INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6599
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Gabriela Damaris Sandoval Gómez**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 01 de MARZO al 29 de MARZO de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	16 de abril de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar las labores de campo que se desarrollen en las localidades priorizadas, acompañando al personal de la Oficina en actividades relacionadas con la prevención del delito y la promoción de la convivencia ciudadana.
2. Colaborar en la preparación y distribución de material informativo, educativo o pedagógico utilizado en campañas y jornadas de seguridad y convivencia ciudadana.
3. Apoyar el levantamiento de información básica en territorio, mediante la recolección de datos sencillos que permitan identificar necesidades, percepciones y problemáticas relacionadas con la seguridad y la convivencia.
4. Acompañar los procesos de sensibilización comunitaria, orientados a promover comportamientos ciudadanos responsables, la resolución pacífica de conflictos y el respeto por las normas de convivencia.
5. Apoyar el control y registro de la participación ciudadana en las actividades desarrolladas, garantizando el diligenciamiento adecuado de listados de asistencia y formatos establecidos.
6. Colaborar en el seguimiento a compromisos comunitarios e institucionales, apoyando la verificación del cumplimiento de las acciones acordadas en reuniones y espacios de concertación.
7. Apoyar la organización logística de visitas, recorridos y actividades institucionales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones programadas en los territorios.
8. Brindar apoyo operativo en situaciones que requieran presencia institucional, siguiendo las orientaciones de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y respetando los protocolos establecidos.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoyé en las labores de campo que se desarrollaron en las localidades priorizadas, acompañando al personal de la Oficina en actividades relacionadas con la prevención del delito y la promoción de la convivencia ciudadana.
2. Colaboré en la preparación y distribución de material informativo, educativo o pedagógico utilizado en campañas y jornadas de seguridad y convivencia ciudadana.
3. Acompañé los procesos de sensibilización comunitaria, orientados a promover comportamientos ciudadanos responsables, la resolución pacífica de conflictos y el respeto por las normas de convivencia.
4. Colaboré en el seguimiento a compromisos comunitarios e institucionales, apoyando la verificación del cumplimiento de las acciones acordadas en reuniones y espacios de concertación.
5. Apoyé la organización logística de visitas, recorridos y actividades institucionales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones programadas en los territorios.
6. Brindé apoyo operativo en situaciones que requirieron presencia institucional, siguiendo las orientaciones de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y respetando los protocolos establecidos.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE)..





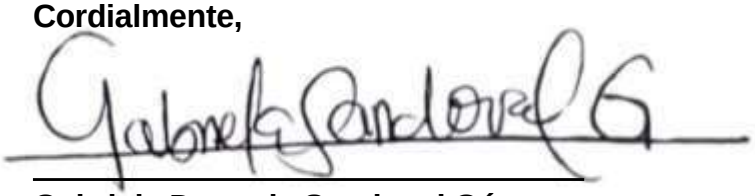








Cordialmente,



Gabriela Damaris Sandoval Gómez
CC. 1.140.867.644 De Barranquilla