

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Noviembre 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. 1365546
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2020

Referencia: No. 1365546 del año 2020

Ismael Angel Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19276334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$34.615.056,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS (\$731.304,00) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS (\$975.072,00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$3.656.520,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:	
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Noviembre de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxY

	soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		XMtNQqEQN-3q_UmAP9iE_Phuyt
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2214356, 2214357, 2214358 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) .	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas asignadas con ID 2214356, 2214357, 2214358 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) . https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3q_UmAP9iE_Phuyt
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Noviembre del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID 2214356, 2214357, 2214358 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) .	Pantallazos de las fases de ejecución en las fichas con ID 2214356, 2214357, 2214358 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) . Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3q_UmAP9iE_Phuyt
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Noviembre del 2020.

	formación en modalidad virtual y a distancia.		
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ID 2214356, 2214357, 2214358, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID 2214356, 2214357, 2214358, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL). Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3qUmAP9iEPhuyt
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: En los cursos asignados con ficha ID 2214356, 2214357, 2214358, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL), se respondieron las publicaciones de los aprendices en los foros sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y realimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta <i>Meet Google</i> , se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo. Actividad	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones, conferencias web) de las fichas con ID 2214356, 2214357, 2214358, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL). Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3qUmAP9iEPhuyt

		relacionada con esta obligación contractual.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los cursos con los ID 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) .	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ID 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) . Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3q_UmAP9iE_Phuyt
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2214356, 2214357, 2214358 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) . Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) .	Registro de evaluación de juicios en las fichas con 2219139, 2219142, 2219144, 2219149 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) . Pantallazos del alistamiento en las fichas asignadas con ID 2214356, 2214357, 2214358 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) . Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3q_UmAP9iE_Phuyt
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica el anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive:

			https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMtNQqEQN-3gUmAP9iEPhuyt
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Noviembre del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Noviembre del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de Noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Noviembre del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de Noviembre de 2020 el <i>informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos</i> .	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: *06 de Noviembre de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta <i>Meet Google</i> donde se socializó la Guía para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. *20 de Noviembre de 2020 reunión para socializar la Guía AVA de Alistamiento de Cursos.	Listas de asistencia y grabación de la reunión virtual del mes de Noviembre , que reposa en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **46957253** expedido por “**Mi Planilla**” correspondiente al mes de **Octubre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZEnVxYXMTnQqEQN-3q_UmAP9iE_Phuyt

Cordialmente,

Ismael Angel Romero
Contratista
C.C. No. 19276334 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1365546 de 2020
Coordinador Académico.

301120LB53

ALISTAMIENTO DE CURSOS

● CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2241356

 ISMAEL ANGEL



Portafolio de Evidencias

Gamificación

Enlaces

Centro de Calificaciones

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

Administrador LMS

 Instructor

 ISMAEL ANGEL ROMERO Instructor

**ISMAEL ANGEL ROMERO**
fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

Asunto: Bienvenida al Programa Educativo



Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 2241356"**. El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el 27 de noviembre y finalizando el 24 de diciembre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 23 de diciembre de 2020.

Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2241357

 ISMAEL ANGEL



Portafolio de Evidencias

Gamificación

Enlaces

Centro de Calificaciones

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

Administrador LMS

 Instructor

 ISMAEL ANGEL ROMERO Instructor

**ISMAEL ANGEL ROMERO**
fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

Asunto: Bienvenida al Programa Educativo



Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 2241357"**. El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el 27 de noviembre y finalizando el 24 de diciembre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 23 de diciembre de 2020.

Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2241358





ISMAEL ANGEL










- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

- Administrador
- LMS
- Instructor



ISMAEL ANGEL ROMERO
Instructor

ISMAEL ANGEL ROMERO
fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

Asunto: Bienvenida al Programa Educativo



Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 2241358"**. El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el 27 de noviembre y finalizando el 24 de diciembre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 23 de diciembre de 2020.

Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2241356





ISMAEL ANGEL


Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor


-  Diseño Curricular
-  Ejecución de la Formación
-  Gestión de Ambientes
-  Gestión de Tiempos
-  LMS
-  Matrícula
-  Planeación de la Formación
-  Reportes
-  SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización:

2241356 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL




Ruta de Aprendizaje:

RUTA VIRTUAL 2241356




Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2241356. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

● CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2241357



ISMAEL ANGEL

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2241357 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 2241357

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2241357. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

● CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2241358



ISMAEL ANGEL

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2241358 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 2241358

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2241358. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Acaloradas las FASE DE EJECUCIÓN

● CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2219139

ISMAEL ANGEL



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219139) P22810744 CO2219139 R73 C9123



Impartido por: ISMAEL ANGEL ROMERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

Foros

Nuevo foro

Editar X

Foro de dudas e inquietudes

Respuestas (8) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Respuestas (34) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Foro social

Respuestas (29) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Soy Excel

Offline OFF

● CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2219142

ISMAEL ANGEL



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219142) P22810744 CO2219142 R73 C9123



Impartido por: ISMAEL ANGEL ROMERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

Foros

Nuevo foro

Editar X

Foro de dudas e inquietudes

Respuestas (8) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Respuestas (37) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Foro social

Respuestas (25) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Soy Excel

Offline OFF

● **CURSO 3 - FOROS ID 2219144**

ISMAEL ANGEL

-
-
-
-
-
-
-

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219144)

P22810744 C02219144 R73 C9123

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Foros

[Nuevo foro](#)

Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Respuestas (31) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

[Editar](#) X

[Responder](#)

Foro social

Respuestas (33) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

[Editar](#) X

[Responder](#)

Foro de dudas e inquietudes

Respuestas (4) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

[Editar](#) X

[Responder](#)

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

Offline

OF

● **CURSO 4 - FOROS ID 2219149**

ISMAEL ANGEL

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE

2016: EXCEL (2219149)
P22810744 CO2219149
R73 C9123

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Impartido por:
ISMAEL ANGEL ROMERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

Foros

Nuevo foro

Foro de dudas e inquietudes Editar X

Respuestas (9) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial" Editar X

Respuestas (38) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

Foro social Editar X

Respuestas (33) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-11-25 23:59:00

Responder

● CURSO 1 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 2219139

1

ISMAEL ANGEL

Regresar

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219139)

Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2219139)

PROYECTO

Información del programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Enlaces Sesiones en línea

Grabaciones Sesiones en línea

Grabación Conferencia Unidad 1 - 30/10/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 2 - 05/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 3 - 12/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 4 - 19/11/2020 ✓

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software del programa

Reporte del curso

GRABACIÓN CONFERENCIA UNIDAD 1 - 30/10/2020

- Ocultar descripción

1 de 1

Unidad 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel

En esta sesión en línea se presentó un saludo de bienvenida, se hizo un recorrido por el aula virtual para conocer cada una de sus secciones y principalmente los materiales de formación, las guías de los talleres y los espacios para el desarrollo y envío de las actividades. Se dieron a conocer temas como: Novedades en Excel 2016, Comandos Básicos de Trabajo en Excel, Edición de Elementos de Página, Trabajo en Excel desde las Celdas y Funciones básicas de Excel 2016, que serán los que se trabajarán en la primera semana de aprendizaje.

[Para ingresar dar Clic Aquí...](#)

1 de 1

● CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2219142

1

ISMAEL ANGEL

Regresar

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219142)

Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2219142)

PROYECTO

Información del programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Enlaces Sesiones en línea

Grabaciones Sesiones en línea

Grabación Conferencia Unidad 1 - 30/10/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 2 - 05/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 3 - 12/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 4 - 19/11/2020 ✓

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software del programa

Reporte del curso

GRABACIÓN CONFERENCIA UNIDAD 2 - 05/11/2020

- Ocultar descripción

1 de 1

Unidad 2 - Rangos de Celdas y Funciones de Nivel Intermedio

En esta sesión se entregó una realimentación general de las actividades desarrolladas en la primera semana, se presentaron los materiales de formación y las guías de las actividades a desarrollar. Se dieron a conocer temas como: Rangos de celdas, Funciones de nivel intermedio y Formatos de trabajo para Hojas de Cálculo, que serán los que se trabajarán en la segunda semana de aprendizaje.

[Para ingresar dar Clic Aquí...](#)

1 de 1

● CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 2219144



 ISMAEL ANGEL

Regresar

<

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219144)

▼

Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2219144)

PROYECTO

Información del programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Enlaces Sesiones en línea

Grabaciones Sesiones en línea

Grabación Conferencia Unidad 1 - 30/10/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 2 - 05/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 3 - 12/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 4 - 19/11/2020 ✓

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software del programa

Reporte del curso

GRABACIÓN CONFERENCIA UNIDAD 3 - 12/11/2020

- Ocultar descripción

 1 de 1 

Unidad 3 - Formatos de Informes, Herramientas para Diseño y Creación de Gráficos

En esta sesión se entregó una realimentación general de las actividades desarrolladas en la segunda semana, se presentaron los materiales de formación y las guías de las actividades a desarrollar. Se dieron a conocer temas como: Formatos de Informes, Herramientas para Diseño y Creación de Gráficos y Formato Condicional, que serán los que se trabajarán en la tercera semana de aprendizaje.

[Para ingresar dar Clic Aquí...](#)

 1 de 1 

● CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2219149

SENA

1

ISMAEL ANGEL

Regresar

<

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219149)

▼

Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2219149)

PROYECTO

Información del programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Enlaces Sesiones en línea

Grabaciones Sesiones en línea

Grabación Conferencia Unidad 1 - 30/10/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 2 - 05/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 3 - 12/11/2020 ✓

Grabación Conferencia Unidad 4 - 19/11/2020 ✓

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software del programa

Reporte del curso

GRABACIÓN CONFERENCIA UNIDAD 4 - 19/11/2020

- Ocultar descripción

1 de 1

Grabación Conferencia Unidad 4 - 19/11/2020

En esta sesión se entregó una realimentación general de las actividades desarrolladas en la tercera semana, se presentaron los materiales de formación y las guías de las actividades a desarrollar. Se dieron a conocer temas como: Diseño y Creación de Tablas Dinámicas, Protección de hojas de cálculo y libros de Excel 2016, Creación, Edición y guardado de Macros, que serán los que se trabajarán en la cuarta semana de aprendizaje.

Para ingresar dar Clic Aquí...

1 de 1

más

FASE DE CIERRE

● CURSO 1 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2219139



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219139)

[Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▼

[Enviar correo a usuarios seleccionados](#)
[Ponderaciones](#)
[Equivalencias](#)
[Descargar calificaciones](#)
[Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#)
[Sincronización de Raps](#)

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1_A1_Interi	U1_A2_Taller	U2_A1_Conoc	U2_A2_Taller	U3_A1_Foro	U3_A2_Taller	U4_A1_Conoc	U4_A2_Taller	Actividades Com	RAP 1 APLICAR	RAP 2 CREAR
☐	104964679cc	YEISON EDUARDO SABOGAL VARGAS	yeison.sabogal13@gmail.com	25%			A		D					D	D
☐	1054919896cc	VICTOR HUGO MONTOYA GIL	vihumo19@hotmail.com	100%	A	A	A	D	D	D	A	D		D	D
☐	1059604325cc	LEIDY JULIANA SABOGAL QUIMBAYA	juliana.sabogal96@gmail.com	100%	A	A	A	D	D	D	A	D		D	D
☐	1065895981cc	WILFREDO CARRASCAL ARDILA	WCARRASCALARDILA@GMAIL.COM	25%			A				A			D	D
☐	1073678366cc	YEISON HERNANDO AREVALO CARDENAS	jeisonaguila@gmail.com	13%			D							D	D
☐	1075538260cc	HORMINSON LOZANO GUTIERREZ	mincho_0986@hotmail.com	50%	A	A	A	D						D	D
☐	1094507722cc	JUAN CARLOS MORA PAEZ	juankar_107@hotmail.com	75%		D	A	D	A	D	A			D	D
☐	1098101616cc	DAVID LEONARDO GUTIERREZ RIVERO	blase93@hotmail.com	25%			A				D			D	D
☐	1110537237cc	JAIDER DAILY MACIAS DUARTE	jaidemacias2107@gmail.com	75%	A	D	A	D		D		D		D	D
☐	1118528728ti	PABLO ALEXANDER HERNANDEZ ACHAGUA	phol0215@gmail.com	75%	A	A	A		D		A	D		D	D

● CURSO 2 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2219142



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219142)

[Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▼

[Enviar correo a usuarios seleccionados](#)
[Ponderaciones](#)
[Equivalencias](#)
[Descargar calificaciones](#)
[Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#)
[Sincronización de Raps](#)

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1_A1_Interi	U1_A2_Taller	U2_A1_Conoc	U2_A2_Taller	U3_A1_Foro	U3_A2_Taller	U4_A1_Conoc	U4_A2_Taller	Actividades Com	RAP 1 APLICAR	RAP 2 CREAR
☐	1114308246ti	LAURA MARIA ACOSTA MENDEZ	Lalejandra1421222@gmail.com	25%			D				D			D	D
☐	1127617613cc	ALICIA MARIA LEDESMA MUNOZ	aledesma.25@hotmail.com	50%		A	D	A			D			D	D
☐	1143224796cc	KATHERIN TAPIA GARAY	famichiquita@gmail.com	50%	A	A	A		D					D	D
☐	12696021cc	JOSE JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	josejavieroro85@gmail.com	88%		D	A	D	A	D	A	D		D	D
☐	37578032cc	ADRIANA CECILIA MIRANDA MARTINEZ	adrianamiranda2384@gmail.com	25%	A				D					D	D
☐	39670113cc	LUZ MARINA TORRES MORA	luzmarinatorres1603@gmail.com	75%	A	D	A	D	D		A			D	D
☐	43268747cc	PAULA ANDREA PEREZ PATIÑO	paula.ap.patinio@gmail.com	50%	A	D	A		A					D	D
☐	46683462cc	DIANA PAOLA RIVERA CARVAJAL	dprivera2@misen.edu.co	13%					D					D	D
☐	52088270cc	PAOLA TATIANA FANDIÑO QUINTERO	tatisfandino@yahoo.es	13%							A			D	D
☐	52822022cc	GINA PAOLA USAQUEN NIÑO	ginispa1883@hotmail.com	50%		D	D		D		A			D	D

● CURSO 3 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2219144

ISMAEL ANGEL

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219144)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1_A1_Inter	U1_A2_Taller	U2_A1_Conox	U2_A2_Taller	U3_A1_Foro	U3_A2_Taller	U4_A1_Conox	U4_A2_Taller	Actividades Com	RAP 1 APLICAR	RAP 2 CREAR
☐	105499660cc	DANIEL JARAMILLO PAEZ	daniel.jaramillo@uptc.edu.co	13%							A			D	D
☐	1063815138cc	RAFAEL EDUARDO MOSCOTE BRACHO	remoscotebracho@gmail.com	75%	A	A	A	D		D	A			D	D
☐	1067969942cc	ANGIE SOFIA BERRIO MORALES	sofi_berrio1999@hotmail.com	38%			A		D		A			D	D
☐	1073176775cc	YUSLY DAVANA REY CASTRO	yuslyrey98@gmail.com	25%	A						A			D	D
☐	1090440943cc	LEONARDO PEREZ ORTEGA	leopezortega@hotmail.com	38%	A	D			A					D	D
☐	1112787773cc	ERIKA JULIETH MOSQUERA CAMACHO	eri.mo2996@gmail.com	63%	A	D	A		A		A			D	D
☐	1113621560cc	RICARDO ANDRES DIAZ LOPEZ	ricardo.diaz@correounivalle.edu.co	38%		D			A		D			D	D
☐	1116869451cc	ERIKA PAOLA SORACA GOMEZ	inglindamar@gmail.com	88%		D	D	D	D	D	A	D		D	D
☐	1119181060cc	RITA INEZ JAIMES PEREZ	ritainesjaimesperez@gmail.com	63%		D	A	D	D		D			D	D
☐	1125477702cc	JORGE JORGE POSADA NEIRA	sistemdatos@hotmail.com	13%					D					D	D

● CURSO 4 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2219149

ISMAEL ANGEL

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2219149)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1_A1_Inter	U1_A2_Taller	U2_A1_Conox	U2_A2_Taller	U3_A1_Foro	U3_A2_Taller	U4_A1_Conox	U4_A2_Taller	Actividades Com	RAP 1 APLICAR	RAP 2 CREAR
☐	1001933503cc	NILSON DE ALBA RUIZ	nilsontheares@gmail.com	50%		D		D	D	D				D	D
☐	1002303689cc	GREYDI MARGARITA BARRIOS JULIO	greidisbarrios@hotmail.com	13%							D			D	D
☐	1002367826cc	JULIAN CAMILO GALINDO BLANCO	julian.galindo@uptc.edu.co	75%	A	D	A	D	A	D				D	D
☐	1003579180ti	CINTHYA KATHERIN CIFUENTES GUTIERREZ	cinthyakathec@gmail.com	13%							A			D	D
☐	1007327583cc	KAROLL DAVAN LOPEZ CARDONA	kdlopez785@misena.edu.co	75%	A	D	A	D	D		A			D	D
☐	1007497447cc	JENNIFER ANDREA VIZCAINO PEDRAZA	andru281216@gmail.com	63%	A	D	A	D			A			D	D
☐	1007501396cc	STEFANIA BETANCUR MISAS	stefabetancu@gmail.com	13%							A			D	D
☐	1014201662cc	ANGELA YIBETH PADILLA RODRIGUEZ	angela.padilla8906@hotmail.com	13%		A								D	D
☐	1016072073cc	AXEL DAVID BUITRAGO SANTAFE	axelparce@gmail.com	25%	A	A								D	D
☐	1022413082cc	MARIA ALEJANDRA PINEDA JARAMILLO	ale130111@gmail.com	63%	A	A	A	A	D					D	D

CURSO 1 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2219139

Instructor

▼

✓ Diseño Curricular

◀

✓ Ejecución de la Formación

▼

Administrar Ruta de Aprendizaje

▼

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

▼

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

◀

Solicitud de Segunda Evaluación

◀

Complementaria Virtual

◀

Eventos de Divulgación Tecnológica

◀

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2219139-MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Competencia de aprendizaje*

APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Aprendices

	Identificación	Nombres*	Apellidos	Estado
☐	CC 1013635747	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS CARVAJAL	Formacion
☒	CC 80025969	ANGEL GIOVANNY	CASTRO CASTILLO	Formacion
☐	CC 52839548	ANGELICA MARIA	LOZANO ROJAS	Formacion
☐	CC 52210236	ANYELA FERNANDA	RODRIGUEZ NAVARRO	Formacion
☒	CC 1023908456	ARMANDO ADOLFO	ALVARADO OTALORA	Formacion
☒	CC 1036673015	BRAYAN	GARAVITO TAPIAS	Formacion
☒	CC 1033789129	CAMILO ANDRES	CASTELLANOS SOTO	Formacion
☐	CC 79683460	CARLOS ALFONSO	TOVAR PEREZ	Formacion
☒	CC 1015998948	CAROLINA	MANRIQUE GONZALEZ	Formacion
☒	CC 14225335	CESAR AUGUSTO	CARDENAS AVILA	Formacion
☐	CC 1098101616	DAVID LEONARDO	GUTIERREZ RIVERO	Formacion
☐	CC 1030553153	EDNA MILENA	MACIAS RIOS	Formacion
☒	CC 1070308548	EDWIN FERNEY	CASTIBLANCO BARRIGA	Formacion
☐	CC 1126428162	ERIKA YARITZA	MORENO GONZALEZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a169;

CURSO 2 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2219142

Instructor

▼

✓ Diseño Curricular

◀

✓ Ejecución de la Formación

▼

Administrar Ruta de Aprendizaje

▼

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

▼

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

◀

Solicitud de Segunda Evaluación

◀

Complementaria Virtual

◀

Eventos de Divulgación Tecnológica

◀

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2219142-MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Competencia de aprendizaje*

APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Aprendices

	Identificación	Nombres*	Apellidos	Estado
☐	CC 37578032	ADRIANA CECILIA	MIRANDA MARTINEZ	Formacion
☐	CC 1127617613	ALICIA MARIA	LEDESMA MUNOZ	Formacion
☐	CC 1007612631	ANDRES FELIPE	IZQUIERDO EGUIS	Formacion
☐	CC 1052410939	BEATRIZ HELENA	FERRIN GALVIS	Formacion
☒	CC 1112129314	CLAUDIA XIMENA	SERNA CARDONA	Formacion
☐	CC 1012441804	DAVID SANTIAGO	HORMAZA HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 46683462	DIANA PAOLA	RIVERA CARVAJAL	Formacion
☐	CC 1107008560	DIANE CAMILE	BORJA GARCIA	Formacion
☒	CC 70303423	EDWIN DAVID	OROZCO ROJAS	Formacion
☐	CC 1023877294	ELSA LORENA	DIAZ BENITEZ	Formacion
☐	CC 1022949385	FERNANDO ALONSO	FLOREZ SUAREZ	Formacion
☐	CC 1110532135	GERALDINE	RIVERA ROJAS	Formacion
☐	CC 52822022	GINA PAOLA	USAQUEN NIÑO	Formacion
☒	CC 1101695590	GUSTAVO	MORENO REYES	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a169;

● **CURSO 3 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2219144**



 ISMAEL ANGEL

 Ayuda y soporte
  Bandeja de tareas
  LMS SENA
  Cambiar Clave
  Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2219144-MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Competencia de aprendizaje*

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Aprendices

	Identificación	Nombres*	Apellidos	Estado
☐	CC 1067969942	ANGIE SOFIA	BERRIO MORALES	Formación
☐	CC 1047485185	ARLEY DE JESUS	FLOREZ COGOLLO	Formación
☒	CC 10245089425	CARLOS ALBERTO	MANCERA LEON	Formación
☒	CC 7176660	CESAR AUGUSTO	FAGUA FLORIANO	Formación
☐	CC 52919436	DAMARIS	RODRIGUEZ CLAVIJO	Formación
☐	CC 1054996660	DANIEL	JARAMILLO PAEZ	Formación
☒	CC 72288703	DAYBER MANUEL	ORTEGA JIMENEZ	Formación
☒	CC 1030623787	DAYHANNA LISSETH	MELENDEZ CUESTA	Formación
☒	CC 80819770	EDWIN GIOVANNY	SIERRA VILLALOBOS	Formación
☐	CC 1112787773	ERIKA JULIETH	MOSQUERA CAMACHO	Formación
☐	CC 1116869451	ERIKA PAOLA	SORACA GOMEZ	Formación
☒	CC 1006331494	ESTEBAN FRANCISCO	IPIAL AYALA	Formación
☒	CC 1035871406	ESTEFANIA	AGUDELO SOSA	Formación
☐	CC 1152209801	ESTEFHANIA	MENESES JIMENEZ	Formación

SOFIA Plus Versión 9.0.47

Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a169;

● **CURSO 4 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID 2219149**

SofiaPlus

[Ayuda y soporte](#) |
 [Bandeja de tareas](#) |
 [LMS SENA](#) |
 [Cambiar Clave](#) |
 [Salir](#)

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) ▼
- Administrar Ruta de Aprendizaje ▼
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▼
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes <
- Solicitud de Segunda Evaluación <
- Complementaria Virtual <
- Eventos de Divulgación Tecnológica <

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

22:19149-MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Competencia de aprendizaje*

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

	Identificación	Nombres ¹	Apellidos	Estado
☒	CC 1115453735	ANDREA GISSELLA	CAICEDO RIASCOS	Formacion
☐	CC 1233511220	ANDREA PAOLA	QUINTERO BAYONA	Formacion
☒	CC 1114452463	ANDRES FELIPE	NAVA LEDESMA	Formacion
☐	CC 1014201662	ANGELA YIBETH	PADILLA RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1016113332	ANGIE CAROLINA	LOPEZ PARRA	Formacion
☐	CC 1036682395	ANY PAOLA	CORREA GOMEZ	Formacion
☐	CC 1016072073	AXEL DAVID	BUITRAGO SANTAFE	Formacion
☐	CC 1094928835	BELLY JOHANNA	JIMENEZ GRISALES	Formacion
☐	CC 78715424	CAMILO ERNESTO	FLOREZ MEDRANO	Formacion
☐	TI 1003579180	CINTHYA KATHERIN	CIFUENTES GUTIERREZ	Formacion
☒	CC 1018439002	CRISTIAN DAVID	SUAJEZ SANTAMARIA	Formacion
☐	CC 1112478358	DIANA MILENA	PINTO GOMEZ	Formacion
☐	CC 1000752950	FATIMA	HERRERA TALAGA	Formacion
☐	CC 1002303689	GREYDI MARGARITA	BARRIOS JULIO	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a169,

FICHAS PROGRAMADAS



ISMAEL ANGEL

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 19276334
Nombre: ISMAEL
Primer Apellido: ANGEL
Segundo Apellido: ROMERO
Correo Electronico: iangel4@misena.edu.co
Centro: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2241356	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	27/11/2020	24/12/2020	80	Vigente	80
2241358	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	27/11/2020	24/12/2020	80	Vigente	80
2241357	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	27/11/2020	24/12/2020	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



 ISMAEL ANGEL

[Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

[Consultar Fichas Instructor](#)[Consultar horas programadas](#)

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas

☒ Gestión de Tiempos

☒ LMS☒ Matrícula

Planeación de la Formación

[📄 Reports](#)

SGS

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	25149869
Nombre del Instructor	IBRAHEL ANGELO ROVERO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	19276334
Responsabilidad	INSTRUCTOR VIRTUAL
Fecha Inicial	01/11/2020
Fecha Final	30/11/2020

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

[illegible]

Anterior ◀ Siguiente ▶

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2219144 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2219149 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2241356 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2241357 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2219139 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2219142 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2241358 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA