HEIMCORE S.A.S.			
ACTA DE REUNIÓN O SEGUIMIENTO			
HC-PRO-FOR-008	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 01/03/2023	Página 1 de 1

Ciudad y Fecha:	13 de enero de 2026			**Acta Número.**	**001**
Lugar de la Reunión	Virtual				
Hora Inicio:	9:00 AM	Hora Final:	10:00 AM		
Cliente:	Aeronáutica Civil				
Nombre del Cliente	Yonatan Montoya				
Moderador	Carlos Giovani Díaz Rueda				

- **Asistentes a la Reunión.**

No.	Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo	E-mail	Firma
1	Yonatan Montoya	AEROCIVIL	SUPERVISOR	Yonatan.montoya@aerocivil.gov.co	
2	Hannya Pinto	AEROCIVIL	APOYO SUPERVISIÓN	Hannya.pinto@aerocivil.gov.co	
3	Carlos Giovani Díaz	HEIMCORE	PM	cdiaz@heimcore.com.co	
4	José Daniel Rojas	HEIMCORE	NETWORKING	jrojas@heimcore.com.co	
5	John Esteban Novoa	HEIMCORE	NETWORKING	jnovoa@heimcore.com.co	
6	Elkin Rodolfo Rincon	HEIMCORE	HIPERCONVERGENCIA	erincon@heimcore.com.co	
7	Giovanni Monsalve	HEIMCORE	HIPERCONVERGENCIA	gmonsalve@heimcore.com.co	

- **Agenda de la Reunión.**

Objetivos de la Reunión
General
Formalizar el inicio del proyecto asociado al Contrato No. 25001350 de 2025, mediante la presentación de los equipos de trabajo la socialización del alcance técnico y administrativo (componentes, sedes, entregables y lineamientos de ejecución), y la definición de acuerdos de coordinación para la planeación inicial: cronograma de trabajo, visitas de reconocimiento (site survey), metodología de implementación, esquema de comunicaciones, capacitaciones, criterios/pruebas de aceptación (SAT) y los requerimientos administrativos para la suscripción del Acta de Inicio y avance del anticipo/fiducia, según aplique.
Desarrollo reunión
Presentación del equipo y esquema de comunicación • Se inicia grabación y presentación del **Gerente de Proyecto (Carlos Giovani Díaz Rueda)**, quien será el punto principal de contacto del contratista. • Se presenta el equipo técnico (implementación y networking) y por parte de Aerocivil el Supervisor y apoyo de supervisión. • Se indica que el **líder técnico** será Gustavo Bolívar (ausente en la sesión) y se ratifica que la comunicación operativa se canalizará a través del PM.

Doc. Acta Reunión – SGC ©2017

Contexto contractual (socialización general)

Se socializa información general del contrato, incluyendo:

- **Contrato No. 25001350 de 2025**
- **Objeto:** "Adquirir, instalar y poner en funcionamiento una solución de procesamiento y almacenamiento para los aeropuertos."
- **Lugar de ejecución:** sedes/aeropuertos indicados en el anexo técnico (se listan múltiples sedes a nivel nacional, incluyendo Bogotá – CNA/CEGAC).
- Se menciona un plazo "hasta el 15/07/2026"

Socialización del alcance técnico (resumen)

Se presentan los principales componentes del proyecto:

a) Solución de hiperconvergencia (Nutanix)

- Se explica la implementación para múltiples sedes (se menciona 26 nodos y adicionalmente un nodo/cluster para CEGAC, consolidando **27 equipos** en el resumen).
- Actividades: puesta en funcionamiento en producción, provisión e instalación de VMs/servicios requeridos (se mencionan ejemplos como controladores de dominio para regionales, monitoreo y otros servicios descritos en anexo).
- Consideraciones: discos NVMe, instalación/actualización de SO y parches, elementos de interconexión (cables, conectores, transceptores), soporte 7x24 durante garantía.

b) Conectividad entre nodos – Switching (Extreme 5520)

- Se socializa suministro e instalación de **32 switches**:
  - 12 para cabeceras regionales (2 por sede regional según explicación)
  - 20 para aeropuertos (1 por cluster)
- Se mencionan requisitos mínimos de puertos (10G para interconexión, 1G para LAN) y suministro de patch cords (fibra/UTP) según aplique.

c) Módulos y accesorios

- Se presenta un total de **312 módulos SFP de 10G** (distribución según regionales/aeropuertos, conforme a lo socializado).

d) Monitoreo y visualización

- **2 monitores touch** mínimo 65" para áreas de tecnología en Bogotá.
- **47 unidades de visualización** (monitor + mini PC) para acceso/operación de VMs en aeropuertos (incluye requisitos técnicos y necesidad de cableado Cat 6A).
- **10 unidades de visualización** para SOC/NOC/CNA (monitores 34"/27" y mini PCs con especificaciones superiores para operación).

Doc. Acta Reunión – SGC ©2017

e) Pruebas de aceptación (SAT)

- Se indica la ejecución de **pruebas SAT por sede** (funcionales, rendimiento e integración), con generación de actas firmadas por ambas partes.

f) Capacitaciones

- Se socializan **dos cursos presenciales de 40 horas** en Bogotá (CEA), orientados a la solución (instalación, troubleshooting, lecciones aprendidas, diagrama topológico), con requerimientos de instructor certificado, material, kit y certificados.
- Se aclara que uno de los cursos contempla **asunción de viáticos/tickets** (según anexo técnico).

g) Mantenimiento, soporte y garantía

- Mantenimiento preventivo anual en sitio durante vigencia de garantía.
- Mantenimiento correctivo por 3 años desde acta de recibido final (tiempos máximos de atención).
- Soporte remoto/presencial por criticidad (se exponen tiempos de respuesta y atención).

Solicitudes y acuerdos relevantes planteados por la Supervisión

- El Supervisor solicita una **sesión adicional de contextualización** (tipo "media capacitación") para comprender mejor el cambio tecnológico y facilitar la supervisión.
- Solicita que las **capacitaciones** (aunque sean presenciales) se **graben** o se habilite participación virtual para conservar memoria y apoyar regionales / personal nuevo.
- Se consulta por **viáticos**: se confirma que se atenderá conforme lo definido en el anexo técnico.
- Se plantea la necesidad administrativa urgente de:
    - **Definir fecha del Acta de Inicio** (asociada a aprobación de pólizas y días hábiles).
    - Avanzar con **fiducia/anticipo**, por ser una reserva del año anterior y requerirse el giro.

Lineamientos para visitas (site survey) y alistamiento

- Se acuerda iniciar con **visitas en Bogotá** y posteriormente coordinar sedes adicionales.
- Se advierte que hay aeropuertos concesionados, por lo cual se requiere **carnetización/curso aeroportuario** y gestión de ingresos para el personal.
- El Supervisor se compromete a relacionar qué aeropuertos son concesionados para facilitar el alistamiento.

- **Compromisos**

Compromiso	Responsable	Fecha	Estado
Elaborar y remitir **Acta de Inicio** para firma, definiendo **fecha de inicio** conforme a pólizas/días hábiles	Yonatan Montoya / Carlos Díaz	14/01/2026	Realizado

Avanzar/confirmar estado de **fiducia y documentación** para trámite de anticipo.	Carlos Díaz	28/01/2026	En proceso
Enviar por correo **presentación** y **Excel de distribución de sedes/equipos** para revisión.	Carlos Díaz	21/01/2026	En proceso
Identificar aeropuertos concesionados y requerimientos de ingreso/carnetización; compartir listado al Contratista.	Yonatan Montoya	30/01/2026	En proceso
Coordinar primeras **visitas en sitio (Bogotá)** y definir personal acompañante por sede.	Yonatan Montoya / Carlos Díaz	30/01/2026	En proceso