I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 004

ÁREA:	*Dirección de Telecomunicaciones y Ayudas a la Navegación Aérea*		**PROCESO:**	*No. 25001350 H2 DE 2025*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*Seguimiento de ejecución contrato No. 25001350 H2 DE 2025*				
LUGAR:	*MS Teams*				
FECHA:	*20-04-2026*	**HORA INICIO:**	*9:00*	**HORA FINAL:**	10:00

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento al cronograma de actividades del contrato 25001350 H2, en especial a los retrasos asociados a la entrega de equipos HP, la afectación al cronograma general, los riesgos de incumplimiento contractual y la coordinación logística para la instalación de la solución en los aeropuertos.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

En la reunión se agradece inicialmente la asistencia del contratista y continua a desarrollar los siguientes temas:

- Estado de entrega de equipos HP

El proveedor informó que se encuentra gestionando directamente con HP y el mayorista Ingram la carta formal con las fechas de entrega de los equipos.

Se indicó que el tiempo estimado de entrega por parte de HP se encuentra entre 45 y 60 días, lo cual afecta el cronograma contractual.

El proveedor manifestó que la gerencia y el área jurídica del consorcio están presionando a HP para reducir los tiempos de entrega y se acordó que, a más tardar el miércoles 27 de abril 2026, se deberá contar con información formal sobre la fecha real de entrega de los equipos HP.

- Riesgos de incumplimiento contractual

Desde la supervisión se manifestó la preocupación por el impacto del retraso en el cronograma y la posible configuración de incumplimiento contractual, incluyendo la aplicación de cláusulas penales.

Se dejó constancia de que estos riesgos deben ser informados y gestionados por el proveedor con su área jurídica y se reiteró que la supervisión actúa conforme al manual de supervisión y debe dejar alertas formales ante posibles incumplimientos.

- Coordinación del cronograma e instalación en aeropuertos

Se resaltó que los equipos ingresan primero a almacén de la Aeronáutica Civil, proceso que puede tardar entre 8 y 10 días hábiles, lo cual debe ser incorporado en el cronograma.

El proveedor propuso avanzar en paralelo con actividades de infraestructura eléctrica, instalación de Nutanix y switches, mientras se concreta la entrega de los equipos HP.
Desde la supervisión se indicó que la entidad prefiere, en lo posible, soluciones completas y no entregas parciales, para evitar reprocesos y riesgos operativos.

- Logística, accesos y contactos en aeropuertos

El equipo de instalación manifestó dificultades para coordinar ingresos a aeropuertos por falta de contactos claros como nombre y teléfono de los funcionarios responsables en sitio.

Se aclaró que la Aeronáutica Civil realiza las autorizaciones formales vía correo, pero el proveedor requiere contactos directos para optimizar tiempos y coordinación logística.
Se evidenció la necesidad de mejorar la trazabilidad entre cronograma, solicitudes de permiso y ejecución real de las visitas.

- Como conclusión:

  - El principal riesgo del proyecto se encuentra asociado al retraso en la entrega de los equipos HP.
  - Es indispensable contar con cronogramas realistas y coherentes para evitar incumplimientos, reprocesos y desgaste administrativo.
  - Se acordó fortalecer la coordinación logística mediante el intercambio oportuno de información y contactos.
  - La supervisión dejó constancia de la necesidad de documentar adecuadamente los retrasos y las acciones tomadas.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Remitir información formal de la fecha real de entrega de los equipos HP	UT HYC 2025	27-04-2026
2	Evaluar internamente con el área jurídica las implicaciones del retraso y posibles acciones correctivas	UT HYC 2025	21-04-2026
3	Enviar base de datos con nombres y contactos teléfono y correo de los funcionarios responsables en los aeropuertos	Supervisión Aeronáutica Civil	22-04-2026
4	Actualizar y remitir el cronograma ajustado de instalaciones, incluyendo tiempos reales de ingreso, infraestructura e instalación	UT HYC 2025	23-04-2026
5	Coordinar que las solicitudes de ingreso a aeropuertos correspondan estrictamente a las fechas indicadas en el cronograma	UT HYC 2025 / Supervisión Aeronáutica Civil	Permanente

VI. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Bogotá a los 20 días del mes de abril del año 2026, por los asistentes:

1. Resumen

Título de la reunión	Seguimiento cronograma de actividades 25001350 H2	
Participantes que asistieron		4
Hora de inicio	4/20/26, 8:59:05 AM	
Hora de finalización	4/20/26, 9:43:18 AM	
Duración de la reunión	44 min 13 s	
Tiempo medio de asistencia	42 min 14 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Hannya Camila Pinto Celin	4/20/26, 8:59:17 AM	4/20/26, 9:43:18 AM	44 min 1 s	hannya.pinto@aerocivil.gov.co	hannya.pinto@aerocivil.gov.co	Organizador
Yonatan Alexander Montoya Pena	4/20/26, 8:59:07 AM	4/20/26, 9:42:01 AM	42 min 53 s	yonatan.montoya@aerocivil.gov.co	yonatan.montoya@aerocivil.gov.co	Moderador
Carlos Giovani Diaz Rueda	4/20/26, 8:59:32 AM	4/20/26, 9:41:55 AM	42 min 23 s	cdiazr@heimcore.com.co	cdiazr@heimcore.com.co	Moderador
Fredy Gonzalez Silva	4/20/26, 9:02:15 AM	4/20/26, 9:41:57 AM	39 min 41 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Hannya Camila Pinto Celin	4/20/26, 8:59:17 AM	4/20/26, 9:43:18 AM	44 min 1 s	hannya.pinto@aerocivil.gov.co	Organizador
Yonatan Alexander Montoya Pena	4/20/26, 8:59:07 AM	4/20/26, 9:42:01 AM	42 min 53 s	yonatan.montoya@aerocivil.gov.co	Moderador
Carlos Giovani Diaz Rueda	4/20/26, 8:59:32 AM	4/20/26, 9:41:55 AM	42 min 23 s	cdiazr@heimcore.com.co	Moderador
Fredy Gonzalez Silva	4/20/26, 9:02:15 AM	4/20/26, 9:41:57 AM	39 min 41 s		Moderador