



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de abril del 2026.

Señor(a)

JOSE WILSON CARRERO MALDONADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9170768 año 2026

Profesional Grado (20)

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9170768 año 2026

Mayerly Villamizar Carrillo identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.097.304.925 de, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTI SEIS MILLONES (\$(\$26.000.000,00 PESOS MCTE. Incluido IVA. Esta suma será Cancelada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de FEBRERO, b) nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.600.000) M/CTE. c) Un último pago Correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE Todos los pagos incluidos IVA

Plazo: Será hasta el (03) de (12) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar la formulación y desarrollo del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de Atención al Sector Agropecuario con especial atención del internado - centro de convivencia.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación del supervisor del contrato el plan de trabajo, que incluya cronograma, actividades y entregables, en coherencia con los objetivos del Plan de Bienestar al Aprendiz y las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza Plan de trabajo mensual y se organiza cronograma mes de abril según el plan de acción de bienestar.	Evidencia fotográfica, Pantallazo cronograma digital.
2	Implementar estrategias orientadas al fortalecimiento de la identidad SENA, la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que promuevan el cumplimiento de la normatividad vigente y la apropiación de los valores institucionales por parte de los aprendices.	Se realizan jornadas de embellecimiento.	Evidencia fotográfica
3	Articular y desarrollar estrategias o campañas dirigidas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su proceso formativo y la convivencia ciudadana, como factores determinantes para la permanencia y certificación.	Se realiza actividades deportivas de libre esparcimiento.	Evidencia fotográfica
4	Formular y ejecutar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices, orientadas a fortalecer sus capacidades de afrontamiento ante situaciones de la vida cotidiana y a mejorar sus relaciones interpersonales, especialmente en el contexto del internado o centro de convivencia, promoviendo el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.	Se realiza reunión en cada uno de los alojamientos para tratar temas de convivencia y como mejorar las relaciones interpersonales.	Evidencia fotográfica



5	Apoyar estrategias de orientación a los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental, que puedan incidir en su proceso formativo, permanencia en el internado–centro de convivencia y logro de la certificación, en articulación con las instancias competentes del Centro de Formación.	Se realiza traslado a los aprendices que requieren ser valorados en el hospital del playón.	Acta N°69
6	Realizar acompañamiento a los aprendices internos del centro de convivencia, velando por el adecuado desarrollo de las actividades formativas, la convivencia armónica y el desempeño personal y social de los aprendices durante su permanencia.	Se realiza socialización del manual de convivencia.	Acta
7	Identificar factores de riesgo asociados a la salud mental y al consumo de sustancias psicoactivas con mayor incidencia en los aprendices, y adelantar acciones articuladas de prevención, estableciendo y activando rutas de atención psicosocial para la remisión de casos críticos, en coordinación con las instancias competentes.	Se realiza apoyo en actividad sobre prevención de sustancias psicoactivas.	Acta N°54.
8	Realizar actividades dirigidas a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, orientadas a promover el uso adecuado de los beneficios y su finalidad en la permanencia y certificación del aprendiz.	Se realiza recepción de documentos y envío de correos solicitando el diligenciamiento del formato de apoyo del centro de convivencia.	Pantallazo de correo
9	Desarrollar acciones de autocuidado y cuidado del otro, promoviendo prácticas responsables que	Se realiza supervisión del orden en el comedor donde reciben	Evidencia fotográfica.



	fortalezcan el bienestar individual y colectivo de los aprendices.	los alimentos como una acción de respeto entre compañeros.	
10	Ejecutar actividades que fortalezcan la apropiación del Reglamento del Aprendiz, promoviendo el conocimiento de derechos, deberes y conductas esperadas en el marco de la Formación Profesional Integral.	Se realiza inducción sobre el manual de convivencia y el reglamento del aprendizaje a aprendices que ingresaron nuevos.	Evidencia fotográfica
11	Registrar las actividades realizadas en los aplicativos definidos por la entidad, así como elaborar informes, reportes y demás documentos asociados al objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales y conforme a los lineamientos establecidos en el aplicativo Compromiso.	Se crean eventos en Sofia plus y se suben las actividades realizadas durante el mes.	actividades creadas en Sena Sofía plus. Pantallazo de

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal el No. **9500070341** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



Mayerly Villamizar Carrillo.
MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Contratista

C.C. No. 1097304925 de El Playón - Santander

Jose Wilson Carrero Maldonado

JOSE WILSON CARRERO MALDONADO


SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9170768 año 2026

Profesional Grado (20)

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Evidencia 1-

Se realiza Plan de trabajo mensual y se organiza cronograma mes de ABRIL según el plan de acción de bienestar.

		 CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO FORMATO DE APOYO A LA GESTION CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL APRENDIZ ABRIL del 2026					
No	DIMENSION	ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	MEDIO DE ATENCION (PRESENCIAL- VIRTUAL)	LUGAR-LINK	
1	HABILIDADES BLANDAS	Jornada deportiva durante los fines de semana en tarde noche de libre esparcimiento.	01 al 30 /04/2026	6:00pm a 07:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES	
2		Se organiza jornadas de embellecimiento en el centro como sentido de pertenencia	01 al 30 /04/2026	6:00pm a 07:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES	
3		Se realiza y firma de permiso de salida e ingreso de aprendices del centro.	01 al 30 /04/2026	6:00pm a 07:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES	
4		Se realiza el traslado de los aprendices que durante el mes de febrero presentaron quebrantos en salud y ameritaron ser trasladados al hospital del playón.	01 al 30 /04/2026	6:00am a 08:00pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES	
5		Se realiza participa en reunion para orgaanizacion de actividades de bienestar durante el mes de abril.	4/04/2026	09:00am	virtual	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES	
5		Se realiza apoyo actividad del dia mundial de la salud y la actividad fisica.	7/04/2026	13:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES	

Evidencia 2-

Se realizan jornadas de embellecimiento.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Evidencia 3-

Se realiza actividades deportivas de libre esparcimiento.



Evidencia 4-

Se realiza reunión en cada uno de los alojamientos para tratar temas de convivencia y como mejorar las relaciones interpersonales.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Evidencia 5-

Se realiza traslado a los aprendices que requieren ser valorados en el hospital del playón.-



ACTA No.69		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: USO DE REDES INSTITUCIONALES DE APOYO EN SALUD A APRENDICES REMITIDOS A URGENCIAS- RUTAS DE ATENCION		
CIUDAD Y FECHA: El Playón, abril 01 al 30 del 2026	HORA INICIO: 24:00HRS	HORA FIN: 24:00HRS
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de orientación en salud del Centro de convivencia Aguas Calientes.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander / Centro Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A.	
MODALIDAD: Presencial y virtual.		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida y Revisión de asistentes. 2. Tipos de rutas de atención en salud disponibles. 3. Acompañamiento por parte de las orientadoras en salud 4. Reporte de traslados realizados durante el mes de abril 5. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Impulsar el desarrollo de capacidades individuales y colectivas encaminadas a la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles, actividades encaminadas a la promoción y prevención de la salud con enfoque pluralista y diferencial. (Rutas de atención).• Fortalecer el conocimiento y la aplicación de las rutas de atención en salud disponibles para los aprendices, garantizando la atención oportuna, segura y humanizada ante cualquier eventualidad médica dentro del centro de formación.• Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.• Dejar constancia de los casos de traslados realizados durante el mes de abril a aprendices del centro de convivencia que presentaron quebrantos en su salud, indicando las acciones de acompañamiento realizadas por las orientadoras en salud, el ingreso de los casos al Hospital del Playón, y el seguimiento efectuado vía telefónica o por mensajería (WhatsApp) durante su proceso de recuperación.• Brindar orientación sobre las diferentes rutas en salud para la (EPS, póliza de accidentes aprendices Sena, psicología Bienestar al aprendiz y/o EPS del aprendiz en salud mental), estas rutas se dan a todos los aprendices del centro o personal en general que presente algún tipo de condición de salud.• Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes. Registrar los traslados y atenciones realizadas durante el mes de abril.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En la oficina de orientación en salud del CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO de las sedes Aguas Calientes del Playón se traslada al aprendiz en compañía de la auxiliar de enfermería de acuerdo con la necesidad y condición de salud del aprendiz que requiera atención de urgencias al hospital local del municipio del Playón.		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO



Las orientadoras en salud realizan acompañamiento integral desde el momento de la detección del caso, siguiendo el protocolo establecido por el centro educativo:

1. Evaluación inicial en el centro.
2. Activación de la ruta correspondiente (EPS, ARL, póliza).
3. Coordinación del traslado, en la mayoría de los casos al **Hospital del Playón**.
4. Acompañamiento físico por parte de las orientadoras en el ingreso al hospital.
5. Contacto y notificación inmediata a familiares.
6. **Seguimiento posterior** vía llamada telefónica o mensajes de **WhatsApp**, verificando evolución, recomendaciones médicas y reincorporación al proceso formativo.

Se registraron **cinco (1) traslados** durante el mes de abril, todos debidamente acompañados por el personal de orientación en salud.

Se realizó socialización de póliza aurora a los aprendices que ingresaron nuevos durante el mes de abril del 2026.

Se anexa registro de enfermedades de mayor incidencia del centro de formación del sector agropecuario C.A.S.A. sede Aguas Calientes mes de abril (2026).

Se anexa cuadro de relación de enfermedades de mayor incidencia de las sedes del Playón.

REGISTRO DE ENFERMEDADES DE MAYOR INCIDENCIA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN C.A.S.A. SEDE AGUAS CALIENTES- PLAYON MES DE ABRIL DE 2025				
ENFERMEDADES DE MAYOR INCIDENCIA	EDUCACIÓN EN SALUD	REMISION A PSICOLOGIA - BIENESTAR	REMISION A EPS URGENCIAS- RUTAS	REMISION A EPS- CONSULTA EXTERNA - ORIENTACION "SOLO REMITIDOS"
Enfermedades respiratoria IRA-	1		1	0
Enfermedades gastrointestinal EDA - Dolor abdominal, vomito.	1		1	0
Cefalea - Migraña	0		0	0
Infecciones renales, cistitis, IVU, pielonefritis	0		0	0
Enfermedad general aguda, dengue, virosis	1		1	0
SALIDA DE TEJIDO MENSTRUAL	0		0	0
Trauma en TOBILLO	1		1	0
Herida en rodilla derecha	0		0	0
ESCOLIOSIS	0		0	0
Adormecimiento y hormigueo en el rostro	0		0	0
Trauma en rodilla	0		0	0
Total	04	0	04	0

RELACION DE APRENDICES QUE HAN SIDO DIRECCIONADOS SEGÚN USO DE REDES INSTITUCIONALES DE APOYO EN SALUD A APRENDICES REMITIDOS A URGENCIAS- RUTAS DE ATENCION POR ENFERMEDAD, CON REMISIONES A SU EPS O URGENCIAS - SEDE AGUAS CALIENTES EL PLAYON- MES DE ABRIL - 2025			
JORNADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	APOYO EN LA RUTA PRESTADA	REMISION A
DIURNA	T. Gestión agrícola	Presenta trauma en pie por caída, por lo que se realiza acompañamiento al hospital del playón.	URGENCIAS
DIURNA	T. Gestión agrícola	Refiere malestar general por lo que se realiza acompañamiento al hospital del playón	URGENCIAS

GD-F-007 V04

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO



DIURNA	T. Gestión agrícola	Presenta malestar general, temperatura hace 3 días por lo que se realiza acompañamiento al Hospital del Playón	URGENCIAS
DIURNA	T. Gestión Pecuaria	Aprendiz que presenta caída desde su propia altura, ocasionándose trauma en tobillo derecho, con edema y deformidad, se procede a llamar a la ambulancia, pero refieren que no hay ambulancia, por lo q procedemos a realizar acompañamiento al hospital.	URGENCIAS
DIURNA	T. Gestión Agrícola	Aprendiz es trasladada en ambulancia del centro de formación por presentar orina con sangre.	URGENCIAS

SOCIALIZACION DE LA POLIZA MES SEPTIEMBRE 2025- SEDE AGUAS CALIENTES

PROGRAMA DE FORMACIÓN PRESENCIAL	FICHA	JORNADA
Durante el mes se realizó inducción póliza	3476225 Y 3476323	TARDE

CONCLUSIONES

- Las rutas de atención (EPS, ARL y póliza estudiantil) fueron correctamente aplicadas según la naturaleza del cada caso.
- Se continuará priorizando el enfoque de **atención humanizada** como parte integral del bienestar del aprendiz.
- Los traslados realizados durante septiembre se gestionaron adecuadamente, con acompañamiento institucional.
- Se diligencia el registro diario y se realiza el acta mensual de las actividades relacionadas uso de las redes institucionales de apoyo en salud, a aprendices remitidos a Urgencias, rutas de atención de acuerdo con los eventos presentados en el mes de ABRIL de 2026.
- Se anexan planillas de asistencia de orientación en rutas de atención, remisiones a Urgencias actividades realizadas durante el mes de ABRIL (desde el 1 al 30 de 2026).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Promoción de Salud, uso de redes institucionales. Rutas de atención, socialización de la póliza de accidentes.	abril 1 al 30 de 2026	<i>Jerly Pabón C</i>	<i>Jerly Pabón Carrillo</i>
		<i>Ana Lucia Prada</i>	<i>Ana Lucia Prada Ramirez</i>

ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	Dependencia Bienestar al aprendiz	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA
<i>Jerly Pabón C</i>	Enfermera	SI	NINGUNA	<i>Jerly Pabón Carrillo</i>
<i>Ana Lucia Prada</i>	Enfermera	SI	NINGUNA	<i>Ana Lucia Prada Ramirez</i>

GD-F-007 V04

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES SEPTIEMBRE DE 2025 DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

2. REGISTRO DE ASISTENTES: (SE INCORPORA REGISTRO DE ASISTENCIA MES DE ABRIL)

1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES ABRIL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025)



ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN DE PÓLIZA DE ACCIDENTES MES ABRIL DE 2026



REGISTRO DE ASISTENTES: (SE INCORPORA REGISTRO DE ASISTENCIA MES DE ABRIL EN (3) FOLIOS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Evidencia 6-

Se realiza socialización del manual de convivencia.



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Socialización del Manual de Convivencia-EL Playón.		
CIUDAD Y FECHA: El playón 7 de abril del 2026.	HORA INICIO: 13:30 pm	HORA FIN: 14:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio del Centro de convivencia el playón.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Santander / Centro Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">✚ Bienvenida a los aprendices participantes de este espacio de formación.✚ Presentación detallada del manual de convivencia.✚ Normas de convivencia y disciplina✚ Conclusiones y compromisos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">✚ Informa a los aprendices sobre el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz SENA.✚ Destacar la importancia del cumplimiento de estas normas.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none">✚ Dar a conocer el manual de convivencia a todos los aprendices del centro de convivencia.✚ Sensibilizar sobre la importancia de cumplir las normas y fomentar la sana convivencia.✚ Promover la participación de todos en la construcción de un ambiente de respeto y armonía.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día 07 de abril del año en curso se reunieron en el auditorio del centro los aprendices de las fichas nuevas para iniciar la actividad sobre: Socialización del manual de convivencia.</p> <p>Se da una calurosa bienvenida a los aprendices del centro de convivencia para desarrollar dicha actividad el coordinador resalto la importancia del manual como herramienta para garantizar una convivencia pacífica y un ambiente propicio para el aprendizaje.</p> <p>El Aux de Disciplina Jhedinson Páez en compañía de la psicóloga Jary Emely Valentina Suarez presentaron detalladamente el manual de convivencia. Explicando cada uno de sus normas de manera clara y sencilla.</p> <p>Se analizaron varios puntos del manual de convivencia entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Mantener el buen orden y aseo de los alojamientos.		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

- ✚ Evitar en los pacillos del centro de formación las muestras de afecto.
- ✚ Normas de vestimenta ropa no permitida: Blusas con escotes pronunciados o que muestren el abdomen, Shorts, pantalones rotos o con agujeros tanto para hombres como para mujeres, sandalias, evitar prendas que puedan distraer o incomodar a los demás.
- ✚ Los permisos de salida serán otorgados los días sábados y en el horario que se establezca.

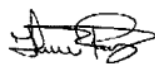
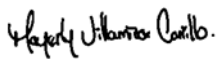
También se les explico detalladamente las normas básicas de conducta, las políticas de respeto y las medidas disciplinarias aplicables en caso del incumplimiento. Durante esta sección, los aprendices participaron dinámicamente, planteando preguntas y compartiendo inquietudes, las cuales fueron atendidas por el equipo de Bienestar.

Se agradece a los aprendices del centro por la participación en el desarrollo de las actividades.

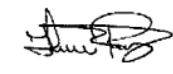

CONCLUSIONES

- ✚ Se destaco la importancia de que todos los aprendices del centro de convivencia conozcan y cumplan el manual de convivencia.
- ✚ Se invito a todos los aprendices a ser agentes de cambio y promover la sana convivencia en todos los espacios.
- ✚ Se enviará el manual de convivencia vía wasap a los voceros de cada ficha par que lo difundan con los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aux de Disciplina	07 de ABRIL del 2026.	Jhedinson Páez González	
PSICOLOGIA	07 de ABRIL del 2026.	Jary Emely Valentina Suárez Parada	Jary Suárez
AUX DE DISCIPLINA	07 de ABRIL del 2026	Mayerly Villamizar	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhedinson Páez González	Aux. De Disciplina	SI	NINGUNA	
Jary Emely Valentina Suárez Parada	PSICOLOGA	SI	NINGUNA	Jary Suárez
Mayerly Villamizar	Aux. De Disciplina	SI	NINGUNA	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- **Registro fotográfico**
- **Planillas de asistencias**
- **Evidencia fotográfica**



REGISTRO DE ASISTENCIA 2 FOLIOS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL**CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO***Evidencia 7-*

Se realiza apoyo en actividad sobre prevención de sustancias psicoactivas.



ACTA No. 54		
CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DÍA DE LA MUJER.		
CIUDAD Y FECHA: El playón 26 de marzo del 2026.	HORA INICIO: 8:00 A.M	HORA FIN: 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambientes del centro de la sede del Playón	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Santander / Centro Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida a los aprendices participantes de este espacio de formación. 2. Concepto de adicción 3. ¿Qué son las drogas? 4. Factores que influyen en el consumo de drogas 5. Tipos de sustancias psicoactivas 6. Estrategias de prevención. 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de las entidades competentes. 2. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación. 3. Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo. 4. Promover la prevención del consumo de sustancias psicoactivas mediante la sensibilización y orientación a los aprendices sobre los riesgos, consecuencias y factores asociados al uso de drogas. 		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar información clara sobre qué son las sustancias psicoactivas. 2. Identificar los factores que influyen en el consumo de drogas. 3. Reconocer los diferentes tipos de sustancias psicoactivas. 4. Fomentar hábitos de vida saludables y toma de decisiones responsables. 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se da una calurosa bienvenida a los aprendices del centro de convivencia para desarrollar dicha actividad. En la fecha establecida, se llevó a cabo la campaña sobre Prevención de Sustancias Psicoactivas con el apoyo del equipo de bienestar, quienes contribuyeron la organización y ejecución de la actividad.</p> <p>La actividad fue orientada por la Dra. Katherin de Higuera Escalante, quien abordó de manera clara y participativa los diferentes temas relacionados con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas.</p> <p>Durante la jornada, se explicó el concepto de adicción, destacando su impacto en la salud física, mental y social de las personas. Asimismo, se definió qué son las drogas y cómo estas afectan el sistema nervioso.</p> <p>Se profundizó en los factores que influyen en el consumo, tales como el entorno familiar, social, presión de grupo, curiosidad y situaciones emocionales. También se presentaron los diferentes tipos de sustancias psicoactivas, clasificándolas según sus efectos en el organismo.</p>		

GOR-F-084 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO



Como apoyo pedagógico, se hizo entrega de un folleto informativo a los aprendices, con el fin de reforzar los conocimientos adquiridos durante la capacitación.
El Equipo de Bienestar expresa su agradecimiento a la Dra. Katherin de Higuera Escalante por su valiosa participación y aporte en esta actividad. Igualmente, se agradece a los aprendices por su asistencia, disposición y participación activa durante la jornada.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".	Marzo 26 de 2026	Jerly Pabón C	Jerly Pabón Carrillo
		Ana Lucia Prada	Ana Lucia Prada Ramirez
CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".	Marzo 26 de 2026	Jary Emely Valentina Suarez	Jary Suárez
CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".	Marzo 26 de 2026	Mayerly Villamizar	Mayerly Villamizar Carrillo
CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".	Marzo 26 de 2026	Jhedinson Páez	Jhedinson Páez

ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	Dependencia bienestar al aprendiz	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA
Jerly Pabón C	Orientación en salud	SI	NINGUNA	Jerly Pabón Carrillo
Ana Lucia Prada	Orientación en salud	SI	NINGUNA	Ana Lucia Prada Ramirez
Jary Emely Valentina Suarez	psicóloga	SI	NINGUNA	Jary Suárez
Mayerly Villamizar	Aux de disciplina	SI	NINGUNA	Mayerly Villamizar Carrillo
Jhedinson Páez	Aux de disciplina	SI	NINGUNA	Jhedinson Páez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".

➤ MATERIAL DE APOYO E INVITACION SEDE DE AGUIAS CALIENTES

GOR-F-084V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO



- EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD: CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL “PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS” 26-03-2026 CENTRO DE ATENCIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO SEDE PLAYON
- ASISTENTES: (INCORPORAR REGISTRO DE ASISTENCIA)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL “PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS”.

- MATERIAL DE APOYO E INVITACION SEDE DE AGUAS CALIENTES



- EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD: CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL “PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS” 26-03-2026 CENTRO DE ATENCIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO SEDE PLAYON



GOR-F-084 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO



GOR-F-084V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
 CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

PROCESO											Código: 0291-F-121	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
NOMBRE DEL FORMATO												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada								
CIUDAD Y FECHA: El playón, 26 de marzo de 2026.												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO-CENTRO DE CONVIVENCIA AGUAS CALIENTES												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCIÓN DE LA SALUD												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: S1_Promoción de la salud mental, física entre otros.												
ACTIVIDAD A REALIZAR: S1_Campañas de salud presencial "Prevención de Sustancias Psicoactivas"												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la sensibilización y educación de los participantes frente a los riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas.												
NOMBRE/APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
ADRIANA PAOLA ANAYA IERMA	CC	1095911631	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	anayaadriana59@gmail.com	3152037007	
ANDREA JULIANA ARIZA TARAZONA	CC	1095298894	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	arizajuliana2004.27@gmail.com	3121684457	
ANGEL DAVID SOLANO BERMUDEZ	CC	1065278390	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	solanobermudezangel@gmail.com	3054216273	
ANGELA MARCELOS PEDRAHITA MELLO	CC	1098270249	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	angelamello98@gmail.com	3152128734	
CAMILLO ANDRES CAMACHO LIBRERO	CC	1099282229	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	andrescamacholibrero@gmail.com	322494257	
DARWIN ALFONSO VASQUEZ VIDES	CC	1046427223	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	darwinvides20@gmail.com	3206992516	
DILIAN RUIFES GALVIS	CC	1052186048	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	ruiwillesdian@gmail.com	3104676728	
HENRY VARGAS LEON	CC	1100889762	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	vargasbhov954@gmail.com	3244904806	
ISRAEL HUMBERTO SALAS VILLALOBOS	PPT	6250564	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	israhelsalas@gmail.com		
JEFFERSON ARISMENDI SEQUEDA	CC	1098558104	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	jeffersonsequeda98@gmail.com	3155088410	
JHOANA SANCHEZ ANGLADE	CC	1097890188	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	joanasanchez2007@gmail.com	3005783256	
JOSQUIN DIAZ CORDERA	CC	1049502152	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	mdiazcorrea77@gmail.com	3126556320	
JUAN DIEGO MEDINA PRADILLA	CC	1095304306	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	medinapradilladiego@gmail.com	3214855486	
JUAN JOSE SEGURA JAIMES	CC	1098070012	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	sojalmes1225@gmail.com	3042701182	
JULIAN SEBASTIAN CALDERON NIÑO	CC	1065212407	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	calderonniño13@gmail.com	3155088410	
MARIA CAMILA HERNANDEZ MENAD	CC	1095183334	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	camilahernandezmenad07@gmail.com	3133585205	
MAYELIS TORRELLA PEREZ	CC	1050546484	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	mayelistorrellaperez@gmail.com	3130259908	
MAYERLY TALIANA BENOGA OCHOA	CC	1095304181	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	mayerlybenoga6@gmail.com	3143259127	
NEILY ALEXANDRA ACERO PARRA	CC	1096802956	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	kanvaper02@gmail.com	3174589776	
NERLY VALENTINA GALLEGO REMOLINA	CC	1065214874	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	vremolina111@gmail.com	3020262543	
NICON YULIRAY DIAZ LUNA	CC	1116416600	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	yuliran-0212@hotmail.com	3232374020	
NICOLAS FELIPE OCHOA CAAMAÑO	CC	1097196332	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	nicolasfelipeochoacamaño@gmail.com	44288489237	
RUBIELA ORTEGA ROJAS	CC	1011028481	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	ortegarubielacristina@gmail.com	3155515290	
STEFANNY ROJAS CASTRO	CC	1095729613	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	stefannyrojascastro207@gmail.com	3173777998	
VERÓNICA MAX ROMERO	CC	1052186569	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	maxromero0620@hotmail.com	3213215913	
WENDY DAYANNA CHAVES LOPEZ	CC	106847723	F	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	chavesdayanna07@gmail.com	3125405843	
JESUS ALBERTO MIRANDA MARTINEZ	CC	1003428358	M	2995927	Presencial	SESTION AGROEMPRESARIAL	Diurna	Tecnología	SENA C.A.S.A.	mirandamartinez18@gmail.com	3134644542	

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencie el formato deberá garantizar que estos datos se usen tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registros de acceso únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o orientaciones sobre estos datos, comuníquese a atencionalusuario@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones atribuidas al SENA y a las fines para los cuales fue recolectada.

Evidencia 8-

Se realiza recepción de documentos y envió de correos solicitando el diligenciamiento del formato de apoyo del centro de convivencia.

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

urgente diligenciar documentos y enviar por wasapp en el mensaje esta el numero. Pública

Para: angievega.0505@gmail.com; torresrodriguezjuandiego@gmail.com y 41 más
 CC: Ana Lucia Prada Ramirez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 5:14AM

GFPI-F-027FormatodeRegistr... 58 KB
 AUTORIZACION PARA UTILIZ... 29 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (172 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena día apreciados aprendices, agradezco su valiosa colaboración en el diligenciamiento de los siguientes formatos ya que son requisitos indispensables para el ingreso al centro de formación, les aclaro que al final del formato está el instructivo de como diligenciarlo, el apoyo al que se **postulan es centro de convivencia**, preferiblemente la fecha debe de colocarse el día 06/04/2026, este documento debe de ser claro y no debe de contener tachones ni enmendaduras, envíarlo cuanto antes por wasapp en un solo pdf cada formato, con todos los requisitos que exige como, copia de la cedula del representante legal o tutor para los menores de edad, las personas mayores de edad deben anexar copia de la cedula.

Los que viven en el area rural
 Al siguiente wasapp pueden enviarme 3143132063, cualquier duda pregunten para que no cometan errores, las personas mayores de edad no deben diligenciar la parte donde dice datos del tutor o representante legal es solo para menores deben firmar y anexar cedula del tutor, se debe de anexar el documento de cada uno de ustedes. Las persona que apliquen para una de estas condiciones:
 Aprendiz embarazada o en periodo de lactancia hasta un (1) año después del parto y por razones de lactancia.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Evidencia 9-

Se realiza supervisión del orden en el comedor donde reciben



Evidencia 10-

Se realiza inducción sobre el manual de convivencia y el reglamento del aprendizaje a aprendices que ingresaron nuevos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO 9170768 MAYERLY VILLAMIZAR CARRILLO

Evidencia 11-

Se crean eventos en Sofia plus y se suben las actividades realizadas durante el mes.





Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

mayerly villamizar carrillo

C.C 1.097.304.925

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 769440001000