FORMATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROPONENTE

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA CMC-000-2026

OBJETO:

FECHA:

PROPONENTE:

RAZÓN SOCIAL	
DOMICILIO PRINCIPAL	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
FAX	
NIT	
REPRESENTANTE LEGAL	

NOTA: En caso de consorcios o uniones temporales, está información deberá ser diligenciada en formato aparte para cada uno de sus integrantes.

FIRMA: _____
NOMBRES Y APELLIDOS:
C.C:
REPRESENTANTE LEGAL:
NIT:

FORMATO

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA CMC-000-2026

OBJETO: xxxxxxxx

Señores
MUNICIPIO DE _____-Antiquia
Palacio Municipal
_____, Antioquia

Nosotros los suscritos: Razón Social de acuerdo con la convocatoria pública, presentamos propuesta o proyecto de negocio jurídico (Articulo 845 C.Co.) para el objeto de la referencia y, en caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a ejecutar el contrato correspondiente.

Declaro que ostento capacidad para comprometerme o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos, en cuanto al plazo, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en la convocatoria pública.

Que hemos leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que aceptamos su contenido.

Que conocemos que para el contrato a celebrarse se entienden pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común, de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

Que durante la ejecución del contrato a celebrarse nos obligamos a permanecer al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales (propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar). Lo anterior será acreditado para la realización de cada pago derivado del contrato.

Que en virtud del contrato a celebrarse nos obligamos a mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del futuro contratista o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con el Decreto 931 de 2009.

Que de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existe compromiso de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y en los pliegos, y nos obligamos a constituir las pólizas y/o garantías allí requeridas dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.

Que aceptamos que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del contrato se procederá a la conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de la Nación antes de iniciar cualquier acción judicial, y que no acudiremos ante ninguna otra forma alternativa de solución de conflictos.

Que nos comprometemos a no ceder total o parcialmente el contrato que nos sea adjudicado, y a no subcontratar el objeto del mismo con persona alguna, salvo autorización previa por parte del departamento.

Que en caso de que incurramos en incumplimiento total, parcial o en caso de mora, nos acogemos a lo dispuesto en la invitación pública sobre la cláusula penal pecuniaria y las multas, las cuales aceptamos de manera expresa.

Que nos comprometemos a efectuar la liquidación del contrato en los términos establecidos en la convocatoria pública.

Que aceptamos que para todos los efectos legales en desarrollo del contrato a celebrarse, se fije como domicilio el **Municipio de _____.**

Que aceptamos los demás términos y exigencias contenidos en los pliegos, la cual junto con los estudios y documentos previos hace parte integral del contrato a celebrarse.

Que esta propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que hemos recibido los documentos que integran los pliegos de condiciones y sus adendas que son: (indicar el número y la fecha de cada uno).

Que para calcular el precio ofrecido, hemos tenido en cuenta todos los valores que inciden en el mismo.

Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución en los términos consignados en el pliego.

Declaramos bajo la gravedad de juramento no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley, y que contamos con todos los permisos y licencias para cumplir el objeto del contrato.

Que la presente propuesta consta de ___ (__) folios debidamente numerados y rubricados.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante legal _____
C. C. No. _____ De _____
Dirección de correo _____ Dirección electrónica _____ _ Telefax _ Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal

_____

FORMATO

COSTO DE LA PROPUESTA

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA CMC-000-2026

OBJETO: xxxxxxxx

Señores:

MUNICIPIO DE SAN ROQUE

Carrera 20 Nro. 20-59

Secretaria de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ASUNTO: PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA Nro.

El suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ me permito presentar propuesta para el **PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA Nro. CMC-000-2026** , cuyo objeto es contratar el (poner aquí el objeto del proceso de selección). La presente propuesta se presenta de conformidad con las condiciones estipuladas en la carta de invitación, que por medio del presente documento declaro conocer en su integridad.
Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento que:

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los términos de la presente invitación y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. El valor total de mi propuesta económica es por la suma de (XXXXXXXXXX poner el valor de su oferta)

3. La propuesta discriminada e individualizada, es la siguiente:

CANT	DESCRIPCION	VLR. NETO IVA INCLUIDO	VLR. TOTAL IVA INCLUIDO
36	BOTELLA DE TINTA NEGRA EPSON 664 - T664120-AL REFERENCIA: L100 / L101/ L110 /L120 / L200 / L201 / L210 / L211 / L220 / L300 /L350 / L375 / L365 / L355 / L380/ L555 / L575 / L565 / L455 / L465 / L1300 / L395 /L495 ORIGINAL	$	$
27	BOTELLA DE TINTA CIAN EPSON 664 - T664220-AL REFERENCIA: L100 / L101/ L110 /L120 / L200 / L201 / L210 / L211 / L220 / L300 /L350 / L375 / L365 / L355 / L380/ L555 / L575 / L565 / L455 / L465 / L1300 / L395 /L495 ORIGINAL	$	$
27	BOTELLA DE TINTA MAGENTA EPSON 664 - T664320-AL REFERENCIA: L100 / L101/ L110 /L120 / L200 / L201 / L210 / L211 / L220 / L300 /L350 / L375 / L365 / L355 / L380/ L555 / L575 / L565 / L455 / L465 / L1300 / L395 /L495 ORIGINAL	$	$
27	BOTELLA DE TINTA AMARILLA EPSON 664 - T664420-AL REFERENCIA: L100 / L101/ L110 /L120 / L200 / L201 / L210 / L211 / L220 / L300 /L350 / L375 / L365 / L355 / L380/ L555 / L575 / L565 / L455 / L465 / L1300 / L395 /L495 ORIGINAL	$	$

9	Kit De Almohadilla Epson Epson L120, L210, L355, L365, L380	$	$
9	Pick Up Roller Completo Para Uso En Epson L210 L220 L355	$	$
3	Correa O Polea De Distribución Cr Para Epson L3110/ 3150	$	$
24	BOTELLA DE TINTA NEGRA EPSON T544 - T544120-AL REFERENCIA: L1110 / L3110 / L3150 / L4110 / L5190 ORIGINAL	$	$
15	BOTELLA DE TINTA CIAN EPSON T544 - T544220-AL REFERENCIA: L1110 / L3110 / L3150 / L4110 / L5190 ORIGINAL	$	$
15	BOTELLA DE TINTA MAGENTA EPSON T544 - T544320-AL REFERENCIA: L1110 / L3110 / L3150 / L4110 / L5190 ORIGINAL	$	$
15	BOTELLA DE TINTA AMARILLA EPSON T544 - T544420-AL REFERENCIA: L1110 / L3110 / L3150 / L4110 / L5190 ORIGINAL	$	$
5	Almohadilla Desecho Tinta Para Epson L3110 L3150 L5190	$	$
5	Kit De Goma Para Epson L1110 L3110 L3150 L4150 L4170 L5190	$	$
1	Correa Dentada Carro Impresora Epson L210 L355 L495	$	$
2	BOTELLA DE TINTA NEGRA EPSON T774 - T774120-AL REFERENCIA: L656 / L655 / M105 / M200 / L1455 / M100 ORIGINAL	$	$
3	Botella de tinta negra de ultra alto rendimiento BTD60BK Compatibles: Brother DCP-T300, DCP-T310, DCP-T500W, DCP-T510W, DCP-T700W, DCP-T710W, MFC-T910DW	$	$
2	Botella de tinta cian de ultra alto rendimiento BT5001C Compatibles: Brother DCP-T300, DCP-T310, DCP-T500W, DCP-T510W, DCP-T700W, DCP-T710W, MFC-T910DW	$	$
2	Botella de tinta magenta de ultra alto rendimiento BT5001M Compatibles: Brother DCP-T300, DCP-T310, DCP-T500W, DCP-T510W, DCP-T700W, DCP-T710W, MFC-T910DW	$	$
2	Botella de tinta amarilla de ultra alto rendimiento BT5001Y Compatibles: Brother DCP-T300, DCP-T310, DCP-T500W, DCP-T510W, DCP-T700W, DCP-T710W, MFC-T910DW	$	$
1	Gomas De Alimentación Pick Up Brother T510 T220 T510 T720	$	$
2	BOTELLA DE TINTA CANON GI-190 DE 135 ML, NEGRO COMPATIBLE CON PIXMA G1100, G2100, G3100, G3102 ORIGINAL	$	$
1	BOTELLA DE TINTA CANON GI-190 DE 70 ML, MAGENTA COMPATIBLE CON PIXMA G1100, G2100, G3100, G3102 ORIGINAL	$	$
1	BOTELLA DE TINTA CANON GI-190 DE 70 ML, AMARILLA COMPATIBLE CON PIXMA G1100, G2100, G3100, G3102 ORIGINAL	$	$
1	BOTELLA DE TINTA CANON GI-190 DE 70 ML, CYAN COMPATIBLE CON PIXMA G1100, G2100, G3100, G3102	$	$
8	BOTELLA DE TINTA CANON GI-10, NEGRO, 170 ML Compatible con PIXMA G5010, G5011, G6010, G6011, GM2010, GM2011	$	$
4	BOTELLA DE TINTA CANON GI-10 DE 70 ML, CIAN Compatible con PIXMA G5010, G5011, G6010, G6011, GM2010, GM2011	$	$

4	BOTELLA DE TINTA CANON GI-10 DE 70 ML, MAGENTA Compatible con PIXMA G5010, G5011, G6010, G6011, GM2010, GM2011	$	$
4	BOTELLA DE TINTA CANON GI-10 DE 70 ML, AMARILLO Compatible con PIXMA G5010, G5011, G6010, G6011, GM2010, GM2011	$	$
4	CARTUCHO DE IMPRESIÓN NEGRO MP 601 COMPATIBLE: GSA MP 601SPFG / GSA SP 5300DNG / SP 5300DN / MP 501SPF / SP 5310DN / MP 601SPF / GSA MP 501SPFG ORIGINAL	$	$
1	Unidad Fusora Aficio MP501SPF MP601SPF Original Compatibles: Ricoh MP 501SPF, Ricoh SP 5300DN, Ricoh MP 601SPF, Ricoh SP 5310DN	$	$
1	Unidad Imagen Ricoh Aficio Mp501spf Mp 601spf Sp 5300 Original Compatibles: Ricoh MP 501SPF, Ricoh MP 601SPF, Ricoh SP 5300DN, Ricoh SP 5310DN	$	$
3	Toner Cartucho Ricoh Sp-3710x Compatibles: Ricoh M 320F / Ricoh SP 3710DN / Ricoh P 311 / Ricoh SP 3710SF	$	$
12	TONER RICOH AFICIO MP171 MP161 MP201 TDI SPF CARTUCHO ORIGINAL	$	$
4	Unidad de imagen Ricoh MP201 original	$	$
8	TONER RICOH AFICIO MP301 SPF CARTUCHO ORIGINAL	$	$
2	Unidad de imagen Ricoh MP301 Original	$	$
3	TONER KYOCERA ECOSYS CARTUCHO TK-3182 COMPATIBLES: KYOCERA ECOSYS M3655IDN / KYOCERA ECOSYS P3055DN / KYOCERA ECOSYS P3155DN	$	$
1	Cartucho de tóner de 10 000 páginas para Lexmark MX310, 410, 510, 511, 610, 611	$	$
2	Unidad De Imagen Lexmark 50f0z00 Original 500z Mx611/511/310	$	$
1	CARTUCHO DE TÓNER 600X EXTRA ALTO RENDIMIENTO PARTE N° 60F4X00 LEXMARK MX511DE RENDIMIENTO EN PAGINAS 20.000	$	$
5	CARTUCHO DE TÓNER HP 83X LASERJET-NEGRO /COMPATIBLE CON: HP LASERJET PRO M201DW; M127FN; M225DW / RENDIMIENTO: 1500 PAGINAS	$	$
1	Pickup Roller Repuesto Hp M127fn	$	$
12	CARTUCHO DE TÓNER HP 85A NEGRO LASERJET ORIGINAL (CE285A) COMPATIBLE LASERJET PRO P1102W, P1102W, M1212NF MFP, M1132	$	$
3	Pickup Roller Repuesto Hp P1102 M1132 M1212 M1214	$	$
8	CARTUCHO TÓNER LASERJET HP 26X NEGRO (9000 PÁGINAS APROX.), CF226X COMPATIBILIDAD IMPRESORA HP Laserjet Pro M402n, M402dn, M402dw, M402dne, M426dw, M426fdw	$	$
3	Toner Mlt-105 Para Samsung Scx-4600 Scx-4623f Scx-4623fn Negro	$	$
12	TECLADO USB BASICO / Número de teclas: 105 / Conectividad: Con cable / Interfaz: USB / Indicadores de estado: Bloqueo numérico, de mayúsculas y de desplazamiento.	$	$

12	MOUSE USB Puerto USB / Módulo de lente Óptico / Medida de cable 1.5m / Número de botones Tres (izquierda, derecha y central con desplazamiento) / (DPI) 1000	$	$
6	Combo Teclado Mouse inalámbrico Características: Teclado de tamaño normal con teclado numérico. / Resistente a los vertidos. / Ofrece una conexión fiable y rápida hasta 10 metros gracias a la conectividad inalámbrica avanzada de 2,4 GHz. / Ofrece una conexión fiable y rápida hasta 10 metros gracias a la conectividad inalámbrica avanzada de 2,4 GHz. / Mouse con 1000 dpi y con sensor óptico. / Dos baterías AAA (teclado) y una batería AA (mouse). / Entrada puerto USB Compatible con: Windows Vista®, Windows® XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Idioma del Teclado: español.	$	$
6	Batería Sellada Lp12v A 7.5 Mah / Dimensiones Técnicas Cm: Largo 15,1 Cm – Ancho 6,5 Cm – Altura 9,4 Cm / Aplicación: Ups – Motos De Juguete – Juguetes – Aparatos Eléctricos / Voltaje 12v-7.5ª / Composición: Acido de plomo	$	$
7	Respaldo Electrónico 12v 9ah Batería Sellada / Capacidad 9 Ah / Voltaje nominal 12V / Altura x Largo x Ancho 9 cm x 15 cm x 6 cm / Peso 2,56 kg	$	$
		TOTAL, IVA INCLUIDO	**$**

4. El plazo de ejecución es xx (x) días xxx , contados a partir de la suscripción del acta de inicio., de no hacerlo en este plazo se autoriza para imponer las multas establecidas, en la invitación en la cláusula vigésimo segunda
5. Que leí cuidadosamente los términos de la invitación pública y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Acepto su contenido y me someto a él. Por tanto, allego los siguientes documentos a fin de cumplir con cada uno de los requisitos habilitantes y factores de ponderación.

a. Existencia y representación legal.
b. Antecedentes disciplinarios.
c. Antecedentes fiscales.
d. Consulta judicial en línea
e. RUT
f. Fotocopia de la cédula.
g. Paz y Salvo Municipal
h. Certificado de aporte a la seguridad social integral
i. Certificado de ejecución de contratos

6. Esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.

7. Ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

8. Acepto las consecuencias que se deriven del incumplimiento de los requisitos la carta de invitación.

9. Toda la información aportada y contenida en esta propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

10. En caso de resultar seleccionado, para ejecutar el contrato, realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización dentro del término establecido por EL MUNICIPIO, y al terminar el contrato me comprometo a suscribir el acta de liquidación dentro de los plazos contractuales previstos, así como a ejecutar todas las obligaciones del contrato que celebre.

11. No me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para participar en el presente concurso, de conformidad con las normas consagradas en la Constitución y la Ley.

12. No me encuentro dentro del Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

13. La presente propuesta consta de ___ (__) folios debidamente numerados y foliados.

14. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagarle al Municipio de SAN ROQUE, en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo, que el valor de estos impuestos está incluidos en la propuesta económica que presento.

INFORMACIÓN PERSONAL:

FIRMA: _____
NOMBRES Y APELLIDOS:
C.C:
REPRESENTANTE LEGAL: NIT

FORMATO

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

Nombre del representante legal del Proponente] , identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente] , manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para particiapr ni para celebrar el contrato objeto del **PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA xxxxxxxx**

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el **PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA xxxxxxxx**

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso **PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA xxxxxxxx,** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de xxxx.

Firma representante legal del Proponente
Nombre: Cargo:
Documento de Identidad:

FORMATO

PACTO DE INTEGRIDAD y TRANSPARENCIA

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE XXXXXXX, cuyo objeto es " XXXXXXXX**"** Ante la opinión pública nacional e internacional, como CONTRATISTA en el PROCESO DE XXXXXX, cuyo objeto es "XXXXXXXX**.**" así́ como de todos los funcionarios y asesores que directa o indirecta, formal o accidentalmente han determinado nuestra participación en este contrato, o intervenido en la preparación de nuestra propuesta para participar en este proceso y por otra LOS FUNCIONARIOS Y ASESORES DEL MUNICIPIO DE XXXXX, ANTIOQUIA que directa, indirecta, formal o accidentalmente han participado y/o participaran en la estructuración técnica, económica y jurídica del presente proceso de contratación, o en su tramite, impulso, revisión, y definición, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores. Sin perjuicio del cumplimiento de la Ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no sobornar con el fin de obtener ni retener un convenio u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este Contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación. Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dadivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros a funcionarios o asesores del MUNICIPIO DE XXXX, ANTIOQUIA.

La persona participante y del MUNICIPIO DE XXXX, ANTIOQUIA, asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A la empresa le complace confirmar que:

- No han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor del MUNICIPIO DE XXXX, ANTIOQUIA sus parientes, o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este convenio u otra ventaja impropia, y

- No han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este convenio. La empresa comprende la importancia material de estos compromisos para el MUNICIPIO DE XXXXXX, ANTIOQUIA y la seriedad de los mismos.
- Por su parte los FUNCIONARIOS O ASESORES DEL MUNICIPIO DE XXXX, ANTIOQUIA, también confirman que no han pedido ni aceptado, ni pedirán ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de la empresa participante a cambio de favorecerlos en la obtención o retención del convenio.
- La empresa participante desarrolla sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de no soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esta compañía en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y suboferentes.
- Este compromiso se presenta en nombre y de parte del proponente.
- Con respecto a la presentación de la propuesta, la persona participante se compromete a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.
- La persona participante declara públicamente que conoce y acepta las condiciones de participación establecidas en los Documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad.
- El PROPONENTE firman el presente documento en la fecha de presentación de su propuesta, en EL MUNICIPIO DE MUNICIPIO DE XXXX, ANTIOQUIA, a los XXXX de XXXX de XXXXX

NOMBRE DEL PROPONENTE	XXXXX
C.C. NIT.	XXXX
DIRECCION	XXX
TELEFONO	XXXX
EMAIL	XXXX
FIRMA	

FORMATO

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE MULTAS Y SANCIONES

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

xxxxxx, fecha xxxxxxx

Señores
MUNICIPIO DE xxxxxxxxx

ASUNTO: DECLARACIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES

XXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXX, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento, ni los socios de esta, **no** han sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos, en los términos del articulo 43 de la ley 1955 de 2019, modifícatorio del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011:

a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

Cordialmente,

_____
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. Nro. XXXXXXXXXXX

FORMATO

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)
[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, _____, identificado con _____ , en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los siguientes aportes, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit_____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ , luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____, a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA

_____

FORMATO

DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003 (PERSONAS NATURALES)

Yo, _____, Identificado (a) con la CC. No. _____, de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes, legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe también bajo la gravedad de juramento indicar esta circunstancia en el presente anexo.

Dada en_____, a los_____(___) días del mes de_____, de 2026.

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN DECLARA

FORMATO

MODELO DE ACUERDO DE UNIÓN TEMPORAL

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

Señores

MUNICIPIO DE _____-ANTIOQUIA

Los suscritos, ____ y ____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de y _, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar la UNIÓN TEMPORAL (nombre de la U.T) para participar en la Licitación No. _____, cuyo objeto es _____-____, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE COMPROMISO LA PARTICIPACIÓN EN LA (%)(2)

(1) Discriminar las actividades por ejecutar, para cada uno de los integrantes.

(2) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución del Contrato y un (1) año más.

3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el Contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Fax: _____

Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

6. El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

_____

(Nombre y firma del representante legal de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)

_____

(Nombre y firma del representante de la UNIÓN TEMPORAL)

FORMATO

MODELO DEL ACUERDO DE CONSORCIO.

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

Ciudad y fecha,

Señores

MUNICIPIO de _____
Departamento de Antioquia.

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en la **SELECCIÓNxx No. _____ - 2026,** cuyo objeto es "XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX", por lo anterior expresamos lo siguiente

1 La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución y liquidación del Contrato.

2 El Consorcio está integrado por:
Nombre del integrante porcentaje de participación (%)

3 El representante del Consorcio es: ..... Identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.

4 La responsabilidad de los integrantes del Consorcio, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ 2026

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal

FORMATO

FORMATO DE EXPERIENCIA RELACIONADA

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

Nro.	**Numero consecutivo que obra en el RUP del reporte del contrato relacionado para acreditar experiencia.**	**Contratante Dirección Teléfono Ciudad Contacto por correo electrónico**	**No y fecha de suscripción y de iniciación del contrato**	**Objeto del contrato**	**Valor del contrato**	**% de participación si fue ejecutado en consorcio o unión temporal**

ACEPTO QUE CON EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE ANEXO AUTORIZO LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL CONTENIDA.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

FORMATO

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERES

PROCESO SELECCIÓN MINIMA CUANTIA _____

OBJETO: xxxxxxxx

Medellín, x de xxxxxx de 20xxx

Señores

Municipio de _____

Referencia:

OBJETO: **"xxxxxxxxxxxxxx"**

La Suscrito (a), XXXX identificado con C.C Nro. XXXX

CERTIFICA

Que conozco las causales de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, así mismo, que conozco las sanciones establecidas por transgresión a éstas, descritas en los artículos 26 numeral 7º y 52; de igual manera, que conozco los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1 de la Ley 80 de 1993.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento, para celebrar el contrato de XXXXXX

Dado en el Municipio de xxxxxxxxx, a xxx de xxx de 2026.

_____
XXXXXXX
C.C