PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, octubre 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. 1365577
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2020

Referencia: No. 1365577 del año 2020

Luz Angélica Tovar Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65763759 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS** ($34.615.056) Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($731.304) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072.00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **octubre** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i

	relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).***	Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ID con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre** del 2020.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ***ejecución*** **y cierre** en las fichas con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).*** Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, se realizó el	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con

	resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).***	los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).*** Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).***	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).*** Se registraron juicios evaluativos de aprendices para las fichas con ***ID 2203787, 2203788, 2203789 y 2203790 (Contabilidad en las Organizaciones).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre** del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de del 2020 **octubre**
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre** del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **octubre** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre** del 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **9411038192** expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **septiembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1dqurogd93ZJfAZjD6vrj6tljVdCTb58i
Cordialmente,

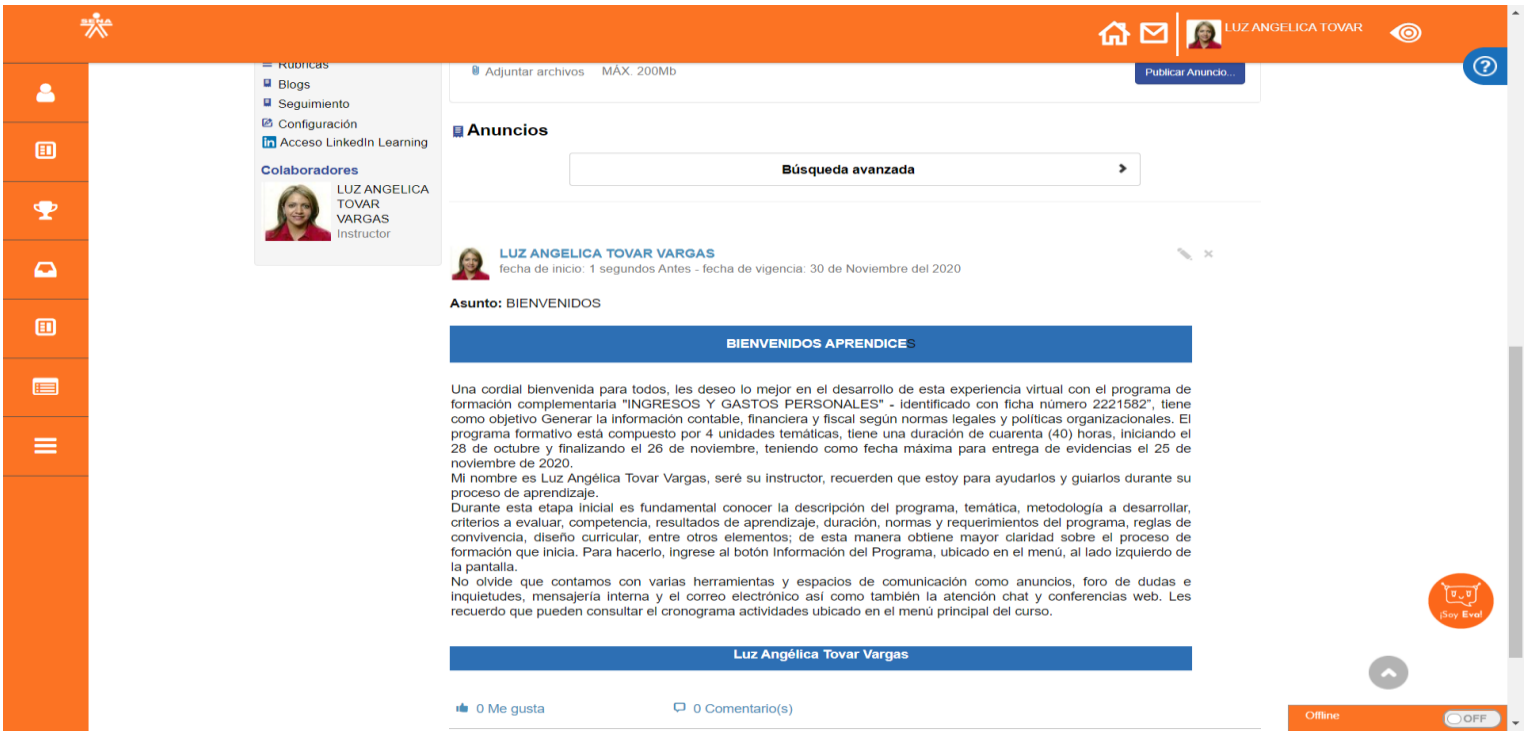
Luz Angélica Tovar Vargas
Contratista
C.C. No. 65.763.759 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

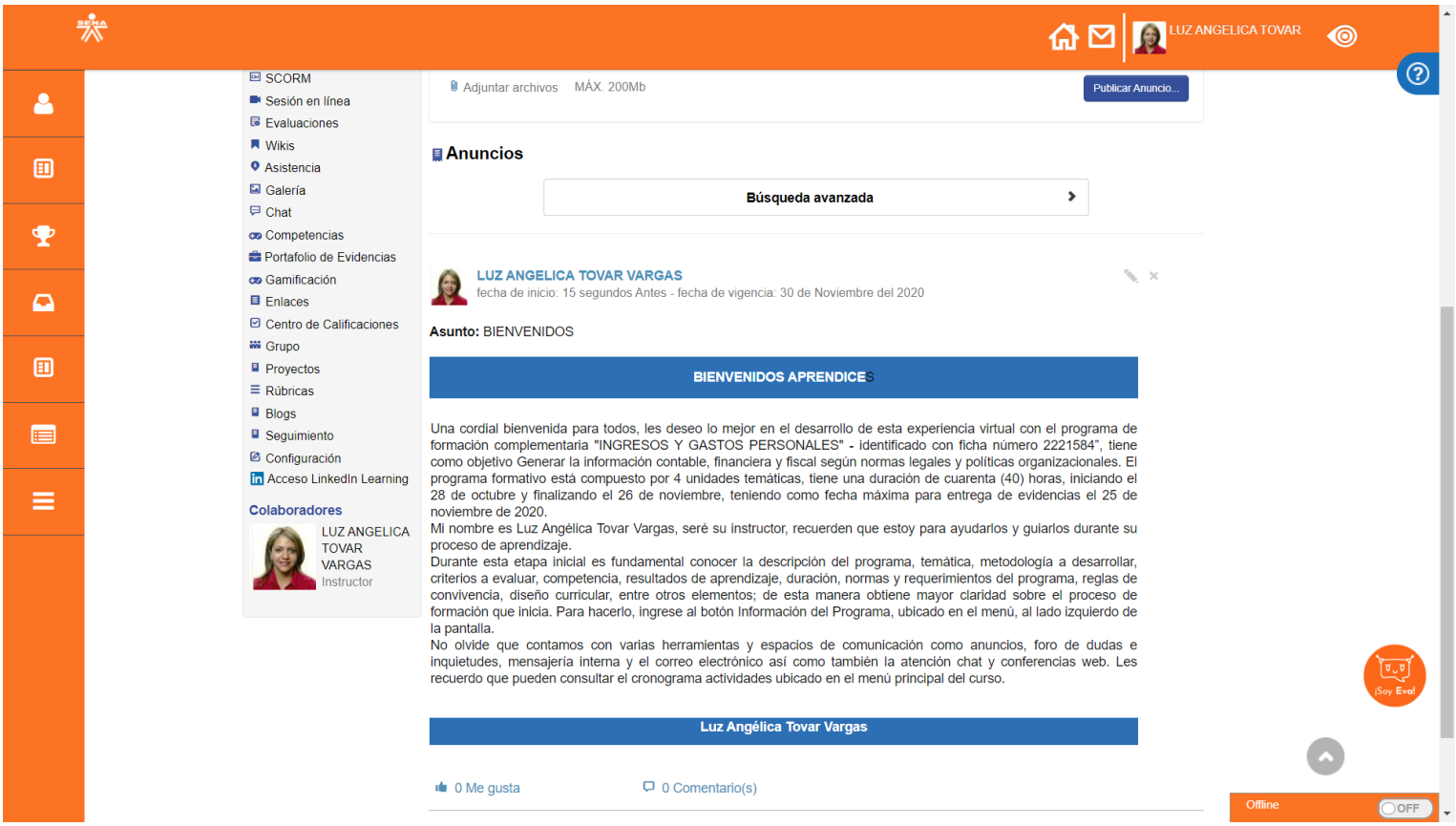
Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1365577 **de 2020**
Coordinador Acádemico.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

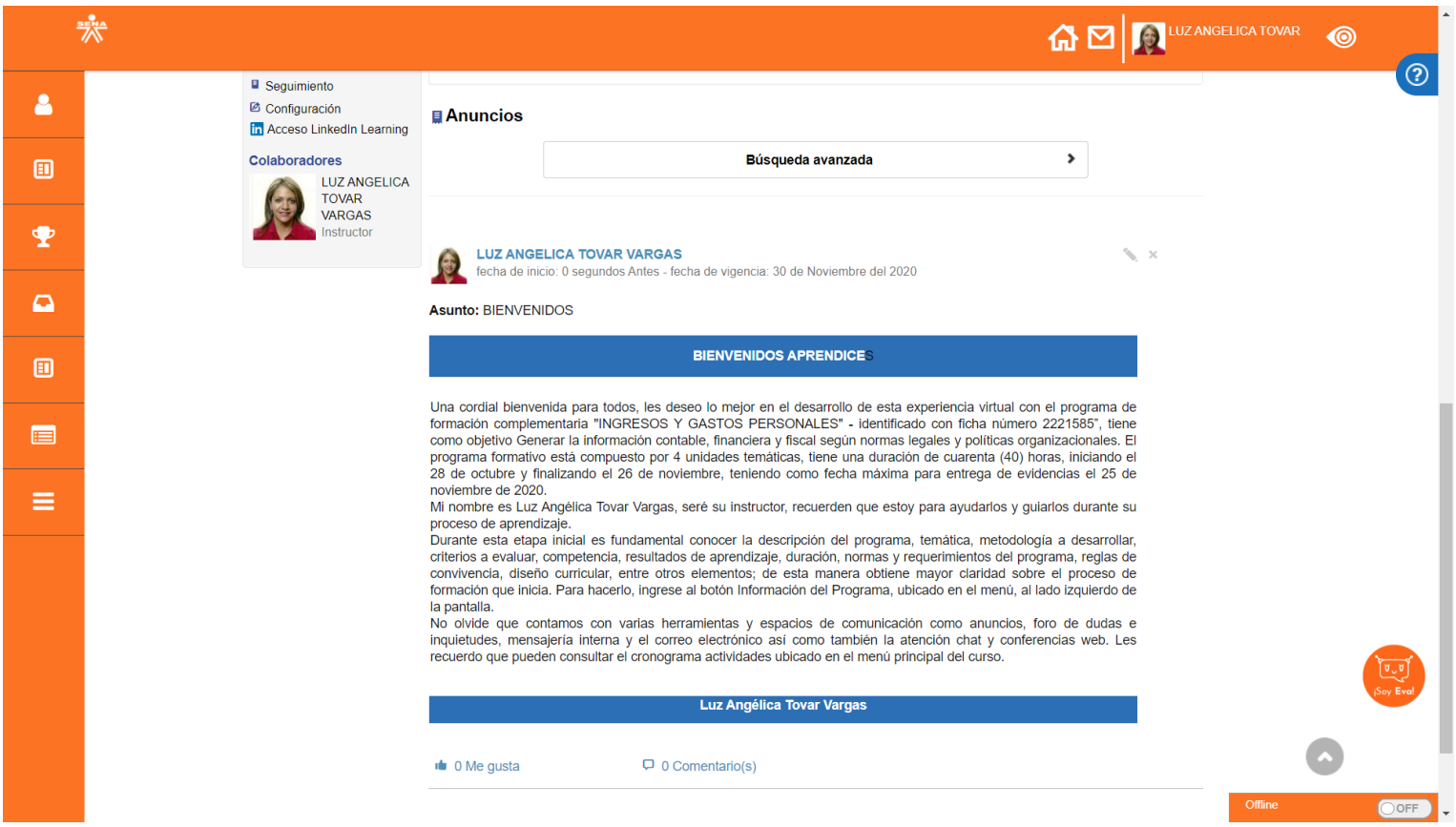
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2221582



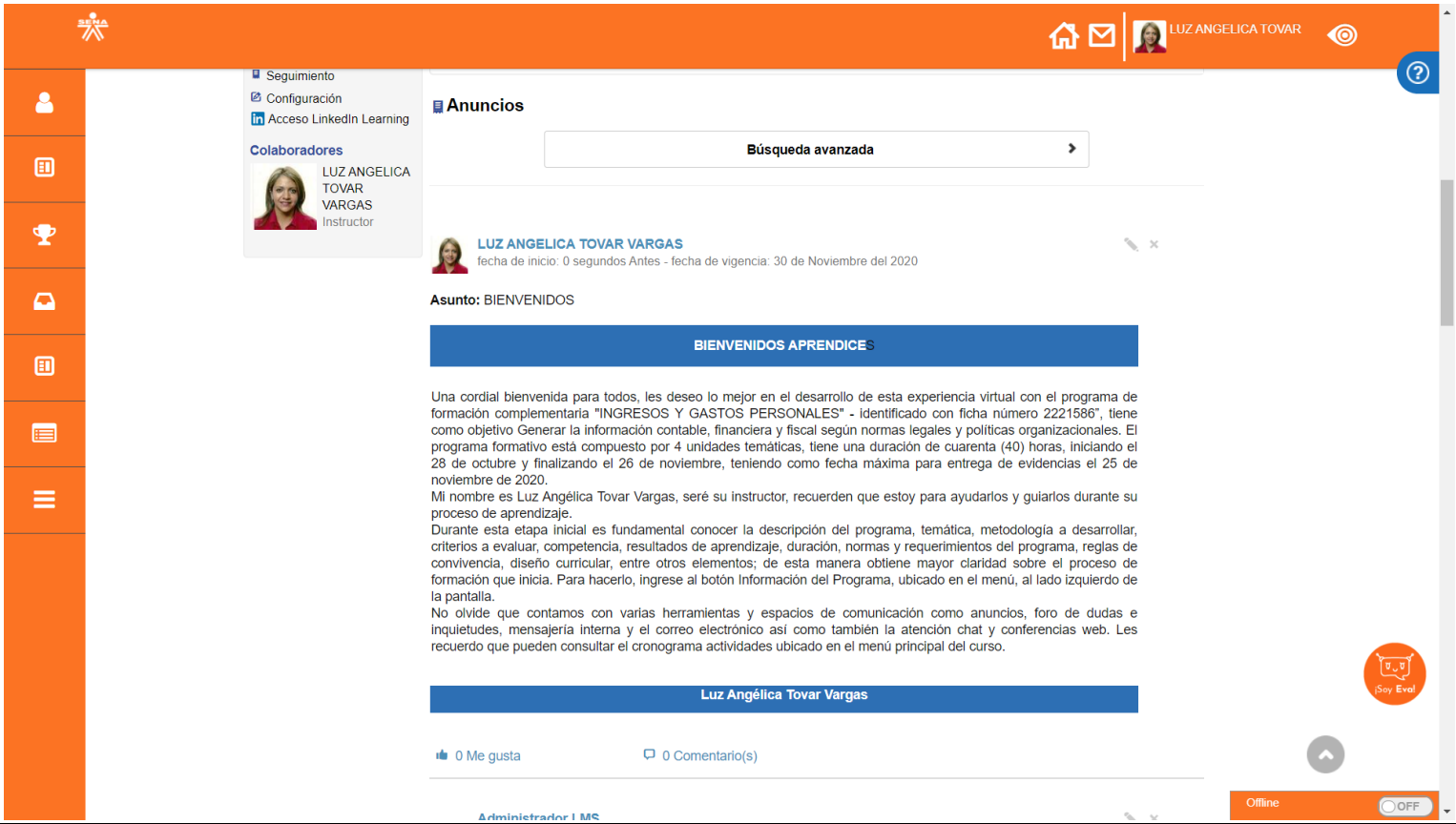
CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2221584



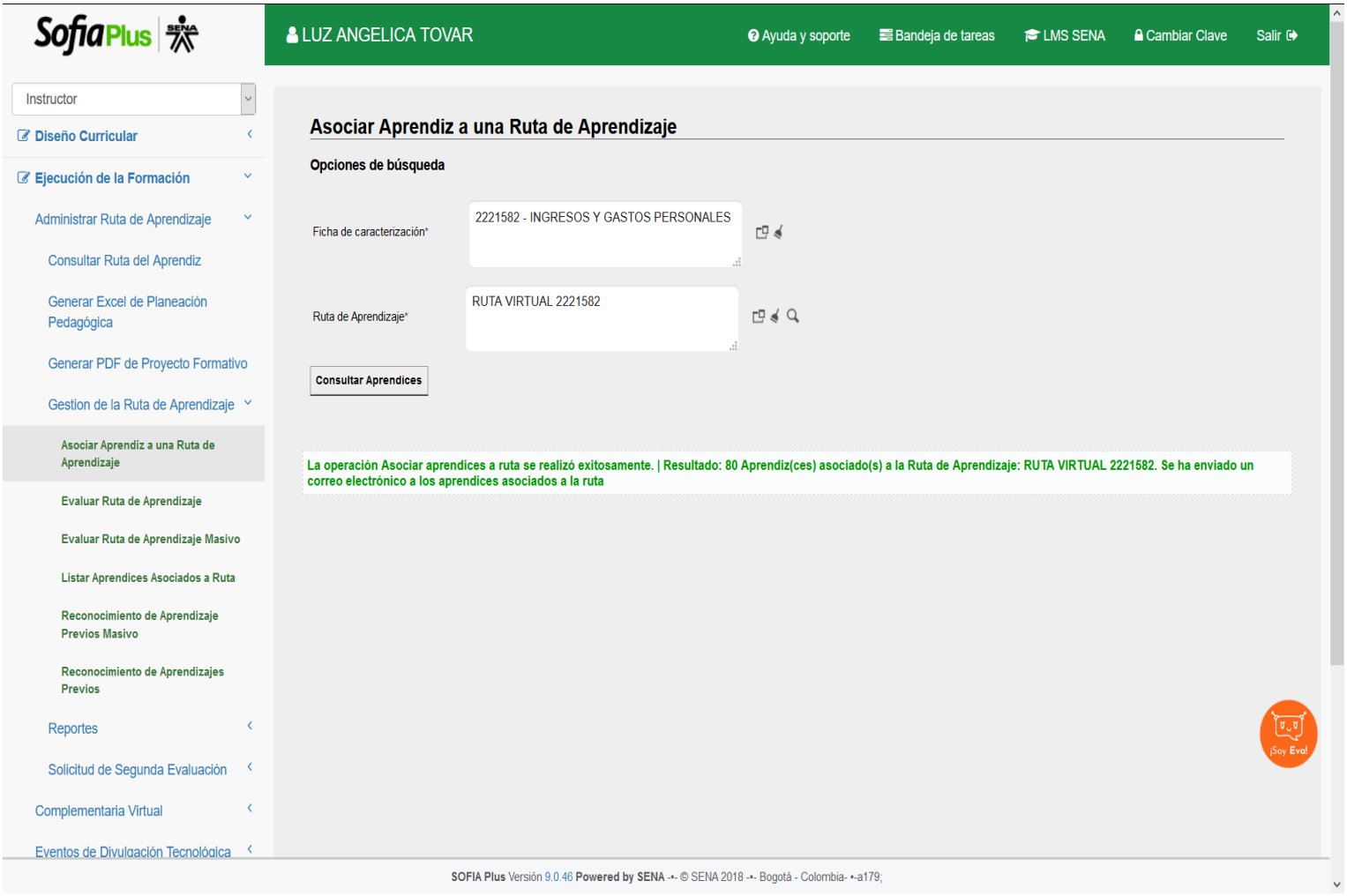
CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2221585



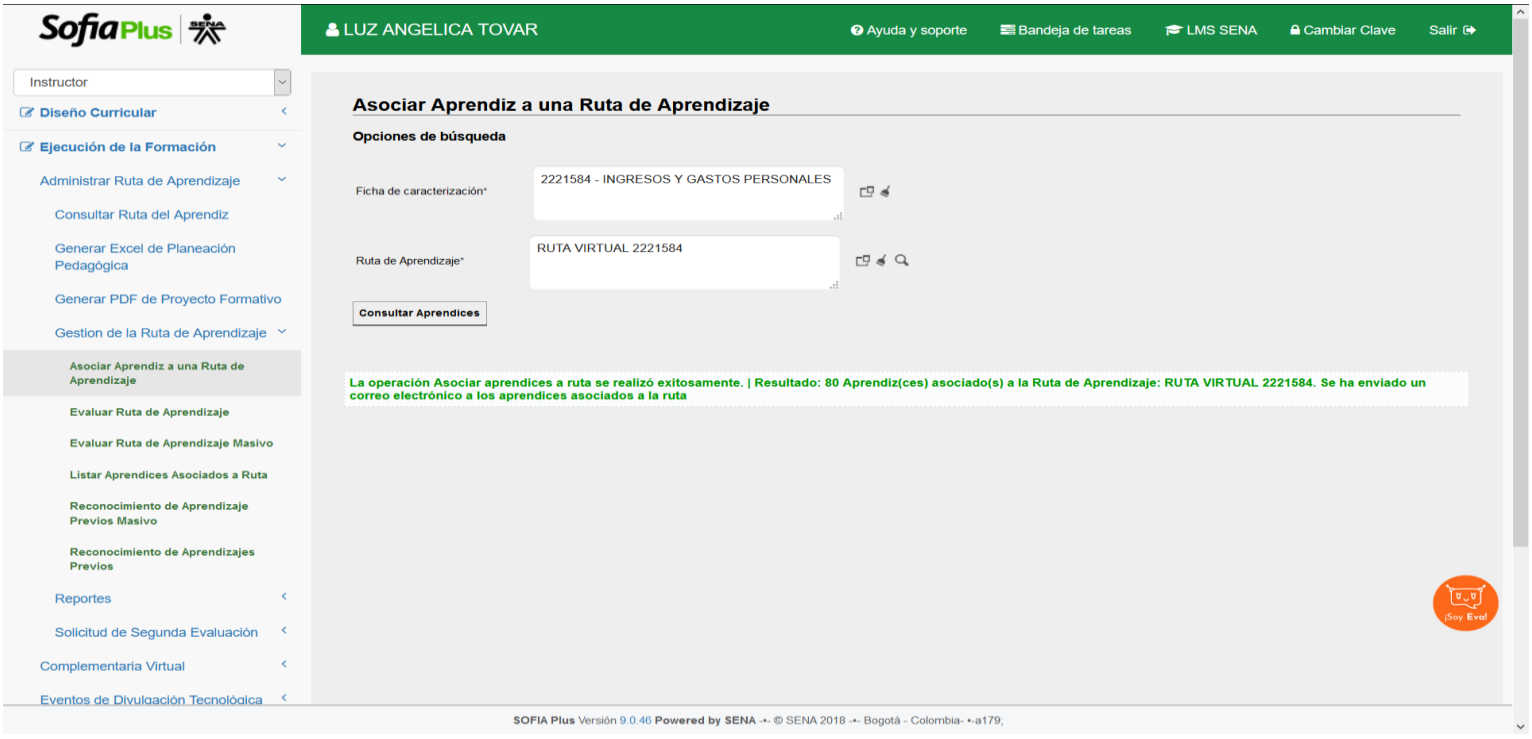
CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2221586



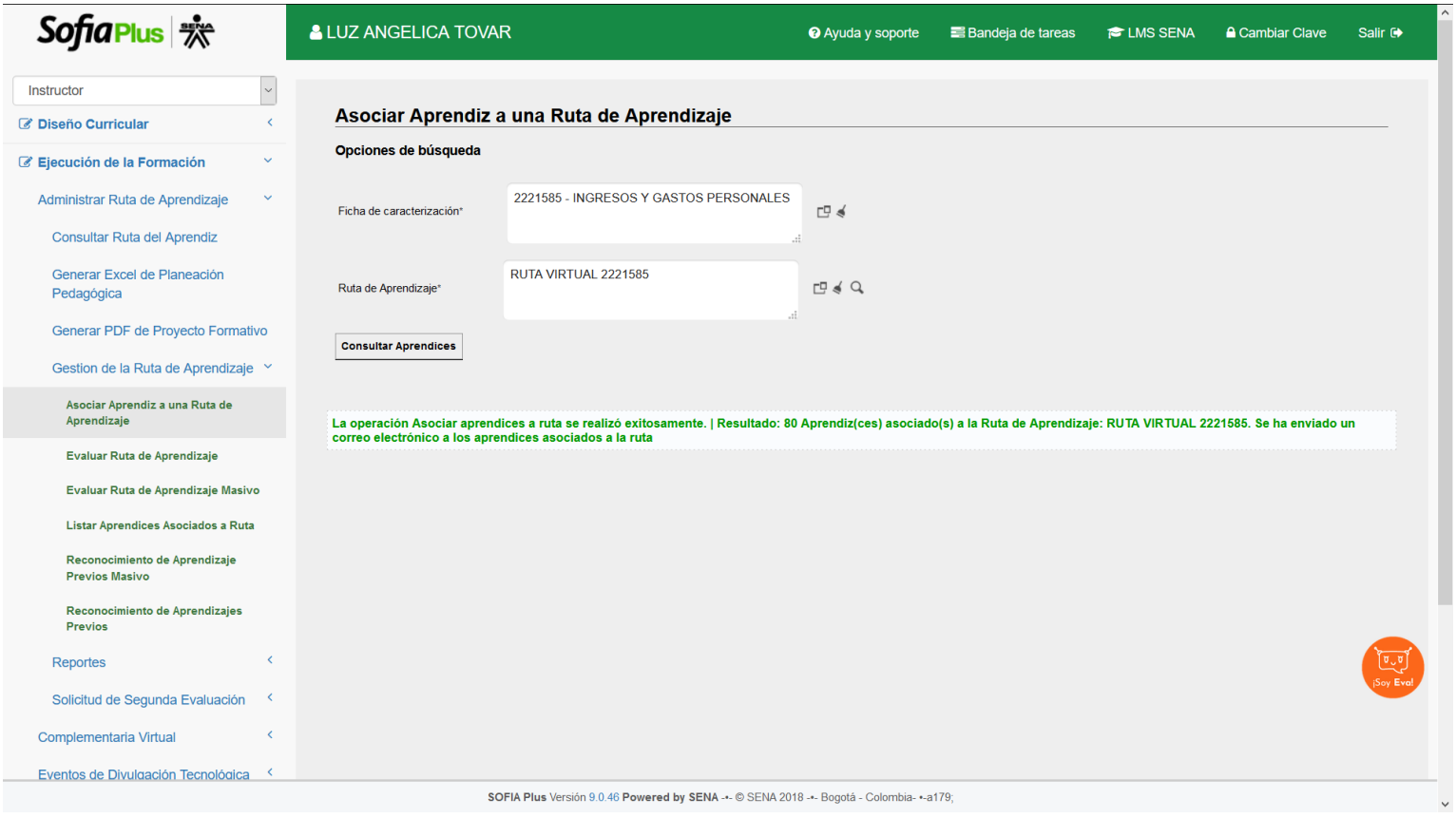
CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221582



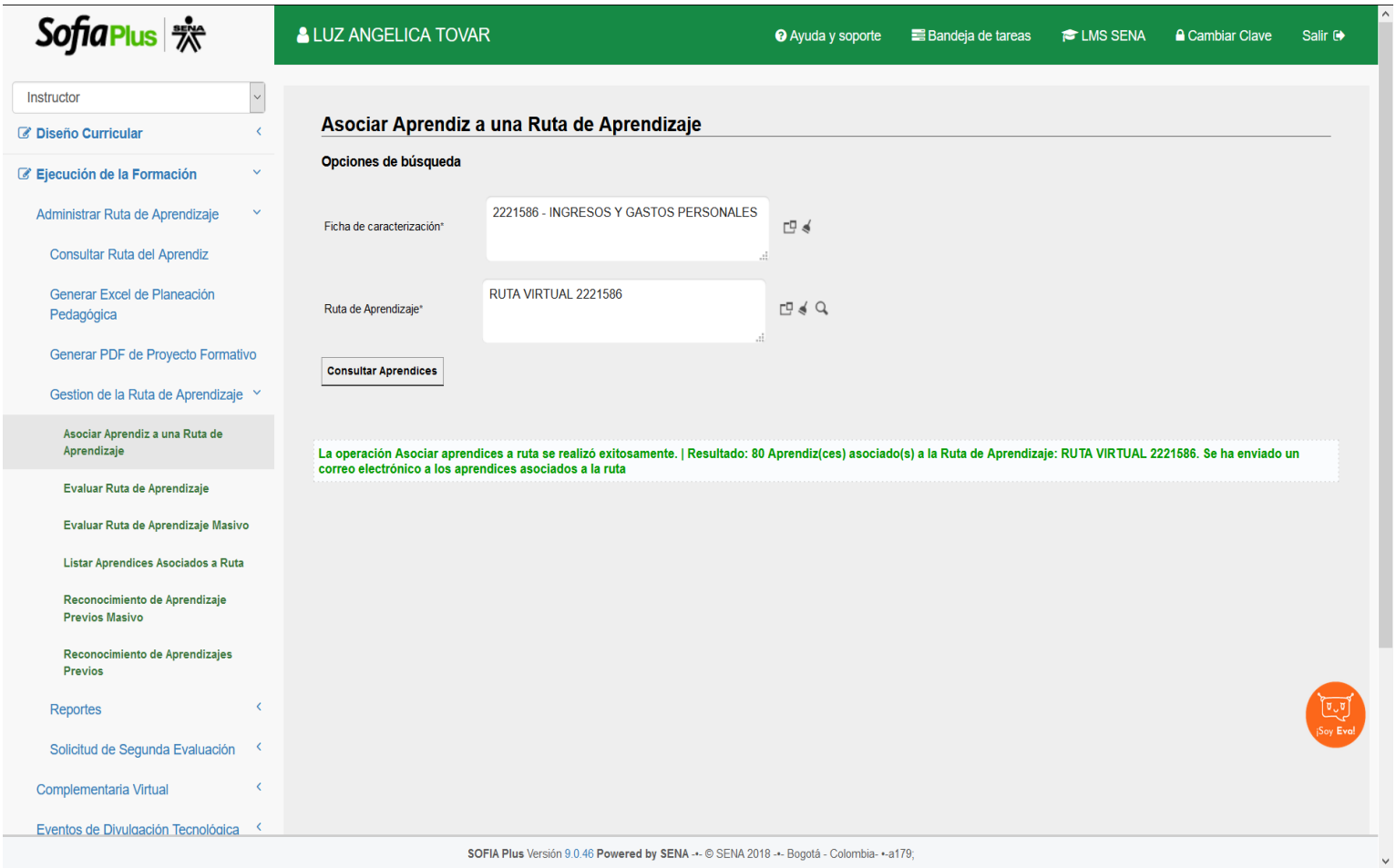
CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221584



CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221585

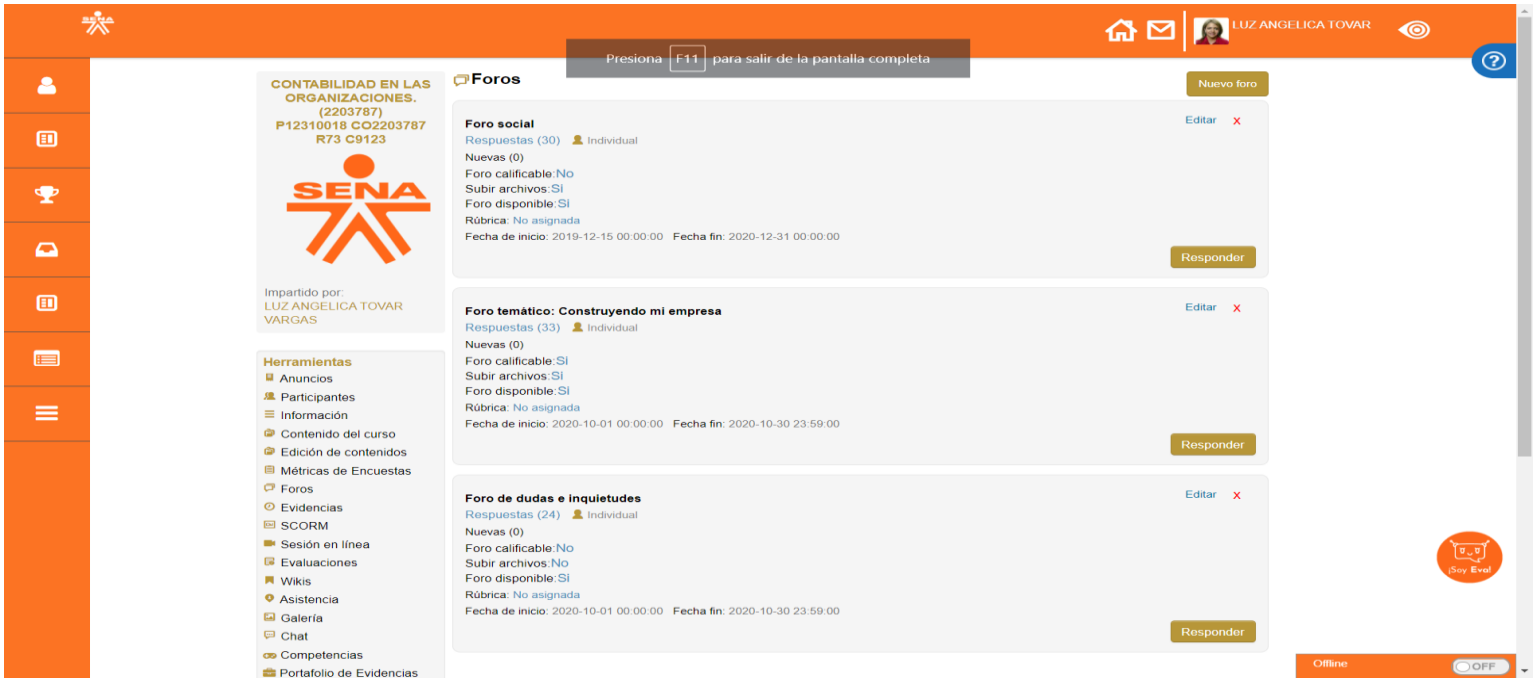


CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221586

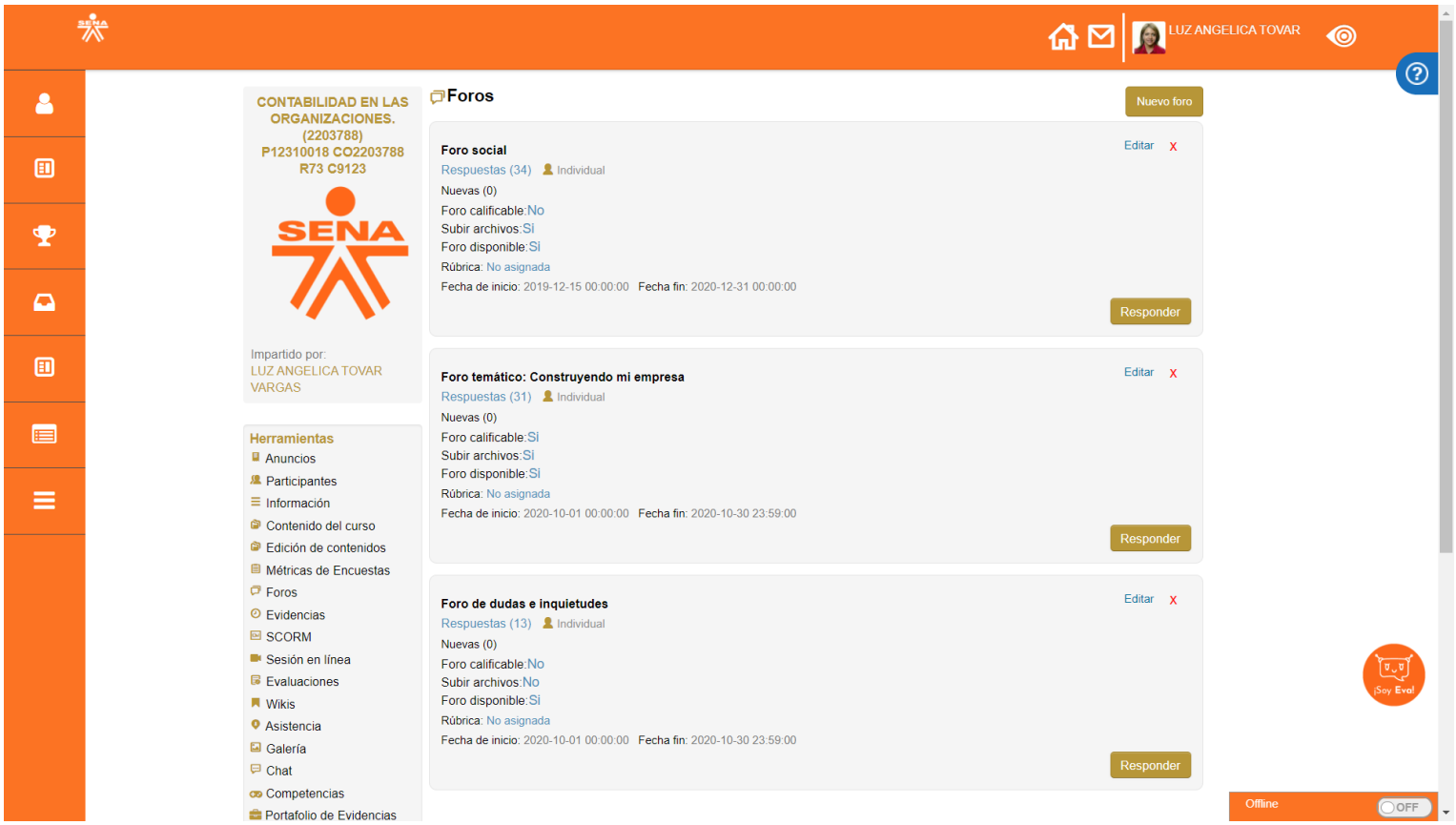


FASE DE EJECUCIÓN

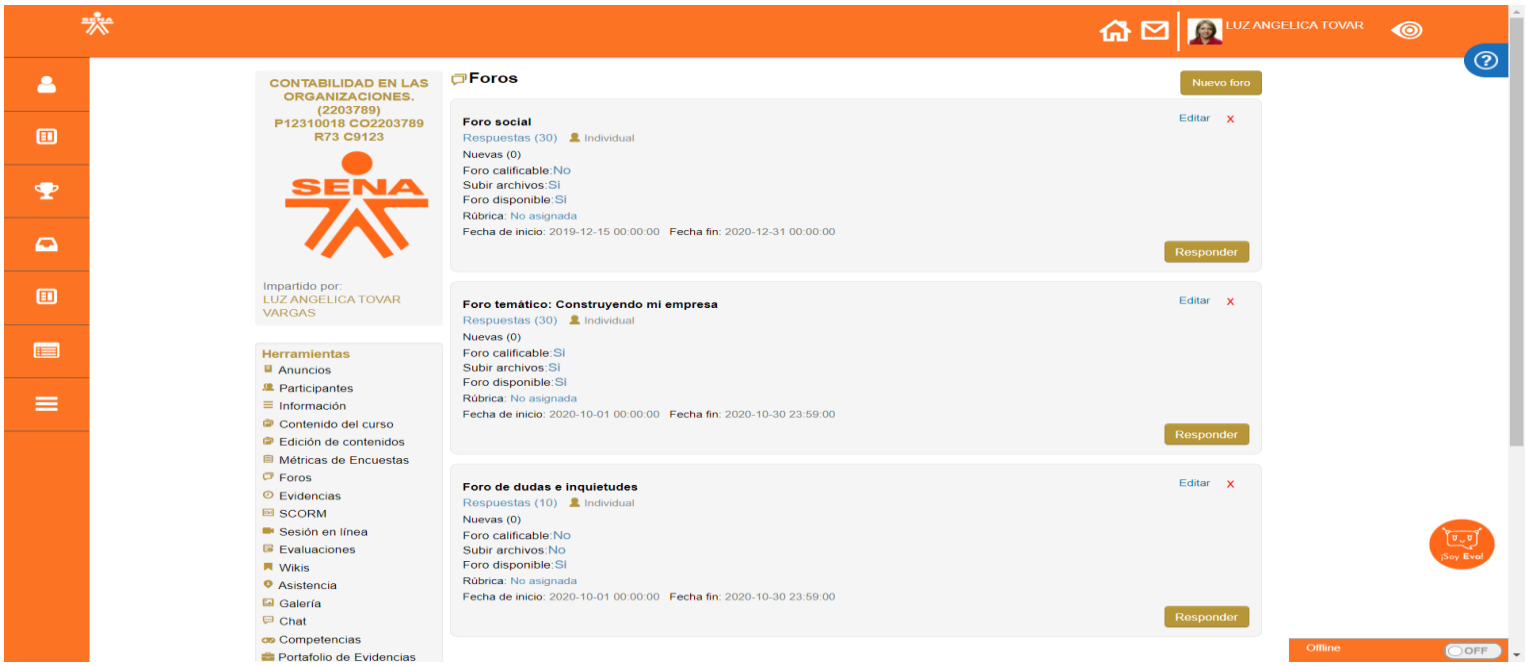
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2203787



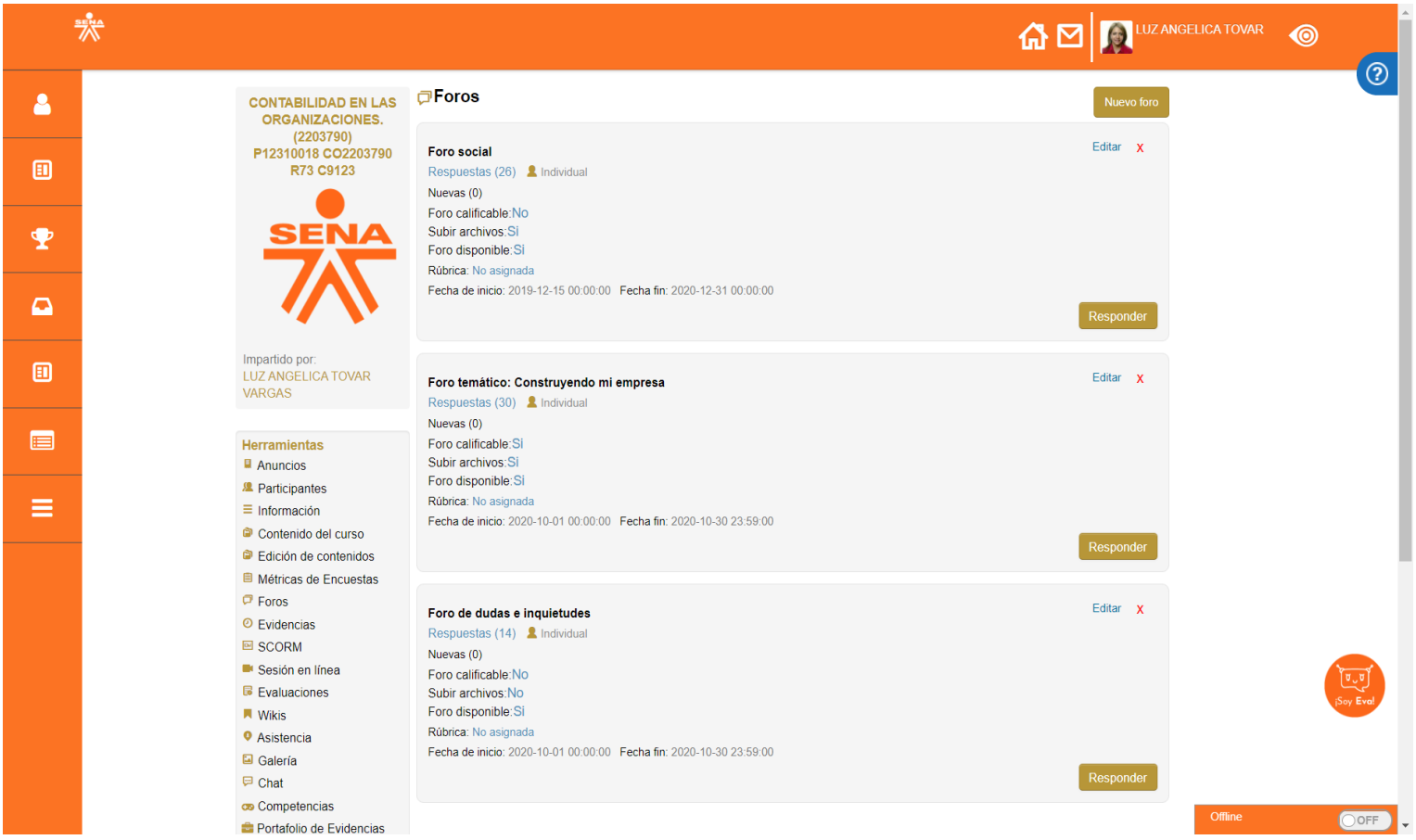
CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2203788



CURSO 3 - FORO FICHA ID 2203789



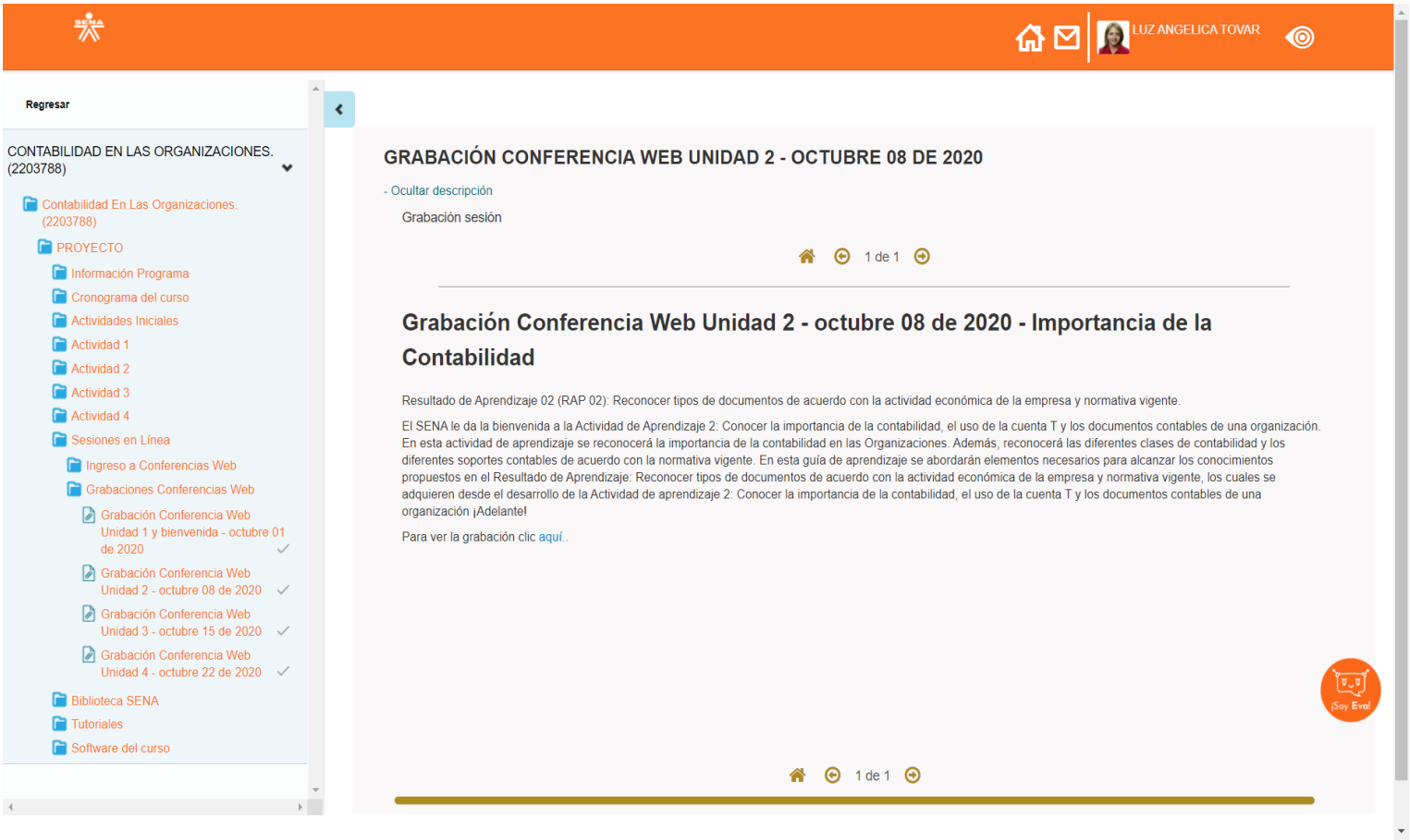
CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2203790



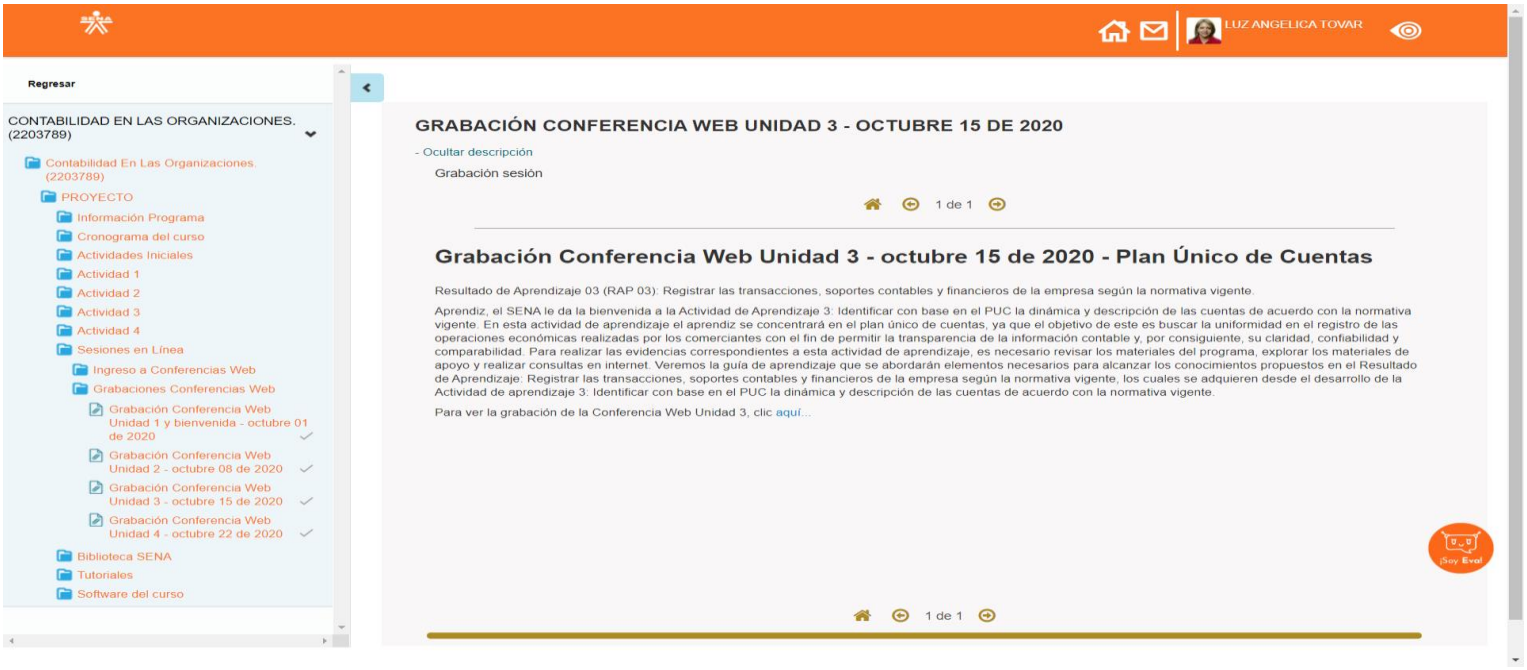
CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2203787



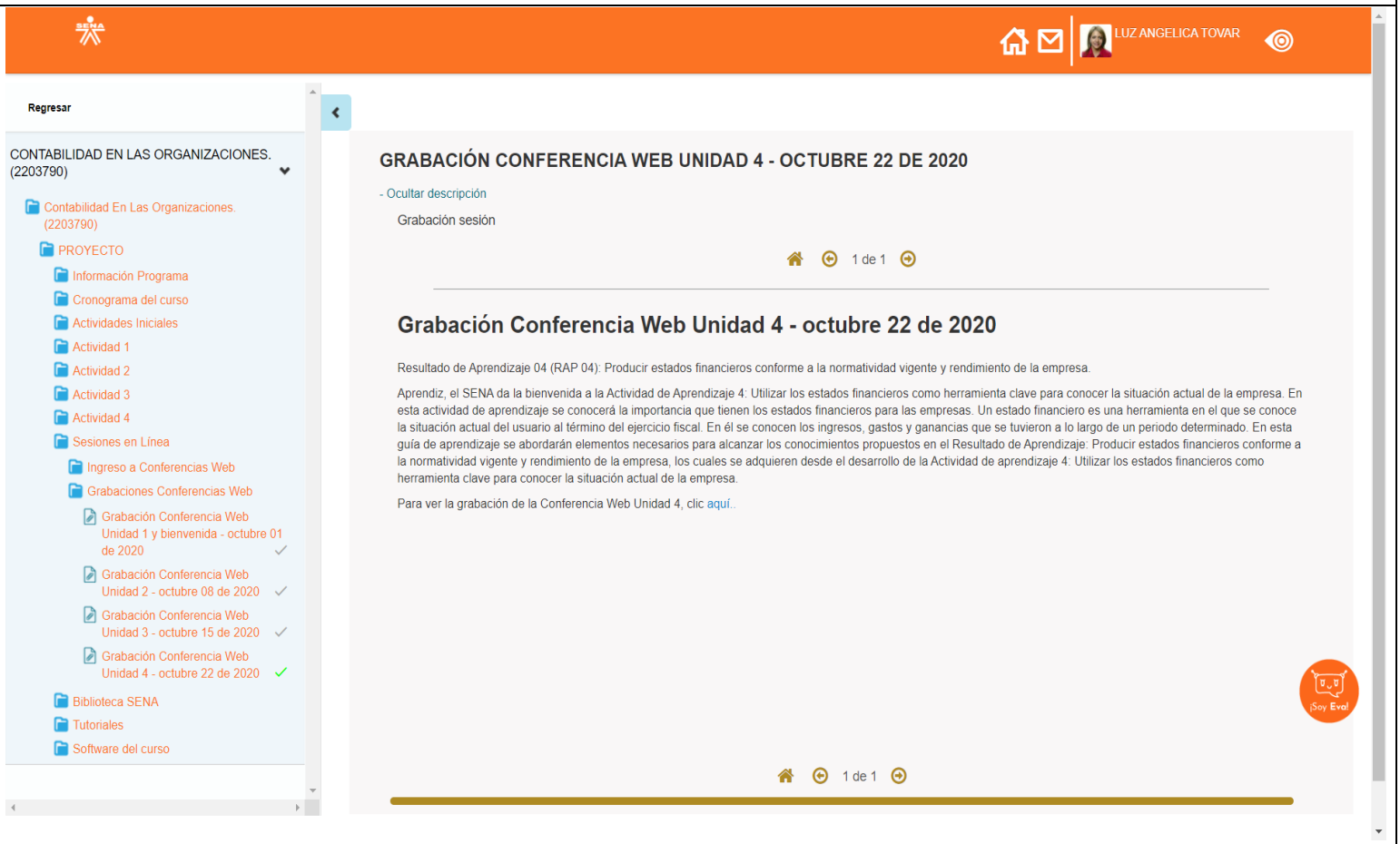
CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2203788



CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2203789

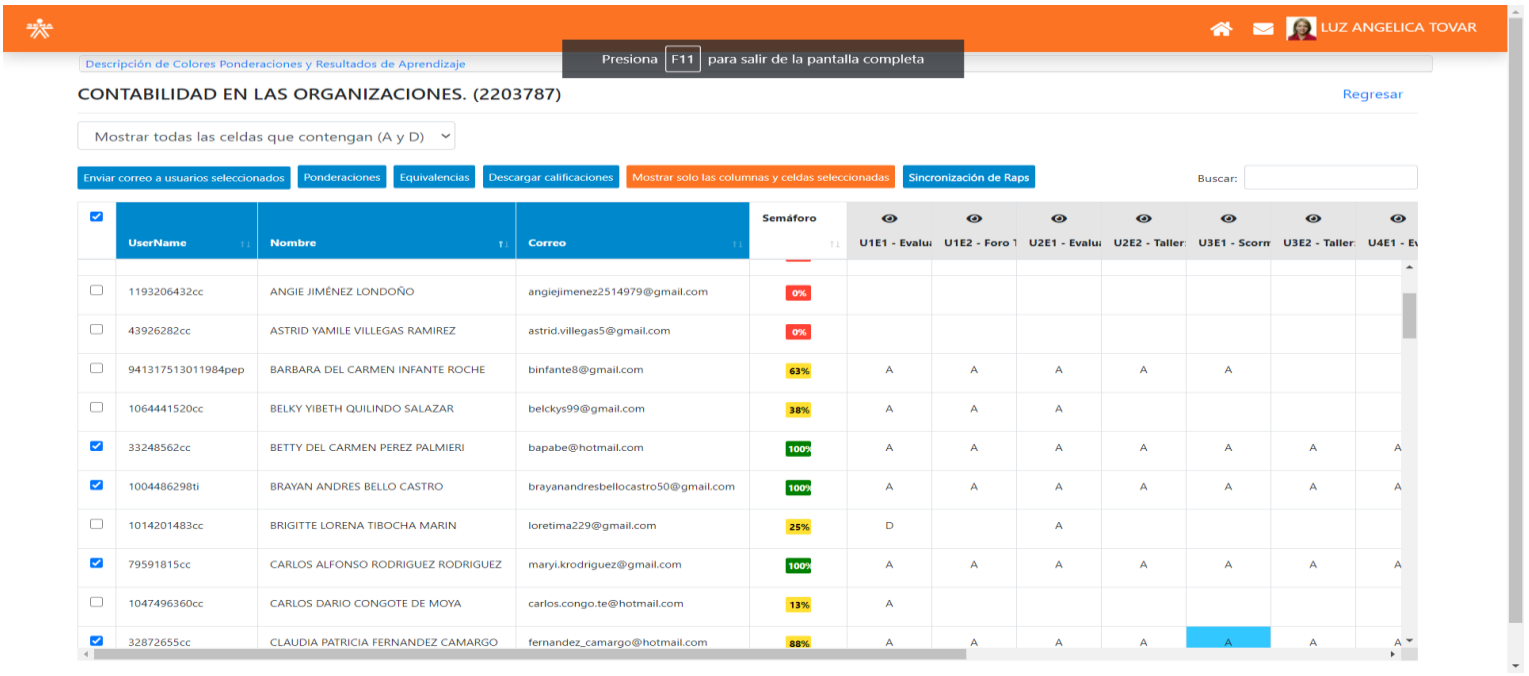


CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2203790



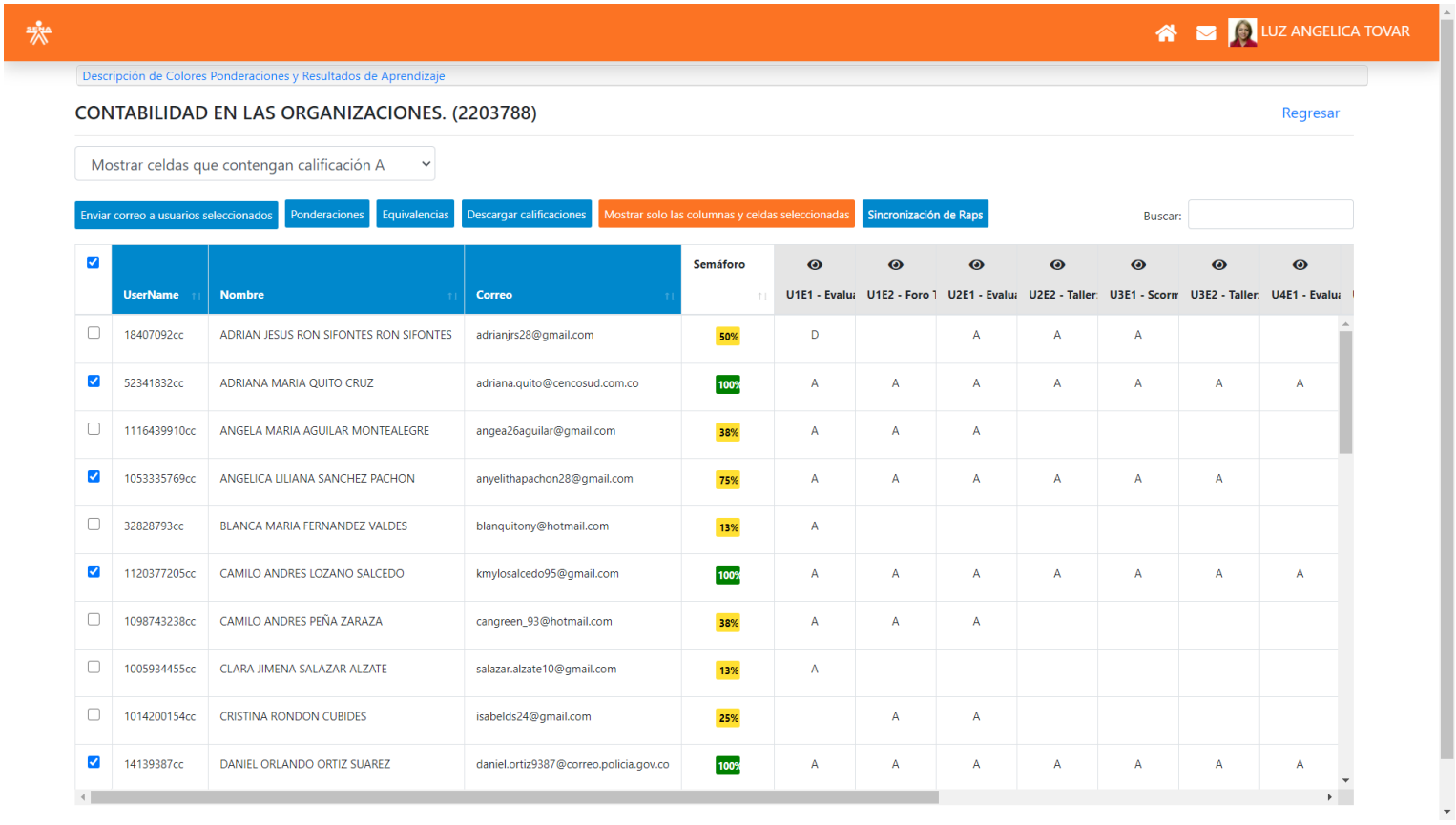
FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2203787



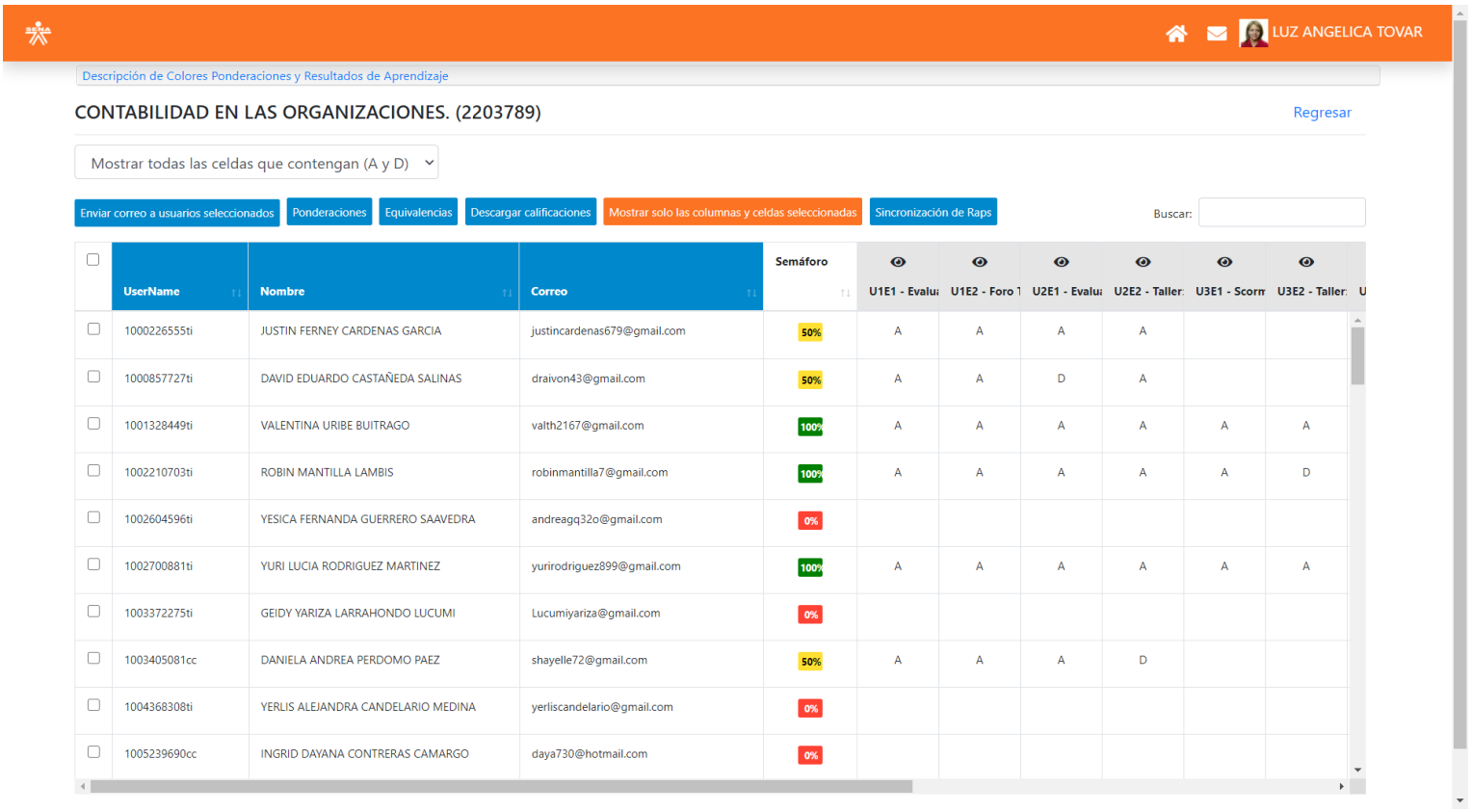
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Evalu	U1E2 - Foro 1	U2E1 - Evalu	U2E2 - Taller	U3E1 - Scorm	U3E2 - Taller	U4E1 - Ev
1193206432cc	ANGIE JIMÉNEZ LONDOÑO	angiejimenez2514979@gmail.com	0%							
43926282cc	ASTRID YAMILE VILLEGAS RAMIREZ	astrid.villegas5@gmail.com	0%							
941317513011984pep	BARBARA DEL CARMEN INFANTE ROCHE	binfante8@gmail.com	63%	A	A	A	A	A		
1064441520cc	BELKY YIBETH QUILINDO SALAZAR	belckys99@gmail.com	38%	A	A	A				
33248562cc	BETTY DEL CARMEN PEREZ PALMIERI	bapabe@hotmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A
1004486298ti	BRAYAN ANDRES BELLO CASTRO	brayanandresbellocastro50@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A
1014201483cc	BRIGITTE LORENA TIBOCHA MARIN	loretima229@gmail.com	25%	D		A				
79591815cc	CARLOS ALFONSO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	maryi.krodriguez@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A
1047496360cc	CARLOS DARIO CONGOTE DE MOYA	carlos.congo.te@hotmail.com	13%	A						
32872655cc	CLAUDIA PATRICIA FERNANDEZ CAMARGO	fernandez_camargo@hotmail.com	88%	A	A	A	A	A	A	A

CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2203788



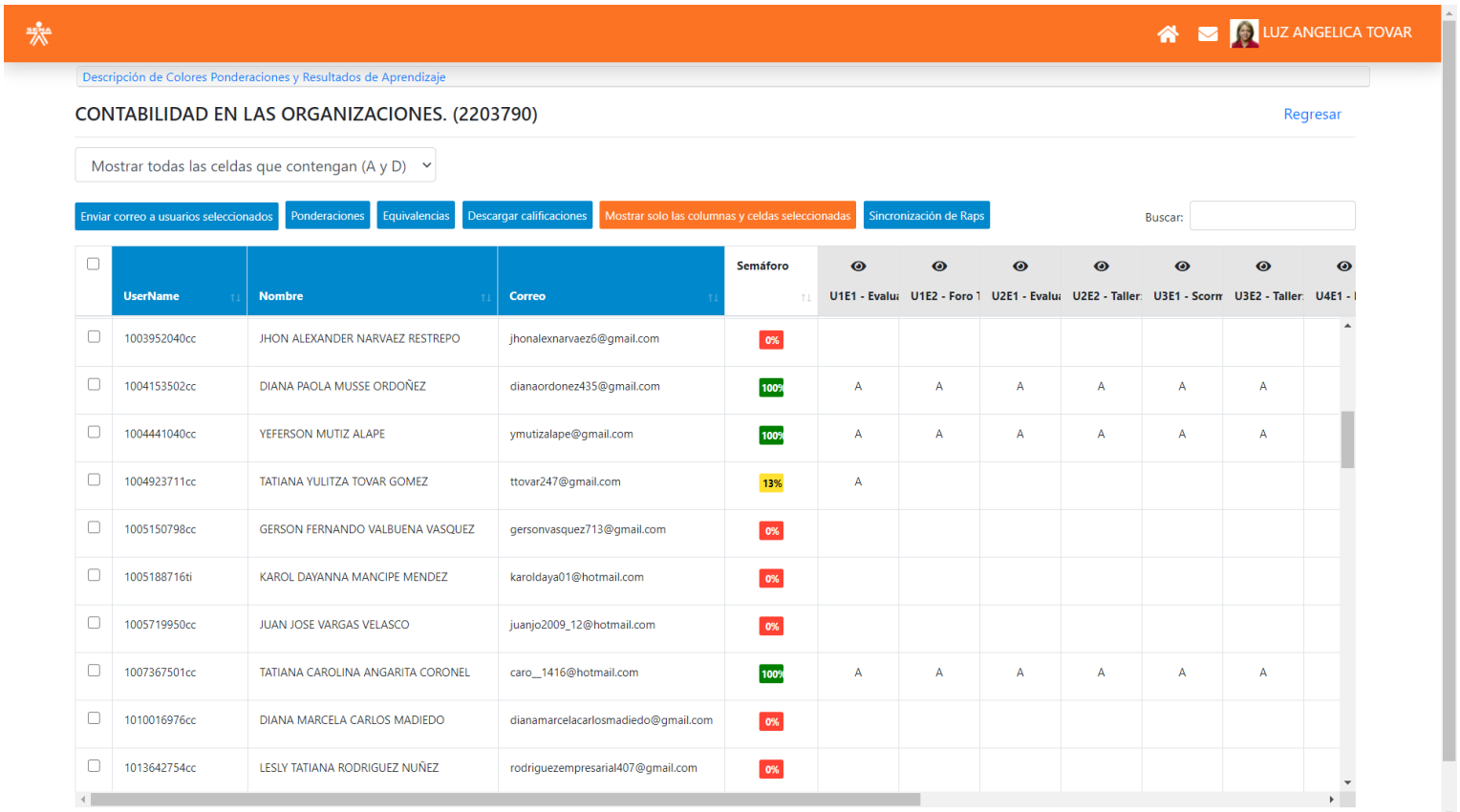
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Evalu	U1E2 - Foro 1	U2E1 - Evalu	U2E2 - Taller	U3E1 - Scorm	U3E2 - Taller	U4E1 - Evalu
18407092cc	ADRIAN JESUS RON SIFONTES RON SIFONTES	adrianjrs28@gmail.com	50%	D		A	A	A		
52341832cc	ADRIANA MARIA QUITO CRUZ	adriana.quito@cencosud.com.co	100%	A	A	A	A	A	A	A
1116439910cc	ANGELA MARIA AGUILAR MONTEALEGRE	angea26aguilar@gmail.com	38%	A	A	A				
1053335769cc	ANGELICA LILIANA SANCHEZ PACHON	anyelithapachon28@gmail.com	75%	A	A	A	A	A	A	
32828793cc	BLANCA MARIA FERNANDEZ VALDES	blanquitony@hotmail.com	13%	A						
1120377205cc	CAMILO ANDRES LOZANO SALCEDO	kmylosalcedo95@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A
1098743238cc	CAMILO ANDRES PEÑA ZARAZA	cangreen_93@hotmail.com	38%	A	A	A				
1005934455cc	CLARA JIMENA SALAZAR ALZATE	salazar.alzate10@gmail.com	13%	A						
1014200154cc	CRISTINA RONDON CUBIDES	isabelds24@gmail.com	25%		A	A				
14139387cc	DANIEL ORLANDO ORTIZ SUAREZ	daniel.ortiz9387@correo.policia.gov.co	100%	A	A	A	A	A	A	A

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2203789



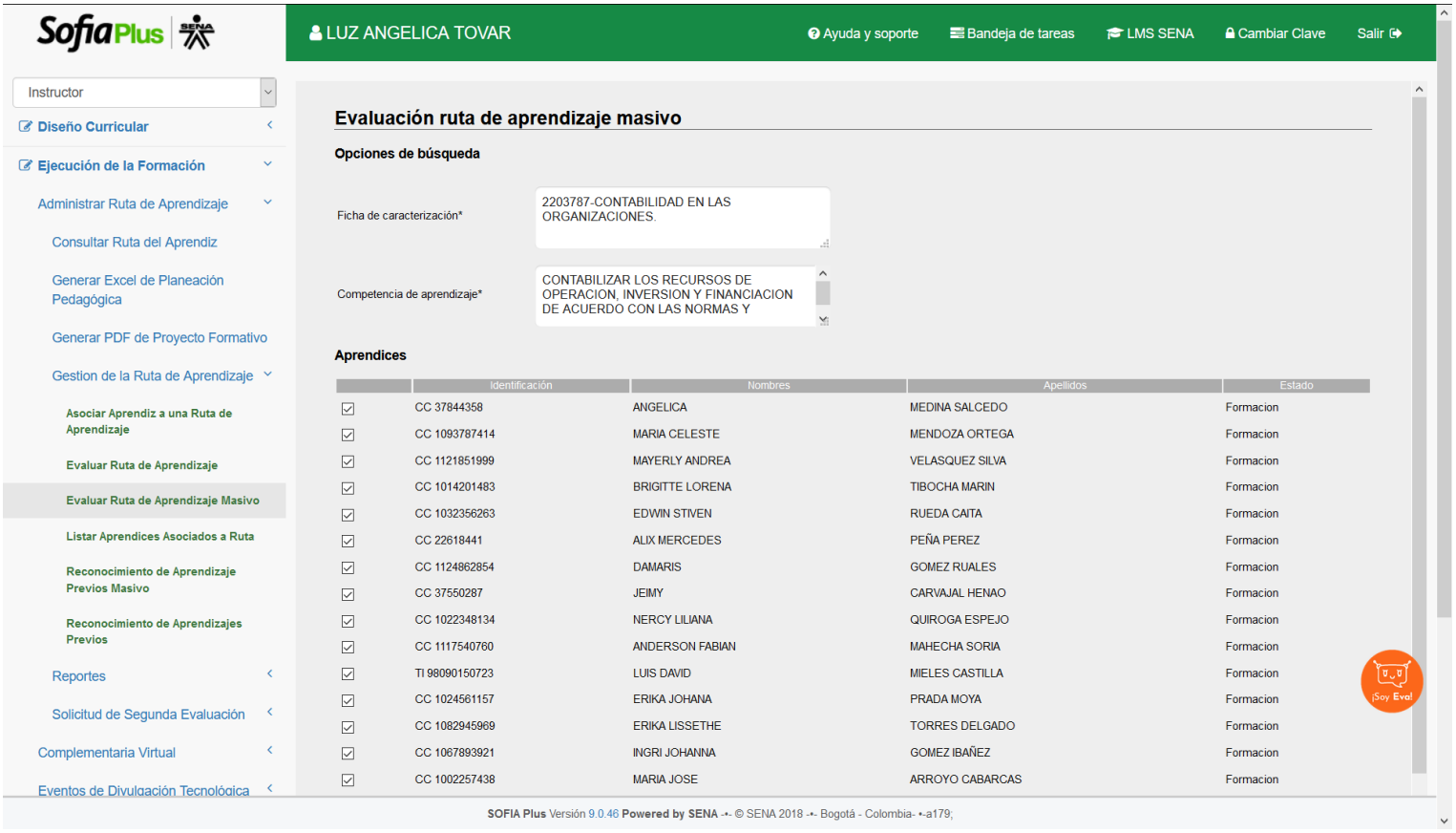
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Evalua	U1E2 - Foro 1	U2E1 - Evalua	U2E2 - Taller:	U3E1 - Scorm	U3E2 - Taller:
1000226555ti	JUSTIN FERNEY CARDENAS GARCIA	justincardenas679@gmail.com	50%	A	A	A	A		
1000857727ti	DAVID EDUARDO CASTAÑEDA SALINAS	draivon43@gmail.com	50%	A	A	D	A		
1001328449ti	VALENTINA URIBE BUITRAGO	valth2167@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A
1002210703ti	ROBIN MANTILLA LAMBIS	robinmantilla7@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	D
1002604596ti	YESICA FERNANDA GUERRERO SAAVEDRA	andreagq32o@gmail.com	0%						
1002700881ti	YURI LUCIA RODRIGUEZ MARTINEZ	yurirodriguez899@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A
1003372275ti	GEIDY YARIZA LARRAHONDO LUCUMI	Lucumiyariza@gmail.com	0%						
1003405081cc	DANIELA ANDREA PERDOMO PAEZ	shayelle72@gmail.com	50%	A	A	A	D		
1004368308ti	YERLIS ALEJANDRA CANDELARIO MEDINA	yerliscandelario@gmail.com	0%						
1005239690cc	INGRID DAYANA CONTRERAS CAMARGO	daya730@hotmail.com	0%						

CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2203790

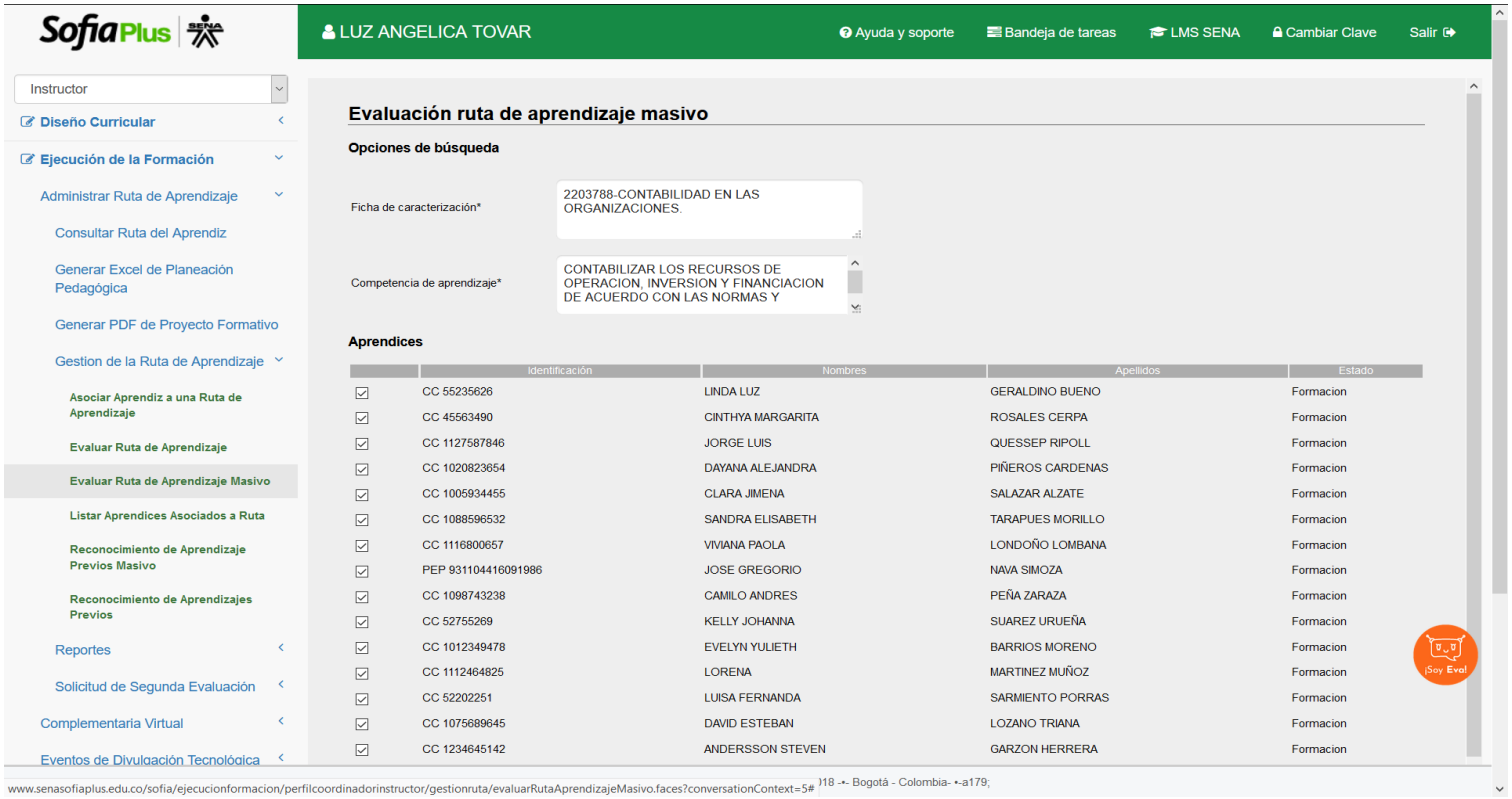


UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Evalua	U1E2 - Foro 1	U2E1 - Evalua	U2E2 - Taller:	U3E1 - Scorm	U3E2 - Taller:	U4E1 -
1003952040cc	JHON ALEXANDER NARVAEZ RESTREPO	jhonalexnarvaez6@gmail.com	0%							
1004153502cc	DIANA PAOLA MUSSE ORDOÑEZ	dianaordonez435@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	
1004441040cc	YEFERSON MUTIZ ALAPE	ymutizalape@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	
1004923711cc	TATIANA YULITZA TOVAR GOMEZ	ttovar247@gmail.com	13%	A						
1005150798cc	GERSON FERNANDO VALBUENA VASQUEZ	gersonvasquez713@gmail.com	0%							
1005188716ti	KAROL DAYANNA MANCIPE MENDEZ	karoldaya01@hotmail.com	0%							
1005719950cc	JUAN JOSE VARGAS VELASCO	juanjo2009_12@hotmail.com	0%							
1007367501cc	TATIANA CAROLINA ANGARITA CORONEL	caro__1416@hotmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	
1010016976cc	DIANA MARCELA CARLOS MADIEDO	dianamarcelacarlosmadiedo@gmail.com	0%							
1013642754cc	LESLY TATIANA RODRIGUEZ NUÑEZ	rodriguezempresarial407@gmail.com	0%							

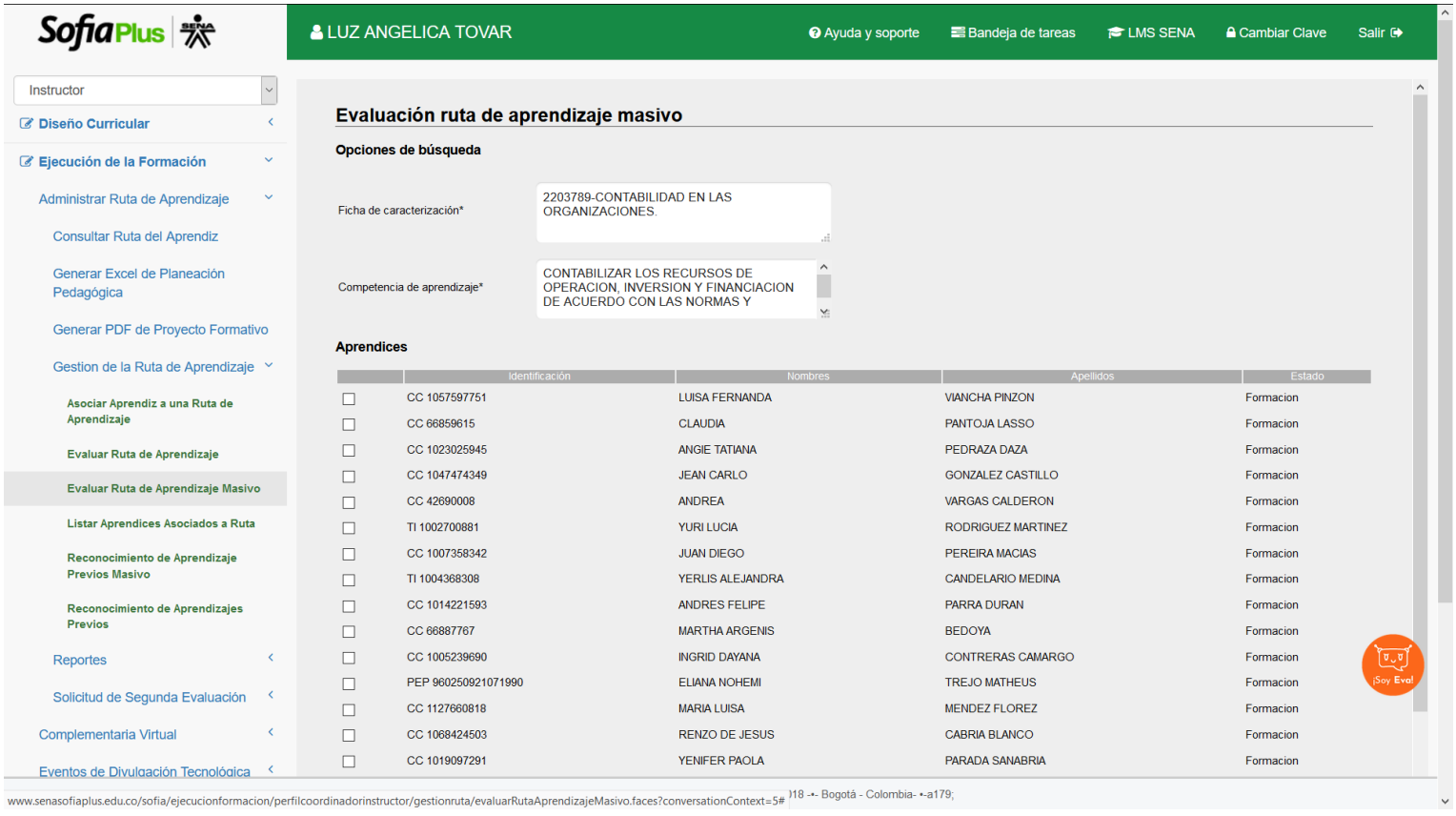
CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2203787



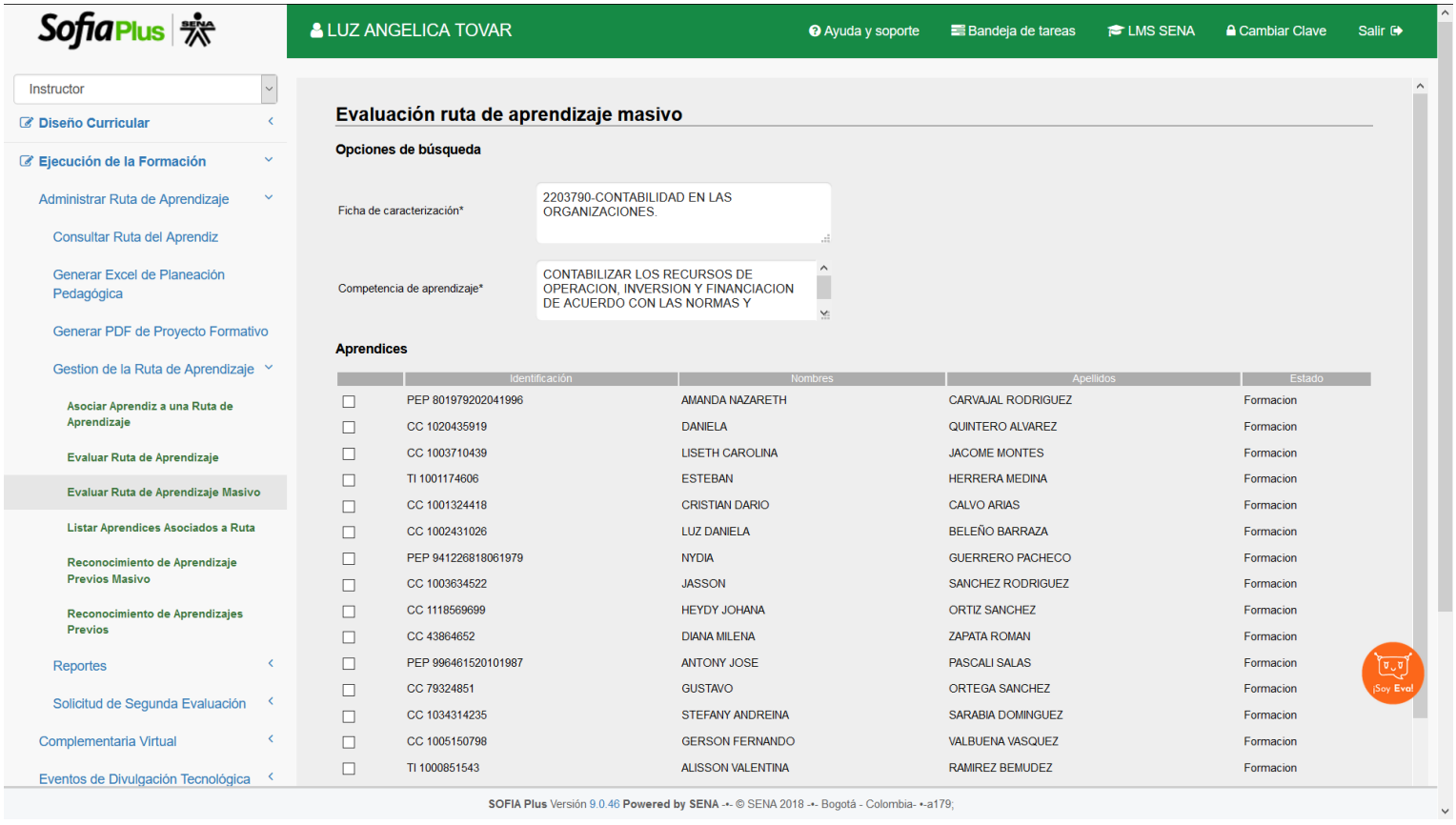
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2203788



CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2203789



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2203790



FICHAS PROGRAMADAS

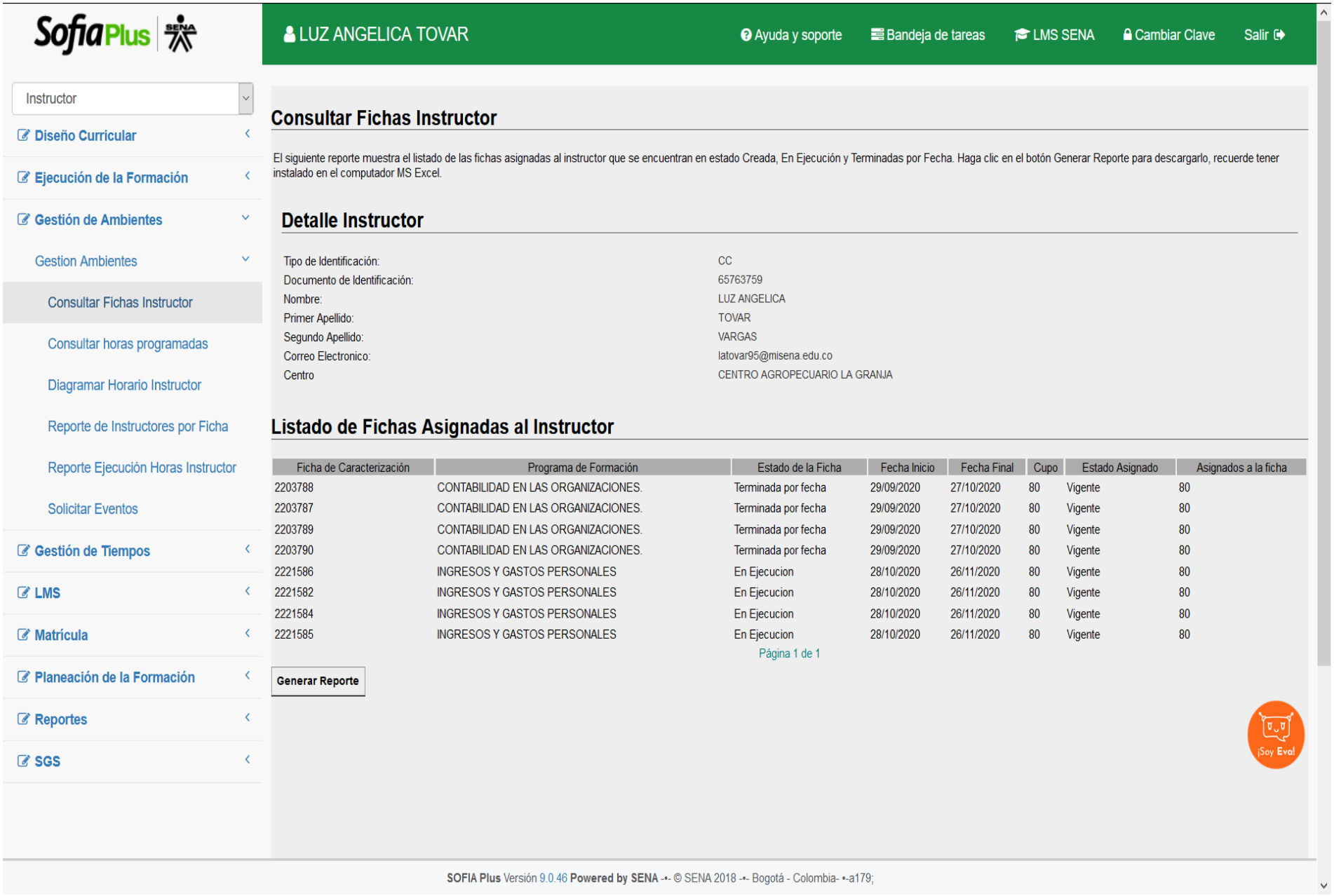
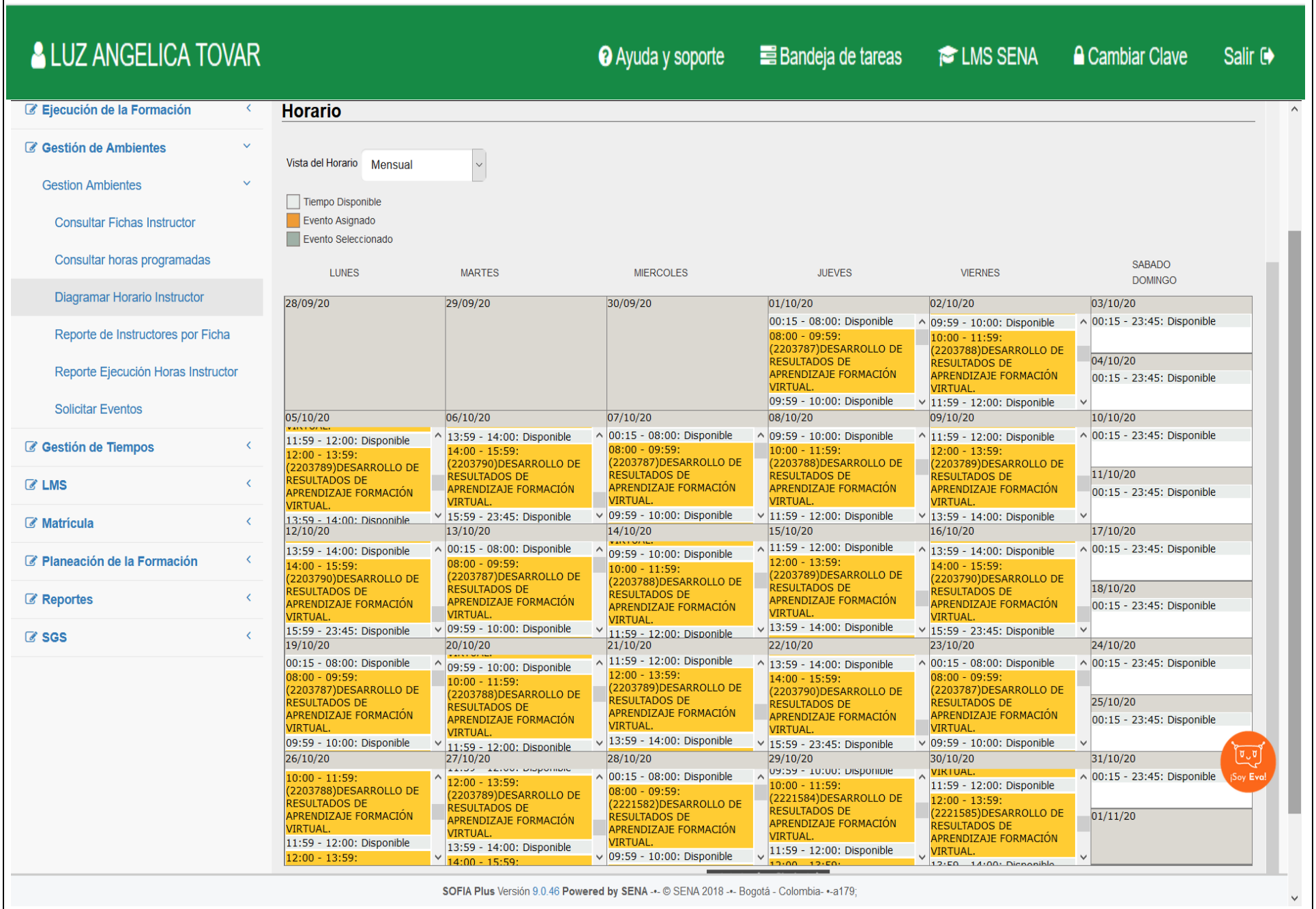


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203787 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203789 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221586 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203790 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221585 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203788 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221582 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221584 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA