



Barranquilla, 20 de febrero de 2026

Señora
VERONICA CECILIA SERGE SERGE
Barranquilla

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE ARCHIVO DE LAS HISTORIAS CLINICAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ESE UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO"**.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales de la ESE, deberá anexar a su propuesta con los siguientes documentos:

- Propuesta
- Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
- Copia de Cédula de Ciudadanía
- Registro Único Tributario – RUT
- Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia
- Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional
- Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar
- Copia del Diploma de Postgrado. (Si se requiere)
- Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- Certificación Bancaria.
- Consulta ciudadana Personas expuestas políticamente.
- Formato SARLAFT

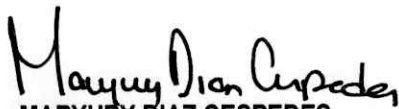
La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la dirección de contratación. El área solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

- a. Certificado de Insuficiencia de personal en planta.
- b. Certificado de disponibilidad presupuestal.
- c. Certificado de idoneidad emitido por la dependencia solicitante.
- d. Comunicación de jefe de área remitiendo solicitud de contratación

Atentamente,



MARYURY DIAZ CESPEDÉS
Agente Especial Interventora
ESE Universitaria del Atlántico

Copia Archivo