PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Paz de Ariporo, abril de 2026

Señor

CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8953195/ 2026
Coordinador Académico
Dependencia Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8953195 del 20 de enero de 2026

Adriana Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23790782 de Paz de Ariporo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5,493,839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el día 1 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_27 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la formación profesional del Sena, para la red de conocimiento agrícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida y horas correspondientes al mes de abril Atendí formación de aprendices en la ficha 3237461; cultivos agrícolas; competencias: 1. Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica, Y 2. Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. Atendí formación de aprendices en la ficha 3408131 producción agropecuaria en la	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-19 Portafolio instructor. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS Raps calificados en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ EVIDENCIAS FICHA 3237461

		competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación presencial en el municipio de Paz de Ariporo a la Ficha 3237461; Cultivos agrícolas y la ficha 3408131 producción agropecuaria	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-19
3	Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Proyecto actualizado en el mes de marzo	Plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
4	**Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	A la ficha 3237461 se le creo la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices el año anterior. A la ficha 3408131, se le creo la ruta y se asociaron los aprendices en el mes de marzo	Aprendices asociados a las fichas en la plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada	Actualice el portafolio de las Ficha 3237461 de la titulada Cultivos Agrícolas. Aplique el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los	Portafolio actualizado en el drive, junto con formatos establecidos por el SIGA. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS Informe de actividades de apoyo a la formación generado en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/

	adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	formatos establecidos por el SIGA según lineamientos de la Coordinación Académica.	
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido	Se valuó en Sofia plus los resultados de la guía 8, labores de mantenimiento	Portafolio actualizado en el drive, junto con formatos establecidos por el SIGA. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Se diligenció; Lista de chequeo aplicada según resolución 082394/2020 de las BPA en las labores de mantenimiento	EVIDENCIAS FICHA 3237461
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Socialice el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en el primer momento para el nivel técnico de la ficha 3237461	Raps de inducción calificados en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ Acta de inducción realizada y subida en el drive ficha 3237461 FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones,	Reunión realizada el 6 de abril	Planillas de asistencia

	relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación, según los lineamientos establecidos	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-19
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Genere y ejecute estrategias las cuales contribuyeron a evitar la deserción de aprendices.	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-19
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Apliqué los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y elaboré el material curricular necesario para la ejecución de los programas cultivos Agrícolas y Producción agropecuaria	Carpeta 3237461; FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo	Planee oportunamente y adecuadamente la	Portafolio de la ficha 3237461; Cultivos agrícolas.

	curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular para el programa cultivos agrícola y producción agropecuaria.	FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Se planearon y se ejecutaron las actividades de las guías 8 labores de mantenimiento, 9 manejo fitosanitario y 10 cosecha, para la Ficha 3237461; Cultivos agrícolas, y la guía Proyectar los cultivos a establecer para ficha 3408131 producción agropecuaria.	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-19
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve pendiente de los procesos de actualización y formación que requiero para el cumplimiento de mis Obligaciones contractuales.	Carpeta del drive Cultivos agrícolas. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3237461; Cultivos agrícolas, en las actividades de campo y desarrollo de los talleres, y a la ficha 3408131 producción agropecuaria	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3237461; Cultivos agrícolas, grupos de whatsap y drive de evidencias. EVIDENCIAS FICHA 3237461 EVIDENCIAS FICHA 3237461 EVIDENCIAS FICHA 3388199. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación	Mensajes en grupo de whatsapp, EVIDENCIAS FICHA 3237461

		mediante mensajes y material de apoyo claro y objetivo en redes sociales, en correos	
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, etc.	Carpeta del drive Cultivos agrícolas. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS Mensajes enviados a grupos de whatsapp
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí, respondí, presenté, elaboré informe mensual requerido por la supervisión del contrato. Presenté el informe de ejecución del contrato mes de abril con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor. Reporté, relacioné, actualicé, las actividades desarrolladas en la fase de ejecución y evaluación de la formación, ficha 3237461; Cultivos agrícolas.	Informe de ejecución del contrato mes de abril y soportes enviado a correo cpintoh@sena.edu.c o , fecha 20 de abril. Informe de actividades Diagrama de Gantt para creación de eventos enviado a correo ygualdron@sena.edu.co el 10 abril de 2026
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes

22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté los lineamientos y disposiciones institucionales de política editorial establecidos.	Guías de aprendizaje que se encuentran en el portafolio: FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se requirió la actividad	Actividad no realizada durante este mes
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E programadas en la guías de aprendizaje 9 y 10 para la ficha 3237461 Cultivos agrícolas, de acuerdo con los lineamientos institucionales., y la guía proyectar los cultivos a establecer para la ficha 3408131 producción agropecuaria	Portafolio del instructor subido en drive FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré los juicios evaluativos: 3 RAPs de la ficha 3237461; Cultivos agrícolas, 4 RAPs de la ficha 3388199 Construcción de infraestructura vial en la página senasofiaplus.edu.co. y 1 RAP a ficha 3408131	Portafolio del instructor subido en el drive. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS Juicios evaluativos registrados en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ EVIDENCIAS FICHA 3237461 EVIDENCIAS FICHA 3388199. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES

27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Se envío las solicitudes de insumos para establecer maíz y sorgo y lista de materiales	Solicitudes enviadas al correo cpintoh@sena.edu.co, el 15 de abril de 2026
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	En este mes la ficha 3237461 Cultivos agrícolas realizaron la transversal cultura física	Reporte de juicios evaluativos fichas: 3237461 generada en la plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ Evidencias en el drive EVIDENCIAS FICHA 3237461
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes

	competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	En el seguimiento de etapa productiva la ficha 3110140 Promoción de seguridad alimentaria, les he revisado las bitácoras	Mi Correo institucional adravila@sena.eu.co

35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	. Se presenta la cuenta de cobro del mes de abril con los soportes de formato de pago planillas 9502434628 y 9503315073 del mes de marzo régimen contributivo, Informe de actividades, diagrama de gantt y reporte de horas en senasofiaplus.edu.co	Aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/ Entrega del informe del mes de abril el día 20 de abril Plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, subidos al Drive carpeta de abril y al aplicativo SECOPP II
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	No se requirió la actividad	Actividad no realizada durante este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502434628 y nro. 9503315073 de la planilla, operador Aportes en línea, referente al mes de marzo

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,



ADRIANA AVILA
Contratista
C.C. No. 23790782 DE Paz de Ariporo



CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8953195/ 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE MARZO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953195/ 2026. ADRIANA AVILA

RELACION DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA FICHA 3237461 CULTIVOS AGRÍCOLAS. PAZ DE ARIPORO

Actividades realizadas en el ambiente de formación; desarrollo de talleres






Prácticas en el campo labores de mantenimiento y calibración bomba de fumigar









Trabajo asesoría en proyecto productivo y participación reunión citado por coordinación




Revisión del terreno (proyección drenajes) y participación en capacitación sobre drones




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha 3237461

OBJETIVO (S) Ejecutar las actividades de la guía 9. Manejo fitosanitario. Cultivos Agrícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Esmeralda	1115853979					wendyesmeraldactauto@gmail.com	3127746891	N/A	Wendy Esmeralda
	Yerman Fuentes	1116040909					Yermandavidfuentesortiz@gmail.com	3142081067	N/A	David Fuentes
	Smith Steven	1115854843					Smithsteven1812@gmail.com	3124718478	N/A	Steven Ibica
	Victor Aley Toledo	1115 855886					aley Toledo2078@Gmail.com	3145704438	N/A	
	Nirso López	1115854525					alejometa Lopez@gmail.com	3115867987	N/A	Alejandro.
	Jorge villegas	1115801381					jouillegas@gmail.com	3044993160	N/A	
	Julian Ortega	1007369383					Julianortegam802@gmail.com	3132426892	N/A	Julian ortega

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha 3237461.

OBJETIVO (S) Realizar actividades de Lagua 9. Manejo fitosanitario. Cultivos Agrícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian ortega	1007386383					Julianortegam802@gmail.com	3132426892	N/A	Julian ortega
	Smith Stalen	1115854843					Smithstalen1812@gmail.com	3129784787	N/A	Stalen Ibiza
	Darly Buitrago	1115862926					Buitragodarley@gmail.com	3228135857	N/A	
	Laura Geraldine Sabogal	1023945837					lauraduque111230@gmail.com	3208225850	N/A	
	Yerman David Reales	1116040909					Yermandavidreales@gmail.com	3142081067	N/A	
	Angelly Pedraza	1.115.640.203					Angiccuccobra@gmail.com	3138175761	N/A	
	Arley Toledo	1.115.855.886					arleytoledo2020@gmail.com	3145104430	N/A	
	Wendy Chavita	1.115.853.479					Wendyesmeralda Chavita@gmail.com	3127746841	N/A	
	Jorge Villegas	1115861371					jorvillegas444@gmail.com	3044993166	N/A	
	Nilso López	1115854525					alejometalorez@gmail.com	3115886783	N/A	Alejandro.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha 3237461

OBJETIVO (S) Ejecutar las actividades de la guia 9. Manejo fitosanitario. Cultivos Agricolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Sacha	1072943711					laurarodriguez11230@gmail.com	3208258850	N/A	Laura Sacha.
	David fuentes	1116040904					uermandavidfuentes ortiz@gmail.com	3142081067	n/a	David fuentes
	Ingrith Natalia	1115.690.203					ingritcatalina2018@gmail.com	3138175701	NA	
	Wendy chavita	1108833970					wendyesmeralda chavita@gmail.com	3277468911	N/A	
	Smith Steven	1115851843					smithsteven@gmail.com	3167784767	N/A	Steven Ibica
	Arley toledo	1115.855.886					arleytoledo2017@gmail.com	3145104430	N/A	Arley Toled..
	Julian Ortega	1007364383					Julianortegam802@gmail.com	3132426892	N/A	Julian ortega
	Jorge villegas	1115861371					jorvillegas@gmail.com	3044993160	N/A	
	Nirso Lopez	1115851525					alejomctalopez@gmail.com	5115086783	N/A	Alejandro.
	Angel Silva	1119661851					angelfabianpino@hotmail.com	3102733275	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha 3237746,

OBJETIVO (S) Ejecutar las actividades de la gua 9. Manejo Fitosanitario. Cultivos Agrícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Chavita	1115853979					Wendyesmeralda Chavita@gmail.com	3127746891	N/A	Wendy Chavita
	David Fuentes	1116040909					Yermandavidfuentes ortiz@gmail.com	3142081067	N/A	David Fuentes
	Ingrith Natalia R.	1115-690-203					ingricardo0186@ gmail.com	3138175701	N/A	
	Smith Staben	1115891843					Smithsteven1812@ gmail.com	3129784787	N/A	Staben Ibiza
	Durly Buitrago	1115862542C					Buitrago Durly @gmail.com	3228125457	N/A.	
	Jorge Ulloa	1115861371					Jorullegas4444@gmail.com	3044993160	N/A	
	Angel Silva	1136681B4					angelfabian5110 2018@gmail.com	3102303	N/A	
	Julian ortega	1007369385					Julianortegam802 @gmail.com	3132926892	N/A	Julian ortega
	Nicol Lopez	1115856450					edejemdefort @gmail.com	3185648	N/A	Alejandra.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026. Ficha 3237461.

OBJETIVO (S) Desarrollar actividades guia 9. Manejo Fitosanitario. Cultivos Agrícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nilso López	1115854575					algometalopez@gmail.com	3115866570	N/A	Alejandro
	Julian ortega	1007364389					julianortega002@gmail.com	3132426892	N/A	Julian ortega
	Angel Fabian	1119866184					angelfabian4100@gmail.	3102397217	N/A	Angel Fabian
	Smith Steven	1115854843					Smithsteven1812@gmail.com	3124978478	N/A	Steven Ibica
	Jorge Villegas	1115861374					jorvillegas4414@gmail.	3044449316 0	N/A	
	Yermon Fuentes	1116040909					yermondavid fuentes Ortiz@gmail.com	3142081057	N/A	David
	Wendy chavita	1115853976					wendyesmeraldachavita@gmail.com	3127746891	N/A	Wendy Ejea
	Arley Toledo	1115855886					Arleytoledo2017@gmail.com	3140044930	N/A	Arley
	Laura Socha	1033944311					Lauradriguezsilva@gmail.com.			
	Ingrith Reguna	1115.690.203					Ingriccejecuti@gmail.com	3138175761	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3408131 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237461 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	113,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2026	19/04/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: ADRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	MES:	ABRIL
INSTRUCTOR:	ADRIANA AVILA	CEDULA	23.790.782	TELEFONO:	3112919193

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		ABRIL 2026																															TOTAL HORAS
											M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		150
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EJECUCION	EJECUTAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS, FERTILIZACIÓN, RIEGOS, Y PROTECCIÓN FITOSANITARIA	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	2/03/2026	31/03/2026	12:00	18:00	3			3		3							3																			12
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EJECUCION	EJECUTAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS, FERTILIZACIÓN, RIEGOS, Y PROTECCIÓN FITOSANITARIA	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN	2/03/2026	31/03/2026	12:00	18:00	3			3		3							3																			12
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EJECUCION	EJECUTAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS, FERTILIZACIÓN, RIEGOS, Y PROTECCIÓN FITOSANITARIA	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD																		3	3	3	3	3														15
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EJECUCION	EJECUTAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS, FERTILIZACIÓN, RIEGOS, Y PROTECCIÓN FITOSANITARIA	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES.																		3	3	3	3	3														15
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EVALUACION	EVALUAR LAS LABORES DE LA COSECHA Y RECOLECCIÓN DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS APLICANDO LAS BPA Y SEGURIDAD	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O																									3	3	3	3										12
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EVALUACION	EVALUAR LAS LABORES DE LA COSECHA Y RECOLECCIÓN DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS APLICANDO LAS BPA Y SEGURIDAD	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES																									3	3	3	3										12
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EVALUACION	EVALUAR LAS LABORES DE LA COSECHA Y RECOLECCIÓN DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS APLICANDO LAS BPA Y SEGURIDAD	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO																													3	3		3	3	3	3		18
3237461	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	EVALUACIÓN	EVALUAR LAS LABORES DE LA COSECHA Y RECOLECCIÓN DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS APLICANDO LAS BPA Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHAS DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS	2/03/2026	31/03/2026	12:00	18:00																								3	3		3	3	3	3		18
3408131	PRODUCCION AGROPECUARIA	ADRIANA AVILA	2. PLANEACIÓN	AP3. PROYECTAR LOS CULTIVOS A ESTABLECER CON BASE EN LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LA ESPECIE PECUARIA A EXPLOTAR Y LAS BPA, BPG Y BPP.	270401004 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454077 - ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL	24/03/2026	28/03/2026	6:00	11:59																									6		6	6	6	6	6	36
3408131	PRODUCCION AGROPECUARIA	ADRIANA AVILA	2. PLANEACIÓN	AP3. PROYECTAR LOS CULTIVOS A ESTABLECER CON BASE EN LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LA ESPECIE PECUARIA A EXPLOTAR Y LAS BPA, BPG Y BPP.	270401004 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454079 - DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	24/03/2026	28/03/2026	6:00	11:59																																
	Cultura física, Yeison																																									
											6	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6	12	0	12	12	12	12	6	150

Adriana Avila

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: ADRIANA AVILA C.C. 23790782

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		MARZO 2026																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J			10
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Desarrollo Curricular																																								0
Diseño Curricular																																								0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																								0
Normalización y Certificación de Competencias																																								0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																								0
Aseguramiento de la Calidad																																								0
Extensión Agropecuaria																																								0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica	Asesoria técnica formulación proyecto para la modalidad vinculo formativo para a la ficha 3101942. CULTIVOS AGRCOLAS	10/04/2026	30/04/2026	18:00	20:00										2			2					2							2					2				10
Actividades Administrativas																																								0
Eventualidades																																								0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																								0
Reuniones COPASST																																								0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																								0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																								0
Reuniones Sindicales																																								0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																								0
Capacitaciones																																								0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																								0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Revisión Hojas de Vida																																								0
Semana de Confraternidad																																								0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																								0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																								0

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO