



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C abril 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 9269021 del año 2026

Profesional G03

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9269021 del año 2026

Laura Piedad Rodríguez Agatón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.409.370, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 55.352.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas en el mes de abril con la información detallada de los emprendedores y empresarios atendidos.	Anexo 1.
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Reporte en SIGE de plan de acción de acuerdo con metas establecidas	Anexo 2.
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Reportar orientaciones, asesorías y acompañamientos a plataforma SIGE y en drive asignado para el Centro de Gestión Industrial.	Anexo 3.
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realiza orientación en el marco de la semana de emprendimiento de la Universidad Agraria	Anexo 4.
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	Realiza acompañamiento para la formulación de los proyectos EBEN SER, NOTTY, KONETO, FINCA DE LACTEOS EL PLACER, ROOSS BERRE, EXPRESS ICE.	Anexo 5.
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	Socialice la ruta de emprendimiento a los emprendedores de la universidad Agraria.	Anexo 6.



7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participe en la reunión de lineamientos del proceso de acreditación para proyectos participantes en Fondo emprender.	Anexo 7.
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Cargue al drive asignado Excel soporte de verificación de documentos para acreditación de proyectos de acuerdo con el procedimiento de gestión documental	Anexo 8.
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Acompañamiento a emprendedores de la línea crear para verificación de condiciones de los planes de negocio para proyectos individuales y asociativos (CREAR_ESP_PROYECTO)	Anexo 9.
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Realice seguimiento a emprendedores asignados de jueves de emprendimiento para continuar con atención a ruta.	Anexo 10.
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Realice informe de gestión contractual del mes de abril con las actividades y evidencias realizadas hasta la fecha.	Anexo 11.
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Realice reuniones para la revisión y control de los entregables de los proyectos presentados en reformulación y nuevos presentados en la línea crear de las convocatorias 156 de Economía Popular y 154 Emprendimiento Femenino.	Anexo 12.
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo	Atendí a usuarios de acuerdo con el	Anexo 13.



	establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	cronograma y horarios asignados	
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional	Realice retroalimentación continua al enlace del centro de formación frente al registro de proyectos presentados para las convocatorias que finalizaron el 09 de abril.	Anexo 14.
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Se cuenta con medios y equipos tecnológicos idóneos y funcionales que garantizan la adecuada comunicación, socialización y ejecución del contrato.	Anexo 15.
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Cargar reportes de orientaciones y entrenamientos a la plataforma SIGE	Anexo 16.
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes	No se ejecutó en la fecha de cobro, porque no ha requerido	No se ejecutó en la fecha de cobro, porque no ha requerido
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Seguimiento con emprendedores de la línea CREAR para aplicación a convocatorias 156 Economía popular y 154 Emprendimiento Femenino	Anexo 17.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 70721056 operador MIPLANILLA, referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Laura Piedad Rodríguez Agatón

Contratista

C.C. No. 52.409.370

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 9269021 del año 2026



Anexo 1.

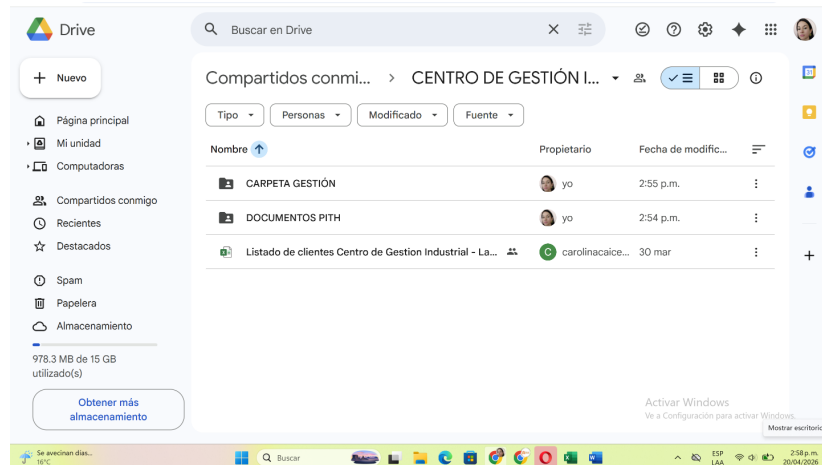
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES								
ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
MES :		Abril						
CDE :		Centro de Gestión Industrial						
Nombre del orientador:		Laura Piedad Rodríguez						
OTRAS FUENTES								
	Cliente	Nombre contacto	No. Telefonico de contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencia de la Regional
1	Turismo Rural Usme	Oscar Castiblanco	3108126232	ocastiblanco24@gmail.com	Diagnostico de la unidad productiva	Formato	NO	SI
FONDO EMPRENDER								
	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	(con evidencias)	evidencias de la Regional
1	Finca el placer	Sandra Milena Reyes	3142725515	sammny144@hotmail.com	Seguimiento a formulación de proyecto, acompañamiento o para postulación en convocatoria 156CI ECONOMIA POPULAR	Plataforma fondo emprender One drive carpeta de acreditaciones de proyectos	SI	SI
2	Rosse-Berry	Luisa Maria Florez	3042756781	luisaflorez090@gmail.com	Seguimiento a formulación de proyecto, acompañamiento o para postulación en convocatoria 154CI EMPREDIMIENTO	Plataforma fondo emprender One drive carpeta de acreditaciones de proyectos	SI	SI
3	KONETO	Isabela Mosquera	3016294302	isamoquera@hotmail.com	Seguimiento a formulación de proyecto, acompañamiento o para postulación en convocatoria 156CI ECONOMIA POPULAR	Plataforma fondo emprender One drive carpeta de acreditaciones de proyectos	SI	SI

Anexo 2.

Nombre de orientador:			LAURA RODRIGUEZ AGATON														
Nº	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	% VALORACION
1	Planes de Negocio Formulados OFF	8%	3												0	0%	0
2	Empresas Creadas OFF	8%	3												0	0%	0
3	Puesta en Marcha OFF	8%	3												0	0%	0
4	Planes de Negocio Formulados F.E.	10%	9												0	0%	0
5	Planes de Negocio viabilizados	0%													0	0%	0
6	emprender CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	4												0	0%	0
7	emprender CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	15												0	0%	0
8	Puesta en Marcha FE	10%	3												0	0%	0
9	Empresas con Plan de Acción Formulado	8%	7												0	0%	0
10	Empresas en Fortalecimiento	8%	7												0	0%	0
11	Empleos Fortalecimiento	8%	3												0	0%	0
12	Numero de Personas Orientadas	6%	1555												0	0%	0
13	Personas Entrenadas	6%	595												0	0%	0
		100%															
	Ejecución Total			0%													



Anexo 3.

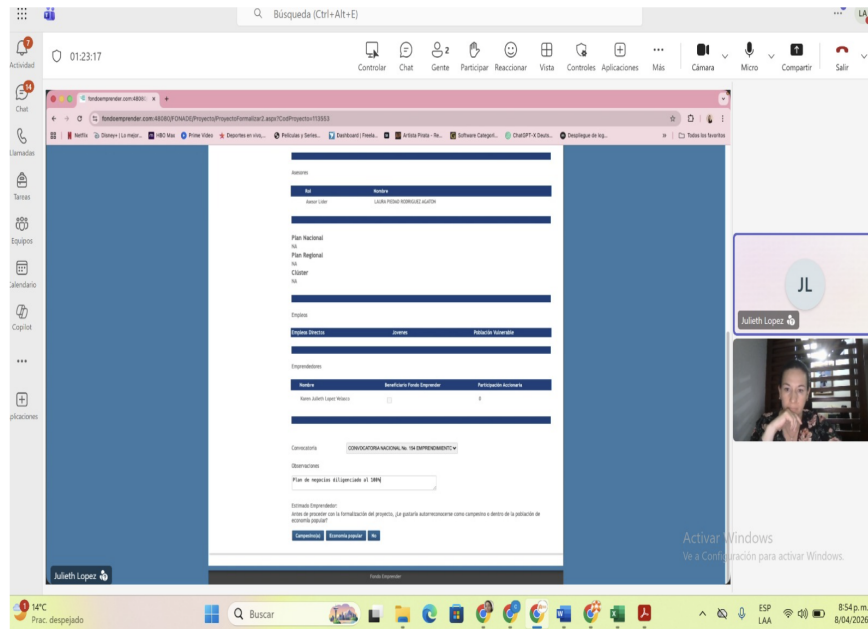


Anexo 4.





Anexo 5.



Anexo 6.





Anexo 7.

Accede
SENA EMPRENDIMIENTO

roseeberryshopwear@gmail.com

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

#ID_CREAR_ESP_PROYECTO

Diana Carolina Caicedo Perez fue invitado a la reunión.

11:34

Igual eso lo dice los términos y referencias

Martha fue invitado a la reunión.

Martha abandonó el chat.

diana manulanda abandonó el chat.

Julieeth Lopez abandonó el chat.

Martha abandonó el chat.

<https://www.fondosemprender.com:42021/Registro/Inicio/Registro/Inicio?Page=1>

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 8.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

ER EMPRENDIMIENTO REGIONAL DC 2025

Grupo privado No se sigue 4 miembros

Inicio

Conversaciones

Documentos

Bloc de notas

Páginas

OPORTUNIDADES PARA ...

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

REVISION DE ACREDI...

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre Modificado Modificado p... ESTADO INCLUIDO EN... + Agregar columna

INFORMES DE ACREDITACION (NOMBRAR...	27 de marzo	Martha Isabel Jimenez		
INFORMES DE ACREDITACION DEFINITIVO...	27 de marzo	Martha Isabel Jimenez		
PLANES DE NEGOCIO EN REVISION DE AC...	hace 5 horas	Wilmar Harvey Aldani	VALIDADO	✓

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Anexo 9.

Anexo 10.

Laura Piedad Rodriguez Agaton
Para: molinaleidy38@gmail.com
CC: @ Diana Carolina Caicedo Perez
Cco: laurarodri_26@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 09/04/2026 13:39

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 13:39

Cordial saludo,

APRECIADA EMPRENDEDORA

Leidy Smith Molina

De acuerdo con nuestra conversación y con el fin de brindar una atención oportuna, agradezco amablemente indicarme el avance que has tenido en las diferentes etapas del Bootcamp, así como el nombre del orientador con quien estuviste desarrollando estas actividades.

Lo anterior nos permitirá apoyar de manera adecuada la continuidad del proceso.

Quedo atenta a la respuesta.





Anexo 13.



Anexo 14.

Bienvenido(a) :lprodriguez@sena.edu.co

jueves 9 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

Home

Agendar Tarea

Ver Planes de Negocio

Mi Perfil

Crear Plan de Negocio

Mis Tareas

Módulo de Gestión

Virtual

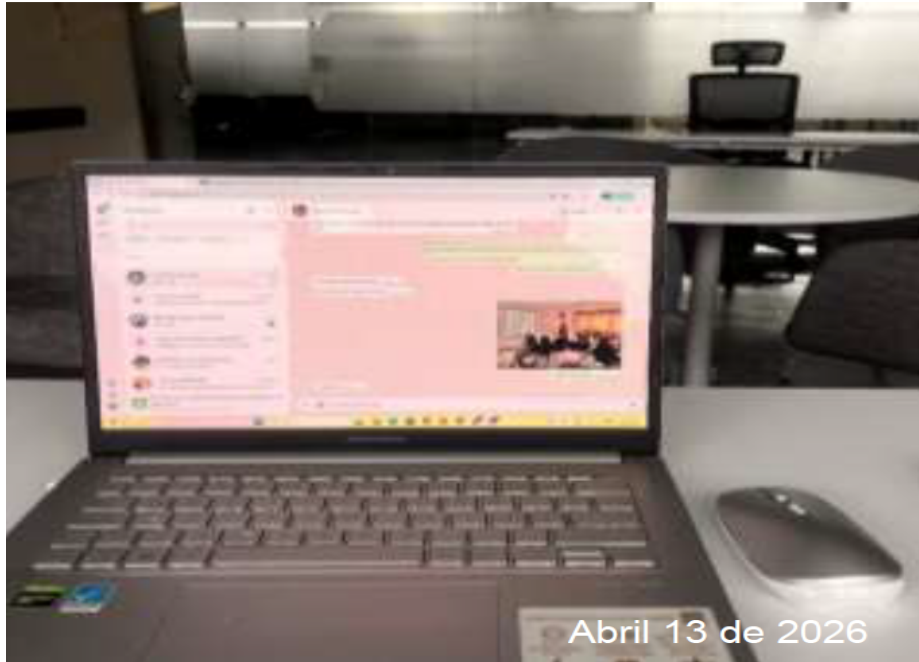
Reportes

Buscar por letra: **Todo**

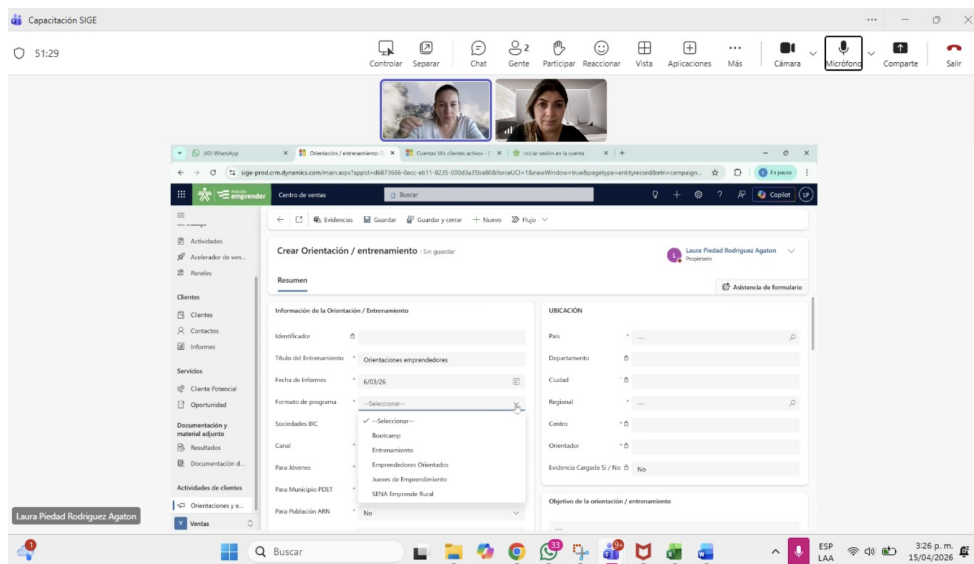
Nombre	Ciudad	Operador
120211 - CREAM ESP - KONNETO	Bogotá (Bogotá D.C.)	
120205 - CREAM ESP - LACTEOS FINCA EL PLACER	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
119783 - CREAM ESP - ROSSEBERRY	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
119677 - CREAM ESP - EXPRESS ICE	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
117003 - CREAM ESP - UNIFORMES EBEN- EZER	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
114542 - CREAM ESP - PUNTOKONTABLE	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
113620 - CREAM ESP - ECOSTEPS	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
113553 - CREAM ESP - NOTTY	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA



Anexo 15.



Anexo 16.





Anexo 17.

