PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, noviembre 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. 1365577
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2020

Referencia: No. 1365577 del año 2020

Luz Angélica Tovar Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65763759 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS** ($34.615.056) Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($731.304) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072.00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **noviembre** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r

	relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).***	Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ID con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales) y ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de **Alistamiento, *ejecución* y cierre** en las fichas con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales) y ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).*** Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).***Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).***	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).***Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).***	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Se registraron juicios evaluativos de aprendices para las fichas con ***ID 2221582 2221584, 2221585 y 2221586 (Ingresos y gastos personales).***Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de del 2020 **noviembre.**
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **noviembre** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **noviembre** se asistió a reunión virtual el día 06 noviembre temas varios y el día 20 noviembre de 2020 para socializar la guía AVA.	Lista de asistencia y grabación de cada una de las reuniones virtuales del mes de **noviembre**, que reposan en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **9412162024** expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **octubre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1RDPfpFoM3A_nSoikXtIBpfY60J6QfW8r

Cordialmente,

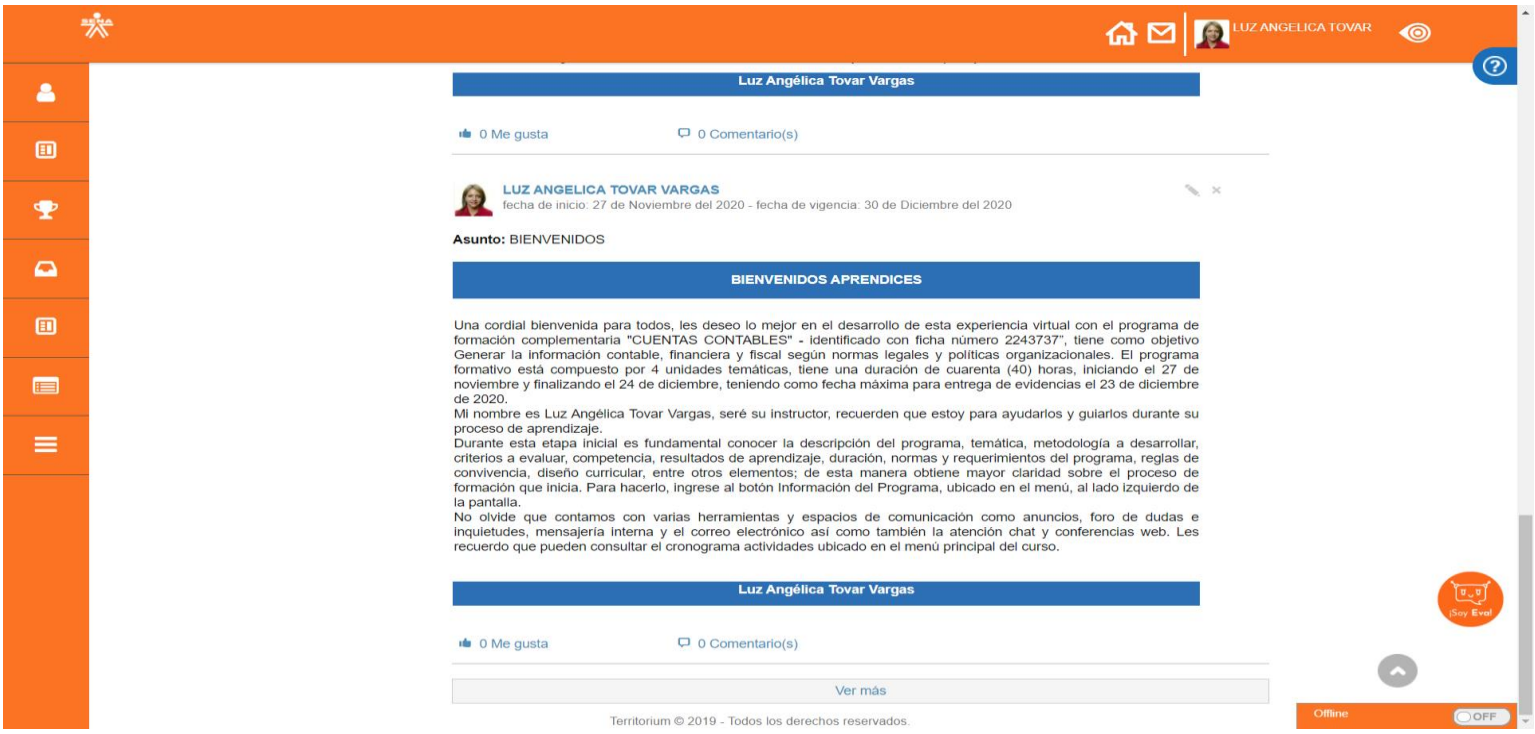
Luz Angélica Tovar Vargas
Contratista
C.C. No. 65.763.759 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1365577 **de 2020**
Coordinador Acádemico.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2243737



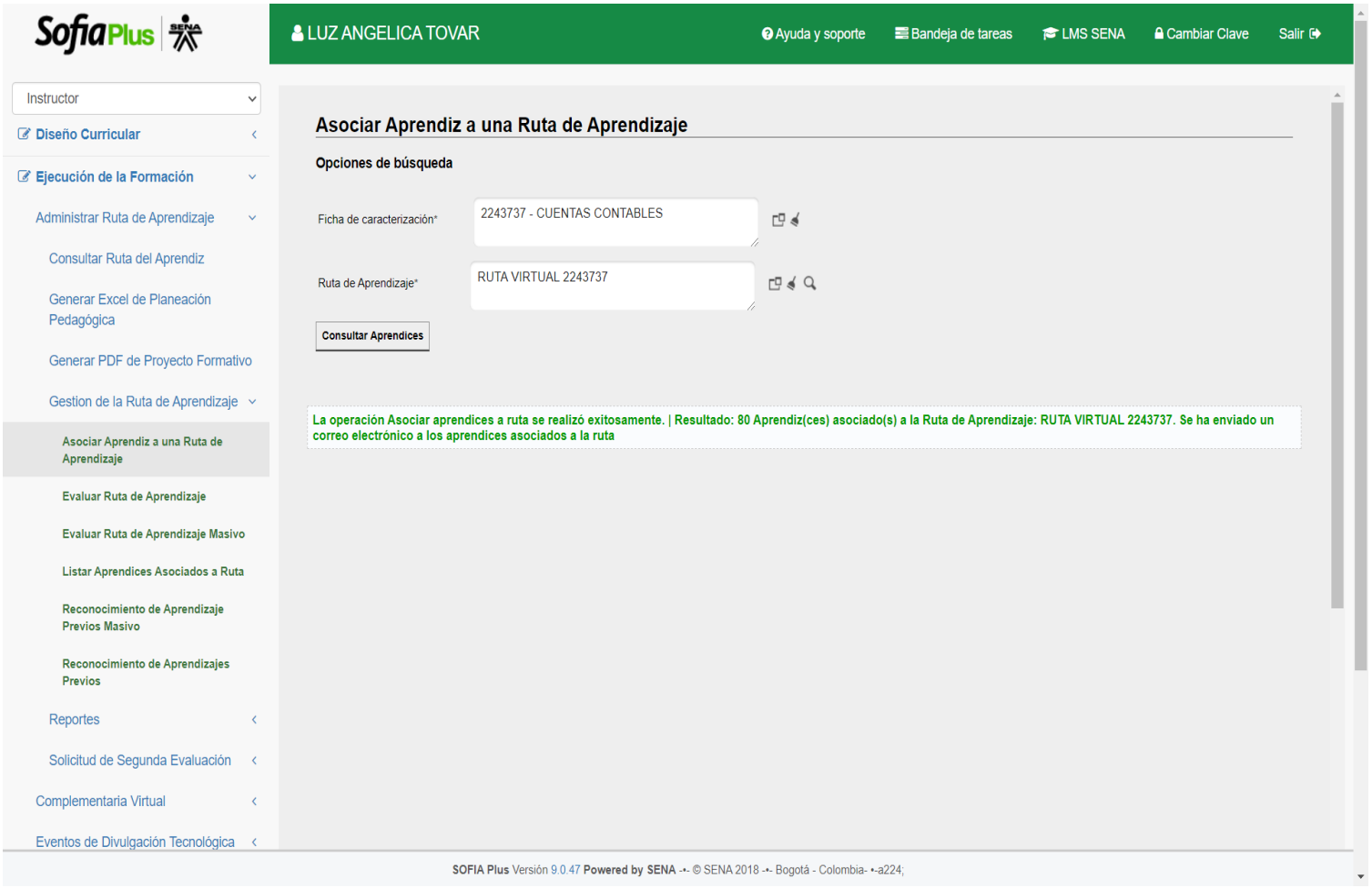
CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2243745



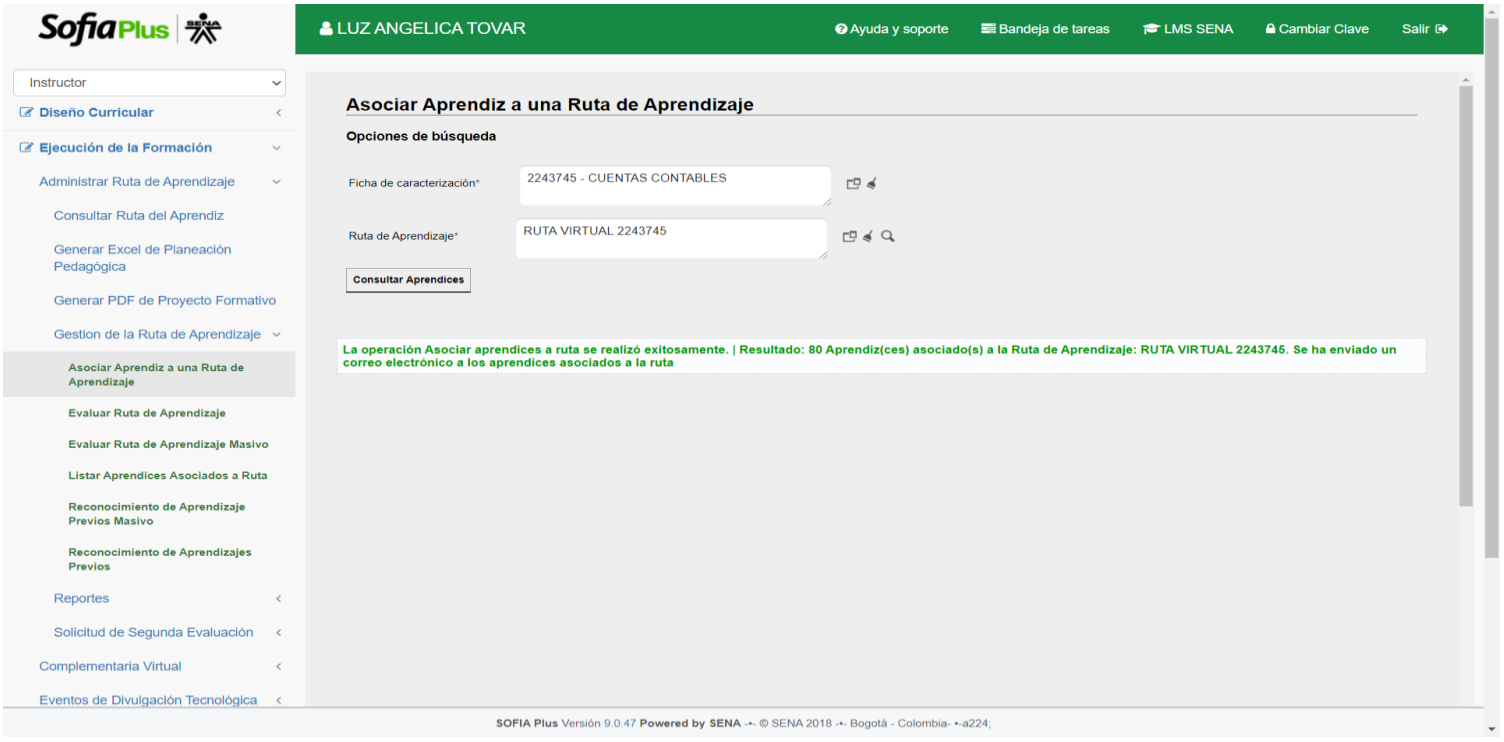
CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2243746



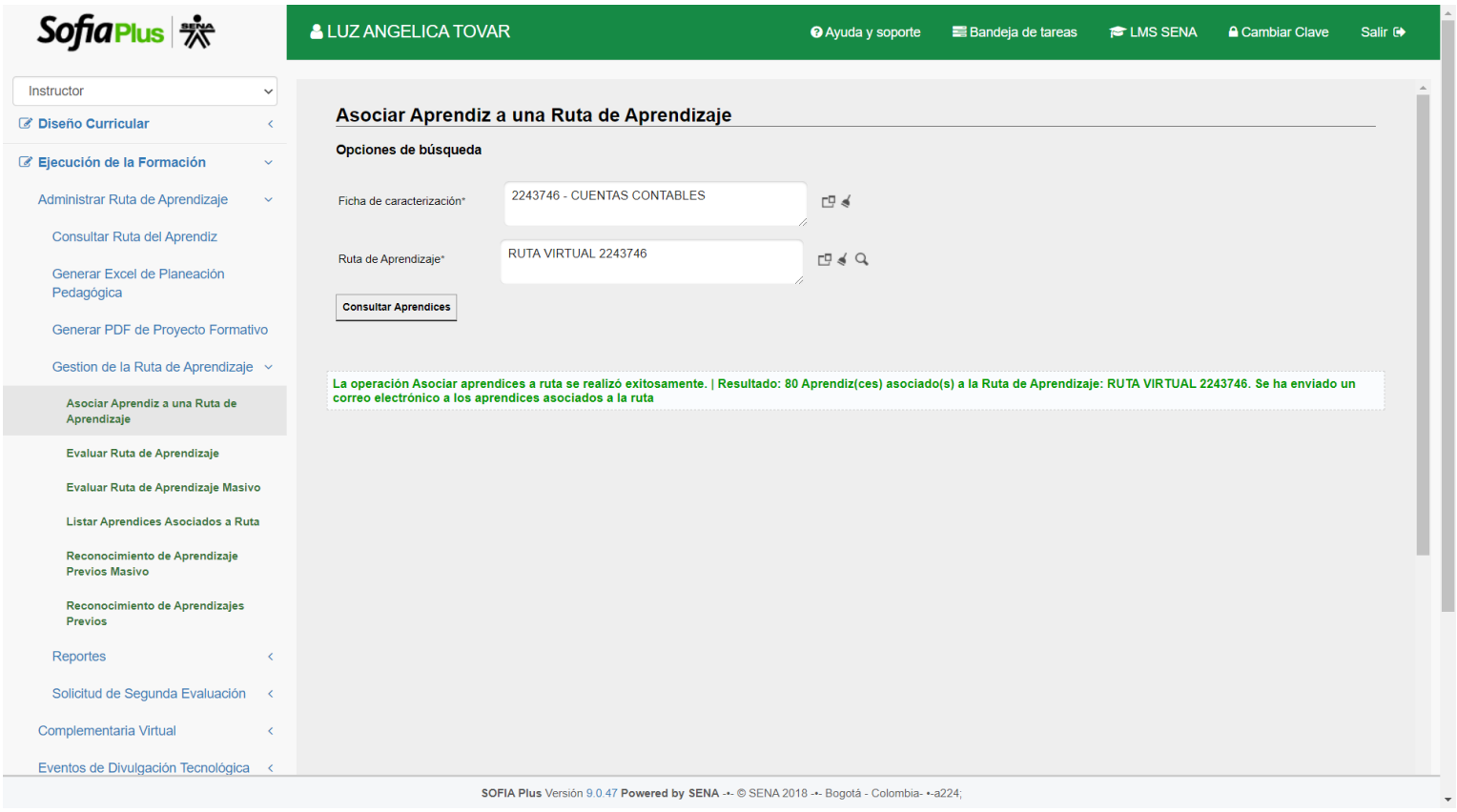
CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243737



CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243745

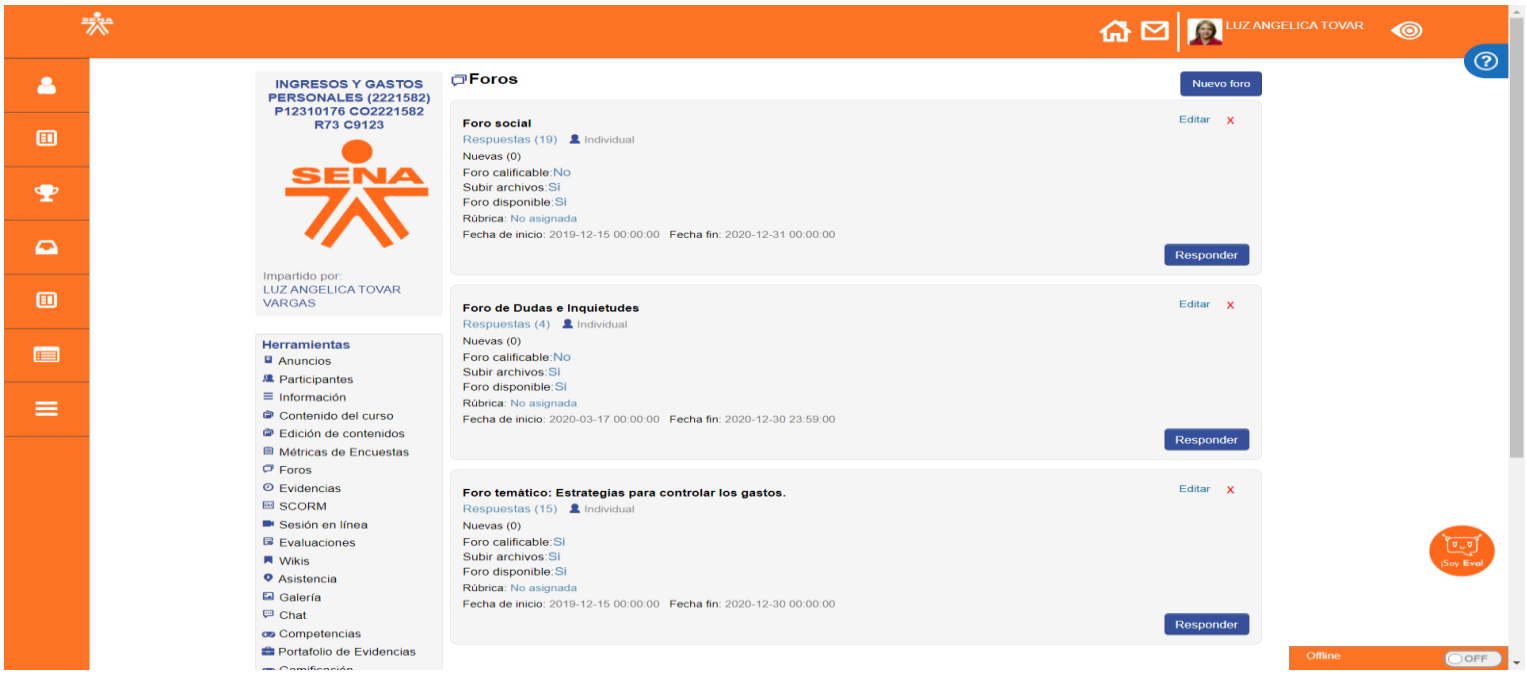


CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243746

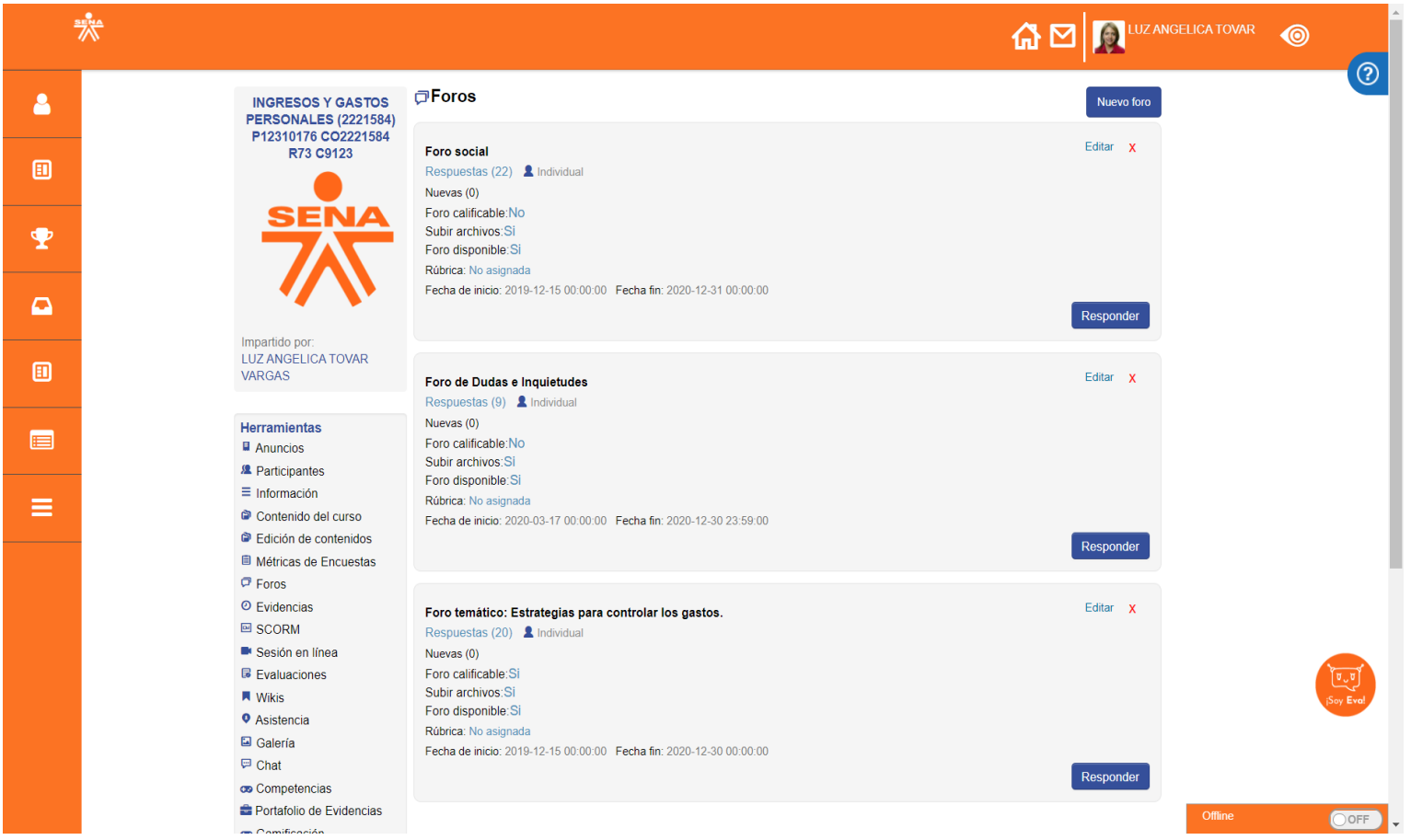


FASE DE EJECUCIÓN

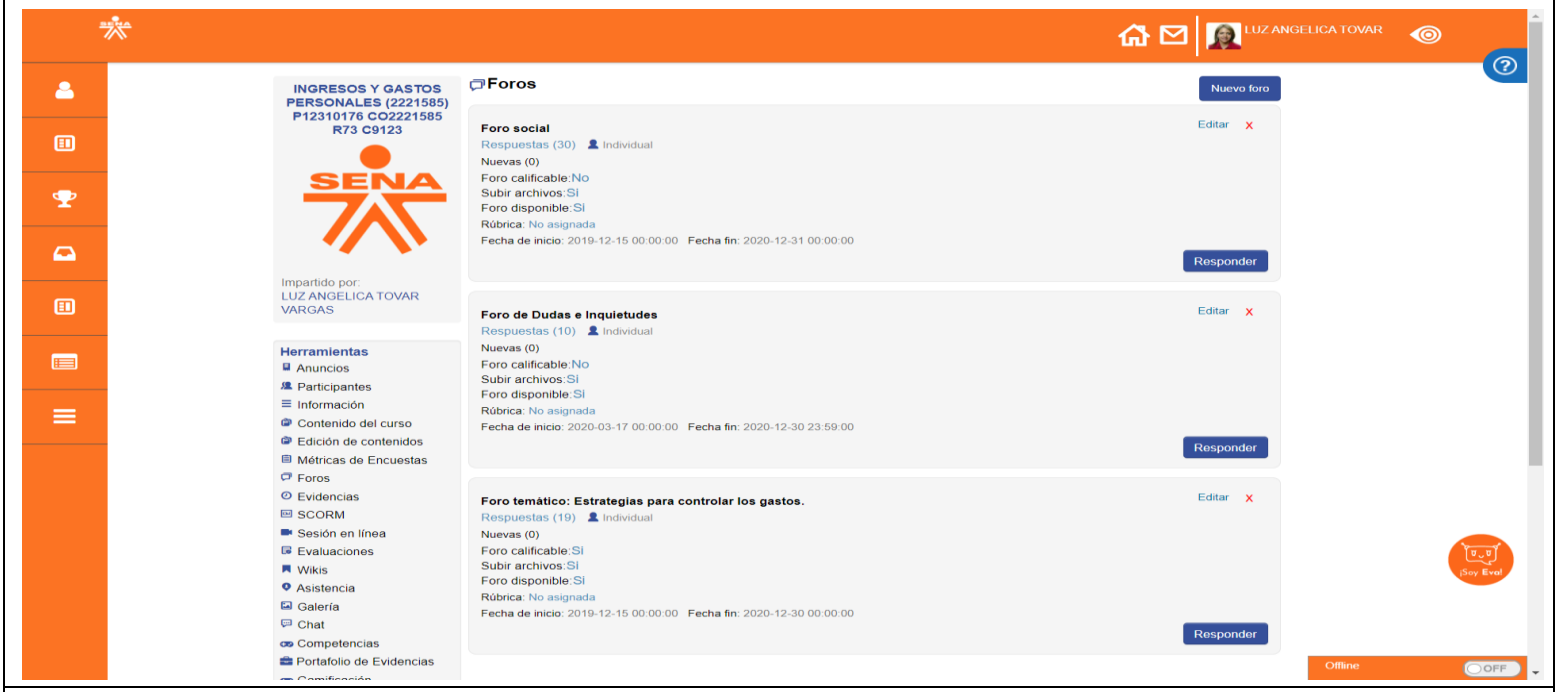
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2221582



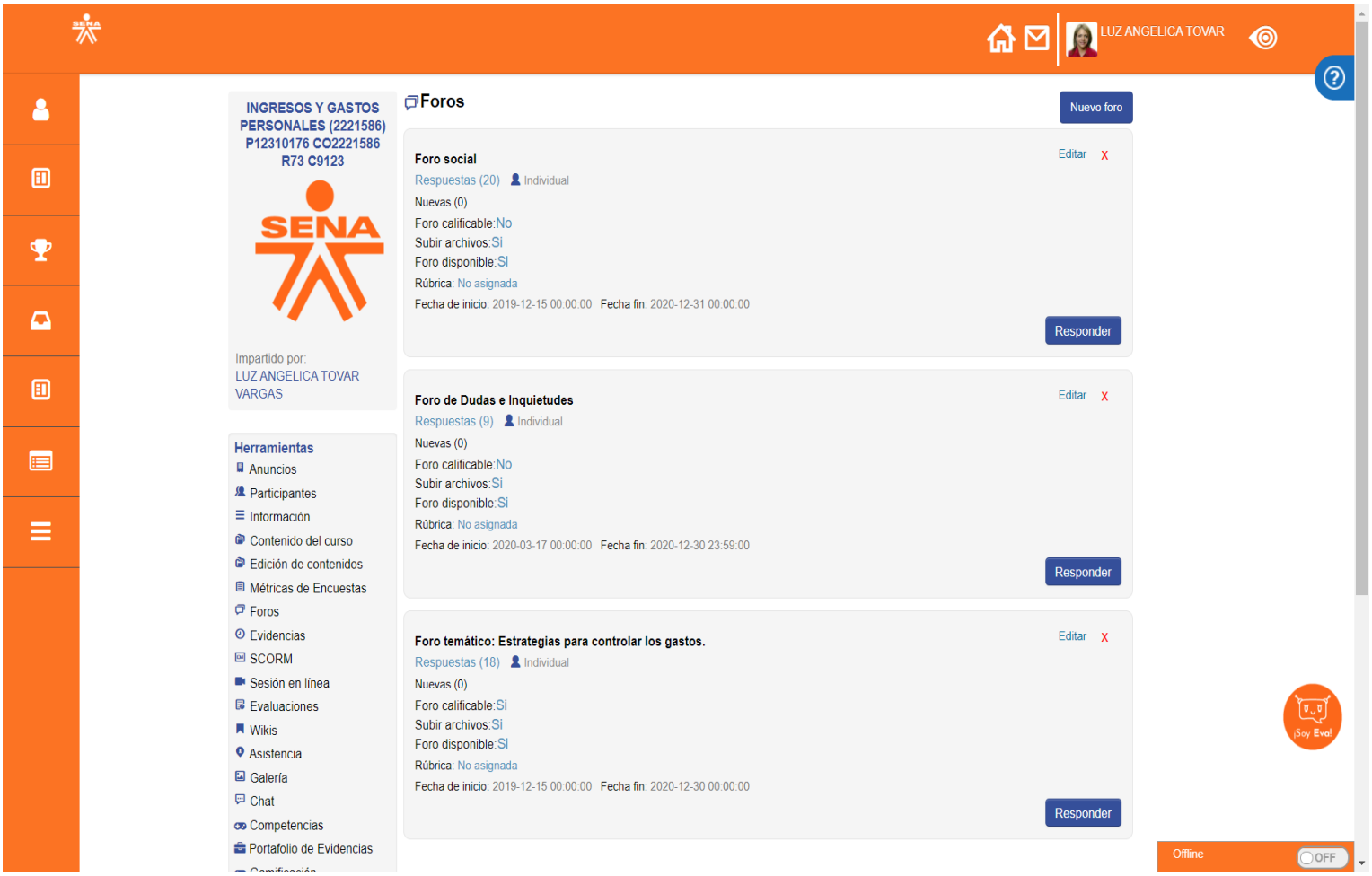
CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2221584



CURSO 3 - FORO FICHA ID 2221585



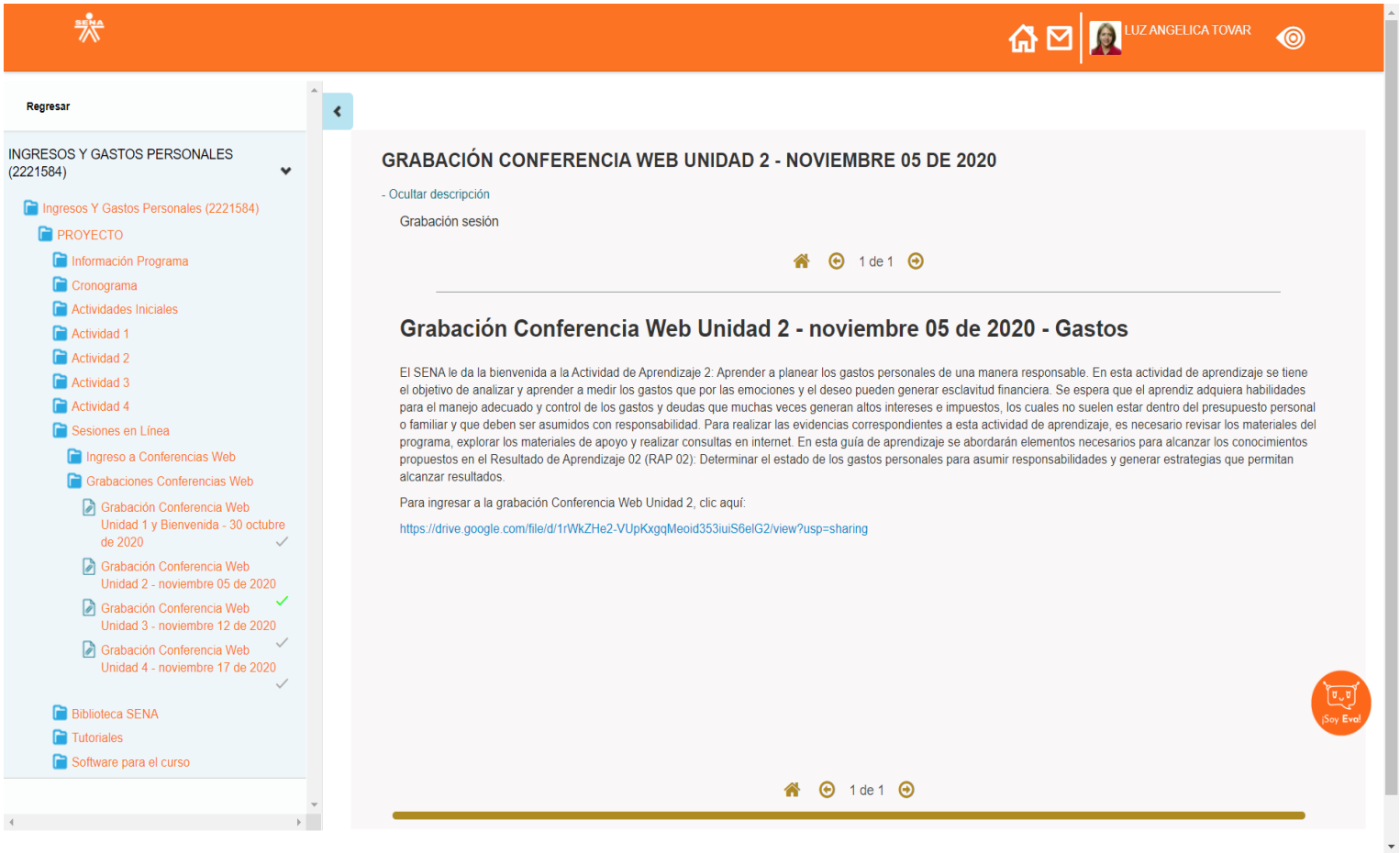
CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2221586



CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221582



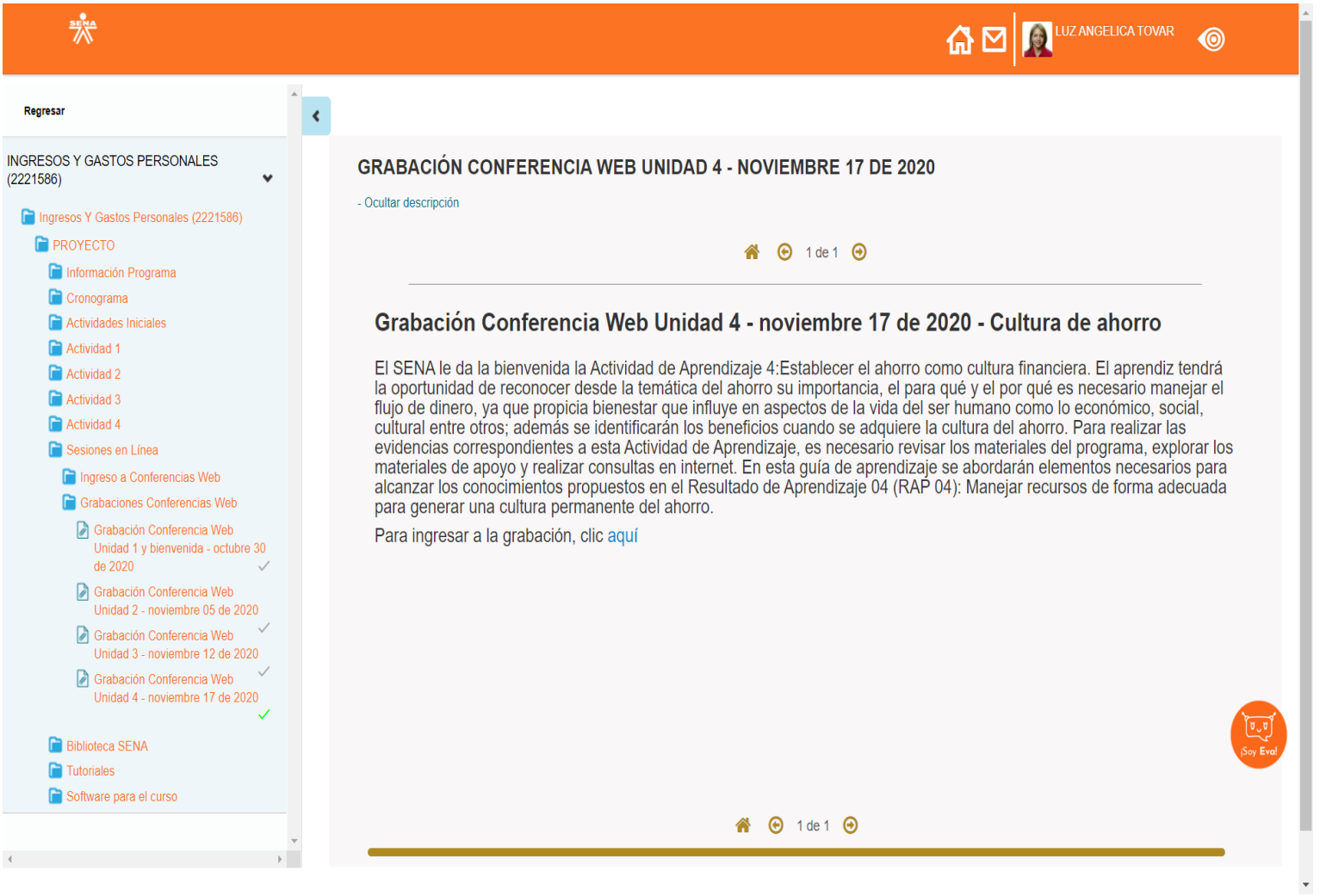
CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221584



CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221585

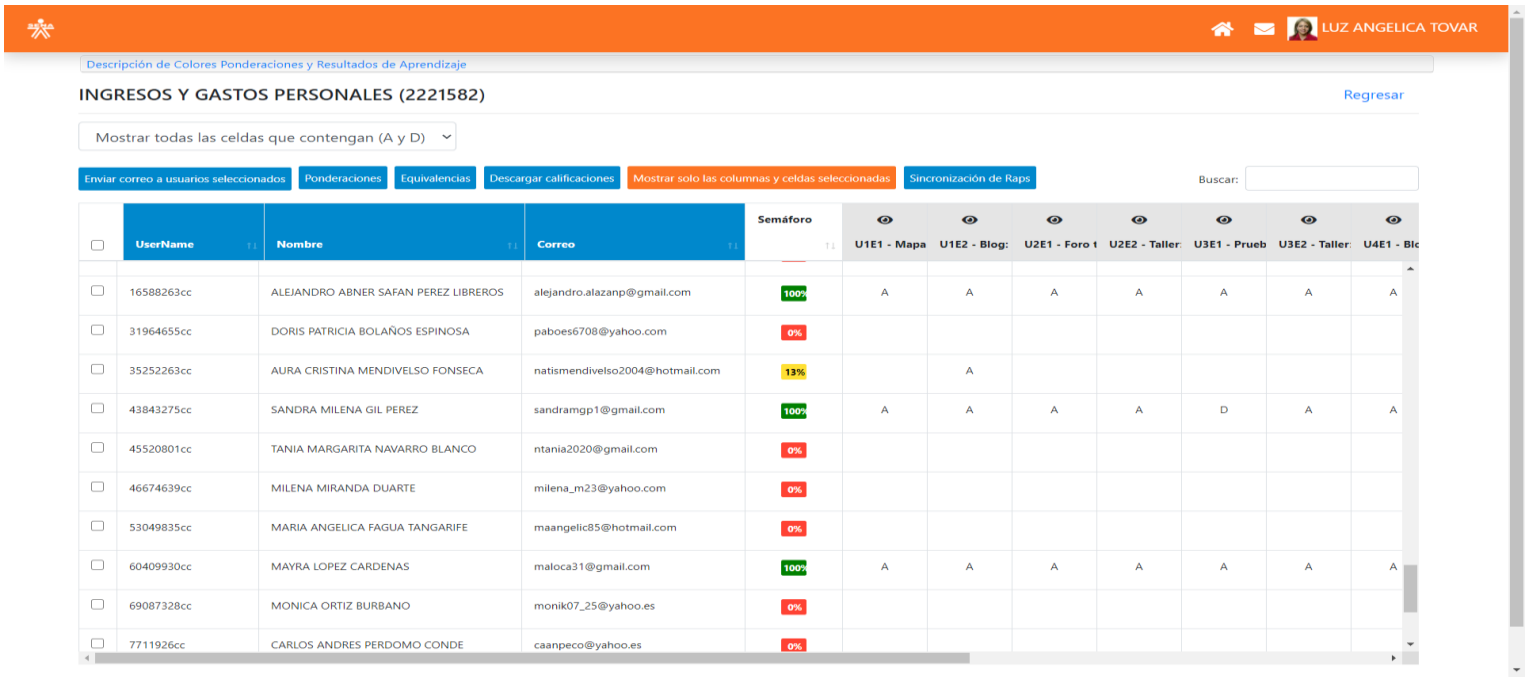


CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221586



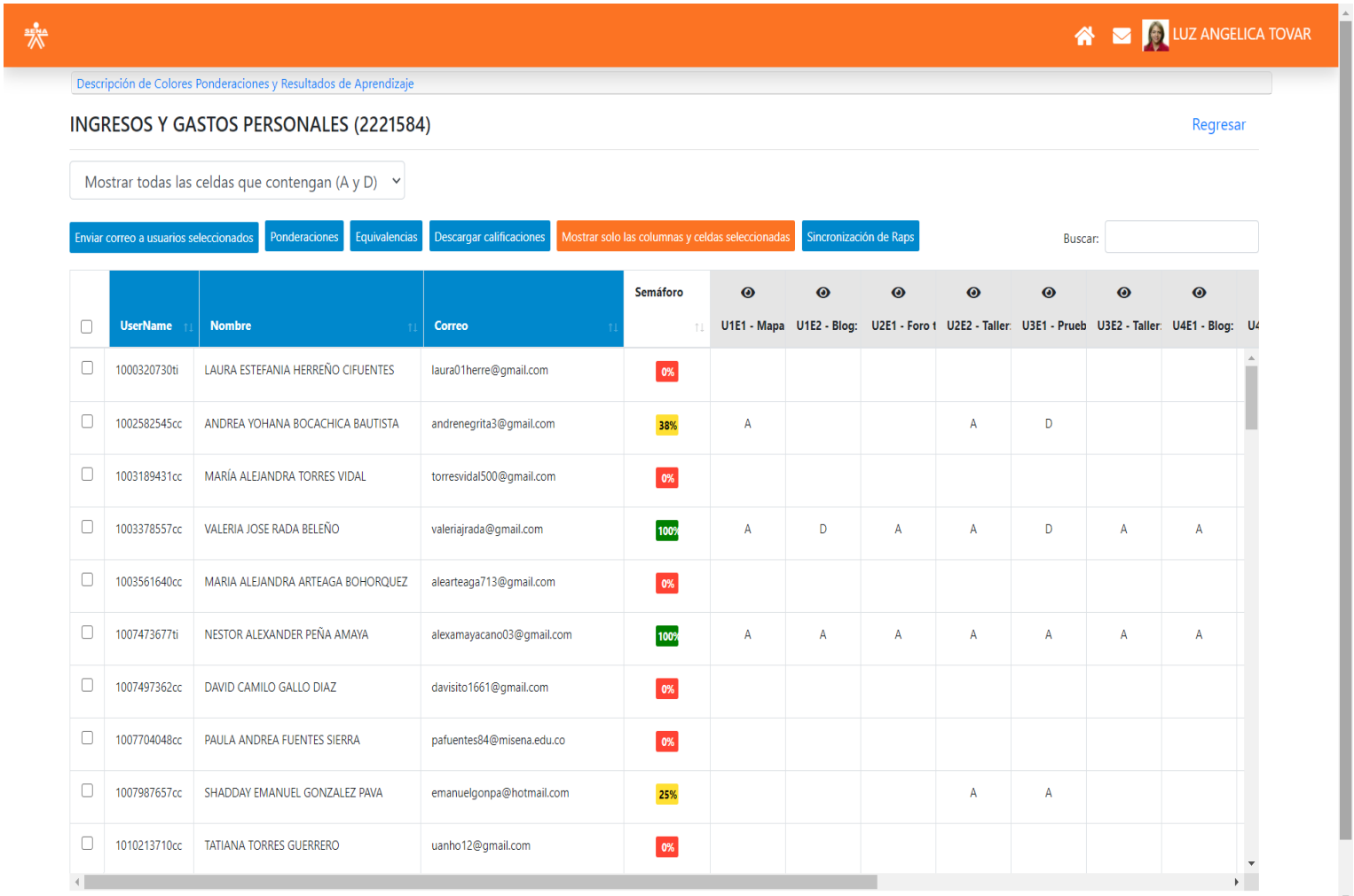
FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221582



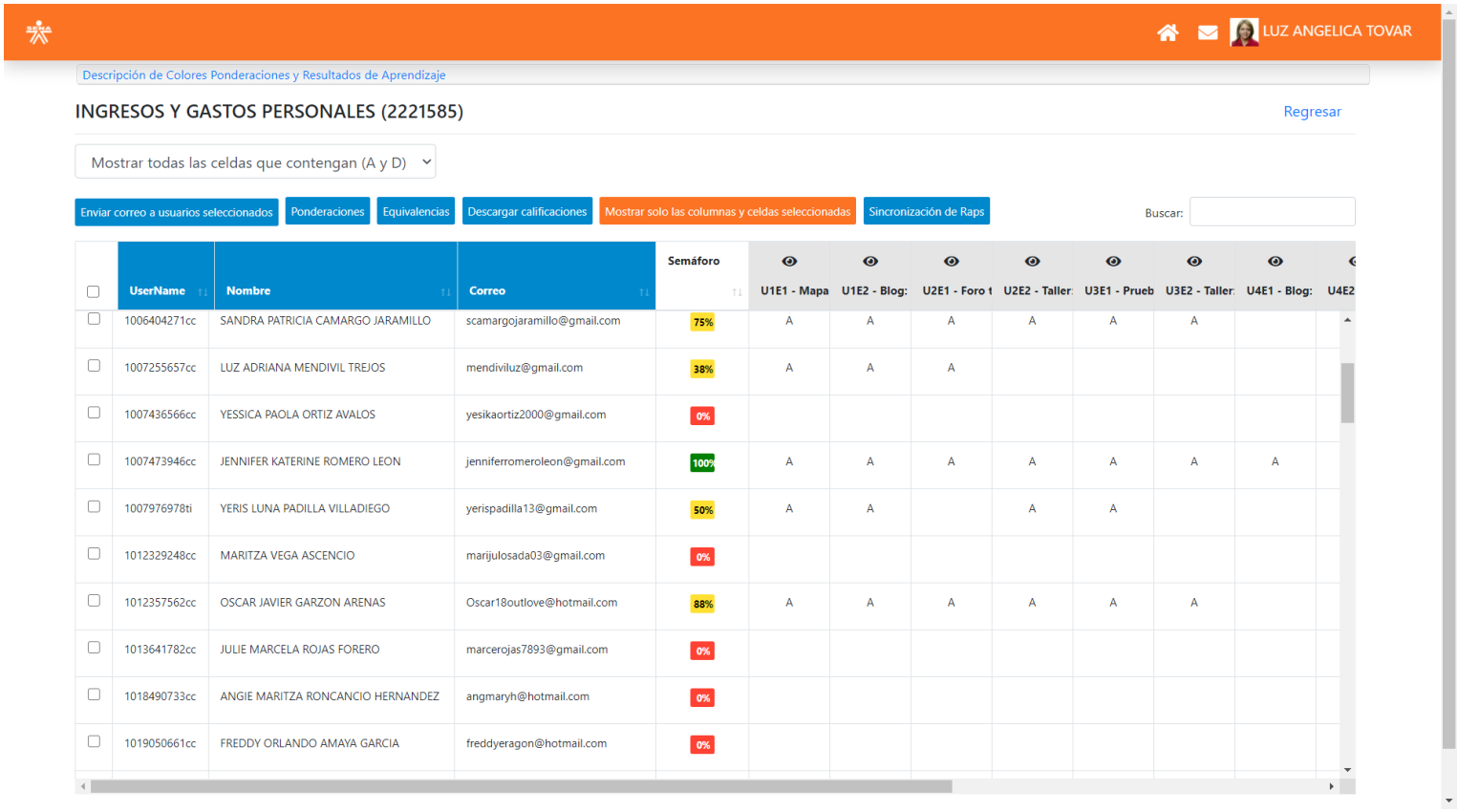
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Mapa	U1E2 - Blog:	U2E1 - Foro t	U2E2 - Taller:	U3E1 - Prueb	U3E2 - Taller:	U4E1 - Blc
16588263cc	ALEJANDRO ABNER SAFAN PEREZ LIBREROS	alejandro.alazanp@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A
31964655cc	DORIS PATRICIA BOLAÑOS ESPINOSA	paboes6708@yahoo.com	0%							
35252263cc	AURA CRISTINA MENDIVELSO FONSECA	natismendivelso2004@hotmail.com	13%		A					
43843275cc	SANDRA MILENA GIL PEREZ	sandramgp1@gmail.com	100%	A	A	A	A	D	A	A
45520801cc	TANIA MARGARITA NAVARRO BLANCO	ntania2020@gmail.com	0%							
46674639cc	MILENA MIRANDA DUARTE	milena_m23@yahoo.com	0%							
53049835cc	MARIA ANGELICA FAGUA TANGARIFE	maangelic85@hotmail.com	0%							
60409930cc	MAYRA LOPEZ CARDENAS	maloca31@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A
69087328cc	MONICA ORTIZ BURBANO	monik07_25@yahoo.es	0%							
7711926cc	CARLOS ANDRES PERDOMO CONDE	caanpeco@yahoo.es	0%							

CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221584



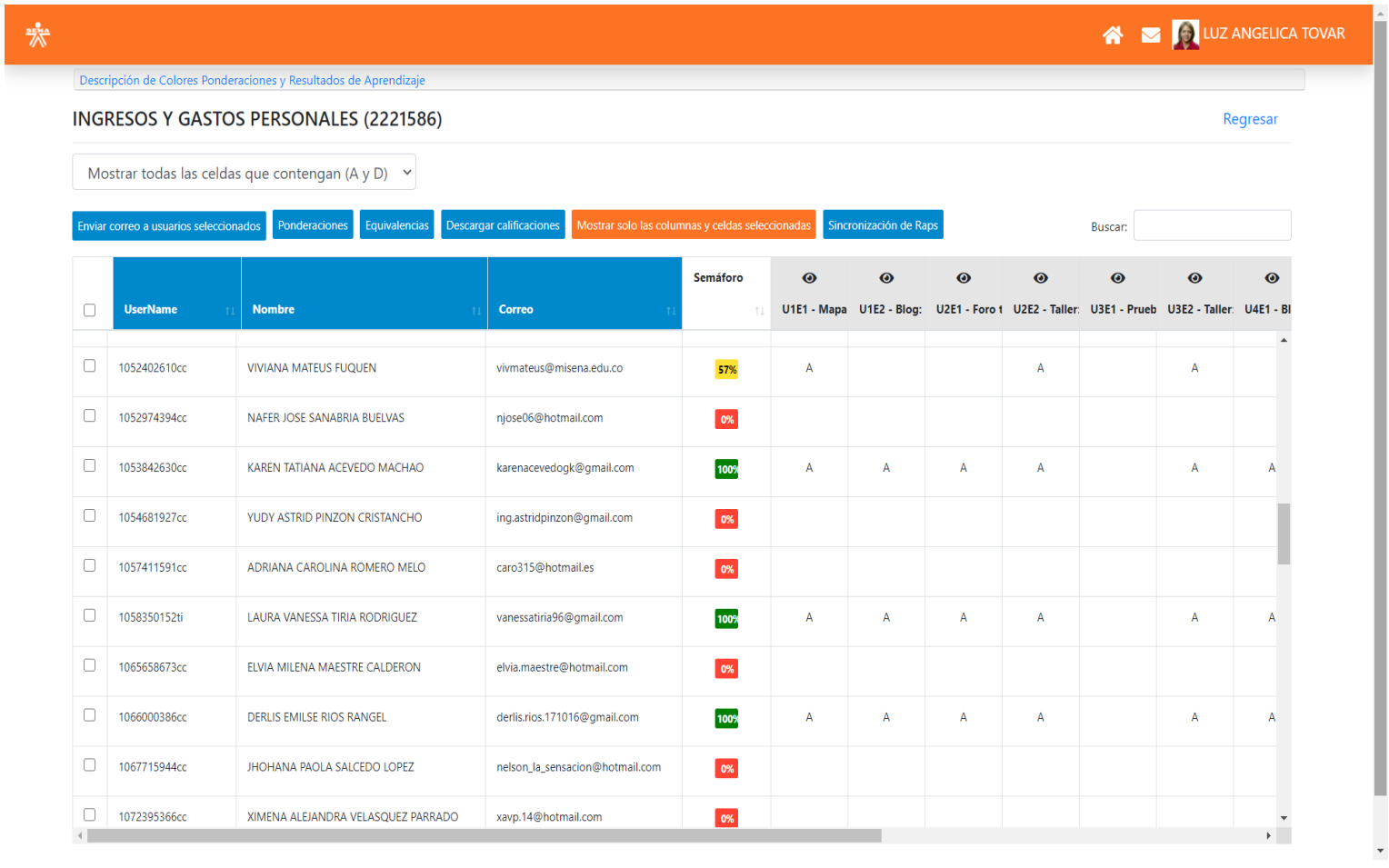
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Mapa	U1E2 - Blog:	U2E1 - Foro t	U2E2 - Taller:	U3E1 - Prueb	U3E2 - Taller:	U4E1 - Blog:	U4
1000320730ti	LAURA ESTEFANIA HERREÑO CIFUENTES	laura01herre@gmail.com	0%								
1002582545cc	ANDREA YOHANA BOCACHICA BAUTISTA	andrenegrita3@gmail.com	38%	A			A	D			
1003189431cc	MARÍA ALEJANDRA TORRES VIDAL	torresvidal500@gmail.com	0%								
1003378557cc	VALERIA JOSE RADA BELEÑO	valeriajrada@gmail.com	100%	A	D	A	A	D	A	A	
1003561640cc	MARIA ALEJANDRA ARTEAGA BOHORQUEZ	alearteaga713@gmail.com	0%								
1007473677ti	NESTOR ALEXANDER PEÑA AMAYA	alexamayacano03@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	
1007497362cc	DAVID CAMILO GALLO DIAZ	davisito1661@gmail.com	0%								
1007704048cc	PAULA ANDREA FUENTES SIERRA	pafuentes84@misena.edu.co	0%								
1007987657cc	SHADDAY EMANUEL GONZALEZ PAVA	emanuelgonpa@hotmail.com	25%				A	A			
1010213710cc	TATIANA TORRES GUERRERO	uanho12@gmail.com	0%								

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221585



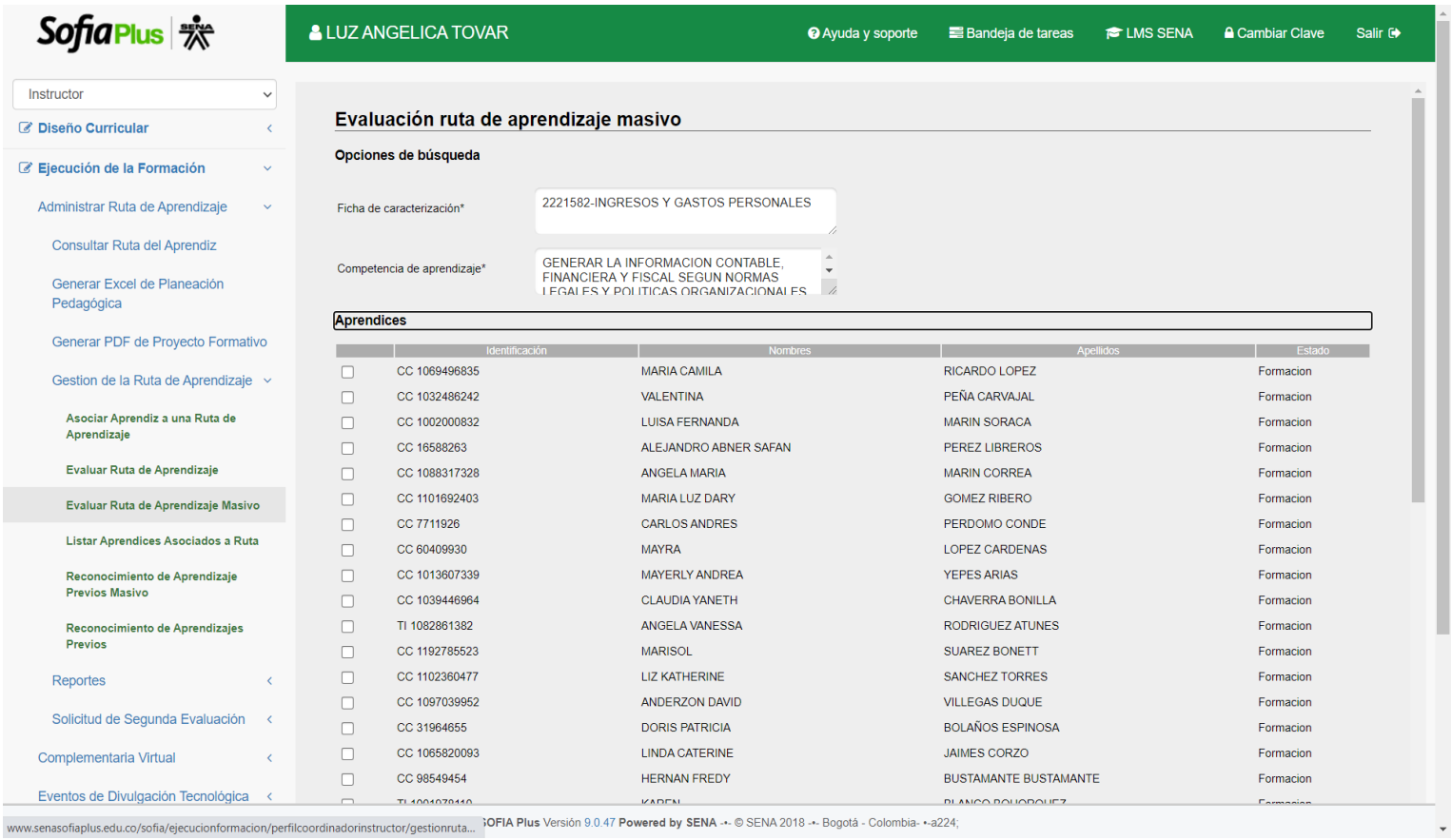
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Mapa	U1E2 - Blog:	U2E1 - Foro t	U2E2 - Taller:	U3E1 - Prueb	U3E2 - Taller:	U4E1 - Blog:	U4E2
1006404271cc	SANDRA PATRICIA CAMARGO JARAMILLO	scamargojaramillo@gmail.com	75%	A	A	A	A	A	A		
1007255657cc	LUZ ADRIANA MENDIVIL TREJOS	mendiviluz@gmail.com	38%	A	A	A					
1007436566cc	YESSICA PAOLA ORTIZ AVALOS	yesikaortiz2000@gmail.com	0%								
1007473946cc	JENNIFER KATERINE ROMERO LEON	jenniferromeroleon@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	
1007976978ti	YERIS LUNA PADILLA VILLADIEGO	yerispadilla13@gmail.com	50%	A	A		A	A			
1012329248cc	MARITZA VEGA ASCENCIO	marijulosada03@gmail.com	0%								
1012357562cc	OSCAR JAVIER GARZON ARENAS	Oscar18outlove@hotmail.com	88%	A	A	A	A	A	A		
1013641782cc	JULIE MARCELA ROJAS FORERO	marcerojas7893@gmail.com	0%								
1018490733cc	ANGIE MARITZA RONCANCIO HERNANDEZ	angmaryh@hotmail.com	0%								
1019050661cc	FREDDY ORLANDO AMAYA GARCIA	freddyeragon@hotmail.com	0%								

CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221586

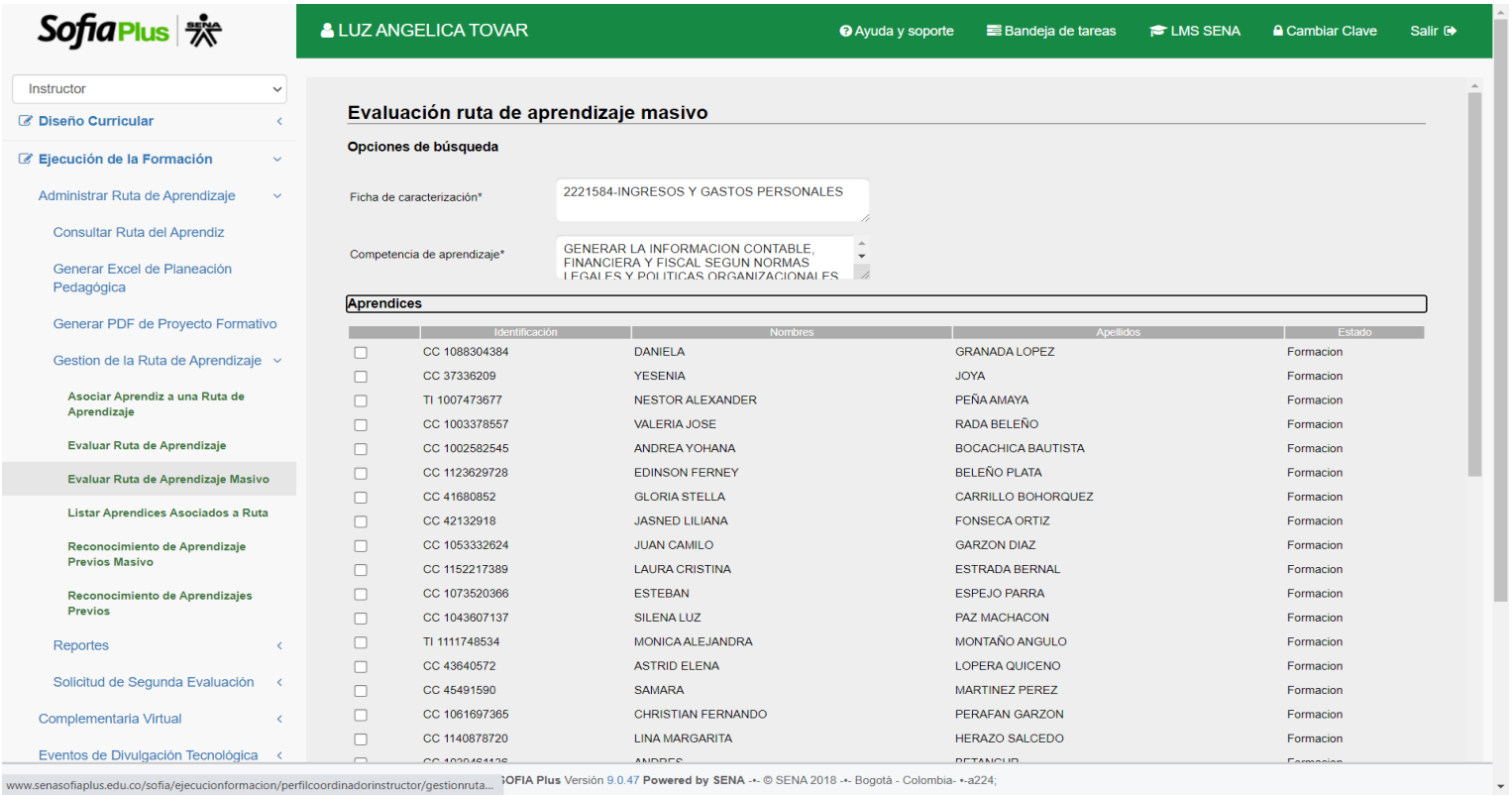


UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Mapa	U1E2 - Blog:	U2E1 - Foro t	U2E2 - Taller:	U3E1 - Prueb	U3E2 - Taller:	U4E1 - Bl
1052402610cc	VIVIANA MATEUS FUQUEN	vivmateus@misena.edu.co	57%	A			A		A	
1052974394cc	NAFER JOSE SANABRIA BUELVAS	njose06@hotmail.com	0%							
1053842630cc	KAREN TATIANA ACEVEDO MACHAO	karenacevedogk@gmail.com	100%	A	A	A	A		A	A
1054681927cc	YUDY ASTRID PINZON CRISTANCHO	ing.astridpinzon@gmail.com	0%							
1057411591cc	ADRIANA CAROLINA ROMERO MELO	caro315@hotmail.es	0%							
1058350152ti	LAURA VANESSA TIRIA RODRIGUEZ	vanessatiria96@gmail.com	100%	A	A	A	A		A	A
1065658673cc	ELVIA MILENA MAESTRE CALDERON	elvia.maestre@hotmail.com	0%							
1066000386cc	DERLIS EMILSE RIOS RANGEL	derlis.rios.171016@gmail.com	100%	A	A	A	A		A	A
1067715944cc	JHOHANA PAOLA SALCEDO LOPEZ	nelson_la_sensacion@hotmail.com	0%							
1072395366cc	XIMENA ALEJANDRA VELASQUEZ PARRADO	xavp.14@hotmail.com	0%							

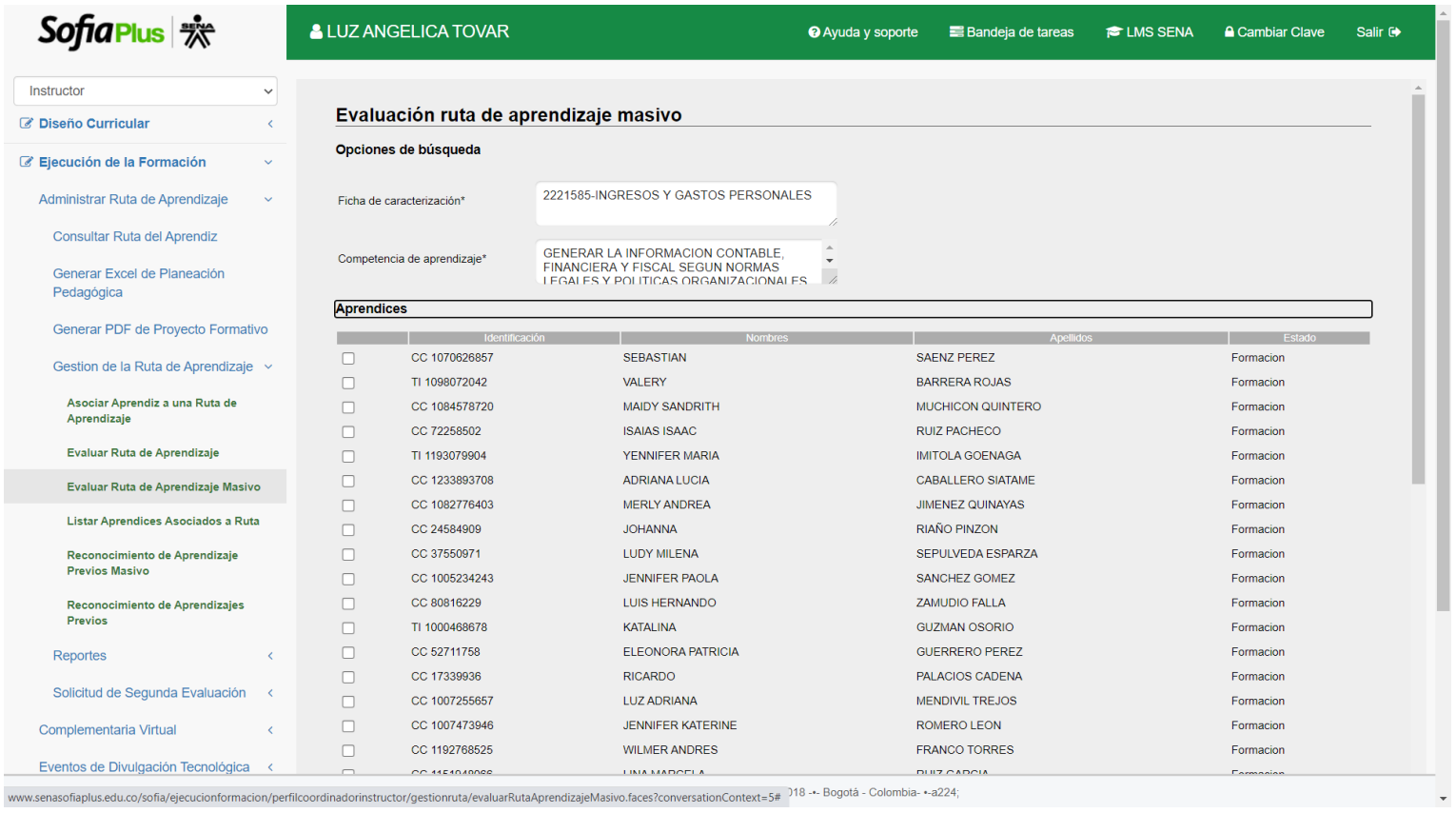
CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221582



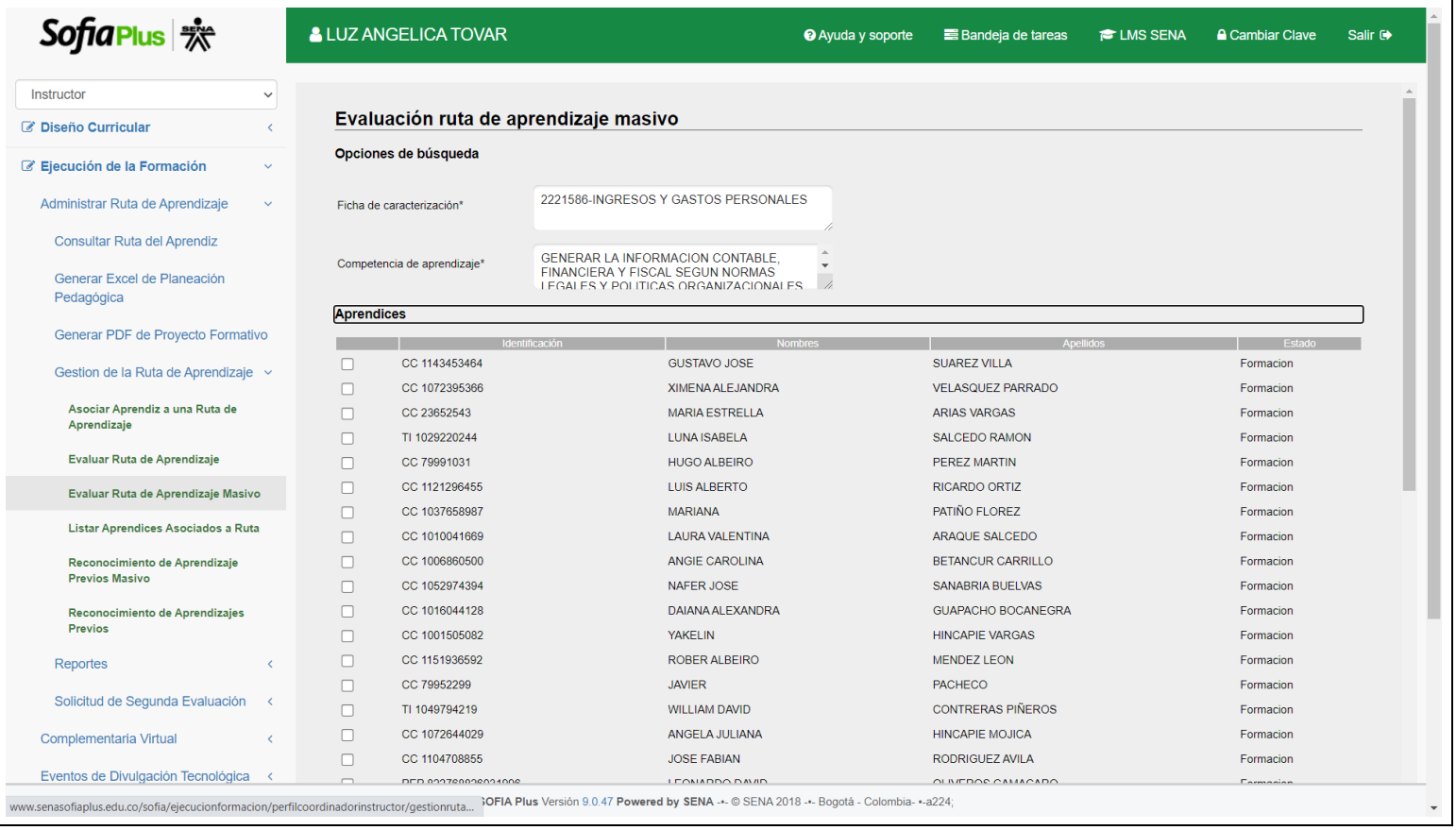
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221584



CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221585



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221586



FICHAS PROGRAMADAS

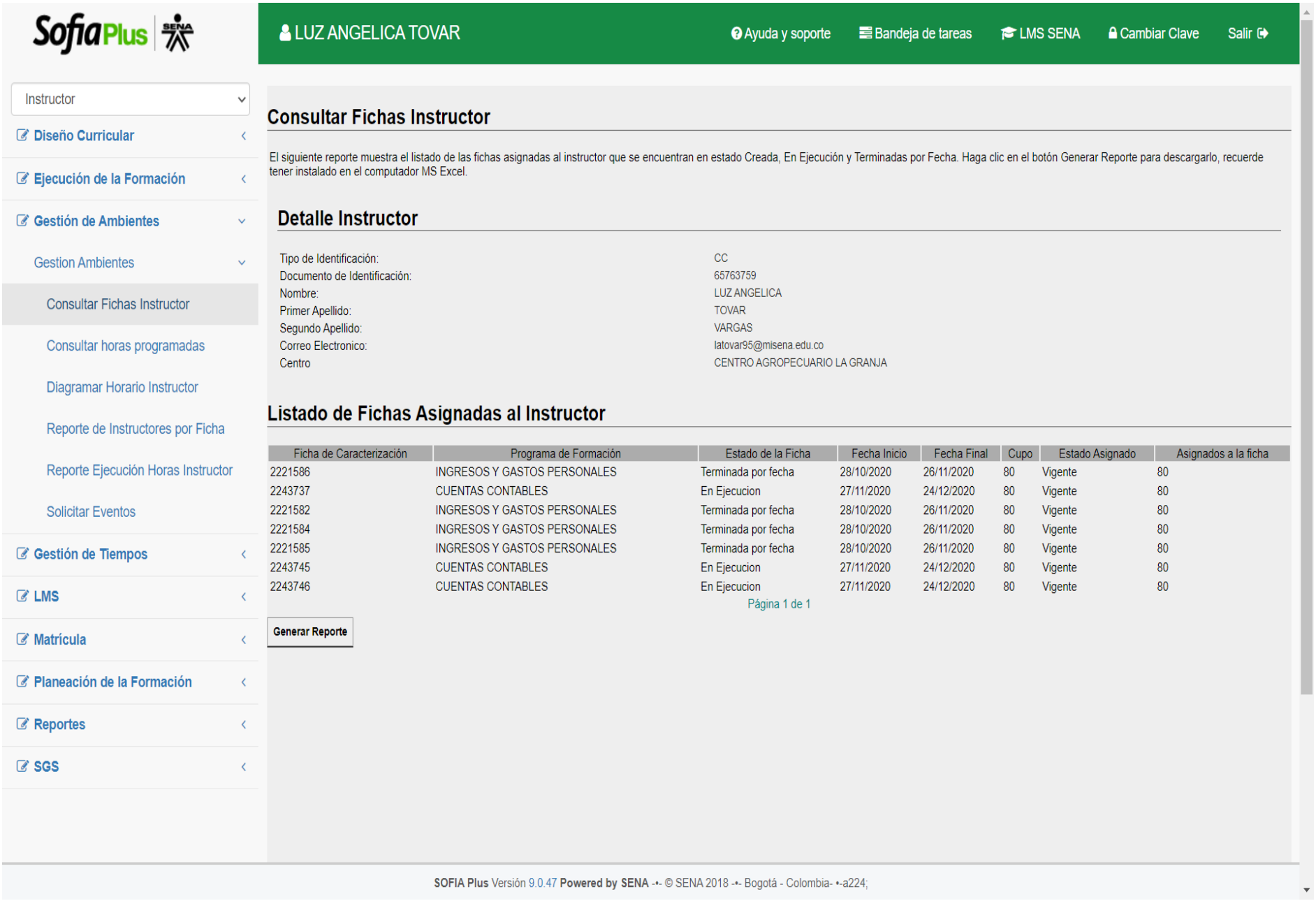
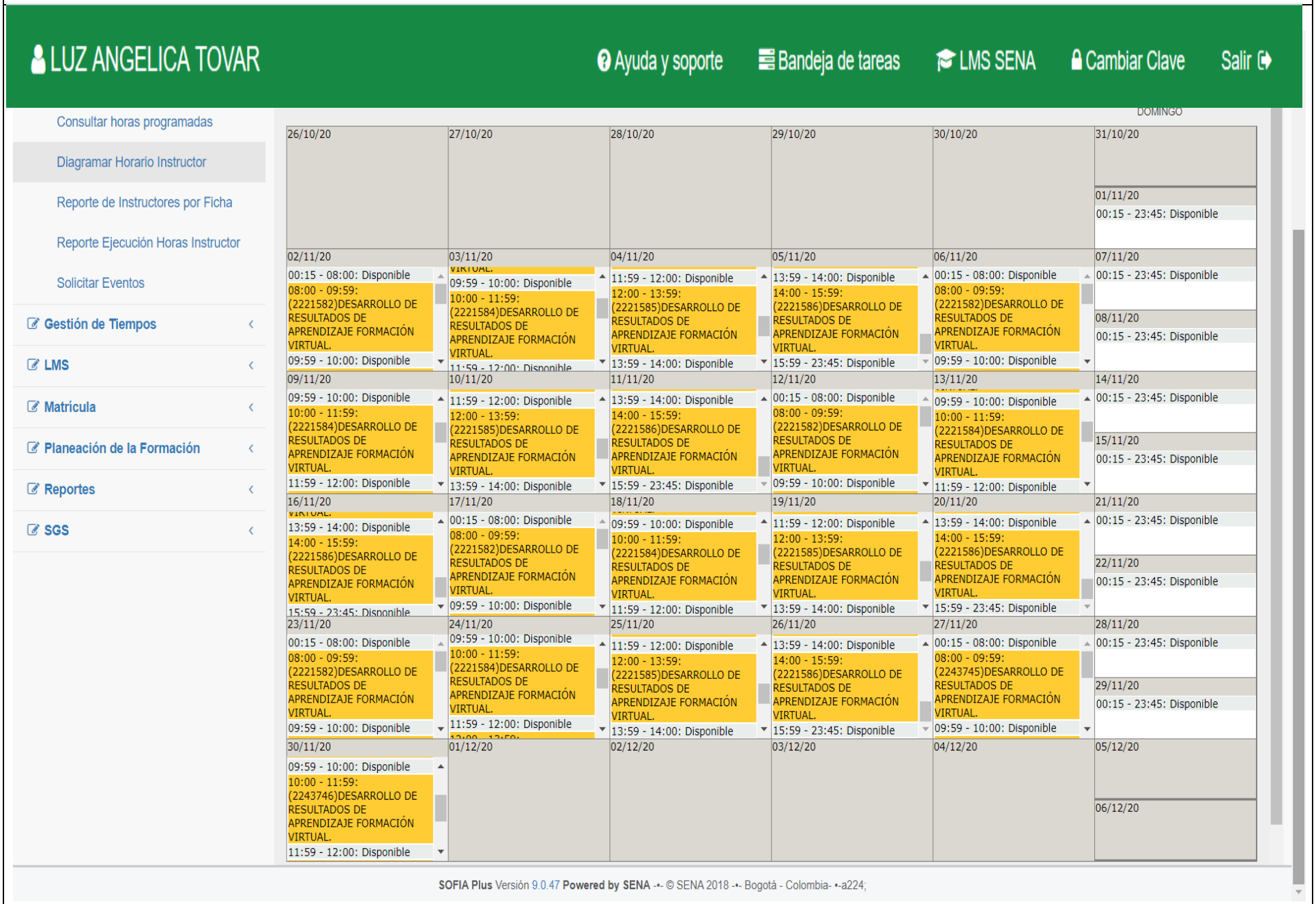


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243737 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243746 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221586 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221585 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243745 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221582 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221584 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA