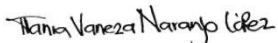
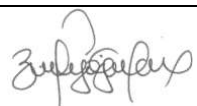


	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA		LUGAR: SAN GIL FECHA: Diciembre 2020 REGIONAL: SANTANDER				
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN JOSE LIZARAZO VARGAS DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROTURISTICO NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1360708 DE 10 de febrero de 2020			IDENTIFICACIÓN C.C. No 7179749				
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO							
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES					
		NOMBRES		FIRMA			
GESTIÓN DE TIC		JUAN CAMILO CARVAJAL SILVA					
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUZ DARY PORTILLA PORTILLA					
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ					
ALMACÉN E INVENTARIOS		SANDRA DELGADO /CESAR IVAN RAMIREZ GOMEZ		 Cesar Ivan Ramirez Gomez			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA					
CONTABILIDAD		TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ					
TESORERIA		NELCY MABEL MAYORGA PINTO					
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ					
ADMINISTRACION EDUCATIVA		MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ					
BIENESTAR AL APRENDIZ		MARIA DELIA ARENAS MEJIA					
BIBLIOTECA		YUDITH MILAGROS MARTINEZ BAUTISTA / OMAIRA LILIANA URIBE GARCIA/ LIDUVINA CORTES					
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		CRISTIAM SUAREZ GUAITERO / OMAR ALONSO LIZARAZO / JEINY VIVIANA ARIAS ALFARO.		 Omar A. Jeiny Viviana Arias Alfaro			
SIGA-BRIGADISTA		ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES					
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ					

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor) OTROS :	
	

Firma del Contratista
GTH-F-074
V.03

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN
1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.
2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN
