ALCALDIA DE LETICIA	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales población con discapacidad			
FECHA: ENERO-2026	FORMATO: SPI - 001	VERSIÓN: 2		

1. ESTRUCTURA ESTRATEGICA QUE SE ATIENDE

1.1 SOLICITANTE:	Secretaría de Cultura, Deporte y Educación		
1.2 Eje Estratégico :	Unidos por el Desarrollo Social, Comunitario e Institucional	1.3 Nombre del sector de inversión aprobado en el PDM:	CULTURA
1.4 Nombre del Programa Personalizado aprobado en el PDM	UNIDOS POR EL DESARROLLO CULTURAL DE NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y GESTORES CULTURALES	1.5. Nombre del Indicador de Bienestar /Resultado homologado (medible)	Cultura - Número de estímulos, incentivos y proyectos culturales apoyados a través de convocatorias públicas

2. PROYECTO REGISTRADO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

2.1. Nombre del Proyecto de Inversión:	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y DEL DESARROLLO ARTISTICO Y CULTURAL, ASI COMO LA CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE LETICIA	2.2 BPIN	202500000048256

3. CADENA DE VALOR DE LO PUBLICO VINCULADA AL PROYECTO Y CONSIGNADA EN EL PLAN DE ACCION

3.1. Información del producto aprobado en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	3.2. Meta Física Esperada 2026	3.3 Población Objetivo	3.4. Nombre Actividades del Proyecto de Inversión	3.5 Tiempo de Ejecución
Servicio de acceso a materiales de lectura	1	Toda la poblacion del Municipio de Leticia	Realizar una dotación de bibliotecas públicas con materiales, equipos tecnológicos de lectura para garantizar los cursos, talleres y demás actividades programadas	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO

4. INFORMACION FINANCIERA CONSIGNADA EN EL PLAN DE ACCION

4.1. Recursos ($) Programados	4.2. Código del Programa PUT	4.3. Denominación PUT (Formato	4.4. Rubro	4.5. Denominación	4.6. Fuente de Financiación				
					RP	SGP	SGR	PGN	OTRO
$ 30.000.000,00	A-5	CULTURA	2.3.2.02.02.009.3301085.91124.06.01.1.2.3.1.19	Desarrollo de Estrategias para la Promoción y Acceso Efectivo a Programas Culturales y Artísticos en el Municipio de Leticia-BIBLIOTECA	XX				

5. INFORMACION PRE-CONTRACTUAL Y PRODUCTOS O SERVICIOS A ENTREGAR

5.1. Objeto del contrato	5.2. Plazo del contrato
COMPRA DE MATERIALES Y ELEMENTOS CON EL FIN DE DOTAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS, CURSOS,TALLERES Y ACTIVIDADES LIDERADAS POR LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO

5.3. Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA (Metodología General Ajustada):	5.4. Meta 2026 - MGA (Metodología General Ajustada)	5.5. Obligaciones especificas del contrato (Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión) / Condiciones Técnicas Exigidas (Demás tipos de contratos):
Servicio de acceso a materiales de lectura	1	1. Suministrar los ítems en las fechas solicitadas. 2. Asumir todos los riesgos con que se contare al momento de la ejecución y cumplimiento del contrato. 3. Entregar a la Corporación, dentro del plazo del contrato los ítems de acuerdo a las características y especificaciones indicados en el presente documento. 4. Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato y dos (2) meses más. 5. Amparar a la entidad contra los riesgos que impliquen menoscabo o deterioro de los mismos. 6. Presentar la factura de cobro debidamente diligenciada. 7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales 8. Garantizar que los bienes sean de excelente calidad 9. Reemplazar los ítems que no correspondan a las especificaciones, previa solicitud del supervisor del contrato. 10. Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos. 11. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación 12. Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos. 13. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.

6. CONSIDERACIONES

Los funcionarios identificados como aparece al lado de sus firmas, certifican que la información aquí consignada obedece al rigor de los instrumentos de planeación, con que cuenta el plan de desarrollo vigente y el proyecto de inversión que contribuye a su cumplimiento. Se expide como requisito del proceso precontractual para la ejecución del mismo.

	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO:	Sebastián Camilo Mesa Gonzalez	Técnico Administrativo	
RESPONSABLE EJECUTIVO:	ELIANA RIVAS KUIRU	SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y EDUCACIÓN	

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LETICIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL CERTIFICADO PARA LA EJECÚCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, VINCULADOS A LOS PLANES DE ACCION ANUALIZADOS (LEY 152 DE 1994 - DECRETO 111 DE 1996)

Formato	SPI - 160 -002	**Version**	1.0
MEDIANTE REGISTRO No:		**20250000004825 - 0271**	

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA AL TENOR DE LA LEY 152 DE 1994 Y EL DECRETO 111 DE 1996

CERTIFICA QUE;

Nombre del Proyecto de Inversión:	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y DEL DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL, ASÍ COMO LA CONSTRUCCION Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE LETICIA	**BPIN**	202500000048256

Proyecto formulado, presentado y de responsabilidad de la Secretaría o Dirección.	Secretaría de Cultura, Deporte y Educacion
Que para su debida y oportuna ejecución existe un plan acción y registra la siguiente información desarrollada bajo la cadena de valor público:	
Nombre del Programa Personalizado aprobado en el PDM	UNIDOS POR EL DESARROLLO CULTURAL DE NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y GESTORES CULTURALES
Nombre del Indicador de Bienestar /Resultado homologado (medible)	Cultura - Número de estímulos, incentivos y proyectos culturales apoyados a través de convocatorias públicas
Información del producto aprobado en el Pl... de Desesarrollo Municipal (PDM)	Servicio de acceso a materiales de lectura
Meta 2026	1
Población Objetivo	Toda la poblacion del Municipio de Leticia
Actividad a Ejecutar	Realizar una dotación de bibliotecas públicas con materiales, equipos tecnológicos de lectura para garantizar los cursos, talleres y demás actividades programadas

Recursos ($) Programados	**Rubro**	**Denominación**
$30,000,000.00	2.3.2.02.02.009.3301085.91124.06.01.1.2.3.1.19	Desarrollo de Estrategias para la Promoción y Acceso Efectivo a Programas Culturales y Artísticos en el Municipio de Leticia-BIBLIOTECA

CODIGO FUT	**DENOMINACIÓN FUT**	**FUENTE DE FINANCIACION**				
		RP	**SGP**	**SGR**	**PGN**	**OTRO**
A.5	Cultura					
SE EXPIDE EN LA FECHA:	05/01/2026	X				

Habiéndose revisado la solicitud emitida por la dependencia correspondiente, y comprobado la corresponsabilidad con el Plan de Desarrollo Municipal y el Presupuesto Oficial para la vigencia 2026 aprobado mediante Decreto N° 0223 de 2025 "Por medio del cual se liquida el Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Apropiaciones del Municipio de Leticia para la Vigencia Fiscal Comprendida del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2026", se aprueba el presente trámite.

ANGELA ANDREA GONZÁLEZ VILLA
Secretaria de Planeación e Infraestructura

Elaboró: Jefferson Leonardo Díaz Rodriguez - Tecnico Administrativo 367 - Grado 04
Revisó: Jefferson Leonardo Díaz Rodriguez - Tecnico Administrativo 367 - Grado 04
Aprobó: Angela Andrea Gonzalez Villa - Secretaria de Planeación e Infraestructura