SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1681843 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES RACINES BOLAÑOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA 94507629

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados

	y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, O La Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" O en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a NOVIEMBRE 31 de 2020
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI

PLAZO DE EJECUCIÓN: 05 MESES Y 08 DIAS - Incluidas las prórrogas DEL 11 al 30 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **09 DE JULIO DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2020**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 MESES Y 08 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Valor inicial $19.961.444 adición del contrato $1.768.742

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ CEDULA 85.435.064

Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CEDULA 85.435.064

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_X___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.1681843 DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y ANDRES RACINES BOLAÑOS	**14 DIAS**	"De acuerdo al seguimiento presupuestal presentamos saldo por comprometer de objeto "Prestación de servicios profesionales orientados al suministro de información especializada de carácter técnico y de gestión que permita al sector productivo la optimización de productos y procesos mediante vigilancia tecnológica y competitiva.". A su vez de acuerdo al plan de trabajo se requiere la participación del contratista con fecha final de vinculación 30 de diciembre de 2020".

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (

Ficha 1951343 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante 3 meses:

- ✓ Producto: Documentación y Listado Maestro documental
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Informe de Avances del Proyecto Empresa
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 28/10/2020)

Ficha 2175403; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: Libro de Excel Formulas y Funciones
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 20/11/2020)

Ficha 2175418; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: Libro de Excel Formulas y Funciones
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/11/2020)

Ficha 2176266; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: Libro de Excel Formulas y Funciones
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/11/2020)

Ficha 2176299; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 3/12/2020)

Ficha 2229088; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 9/12/2020)

Ficha 2229815; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: APLICACIÓN DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MÚLTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 9/12/2020)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2222305; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/11/2020)
- ✓

Ficha 2222306; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 mes:

- ✓ Producto: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/11/2020)

Ficha 2244816; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 meses:

- ✓ Producto: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/12/2020)
- ✓

Ficha 2244817; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 mes:

- ✓ Producto: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/12/2020)

Ficha 2244819; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 mes:

- ✓ Producto: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
- ✓ Técnica: Valoración de producto
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta el día 30/12/2020)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales con profesionalismo y excelencia.

Valor total del contrato	$21.730.186
Valor Ejecutado	$17.940.036
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$3.790.150
Saldo a liberar	$ ……

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO