

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	21 DE ABRIL DE 2026 ✓
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/03/2026 HASTA: 20/04/2026 ✓

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	346 DEL 15 DE ENERO DE 2026 CD-294-2026 PROCESO EN SECOP II. ✓		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ✓		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER ROA RONDON		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio. ✓		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO FRONT-END, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ENERO DE 2026 ✓		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.500.000). ✓		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026 ✓		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	_____	FECHA:	_____
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	_____
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____	FECHA:	_____
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	_____		
SUSENSIONES:	FECHA: _____		
REINICIOS:	FECHA: _____		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: _____ DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	_____		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 10

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

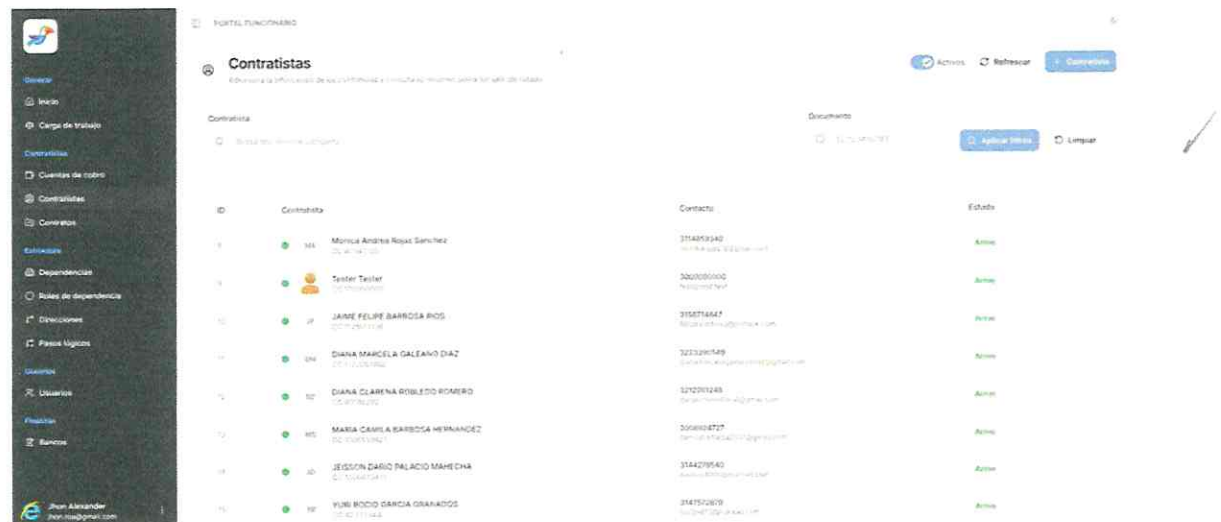
Diseñar y maquetar interfaces de usuario responsivas en Angular, utilizando componentes personalizados y estructuras adaptativas que mantengan la coherencia visual del sistema.
 Descripción del avance: Durante este periodo se realizó la actualización del framework visual Fuse (Angular) a su versión más reciente, lo que implicó la reorganización completa de la estructura visual del sistema.

A partir de esta actualización, se ajustó la interfaz de la aplicación Guacamaya para adaptarse a la nueva arquitectura del framework, mejorando la distribución de componentes, navegación y jerarquía visual.

Fecha: realizado del 21 de marzo al 30 de marzo de 2026



ID	Paso	Responsable	Check	Final	Asignado
1	Contratista Paso 1	Contratista	11 días	No	AS
2	Contratista Paso 2	Contratista	2 días	No	AS
3	Seguridad social Paso 3	Seguridad social	2 días	No	AS
4	Supervisor Paso 4	Supervisor	1 día	No	AS
5	SECCOP / Verificador Paso 5	SECCOP / Verificador	1 día	No	AS
6	Obligación Presupuestal Paso 6	Obligación Presupuestal	2 días	No	AS
7	Tecnores Paso 7	Tecnores Pago	1 día	No	AS
8	Informe final (test) Paso 8	Tecnores Pago	1 día	No	AS



ID	Contratista	Contacto	Estado
1	Mónica Andrea Rojas Sanchez	314809340	Activo
2	Yester Teller	3202000000	Activo
3	JAMÉ FELIPE BARRIOS ROS	315271467	Activo
4	DIANA MARCELA GALEANO DIAZ	3213290549	Activo
5	DIANA CLARENA ROBLEDO ROMERO	321201248	Activo
6	MARIA CARLA BARBOSA HERNANDEZ	3508024727	Activo
7	JESSON DARIO PALACIO MAHECHA	314279540	Activo
8	VIRI RODRIGUEZ GARCIA	314752670	Activo

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 3 de 10

PORTAL PENSIONARIO

Contratos
Administrar los contratos y consultar la información en un solo espacio

Estado: Número de contrato:

ID	Contrato	Contratista	Documentos	Responsabilidades	Estado
077	0772024-000000000	Mónica Andrea Rojas Sanchez 05/07/2024	3 documentos	0 responsabilidades	Iniciados
00	00000000-000000000	Taxler Tester 07/07/2024	1 documento	0 responsabilidades	Iniciados
106	10600000-000000000	JAMES FELIPE BARBOSA RIOS 07/07/2024	0 documentos	0 responsabilidades	Iniciados
079	07900000-000000000	DIANA CLARENA ROBLEDO ROMERO 05/07/2024	0 documentos	0 responsabilidades	Iniciados
071	07100000-000000000	MARIA CARLA BARROSA HERNANDEZ 05/07/2024	0 documentos	0 responsabilidades	Iniciados
072	07200000-000000000	JESSEN DARIO FALACIO MANEDHA 05/07/2024	0 documentos	0 responsabilidades	Iniciados
082	08200000-000000000	YURI RICO CAROLINA GRANADOS 07/07/2024	0 documentos	0 responsabilidades	Iniciados
015	01500000-000000000	CARLOS ANDRES GONZALEZ SAavedra 07/07/2024	0 documentos	0 responsabilidades	Iniciados

ACTIVIDAD No. 2

Desarrollar funcionalidades interactivas en Angular, aplicando lógica de componentes, binding de datos, eventos y manejo de formularios para mejorar la experiencia de usuario. ✓

Descripción del avance: Durante este periodo se implementaron nuevas funcionalidades orientadas a mejorar la gestión y visualización del flujo de cuentas de cobro.

- Se desarrollaron las siguientes mejoras:
 - Implementación de un dashboard con métricas, mostrando:
 - Cantidad de cuentas en proceso.
 - Cuentas completadas.
 - Cuentas con novedades.
 - Distribución por roles.
- Mejora en la visualización de cuentas de cobro:
 - Identificación del paso actual.
 - Visualización del responsable.
 - Indicador de progreso del flujo.
- Ajuste en permisos para que:
 - Administradores
 - Usuarios de Secretaría
 - Superadministradores
 puedan visualizar todas las cuentas de cobro y su estado.
- Mejora en la gestión de pasos lógicos, permitiendo definir si un paso corresponde a la cuenta de cobro final..

Fecha: realizado del 31 de marzo al 10 de abril de 2026.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 5 de 10

```

109 <div class="app-border-soft app-surface-soft rounded-tal border px-5 py-5">
110   <div class="mb-4 flex items-center gap-3">
111     <div class="grid h:10 w:10 place-items-center rounded-2xl bg-emerald-500/10">
112       <mat-icon class="text-emerald-600" svgIcon="file-text"></mat-icon>
113     </div>
114   </div>
115   <h2 class="text-lg font-roboto">Información del contrato</h2>
116   <p class="app-text-muted text-sm">
117     Resumen contractual y datos de pago.
118   </p>
119 </div>
120 </div>
121
122 <div class="grid gap-4 md:grid-cols-9">
123   <app-input-field controlName="contractNumber" label="Contrato" prefixIcon="folder-kanban" [readOnly]="true" />
124   <app-input-field controlName="contractStart" label="Inicio" prefixIcon="calendar-range" [readOnly]="true" />
125   <app-input-field controlName="contractEnd" label="Fin" prefixIcon="calendar-range" [readOnly]="true" />
126   <app-input-field controlName="paymentType" label="Tipo de pago" prefixIcon="wallet" [readOnly]="true" />
127   <app-input-field controlName="paymentNumber" label="Número de pago" prefixIcon="hash" [readOnly]="true" />
128   <app-input-field controlName="accountValue" label="Valor de la cuenta" prefixIcon="badge-dollar-sign" [readOnly]="true" />
129   <app-input-field controlName="formPaymentId" label="Planilla" prefixIcon="receipt-text" [readOnly]="true" />
130   <app-input-field controlName="formPaymentDate" label="Fecha de pago planilla" prefixIcon="calendar-days" [readOnly]="true" />
131   <app-input-field controlName="formPaymentIBC" label="IBC planilla" prefixIcon="badge-dollar-sign" [readOnly]="true" />
132 </div>

```

ACTIVIDAD No. 3

Integrar APIs mediante GraphQL o servicios REST, optimizando consultas, control de errores y respuestas asíncronas para asegurar estabilidad y eficiencia en la comunicación con el backend.

Descripción del avance: Durante este periodo se realizaron ajustes en la integración con el backend para soportar las nuevas funcionalidades implementadas.

- Obtener el estado actual de las cuentas de cobro.
- Consultar el paso en el que se encuentra cada cuenta.
- Identificar el responsable de ese paso en la cuenta de cobro.
- Obtener métricas para el dashboard.

Adicionalmente, se ajustaron las mutaciones para soportar la configuración de pasos lógicos, incluyendo la definición de pasos finales dentro del flujo.

Fecha: realizado del 11 de abril al 20 de abril de 2026.

```

57 export const SAVE_LOGICAL_STEP_MUTATION = `
58   mutation SaveLogicalStep($input: LogicalStepInput!) {
59     logicalStep(input: $input) {
60       id
61       step
62       name
63       active
64       isFinal
65       owner
66       description
67       secretariatRole {
68         id
69         name
70       }
71       checks {
72         id
73         sort
74         name
75         description
76         checkType
77         active
78         required
79         contractorHidden
80       }
93   type LogicalRun {
94     accountEnd: Date
95     accountStart: Date
96     activeDays: Long
97     contract: Contract
98     currentRunStep: LogicalRunStep
99     end: LocalDateTime
100    formPaymentDate: Date
101    formPaymentIBC: BigDecimal
102    formPaymentId: String
103    id: ID
104    lastAction: LocalDateTime
105    paymentNumber: Int
106    runSteps: [LogicalRunStep]
107    start: LocalDateTime
108    status: LogicalRunStatus
109    total: BigDecimal
110  }
111
112  type LogicalRunPage {
113    elements: [LogicalRun]
114    total: Long
115  }

```

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 10

ACTIVIDAD No. 4

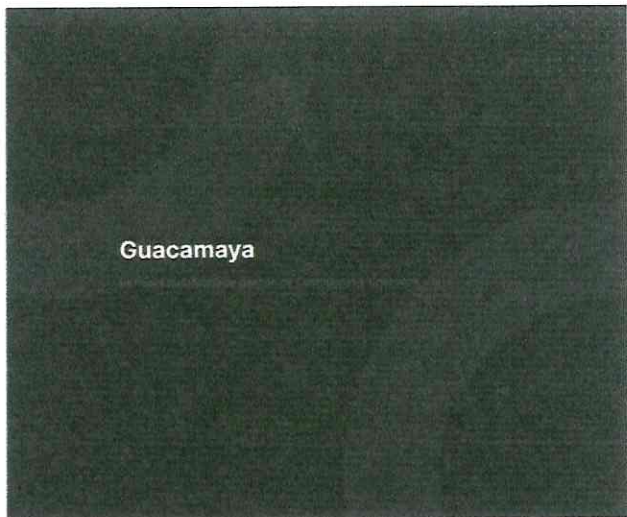
Soportar requerimientos por parte de la dirección de trámites y servicios en línea para la optimización de las aplicaciones de los trámites en línea de la administración municipal.

Descripción del avance: Durante este periodo se atendieron requerimientos orientados a la validación y ajuste de permisos dentro del sistema.

Se identificaron inconsistencias en la asignación de accesos por rol, especialmente en la visualización y gestión de información entre usuarios de tipo administrador, secretaría y otros perfiles.

A partir de esto, se realizaron ajustes en la configuración de permisos, garantizando que cada usuario acceda únicamente a las funcionalidades y datos correspondientes a su rol dentro del sistema.

Fecha: 30 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD No. 5

Las demás que sean asignadas por el jefe directo y que tengan relación con el objeto del contrato.

Descripción del avance: Durante este periodo se participó en la jornada de embellecimiento de la ciudad, realizada en el marco de la celebración del aniversario de Villavicencio, apoyando las actividades organizadas por la administración municipal.

Fecha: 27 de marzo del 2026.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 7 de 10



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


JHON ALEXANDER ROA RONDON
 C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026 y en plataforma SECOP II, 20/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente. ✓

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
795	20/01/2026	0401-2- 3.23.02.400.02.232.02.02.008- 2024500010027-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	\$20.500.000
VALOR TOTAL				\$20.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5. ✓

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$20.500.000 ✓
b	VALORES PAGADOS	\$8.200.000 ✓
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000 ✓
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$8.200.00 ✓
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A ✓
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A ✓

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO ✓	17/03/2026 ✓	68428193 ✓	1.750.905 ✓	218.900 ✓	280.200 ✓	9.200 ✓

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 10

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 346 de 2026, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03, equivalente al 60% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.100.000).  ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA Director de Trámites y servicios en Línea Cel. 3175387779

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.