones, por lo cual usted asume la responsabilidad de la supervisión del contrato suscrito entre el Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá y el siguiente contratista como se indica a continuación:

Datos Contrato	**Información**
Número de Contrato	**059-2026**
Contratista	**DISEÑOS ARQUITECTONICOS ACOSTA S.A.S**
NIT.	**900856990**
Objeto del Contrato	**Adquisición, retiro e instalación de carpintería metálica, vidrios, espejos, películas de seguridad y solares para las diferentes sedes a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá**
Número de CDP	**14126**
Unidad Ejecutora	**27-01-01-801**
Rubro Presupuestal	**A-02-02-01-003-007 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P**
Valor CDP	**$175.000.000**
Número RP	**33426**
Valor RP	**$175.000.000**
Fecha de Suscripción	**27/03/2026**
Fecha de Inicio de Ejecución	**16/04/2026**
Proceso de Selección	**DSAJBO-MC-001-2026**

Para el desarrollo de sus funciones, los aspectos relacionados con el perfeccionamiento y legalización del contrato, los documentos reposan en el expediente electrónico por SECOP II al cual podrá acceder por medio del siguiente enlace:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9420207&Messages=Contrato+cancelado%7cSuccess

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45760488&isFromPublicArea=True&isModal=False

Es importante resaltar que su labor de supervisión deberá ajustarse a lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación de la Entidad (Resolución No. 7025 de 2019), las Resoluciones 7049 y 7050 de 2019, y demás normativas concordantes y complementarias.

Los Procedimientos, Lineamientos y Políticas en Materia de Adquisiciones y Compras establecidos por la rama judicial, así como otros documentos relevantes, están disponibles para su consulta. En caso de duda, puede acceder a ellos a través del siguiente enlace:

https://www.ramajudicial.gov.co/web/unidad-administrativa/portal/inicio/instructivos

Instructivos - Unidad de Compras Públicas - ramajudicial.gov.co

Resolución 0194 de 2021. Por la cual se delegan funciones en materia contractual en el Director de la Unidad de Compra Públicas. Circular DEAJC20-3 de 2020

www.ramajudicial.gov.co

De igual forma, en su labor de supervisión, usted deberá verificar el Informe de Actividades del Contratista, aceptar o rechazar las cuentas de cobro (junto con la constancia de pago de seguridad social), realizar seguimiento de pagos con el área financiera, y elaborar las actas de supervisión correspondientes.

Tanto estos documentos como todos los demás generados durante la ejecución del contrato deberán ser cargados mensualmente en el expediente digital del proceso y, adicionalmente, en SECOP II, dentro del contrato, Carpeta **"02ContratoEjecucion-02Supervision".**

CONTRATO	**CONTRATISTA**	**LINK DRIVE**
059-2026	DISEÑOS ARQUITECTONICOS ACOSTA S.A.S	02Supervision https://etbcsj-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coorjuridicabta_cendoj_ramajudicial_gov_co/IgBZzfGMp8GYT4FTtCRHB801AWD3YFKZGPEFpDBdCoPP2Dk?e=jhWgIg

Finalmente, se enfatiza la relevancia de cumplir con los términos y lineamientos para la liquidación bilateral del contrato (si procede), y las responsabilidades derivadas del incumplimiento de los plazos establecidos.

Agradezco su atención y disposición para el cumplimiento de esta importante función.

Sin otro particular,