CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C abril del 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9140294**
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9140294 del año 2026.

William Alexander Villamil Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía nro.79770574, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVETA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se generó orientación a 152 usuarios tomando como referencia el reporte de gestión a personas del aplicativo.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realizan orientaciones, revisión y mejoramiento de perfil ocupacional y tips de entrevista 10 usuarios, a través de las atenciones realizadas en los puntos de servicio dispuestos por APE	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.	Durante el presente mes no se realizaron actividades de pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizaron 14 talleres grupales, dirigidos a aprendices de los centros de formación del SENA e instituciones educativas, dentro del marco de las alianzas institucionales dispuestas por APE.	Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6 Anexo 7 Anexo 8 Anexo 9 Anexo 10 Anexo 11 Anexo 12 Anexo 13
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se ejecutaron 04 atenciones virtuales a usuarios, dentro de la cual se incluye la construcción de hoja de vida, orientación en aplicativo, tips de entrevistas.	Anexo 14
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se dio respuesta a solicitudes, peticiones o reclamos asignados de manera oportuna.	Anexo 15
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	En atención a las estrategias dispuestas por el área de orientación APE, durante el presente mes se acompañó la feria de Empleabilidad Tadeista, en la Universidad Jorge Tadeo Lozano.	Anexo 16

8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó divulgación y seguimiento permanente a las vacantes y de campañas como martes de empleo, jueves de orientación y se compartió el canal de WhatsApp, en las atenciones, talleres y eventos acompañados.	Anexo 17
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizó acompañamiento a todas las actividades dispuestas por parte de los lideres de los equipos y demás requerimientos solicitados por parte de la coordinación de la APE.	Anexo 17
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuye al cumplimiento de las metas a través de los talleres realizados, las orientaciones realizadas en los puntos de atención y el acompañamiento a todas las actividades dispuestas por la coordinación de APE	Anexo 1
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.	Durante el presente mes no fueron requerido servicios de apoyo a publicación de vacantes por parte del sector empresarial
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	En el marco de las estrategias dispuestas por APE, se realizaron orientaciones telefónicas y apoyo a diferentes actividades, de cara a dar cumplimiento con los objetivos establecidos para el año vigente.	Anexo 18
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	En atención a las estrategias dispuestas por el área de orientación APE, durante el presente mes se llevaron a cabo visitas exploratorias y comunicaciones de coordinación con secretaría de educación y el Super CADE de Engativá, con el fin de ampliar el portafolio de alianzas de APE SENA.	La presente actividad se encuentra sujeta a la estrategia de Pares de trabajo dispuestos por parte de los lideres de proceso.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo	Durante el presente mes se realizó 01 taller sobre comunicaciones estratégicas dirigida al sector empresarial.	Anexo 5

15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se cumple con los requerimientos y compromisos descritos por el objeto del contrato, tal como se evidencia en el presente informe.	Presente informe
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se hizo atención personalizada a 20 usuarios de manera presencial, se orienta sobre el uso, se actualiza información en el aplicativo y se socializa el portafolio de APE SENA.	Anexo 19
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se dispone de herramientas para el cumplimiento de las responsabilidades contractuales	Anexo 20
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Se asistió a reuniones para la articulación de los equipos de trabajo, la construcción de estrategias y seguimiento de compromisos, con la coordinación y los lideres de los procesos	Anexo 21
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se dio cumplimiento a todas las actividades y entregas dispuestas por los referentes y la coordinación de APE, dentro de las fechas y los criterios establecidos.	Anexos 22
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se construyó informe contractual, frente a actividades realizadas.	Informe mes de abril
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se dio cumplimiento a todas las actividades requeridas y propias del planeamiento por parte de los lideres de las áreas y el supervisor.	Anexo 23

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9501440452 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Marzo.

Cordialmente,



William Alexander Villamil López
Contratista
CC 79770574

Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9140294 de 2026

		Meta Marzo *Proyección*	**Meta Marzo** *Ejecución*	**Meta Abril** *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	523	971
	Orientados Totales	971	552	971
	Inscritos	268	220	268
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	12	15	12
	Atención Presencial APE	20	20	20
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	1	1	1
	Atención APE Virtual	3	2	3
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	1	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	30	41	30
	Validación de registros Orientados 2026	50	497	50
	Gestión de llamadas asignadas	5	5	5
	Gestión de aliados para el mes de marzo.	2	1	4

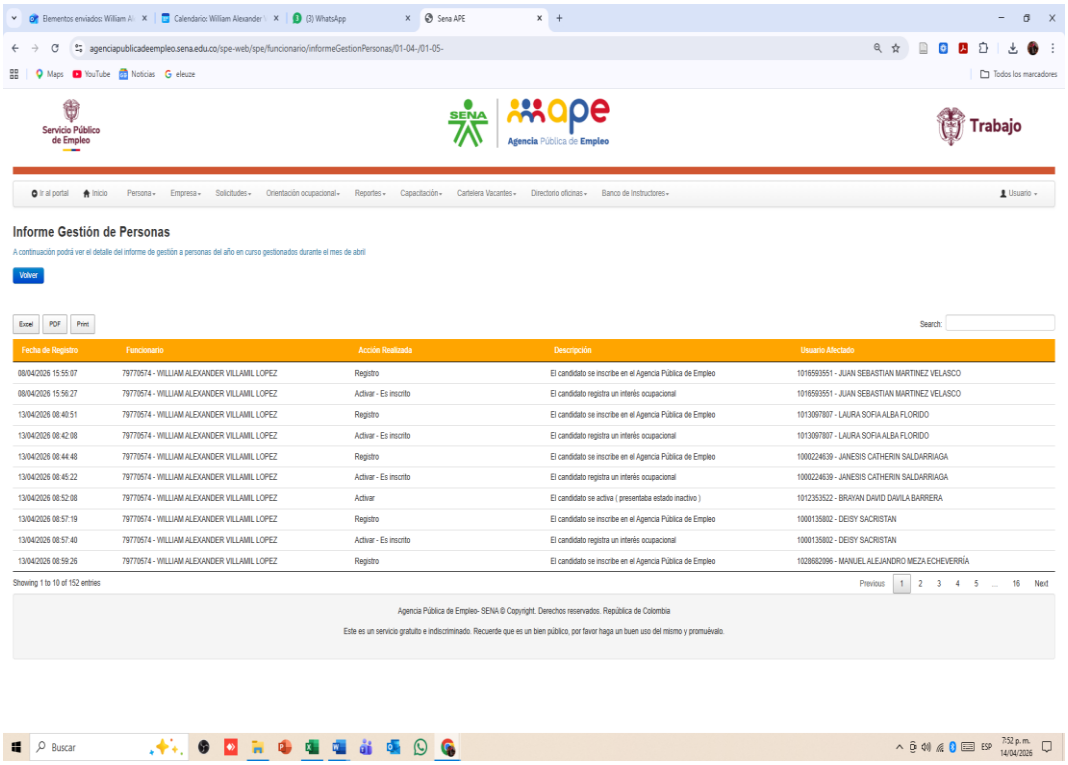
ANEXOS 1

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	125	652	983	152	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	6	14	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	124	536	552	85	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	8	35	20	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXOS 2



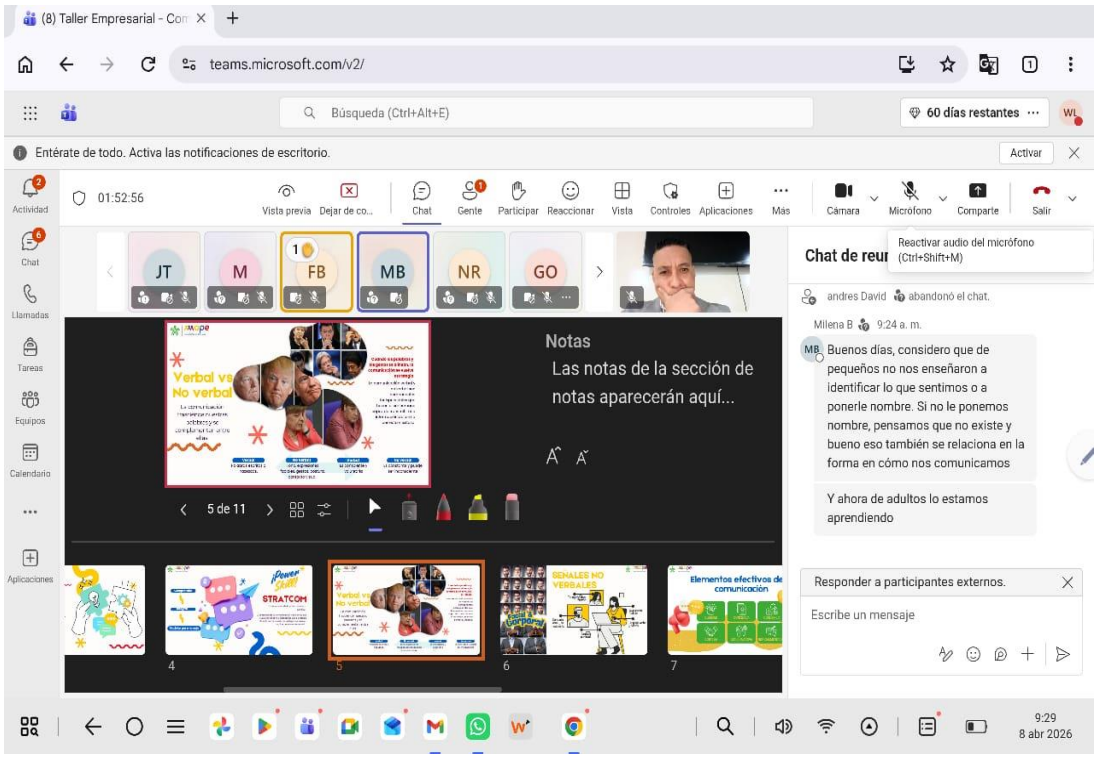
ANEXOS 3



ANEXOS 4



ANEXOS 5



ANEXOS 6



ANEXOS 7



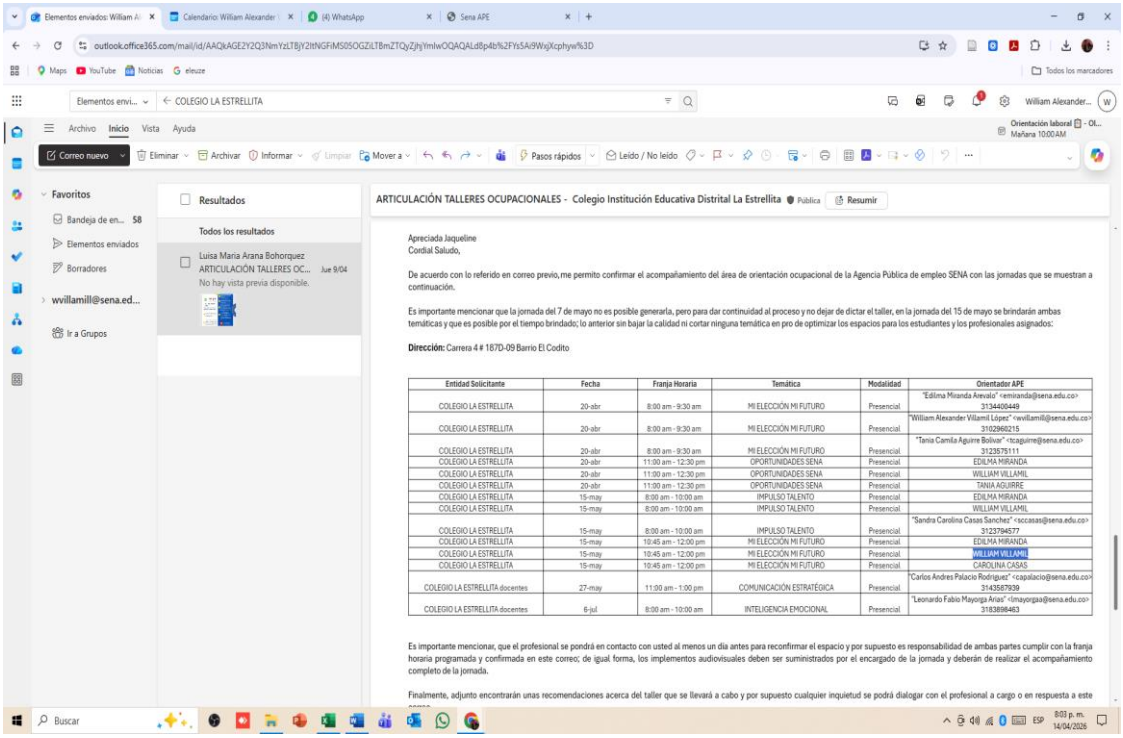
ANEXOS 8



ANEXOS 9

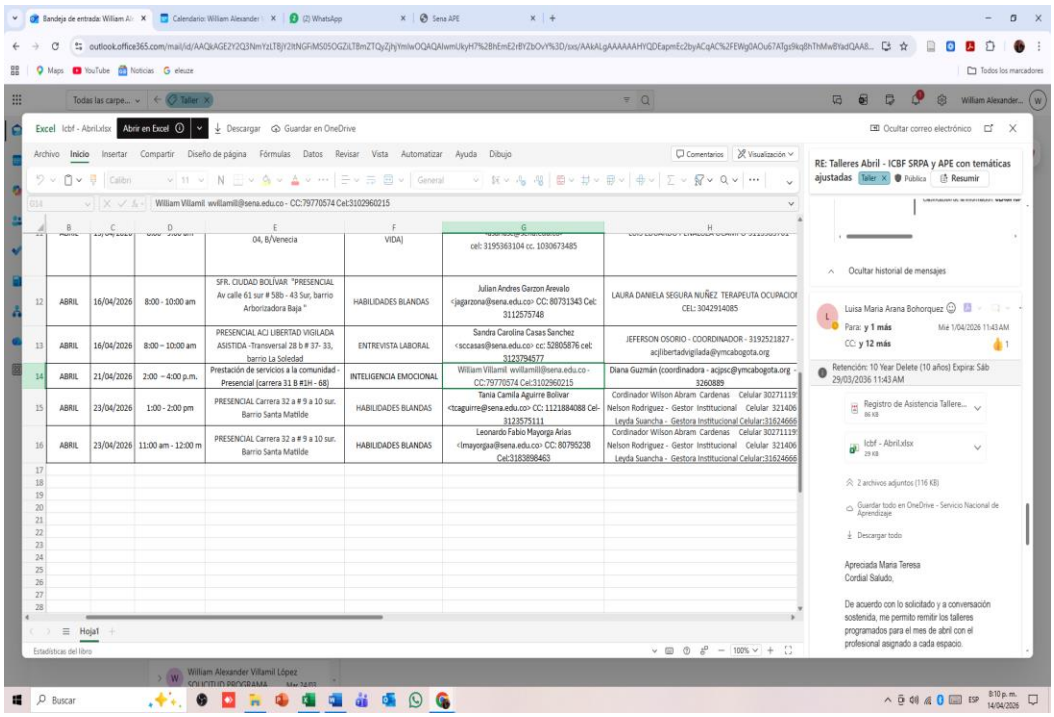


ANEXOS 10

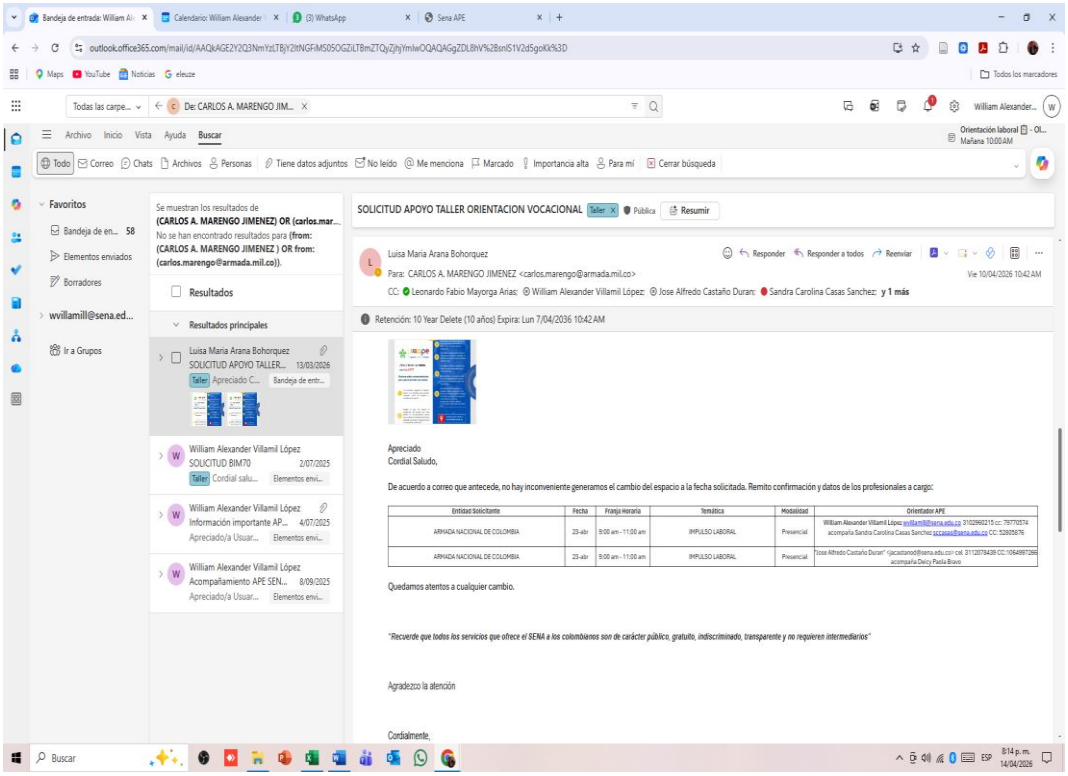


Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
COLEGIO LA ESTRELLITA	20-abr	8:00 am - 9:30 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	"Edilma Miranda Arevalo" <emiranda@sena.edu.co> 3134400449
COLEGIO LA ESTRELLITA	20-abr	8:00 am - 9:30 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	"William Alexander Villamil López" <wvillamil@sena.edu.co> 3102966215
COLEGIO LA ESTRELLITA	20-abr	8:00 am - 9:30 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	"Tania Camila Aguirre Bolivar" <tcaguirre@sena.edu.co> 3123579111
COLEGIO LA ESTRELLITA	20-abr	11:00 am - 12:30 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	EDILMA MIRANDA
COLEGIO LA ESTRELLITA	20-abr	11:00 am - 12:30 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	WILLIAM VILLAMIL
COLEGIO LA ESTRELLITA	20-abr	11:00 am - 12:30 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	TANIA AGUIRRE
COLEGIO LA ESTRELLITA	15-may	8:00 am - 10:00 am	IMPULSO TALENTO	Presencial	EDILMA MIRANDA
COLEGIO LA ESTRELLITA	15-may	8:00 am - 10:00 am	IMPULSO TALENTO	Presencial	WILLIAM VILLAMIL
COLEGIO LA ESTRELLITA	15-may	8:00 am - 10:00 am	IMPULSO TALENTO	Presencial	"Sandra Carolina Casas Sanchez" <sccasas@sena.edu.co> 3123794577
COLEGIO LA ESTRELLITA	15-may	10:45 am - 12:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	EDILMA MIRANDA
COLEGIO LA ESTRELLITA	15-may	10:45 am - 12:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	WILLIAM VILLAMIL
COLEGIO LA ESTRELLITA	15-may	10:45 am - 12:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	CAROLINA CASAS
COLEGIO LA ESTRELLITA docentes	27-may	11:00 am - 1:00 pm	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Presencial	"Carlos Andres Palacio Rodriguez" <capalacio@sena.edu.co> 3143587939
COLEGIO LA ESTRELLITA docentes	6-jul	8:00 am - 10:00 am	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	"Leonardo Fabio Mayorga Arias" <lmayorgaa@sena.edu.co> 3183898463

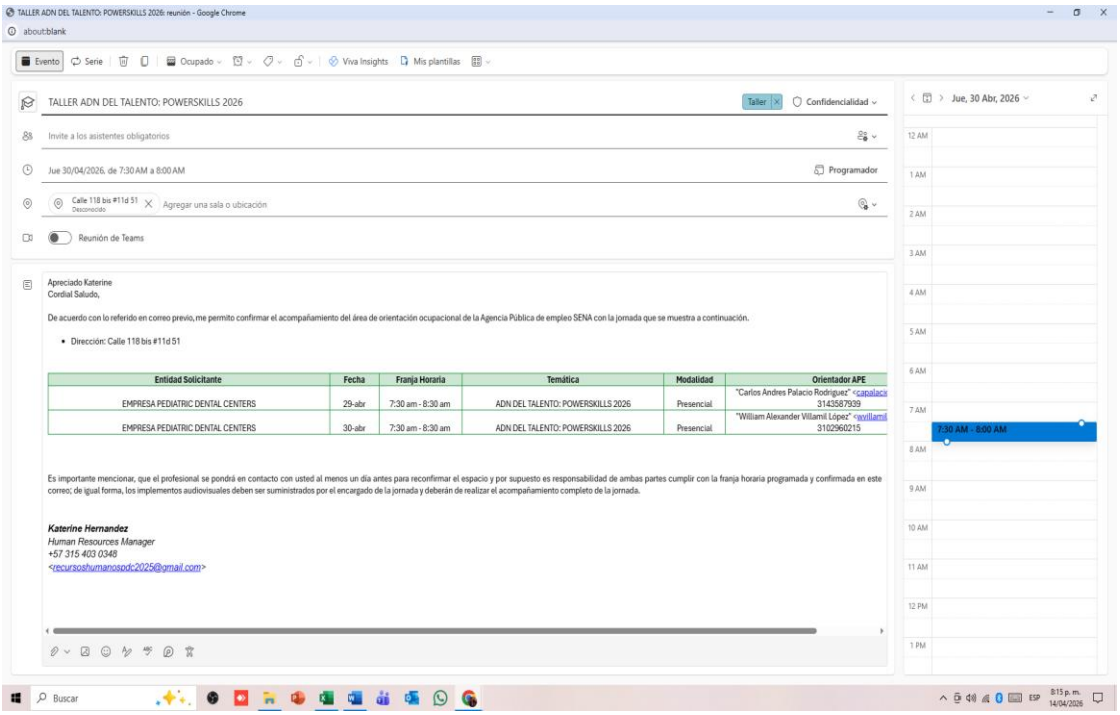
ANEXOS 11



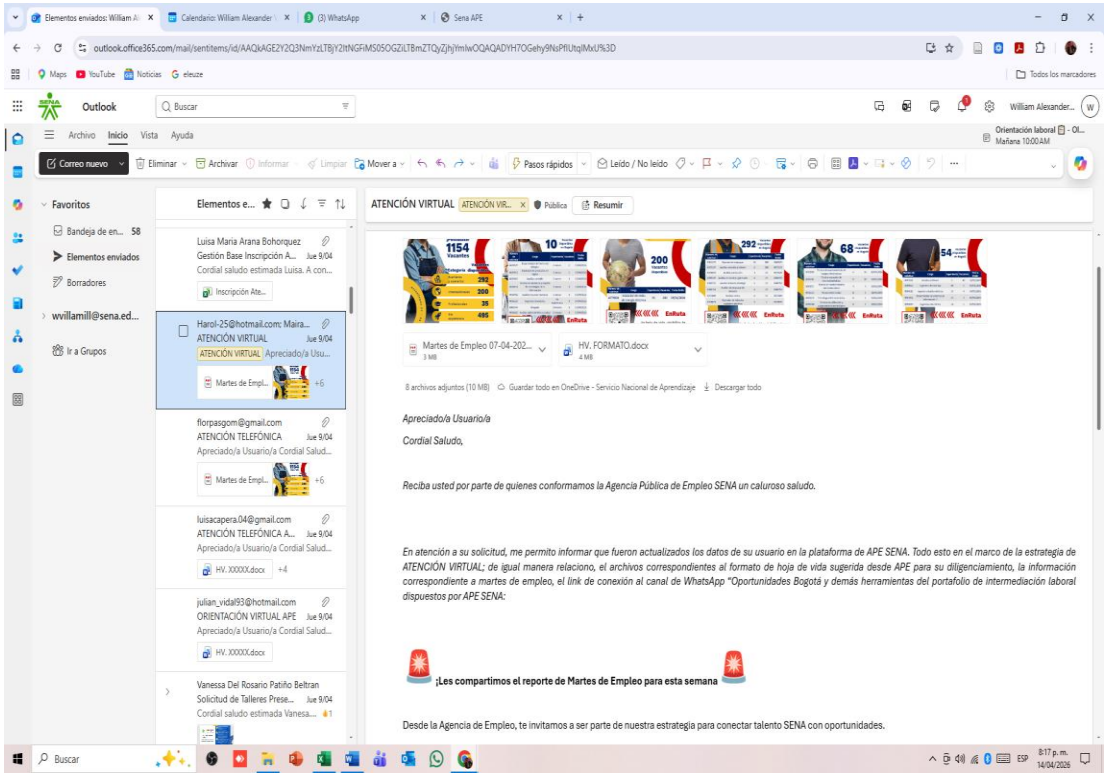
ANEXOS 12



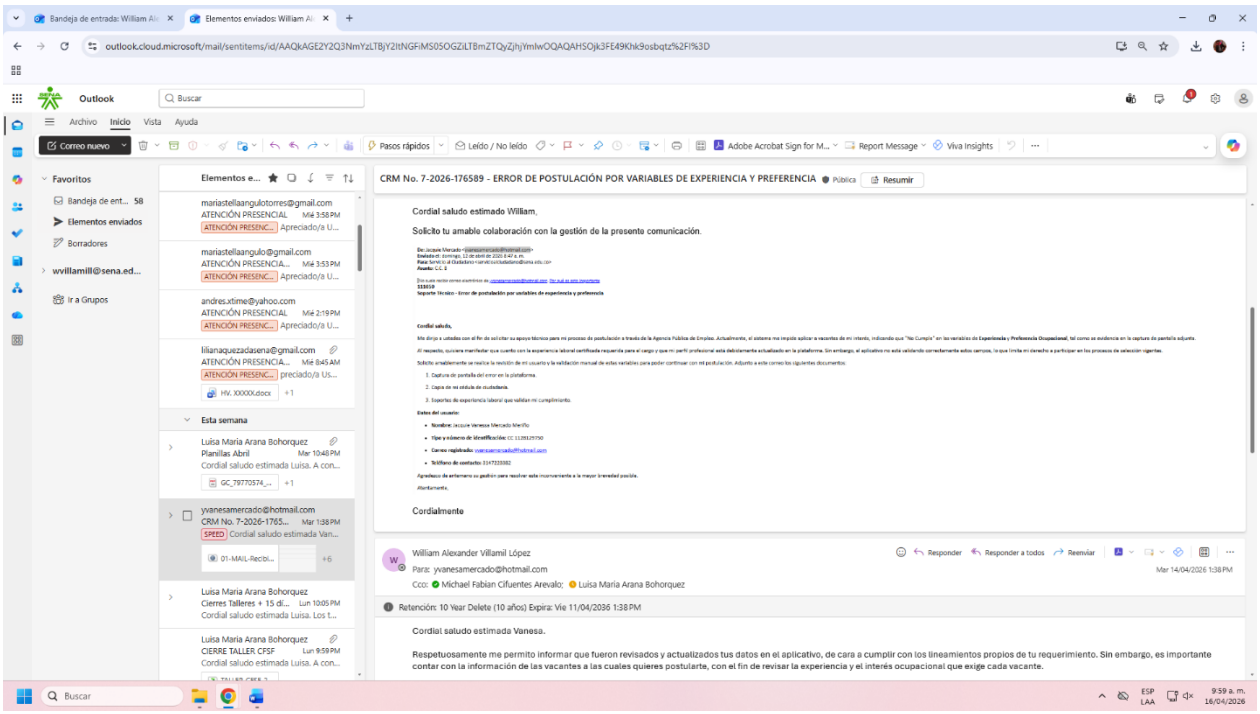
ANEXOS 13



ANEXOS 14



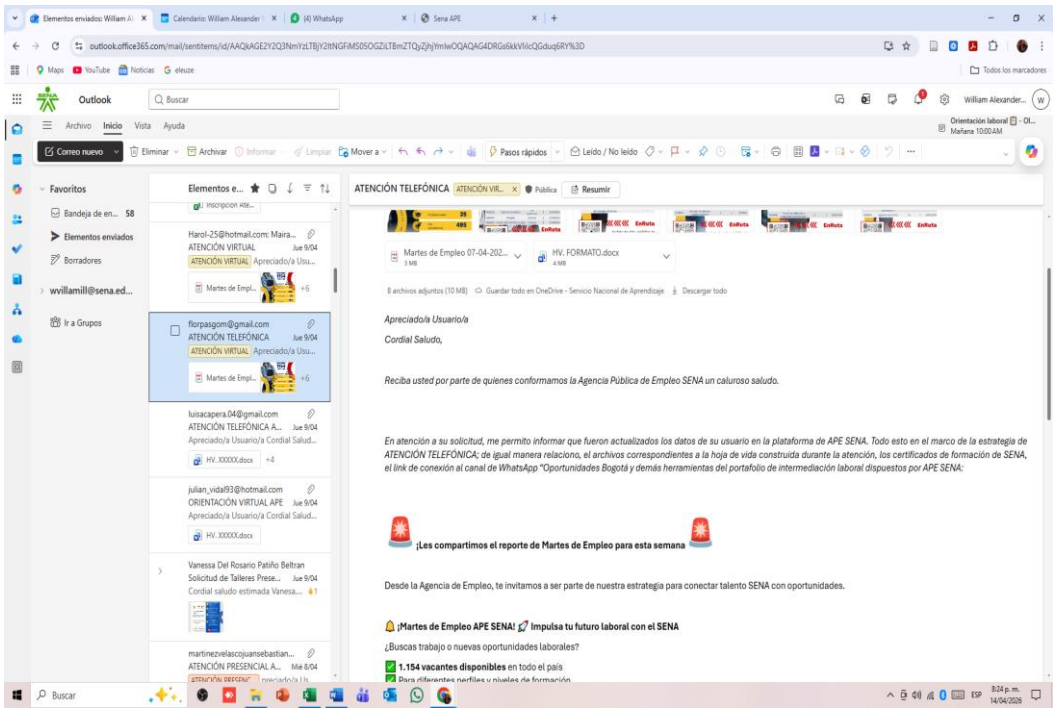
ANEXOS 15



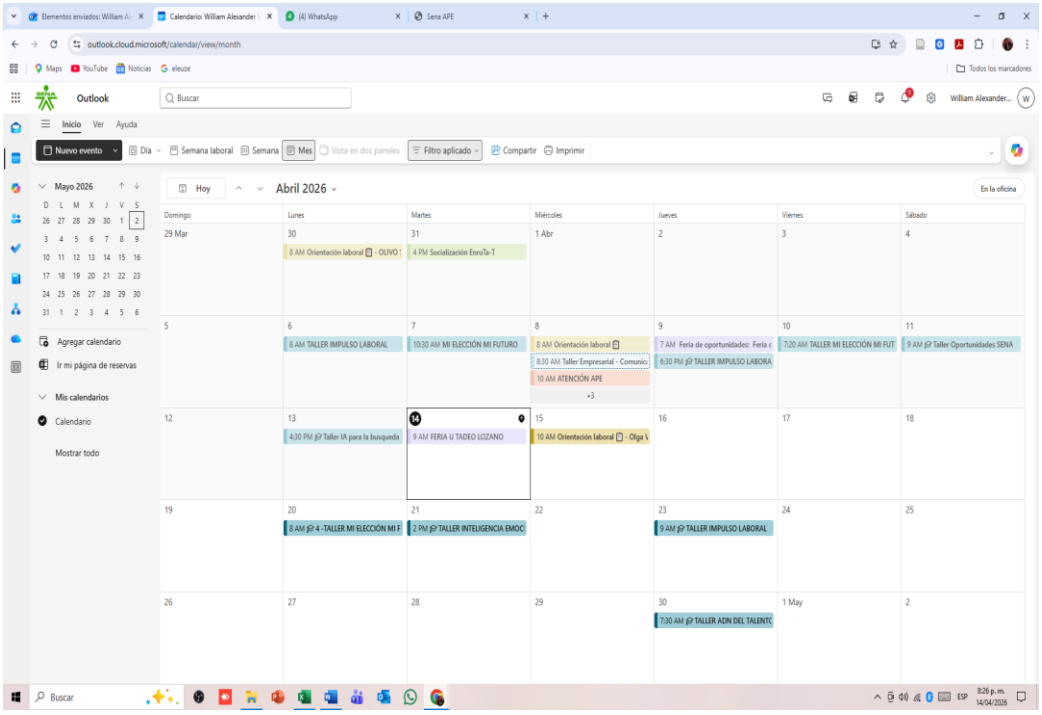
ANEXOS 16



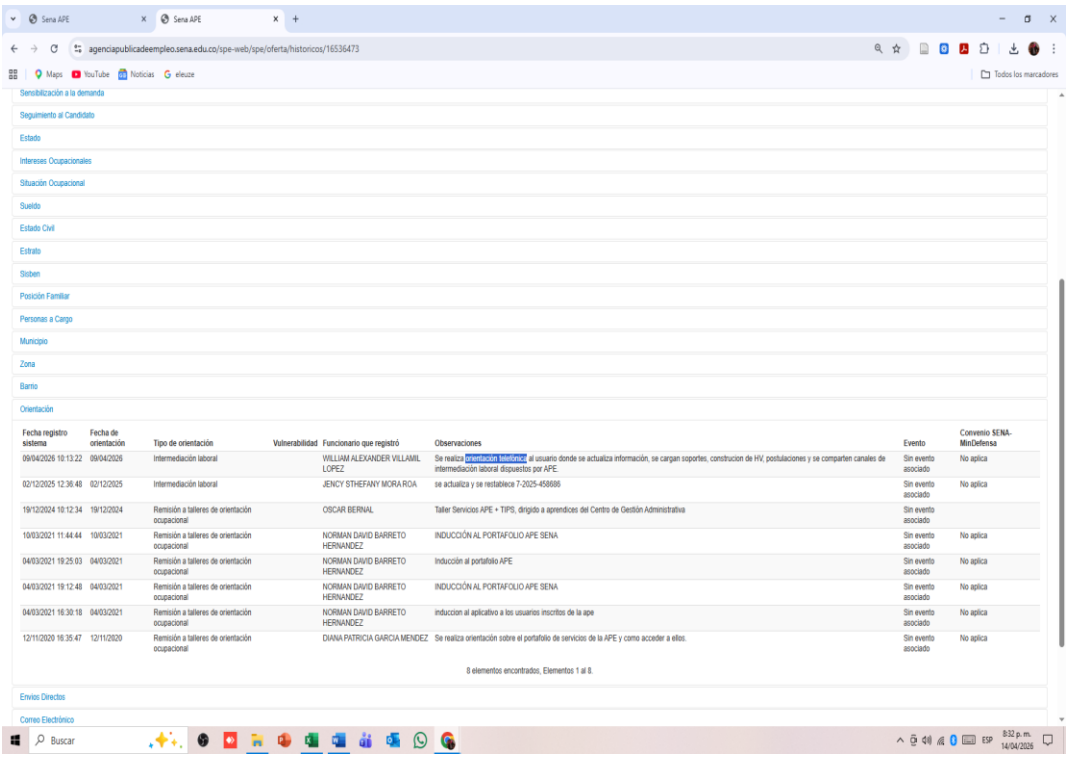
ANEXOS 17



ANEXOS 18



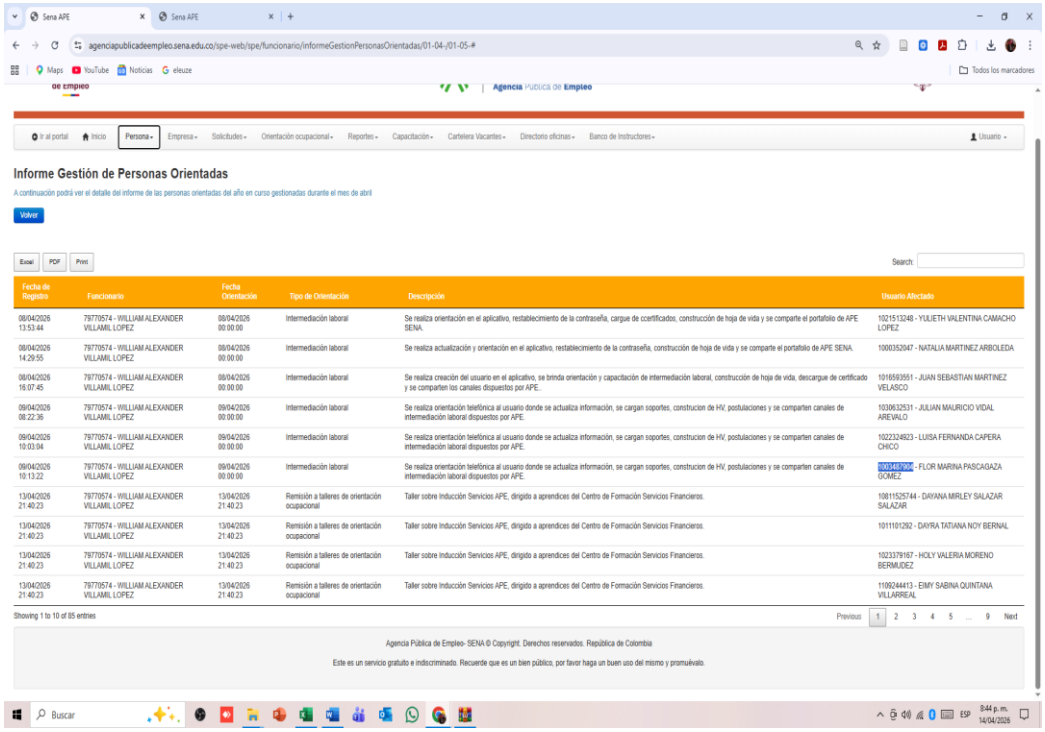
ANEXO 19



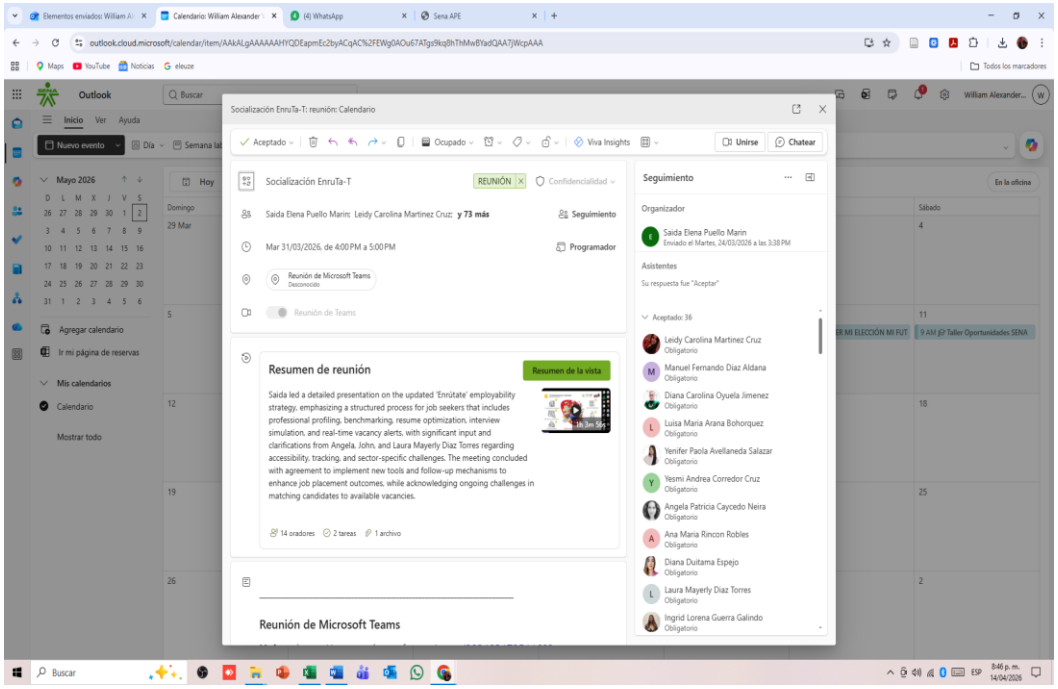
ANEXO 20



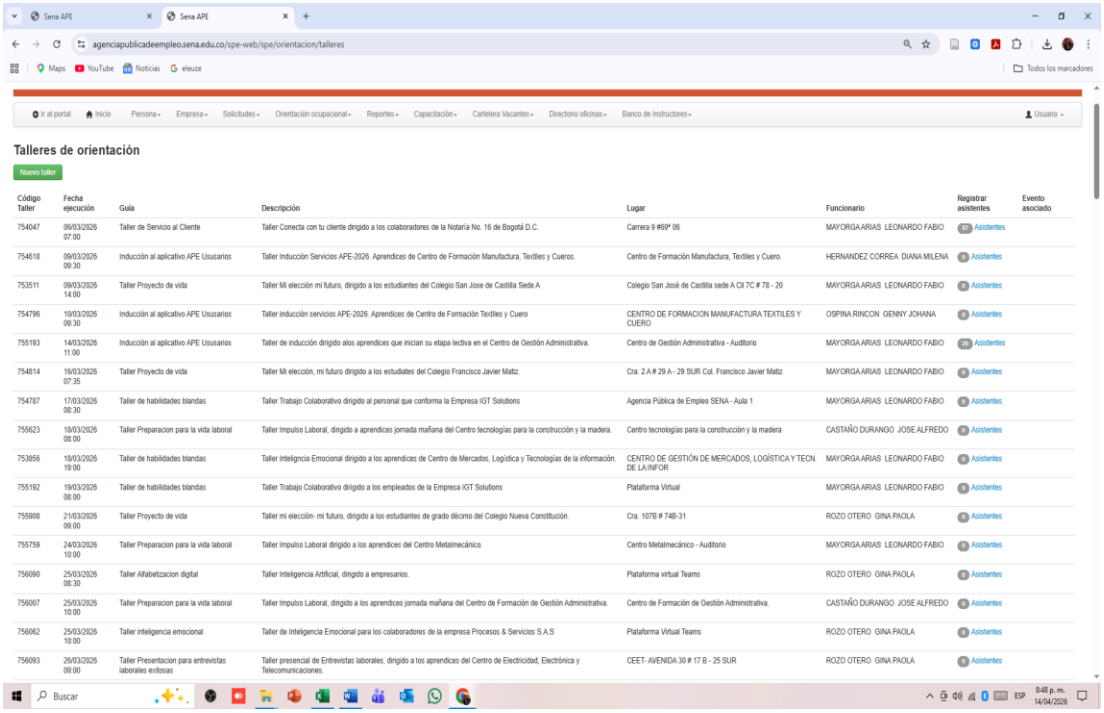
ANEXO 21



ANEXO 22



ANEXO 23


Sena APE
Sena APE
agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/orientacion/talleres
Maps
YouTube
Noticias
eleuze
Todos los marcadores
Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario
Talleres de orientación
Nuevo taller
Código Taller
Fecha ejecución
Guía
Descripción
Lugar
Funcionario
Registrar asistentes
Evento asociado
754047 06/03/2026 07:00 Taller de Servicio al Cliente Taller Conecta con tu cliente dirigido a los colaboradores de la Notaría No. 16 de Bogotá D.C. Carrera 9 #69# 06 MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 28 Asistentes
754618 09/03/2026 09:30 Inducción al aplicativo APE Usuarios Taller Inducción Servicios APE-2026. Aprendices de Centro de Formación Manufactura, Textiles y Cueros. Centro de Formación Manufactura, Textiles y Cuero. HERNANDEZ CORREA DIANA MILENA 0 Asistentes
753511 09/03/2026 14:00 Taller Proyecto de vida Taller Mi elección mi futuro, dirigido a los estudiantes del Colegio San Jose de Castilla Sede A Colegio San José de Castilla sede A Cll 7C # 78 - 20 MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 0 Asistentes
754796 10/03/2026 09:30 Inducción al aplicativo APE Usuarios Taller inducción servicios APE-2026. Aprendices de Centro de Formación Textiles y Cuero CENTRO DE FORMACION MANUFACTURA TEXTILES Y CUERO OSPINA RINCON GENNY JOHANA 0 Asistentes
755193 14/03/2026 11:00 Inducción al aplicativo APE Usuarios Taller de inducción dirigido alos aprendices que inician su etapa lectiva en el Centro de Gestión Administrativa. Centro de Gestión Administrativa - Auditorio MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 28 Asistentes
754814 16/03/2026 07:35 Taller Proyecto de vida Taller Mi elección, mi futuro dirigido a los estudiates del Colegio Francisco Javier Matiz Cra. 2 A # 29 A - 29 SUR Col. Francisco Javier Matiz MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 0 Asistentes
754787 17/03/2026 08:30 Taller de habilidades blandas Taller Trabajo Colaborativo dirigido al personal que conforma la Empresa IGT Solutions Agencia Pública de Empleo SENA - Aula 1 MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 0 Asistentes
755623 18/03/2026 08:00 Taller Preparacion para la vida laboral Taller Impulso Laboral, dirigido a aprendices jornada mañana del Centro tecnologías para la construcción y la madera. Centro tecnologías para la construcción y la madera CASTAÑO DURANGO JOSE ALFREDO 0 Asistentes
753856 18/03/2026 19:00 Taller de habilidades blandas Taller Inteligncia Emocional dirigido a los aprendices de Centro de Mercados, Logística y Tecnologías de la información. CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECN. DE LA INFOR MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 0 Asistentes
755192 19/03/2026 08:00 Taller de habilidades blandas Taller Trabajo Colaborativo dirigido a los empleados de la Empresa IGT Solutions Plataforma Virtual MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 0 Asistentes
755908 21/03/2026 09:00 Taller Proyecto de vida Taller mi elección- mi futuro, dirigido a los estudiantes de grado décimo del Colegio Nueva Constitución. Cra. 107B # 74B-31 ROZO OTERO GINA PAOLA 0 Asistentes
755759 24/03/2026 10:00 Taller Preparacion para la vida laboral Taller Impulso Laboral dirigido a los aprendices del Centro Metalmecánico. Centro Metalmecánico - Auditorio MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO 0 Asistentes
756090 25/03/2026 08:30 Taller Alfabetizacion digital Taller Inteligencia Artificial, dirigido a empresarios. Plataforma virtual Teams ROZO OTERO GINA PAOLA 0 Asistentes
756007 25/03/2026 10:00 Taller Preparacion para la vida laboral Taller Impulso Laboral, dirigido a los aprendices jornada mañana del Centro de Formación de Gestión Administrativa. Centro de Formación de Gestión Administrativa. CASTAÑO DURANGO JOSE ALFREDO 0 Asistentes
756062 25/03/2026 10:00 Taller inteligencia emocional Taller de Inteligencia Emocional para los colaboradores de la empresa Procesos & Servicios S.A.S Plataforma Virtual Teams ROZO OTERO GINA PAOLA 0 Asistentes
756093 26/03/2026 09:00 Taller Presentacion para entrevistas laborales exitosas Taller presencial de Entrevistas laborales, dirigido a los aprendices del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones. CEET- AVENIDA 30 # 17 B - 25 SUR ROZO OTERO GINA PAOLA 0 Asistentes
Buscar
ESP
8:48 p. m.
14/04/2026