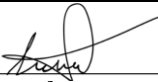


 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5
			Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	ALEJANDRA MORENO MUÑOZ		1 al 31 de marzo de 2026
CONTRATO No :	20260394		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Acompañar técnicamente a la Dirección en la consolidación de información y en la elaboración de informes periódicos, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos por la supervisión del contrato, relacionados con el avance de los planes, programas y proyectos asociados a las líneas del FOMMUR.	05 de marzo: Elaboración del cronograma estimado del equipo FOMMUR, como insumo para la planeación y seguimiento de actividades. 11 de marzo: Formulación de sugerencias técnicas sobre indicadores susceptibles de ajuste en el documento de la OIM para el proyecto de otorgamiento de fondos, en atención a requerimientos de reunión. 20 de marzo: Participación en reunión para la construcción del cronograma de tareas relacionado con la llegada de las mujeres representantes del Comité Directivo.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%B3N%201?csf=1&web=1&e=yGPznf
2	Brindar apoyo técnico en la preparación de insumos, análisis y recomendaciones que sirvan de soporte para la toma de decisiones de la Dirección en el marco de las convocatorias para la implementación de las líneas del FOMMUR.	02 de marzo: Elaboración de la base de respuesta a solicitud sobre cantidad de mujeres víctimas y reincorporadas. 05 de marzo: Atención de solicitudes de información del departamento de Arauca y diligenciamiento de matriz para Putumayo. 09 de marzo: Preparación de base de respuesta para solicitud CONPES (población LGBTQI+) y respuesta adicional para el Valle del Cauca. 13 de marzo: Elaboración de base de respuesta para el departamento de Boyacá. 24 de marzo: Elaboración de base de respuesta para el departamento del Tolima. 26 de marzo: Elaboración de respuestas para los departamentos de La Guajira y Córdoba.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%B3N%202?csf=1&web=1&e=dx5V9l
3	Apoyar los procesos de recopilación, organización y sistematización de la información relacionada con la ejecución y seguimiento de los proyectos adelantados a través de las Líneas del FOMMUR, conforme a los lineamientos definidos por la Dirección.	11 de marzo: Participación en reunión de análisis sobre la viabilidad de implementar una base de datos con número de cédula para evitar duplicidad de beneficiarias y reprocesos. Reunión de articulación con la profesional encargada del componente de sistemas (Viviana), en la cual se brindó información sobre las bases de datos requeridas para optimizar el proceso de respuesta a solicitudes.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%B3N%203?csf=1&web=1&e=ICWZa2
4	Acompañar la actualización de bases de datos, matrices de seguimiento y demás herramientas de control y monitoreo que defina la Dirección, como insumos para la gestión institucional, relacionadas con las Líneas del FOMMUR	16 de marzo: Formulación de recomendaciones técnicas y ajustes al anteproyecto del PNG – funcionamiento 2027.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%B3N%204?csf=1&web=1&e=hLrFIM
5	Brindar apoyo en los procesos de articulación y comunicación con las dependencias internas y las entidades externas involucradas en la implementación y seguimiento de los proyectos de las líneas del FOMMUR.	13 de marzo: Realización de correcciones solicitadas al acta del Comité Directivo No. 13. 18 de marzo: Suministro de información relacionada con acciones de cuidado (mujeres cuidadoras de personas con discapacidad, niños, adultos mayores y recursos naturales). 19 de marzo: Participación en reunión para brindar claridad sobre la necesidad de certificación de animales, plantas y otros insumos productivos conforme a la normativa vigente.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%B3N%205?csf=1&web=1&e=MglMqk
6	El contratista deberá realizar las actividades encaminadas al desarrollo y cumplimiento de las funciones de la DIRECCIÓN DE LA MUJER RURAL cuando la necesidad del servicio lo requiera el marco de la necesidad que sustenta el contrato.	04 de marzo: Revisión y difusión de información de la convocatoria del curso SENA "Gestión de proyectos comunitarios" mediante formulario digital. 09 de marzo: Gestión de ampliación de la convocatoria, incluyendo mujeres del departamento de Santander. 11 de marzo: Revisión de postulaciones y solicitud individual de documentación requerida para el proceso con el SENA. 27 de marzo: Participación en Comité Técnico y Directivo del FOMMUR (presentación de postulaciones preseleccionadas, información sobre reinversión de recursos en estrategia de comunicaciones y revisión del caso Putumayo). Asistencia a reunión de introducción del curso SENA.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%B3N%206?csf=1&web=1&e=cGSI3x

7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o la Dirección que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	04 de marzo: Elaboración del plan de acción para el equipo de discapacidad. 11 de marzo: Participación en reunión con la Directora para presentación de propuestas trabajadas previamente en equipo. 17 de marzo: Participación en la primera reunión de articulación con el Ministerio de Igualdad.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/DMR/Documentos%20comp%20artidos/Gesti%C3%B3n%20Documental%20Oficial/Administrativa/Contractual/Contratos%20Prestaci%C3%B3n%20de%20Servicios/Soportes%20de%20las%20Cuentas%20de%20Cobro/2026/DMR_041%20%20ALEJANDRA%20MORENO%20MU%C3%91OZ/_3.%20MARZO/EVIDENCIA/OBLIGACI%C3%93N%207?csf=1&web=1&e=r0LiPo		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 55.333.333			
VALOR ADICIÓN		\$ 0			
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 55.333.333			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		9,04%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 5.000.000			
VALOR ACUMULADO		\$ 10.333.333			
PORCENTAJE ACUMULADO		18,67%			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 45.000.000			
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		ALEJANDRA MORENO MUÑOZ			
C.C. No.	1.026.599.779	Fecha Informe:	31/03/2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. ____20260394____ declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	N/A
	Nombre:	NANCY ANDREA MORENO LOZANO		Nombre:	N/A
	Cédula No:	1.130.636.354		Cédula No:	N/A
	Cargo:	DIRECTORA DE LA MUJER RURAL		Cargo y/o vinculación	N/A
SUPERVISOR 2	Firma:	N/A	APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	N/A
	Nombre:	N/A		Nombre:	N/A
	Cédula No:	N/A		Cédula No:	N/A
	Cargo:	N/A		Cargo y/o vinculación	N/A