PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, diciembre 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. 1365577
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2020

Referencia: No. 1365577 del año 2020

Luz Angélica Tovar Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65763759 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS** ($34.615.056) Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($731.304) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072.00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **diciembre** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j

	cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ***ejecución*** en las fichas con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j

7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).***	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se registraron juicios evaluativos	Se registraron juicios evaluativos en ***SenaSofiaplus*** de aprendices para las fichas

	de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	para las fichas ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables.***	con ***ID 2243737, 2243745 y 2243746 (Cuentas Contables).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de del 2020 **diciembre.**
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020

14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **diciembre** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **diciembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **diciembre** del 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **9413307588** expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **noviembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Los aquí firmantes dejan constancia que el trámite de la presente cuenta se adelanta a la fecha, atendiendo lineamientos presupuestales y contables de cierre de vigencia del sistema SIIF Nación y el Ministerio de Hacienda; no obstante en caso de presentarse situaciones extraordinarias que afecten el cumplimiento del contrato dentro del plazo de ejecución restante, las partes acuerdan que el mismo será objeto de liquidación en los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Nacional 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1AAIk4SGFkaD8-mLL38R2Yt4q9DFb3T9j

Cordialmente,

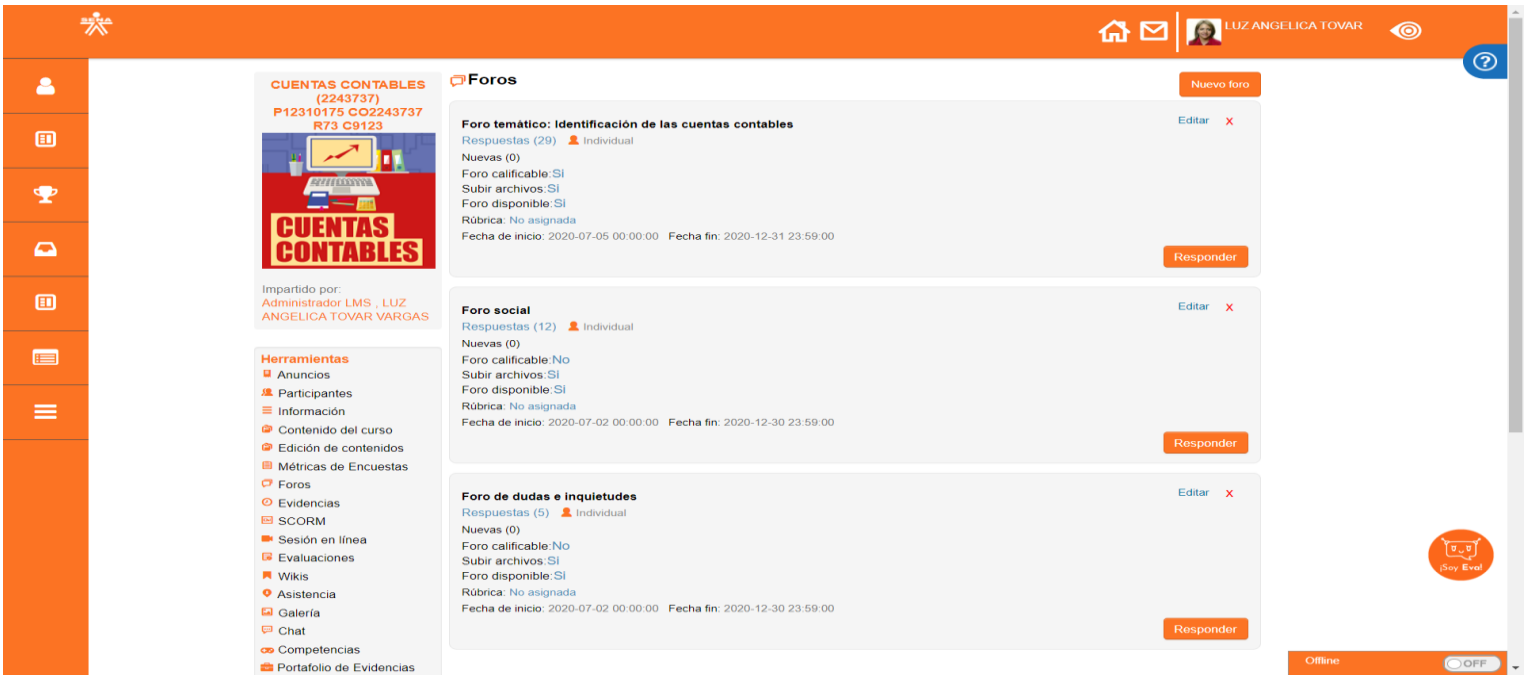
Luz Angélica Tovar Vargas
Contratista
C.C. No. 65.763.759 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

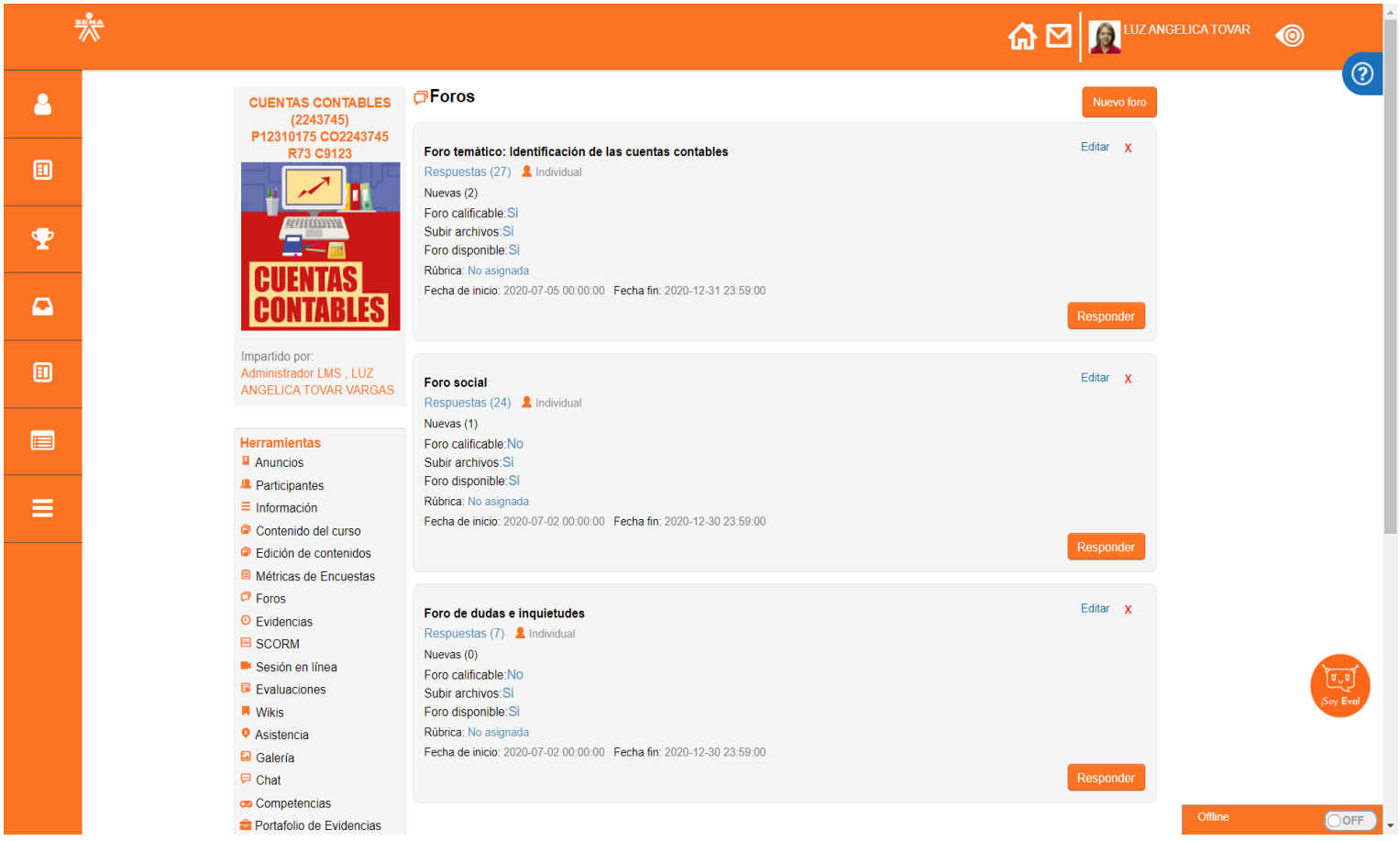
Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1365577 **de 2020**
Coordinador Acádemico.

FASE DE EJECUCIÓN

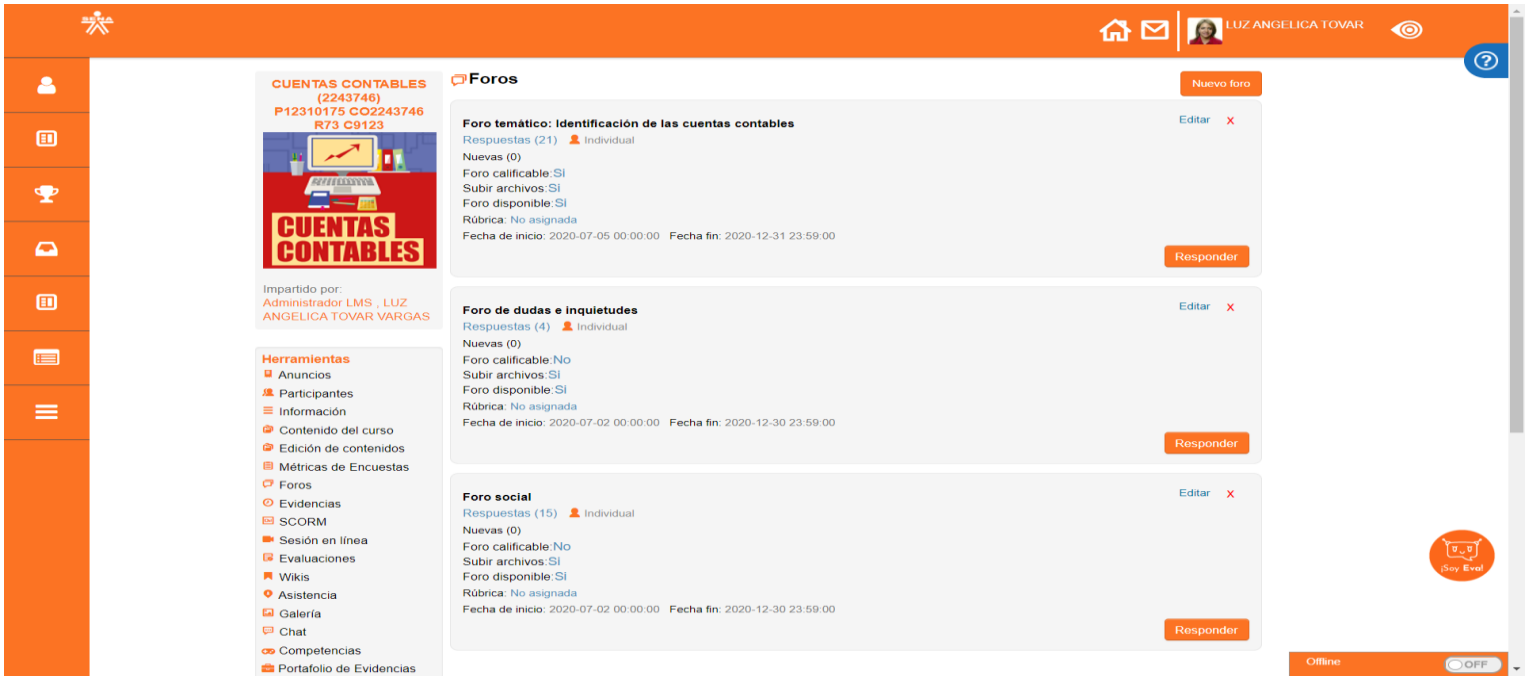
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2243737



CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2243745



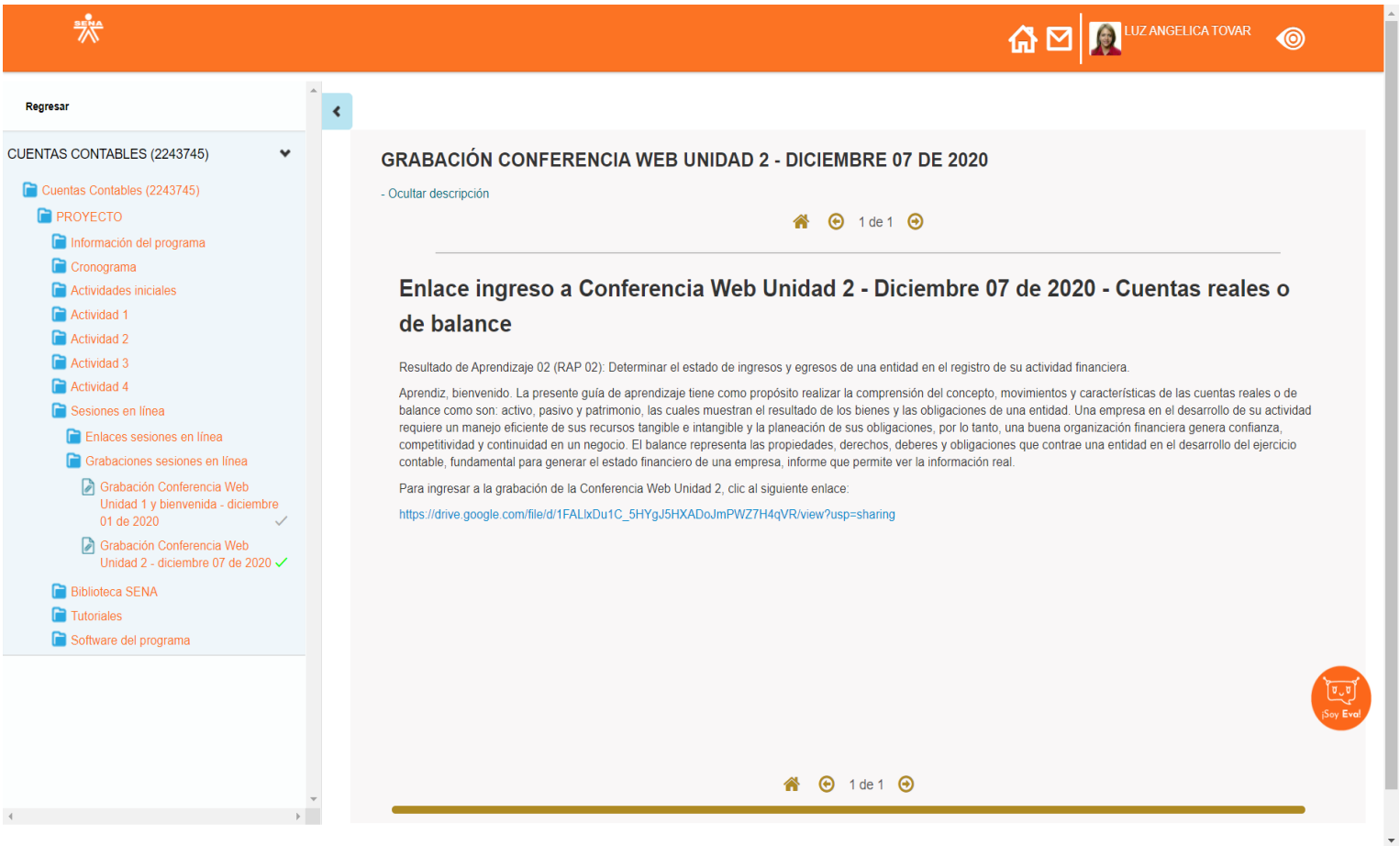
CURSO 3 - FORO FICHA ID 2243746



CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2243737



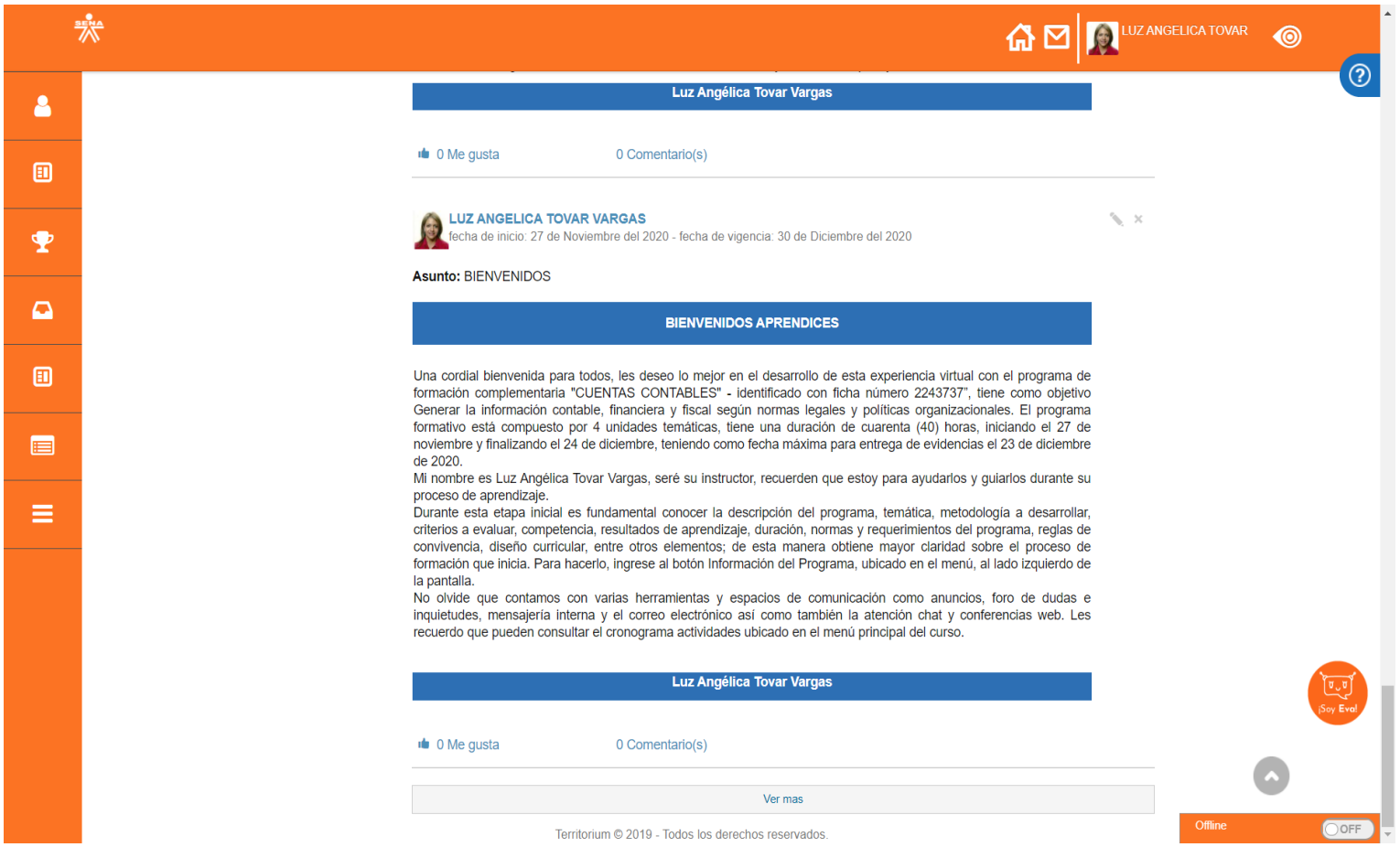
CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2243745



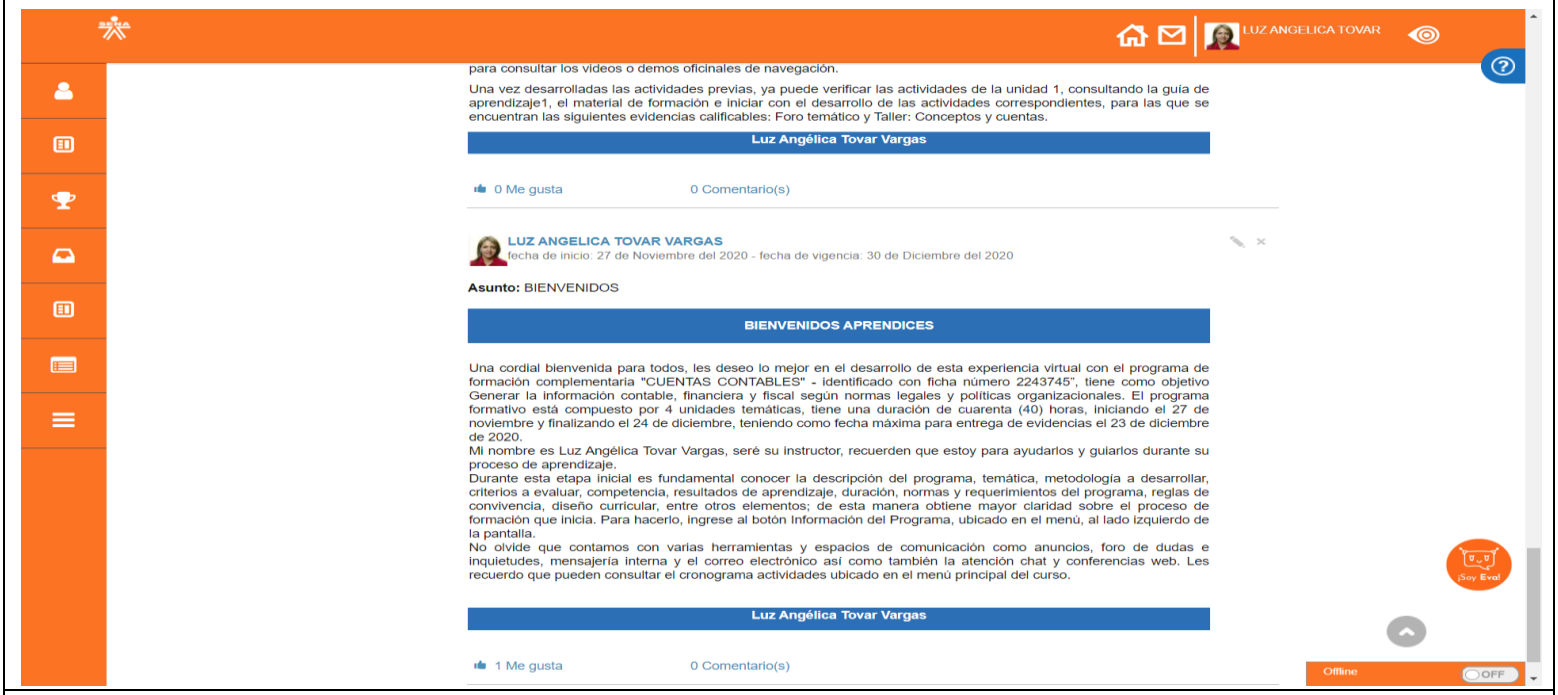
CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2243746



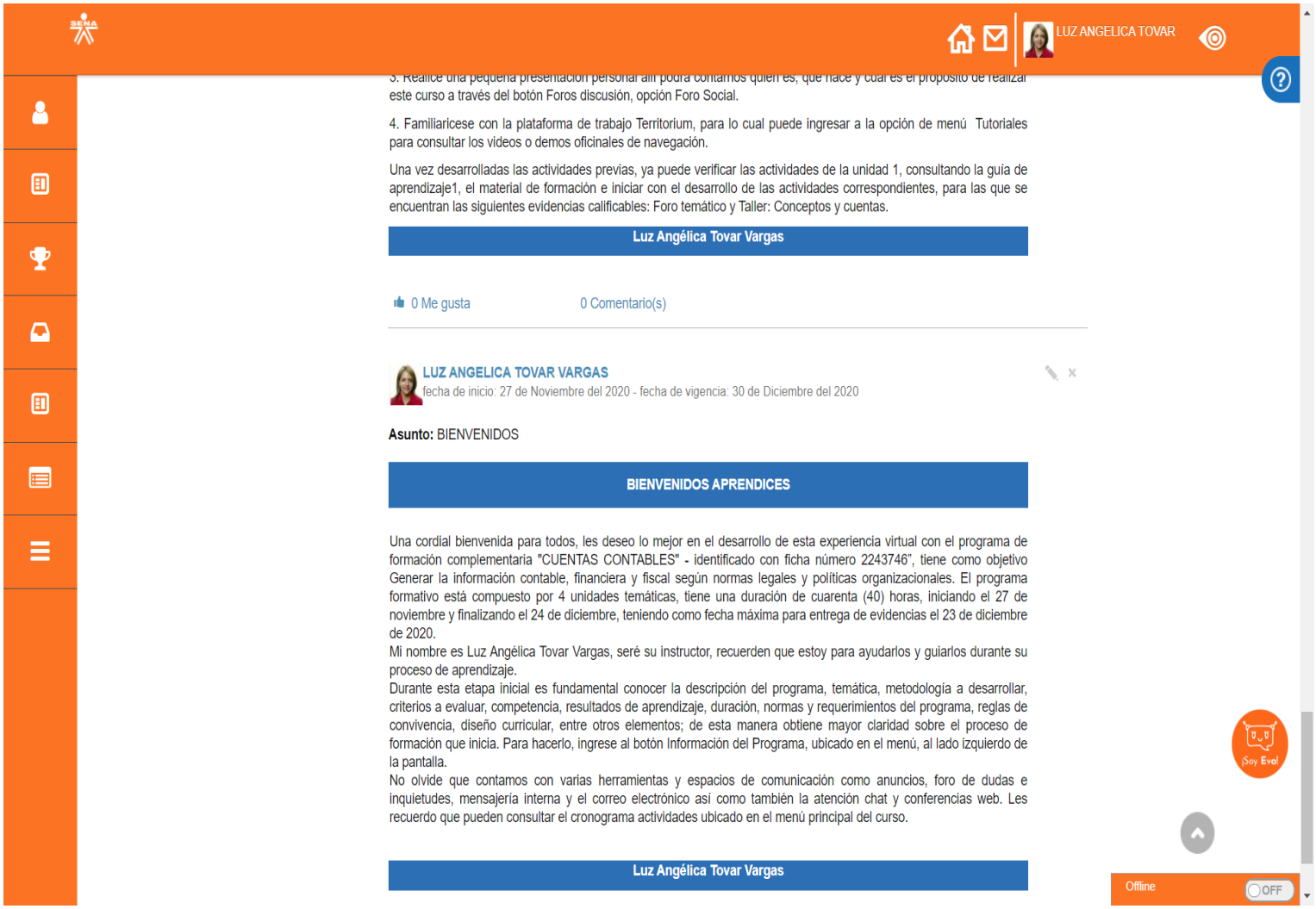
CURSO 1 – ANUNCIO FICHA ID 2243737



CURSO 2 – ANUNCIO FICHA ID 2243745

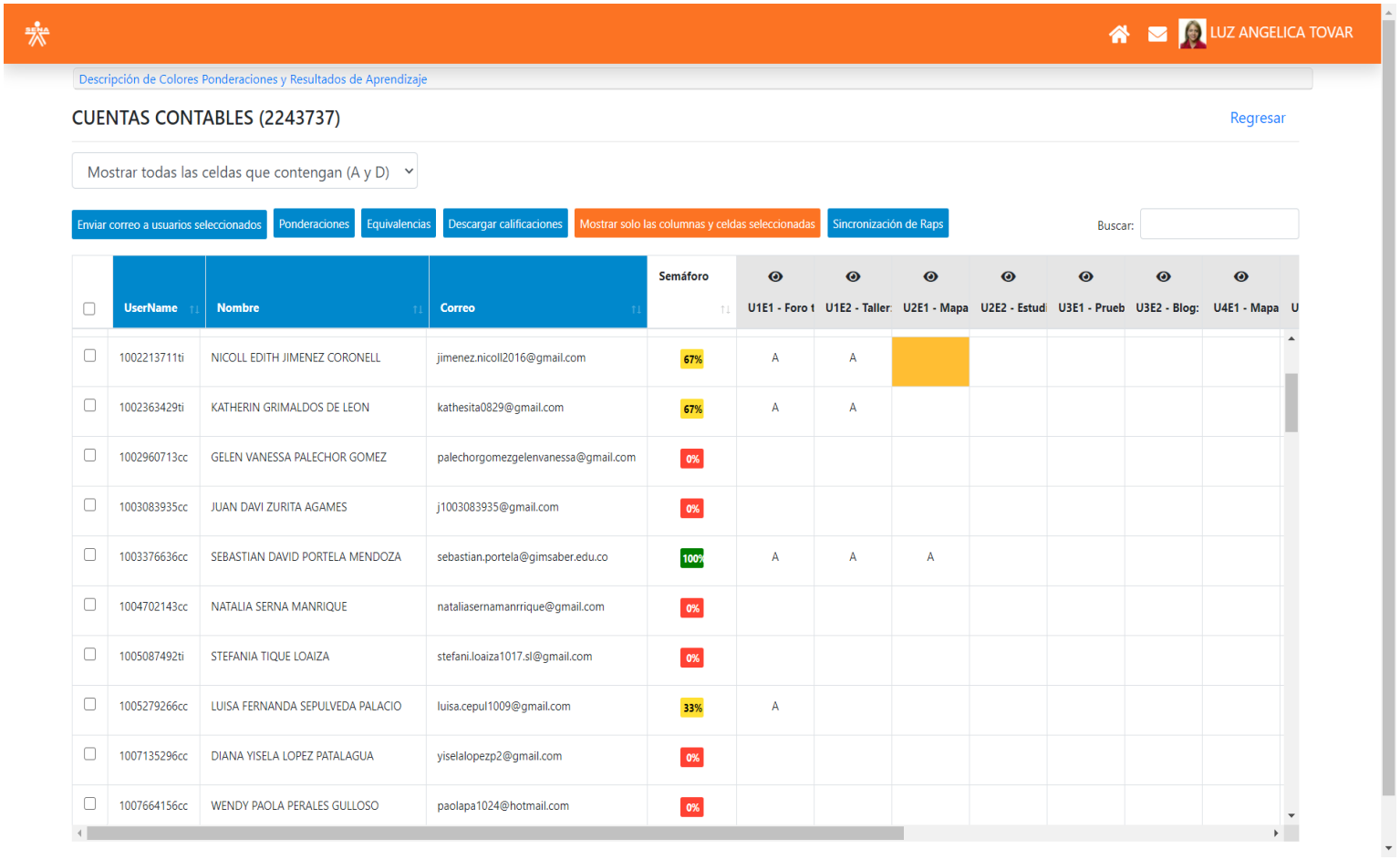


CURSO 3 – ANUNCIO FICHA ID 2243746



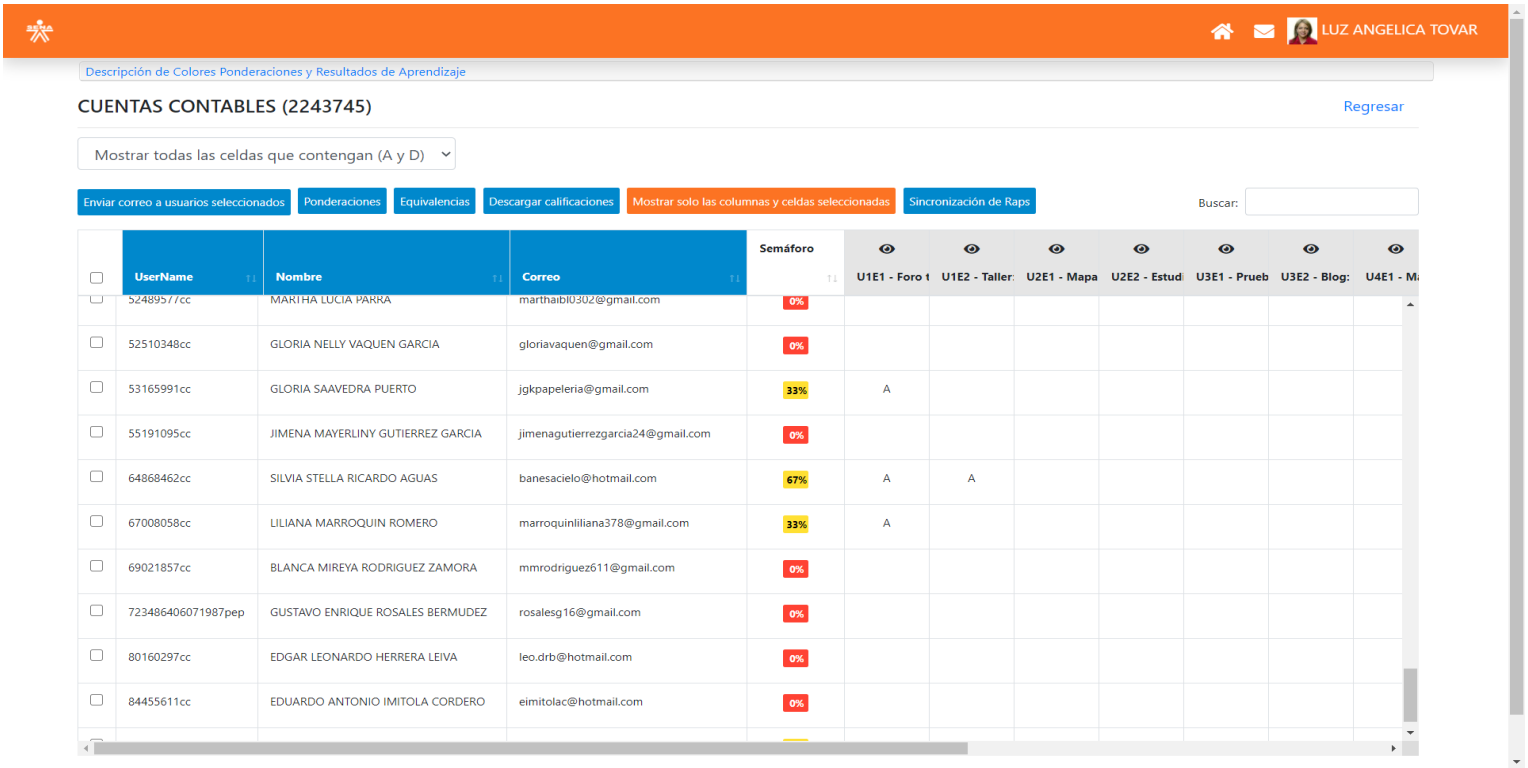
FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2243737



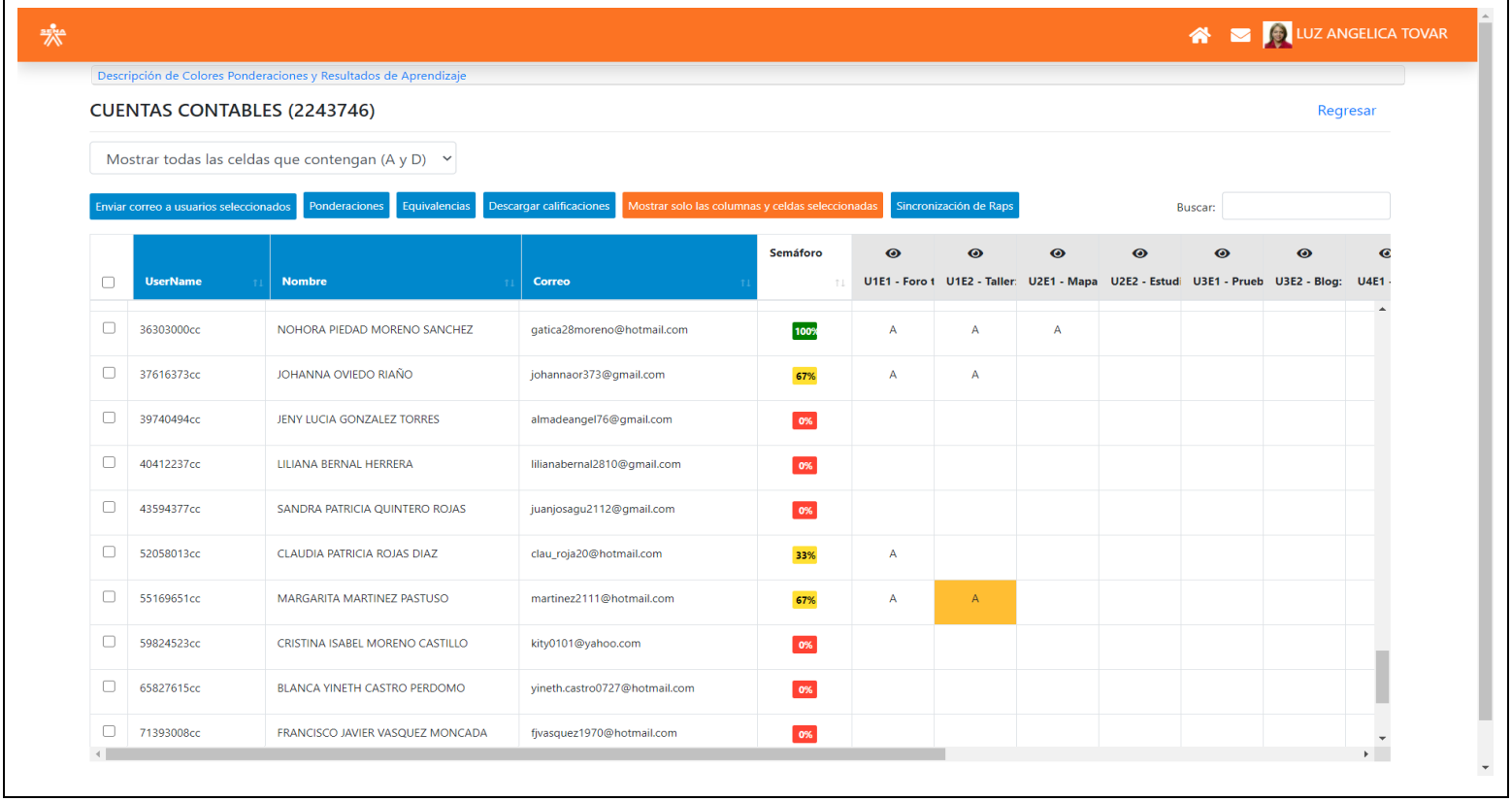
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Foro t	U1E2 - Taller:	U2E1 - Mapa	U2E2 - Estud	U3E1 - Prueb	U3E2 - Blog:	U4E1 - Mapa
1002213711ti	NICOLL EDITH JIMENEZ CORONELL	jimenez.nicoll2016@gmail.com	67%	A	A					
1002363429ti	KATHERIN GRIMALDOS DE LEON	kathesita0829@gmail.com	67%	A	A					
1002960713cc	GELEN VANESSA PALECHOR GOMEZ	palechorgomezgelenvanessa@gmail.com	0%							
1003083935cc	JUAN DAVI ZURITA AGAMES	j1003083935@gmail.com	0%							
1003376636cc	SEBASTIAN DAVID PORTELA MENDOZA	sebastian.portela@gimsaber.edu.co	100%	A	A	A				
1004702143cc	NATALIA SERNA MANRIQUE	nataliasernamanrrique@gmail.com	0%							
1005087492ti	STEFANIA TIQUE LOAIZA	stefani.loaiza1017.sl@gmail.com	0%							
1005279266cc	LUISA FERNANDA SEPULVEDA PALACIO	luisa.cepul1009@gmail.com	33%	A						
1007135296cc	DIANA YISELA LOPEZ PATALAGUA	yiselalopezp2@gmail.com	0%							
1007664156cc	WENDY PAOLA PERALES GULLOSO	paolapa1024@hotmail.com	0%							

CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2243745



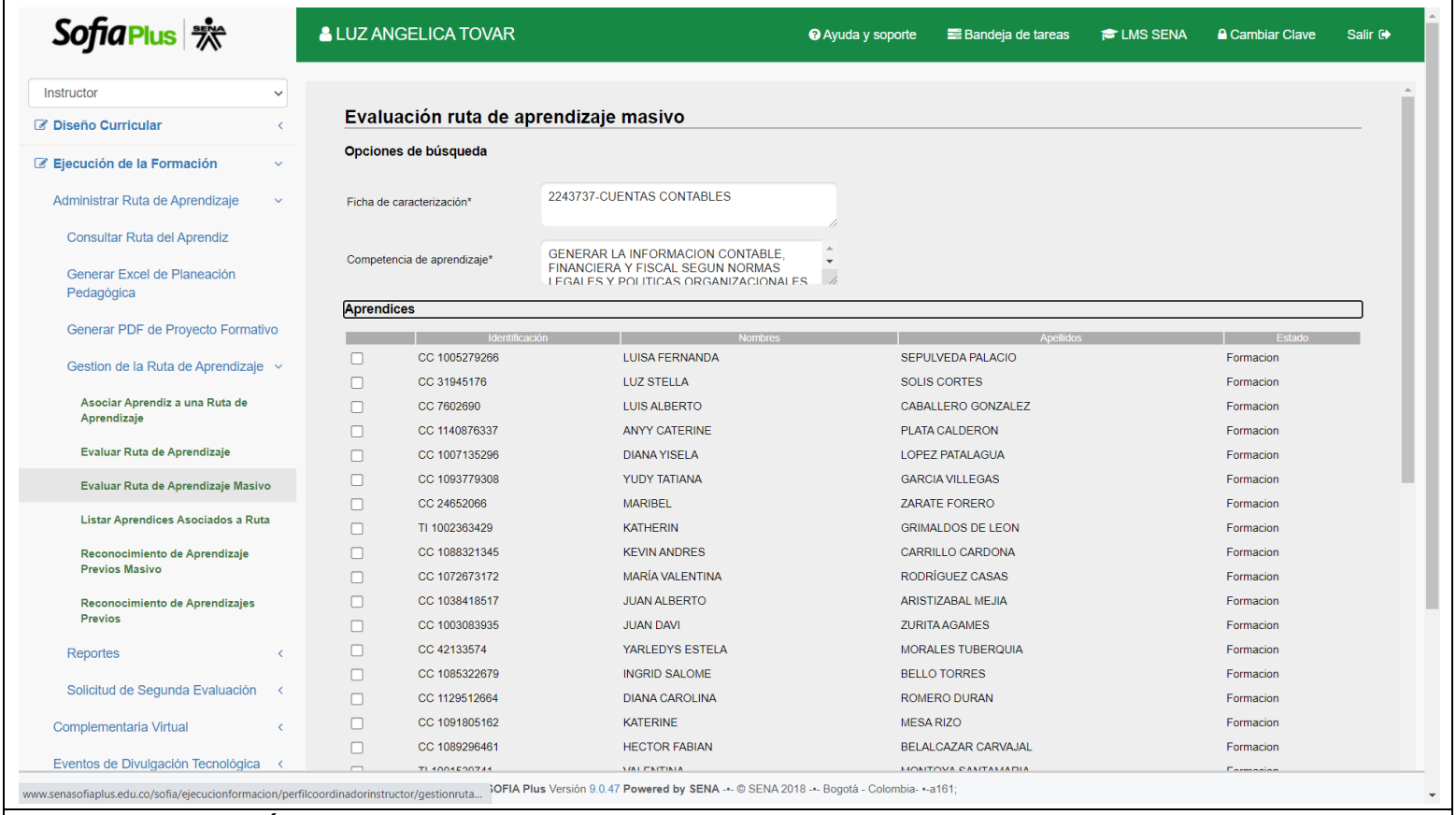
UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Foro t	U1E2 - Taller:	U2E1 - Mapa	U2E2 - Estud	U3E1 - Prueb	U3E2 - Blog:	U4E1 - M
52489577cc	MARTHA LUCIA PARRA	marthaibl0302@gmail.com	0%							
52510348cc	GLORIA NELLY VAQUEN GARCIA	gloriavaquen@gmail.com	0%							
53165991cc	GLORIA SAAVEDRA PUERTO	jgkpapeleria@gmail.com	33%	A						
55191095cc	JIMENA MAYERLINY GUTIERREZ GARCIA	jimenagutierrezgarcia24@gmail.com	0%							
64868462cc	SILVIA STELLA RICARDO AGUAS	banesacielo@hotmail.com	67%	A	A					
67008058cc	LILIANA MARROQUIN ROMERO	marroquinliliana378@gmail.com	33%	A						
69021857cc	BLANCA MIREYA RODRIGUEZ ZAMORA	mmrodriguez611@gmail.com	0%							
723486406071987pep	GUSTAVO ENRIQUE ROSALES BERMUDEZ	rosalesg16@gmail.com	0%							
80160297cc	EDGAR LEONARDO HERRERA LEIVA	leo.drb@hotmail.com	0%							
84455611cc	EDUARDO ANTONIO IMITOLA CORDERO	eimitolac@hotmail.com	0%							

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2243746

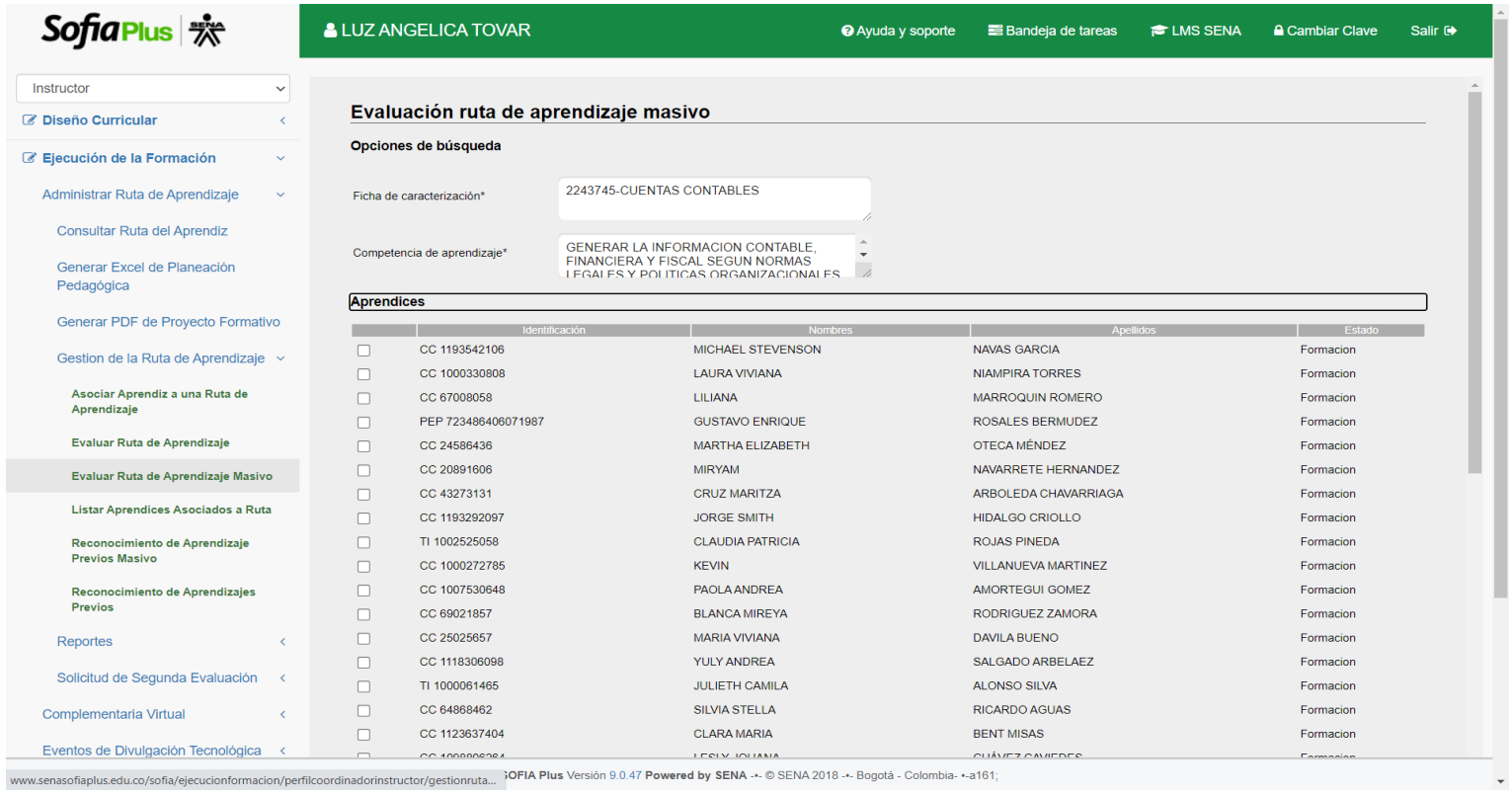


UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Foro 1	U1E2 - Taller:	U2E1 - Mapa	U2E2 - Estud	U3E1 - Prueb	U3E2 - Blog:	U4E1
36303000cc	NOHORA PIEDAD MORENO SANCHEZ	gatica28moreno@hotmail.com	100%	A	A	A				
37616373cc	JOHANNA OVIEDO RIAÑO	johannaor373@gmail.com	67%	A	A					
39740494cc	JENY LUCIA GONZALEZ TORRES	almadeangel76@gmail.com	0%							
40412237cc	LILIANA BERNAL HERRERA	lilianabernal2810@gmail.com	0%							
43594377cc	SANDRA PATRICIA QUINTERO ROJAS	juanjosagu2112@gmail.com	0%							
52058013cc	CLAUDIA PATRICIA ROJAS DIAZ	clau_roja20@hotmail.com	33%	A						
55169651cc	MARGARITA MARTINEZ PASTUSO	martinez2111@hotmail.com	67%	A	A					
59824523cc	CRISTINA ISABEL MORENO CASTILLO	kity0101@yahoo.com	0%							
65827615cc	BLANCA YINETH CASTRO PERDOMO	yineth.castro0727@hotmail.com	0%							
71393008cc	FRANCISCO JAVIER VASQUEZ MONCADA	fjvasquez1970@hotmail.com	0%							

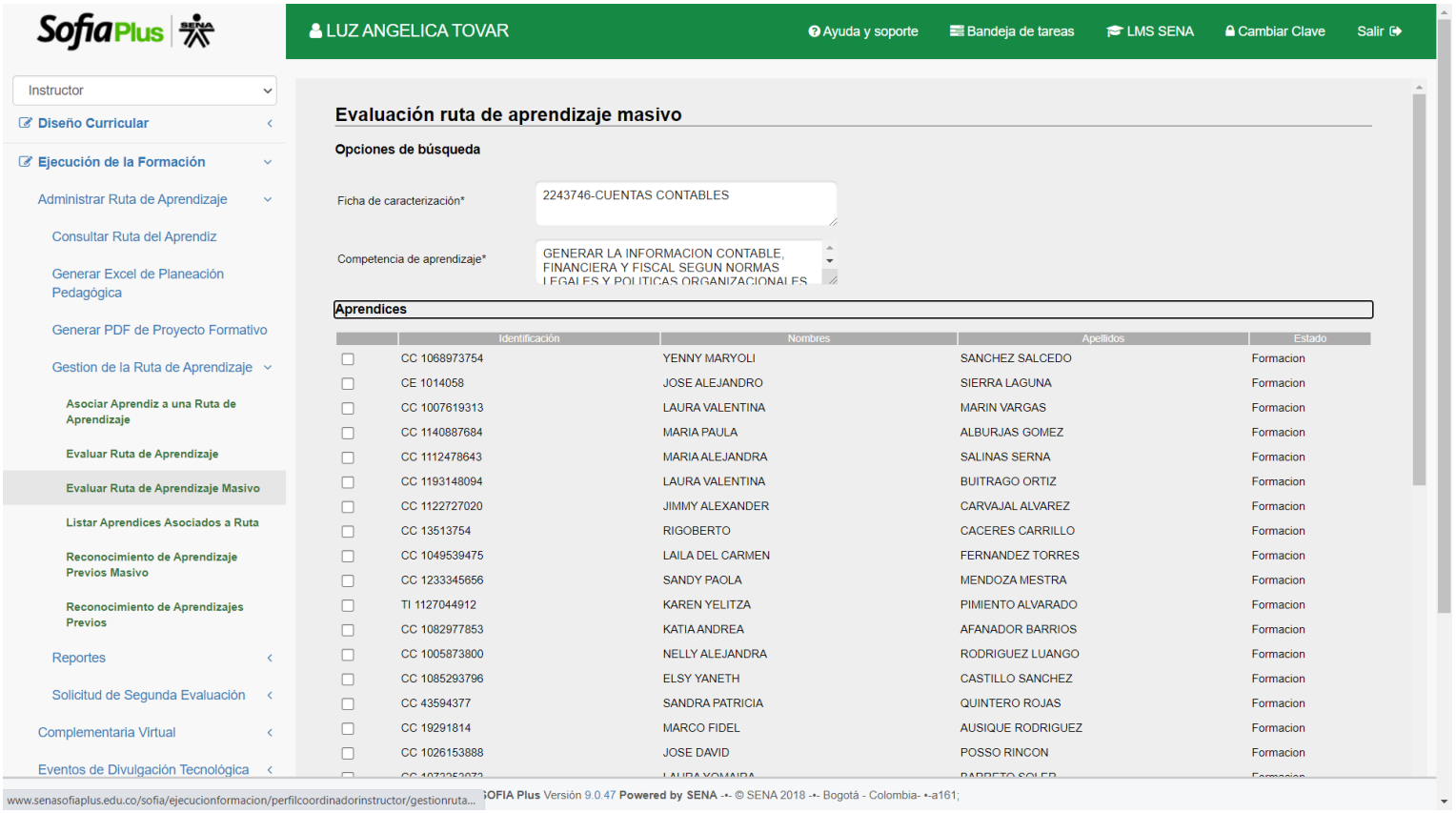
CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2243737



CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2243745



CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2243746



FICHAS PROGRAMADAS

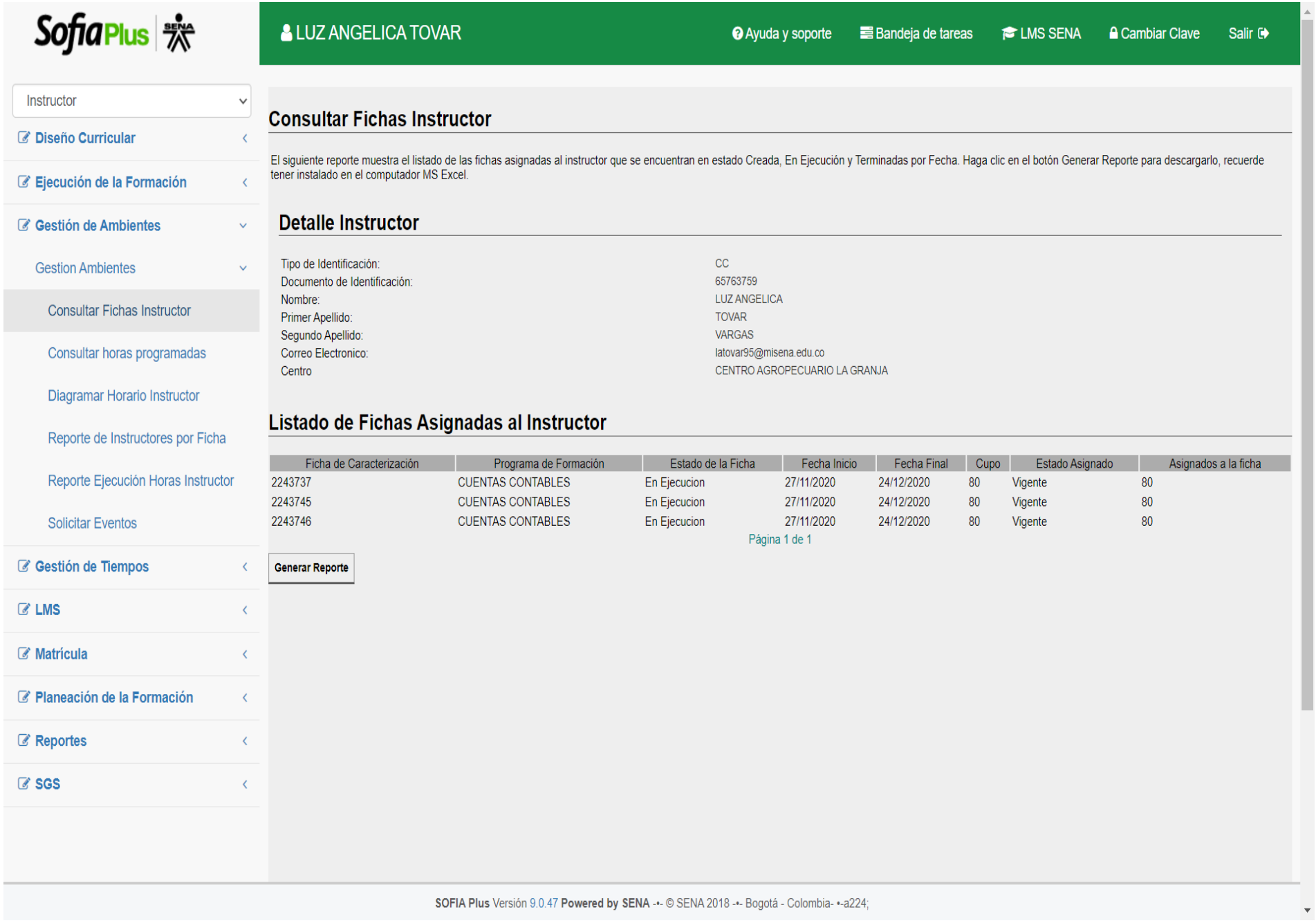
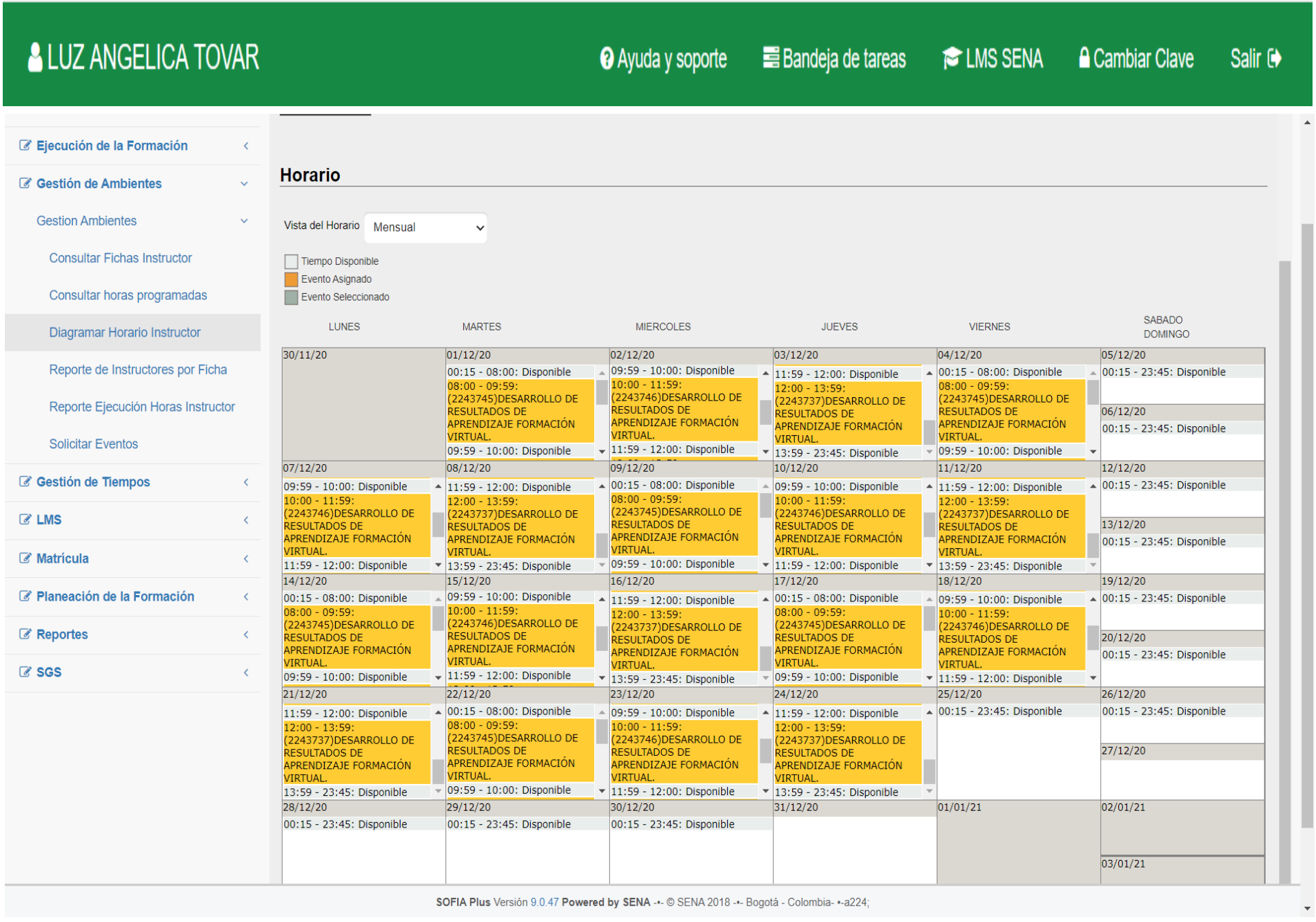


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243737 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243746 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243745 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	09/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA