PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Noviembre de 2020

Señor (a)
OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**1365820**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

Noviembre del año 2020

Referencia: No **1365820** del año 2020

Marisol Vergara Hoyos identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.40.733.253 de Doncello (Caquetá) en mi calidad de Contratista del SENA, perteneciente al programa de **Complementaria Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($34.615.056) incluida IVA (de conformidad con el regimen tributario a que pertezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($731.304) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **NOVIEMBRE** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing

	de ejecución contractual mensual.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria)***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **NOVIEMBRE** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria).***	Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **NOVIEMBRE** del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria) y ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana)***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ***ejecución*** en las fichas ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria) y ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing

7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria) y ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana),*** se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales,dudas e inquietudes y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas, evidencias enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria) y ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***y ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana).***	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ***y ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria)*** y se registraron juicios evaluativos para las fichas ***ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana).***	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID 2243986, 2243988 y 2243997 (Pasteleria)*** y se registraron juicios evaluativos para las fichas ***ID 2221085, 2221086 y 2221087 (Cocina Vegetariana).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing
10	. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato,	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **NOVIEMBRE** del 2020.

	cuando el centro lo requiera.		
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **NOVIEMBRE** del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **NOVIEMBRE** del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **NOVIEMBRE** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la reunion citada en la siguiente fecha: * 06 de **Noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas Generales. * 20 de **Noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas de la Nueva Guia AVA.	Lista de asistencia y grabación de la reunion virtual del mes de **NOVIEMBRE**, que reposan en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° 9412124569 expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1G90hLTHjh0MNwU76fAoFlqZDL3Dw12KD?usp=sharing

Cordialmente,

Nombre y firma
MARISOL VERGARA HOYOS
Contratista
C.C. No. 40.733.253 de Doncello (Caquetá).

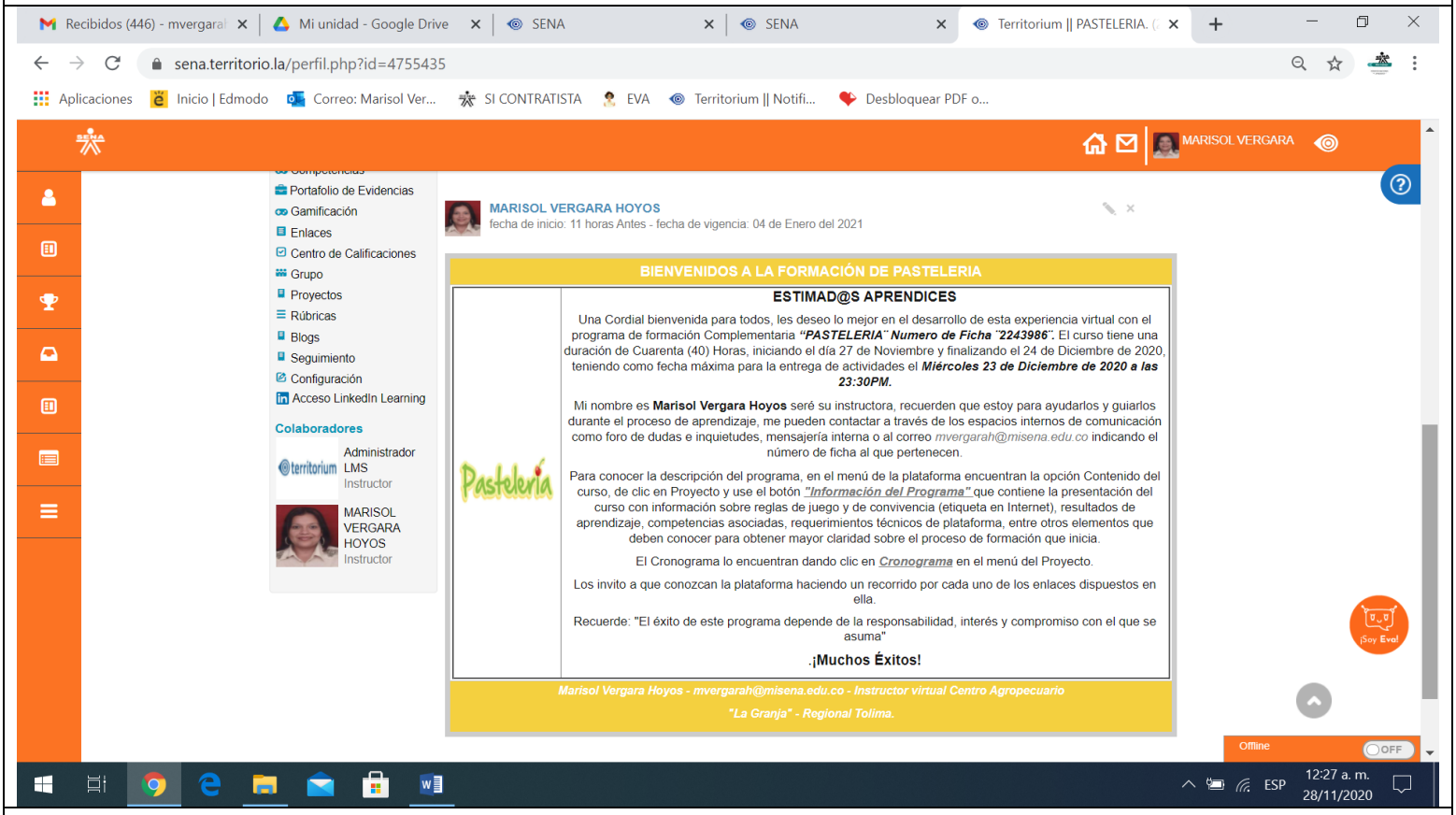
Recibí a satisfacción:

Nombre y firma
OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Supervisor(a) Contrato 1365820 de 2020.
Coordinador Académico

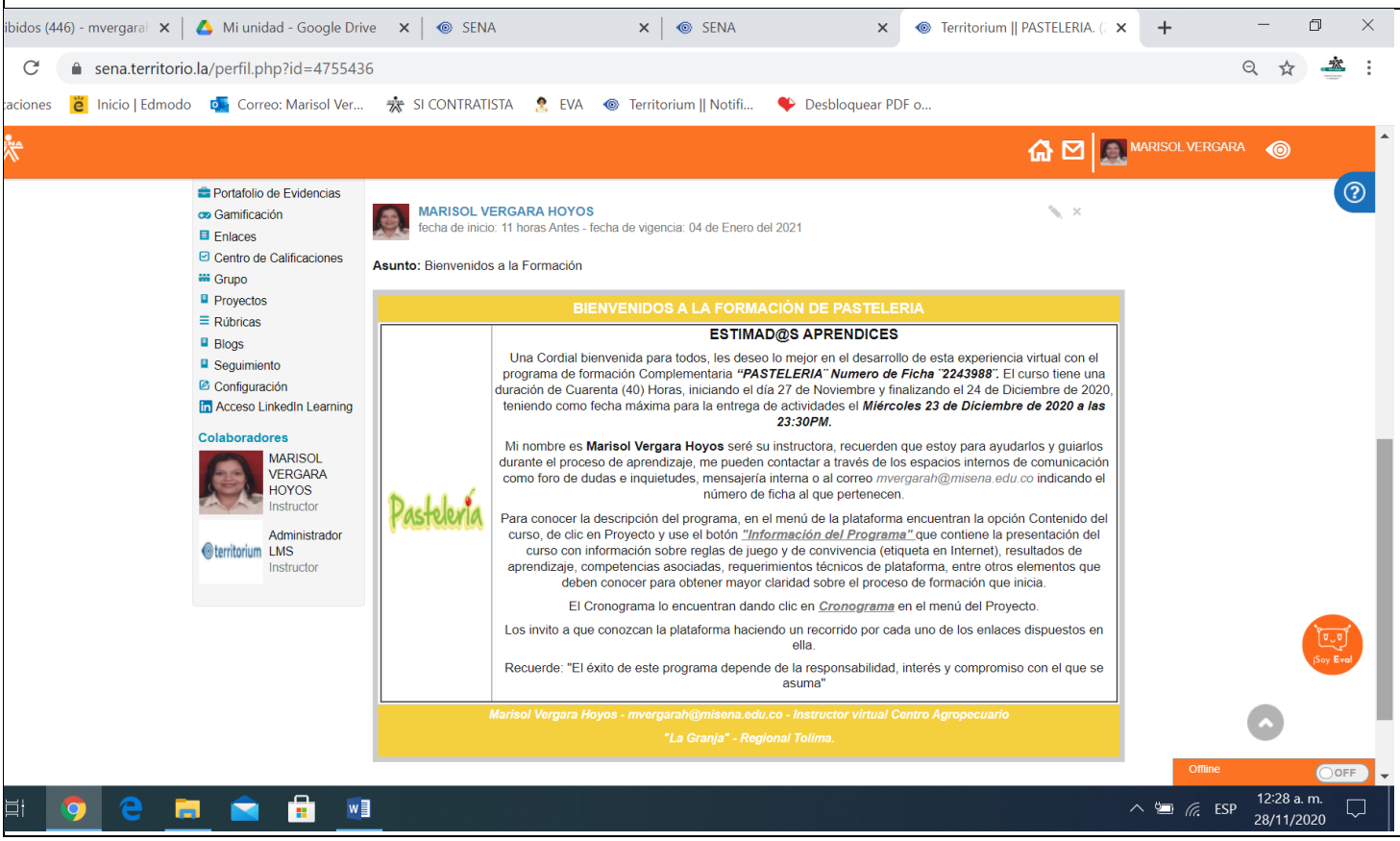
301120MV29

ALISTAMIENTO DEL CURSO

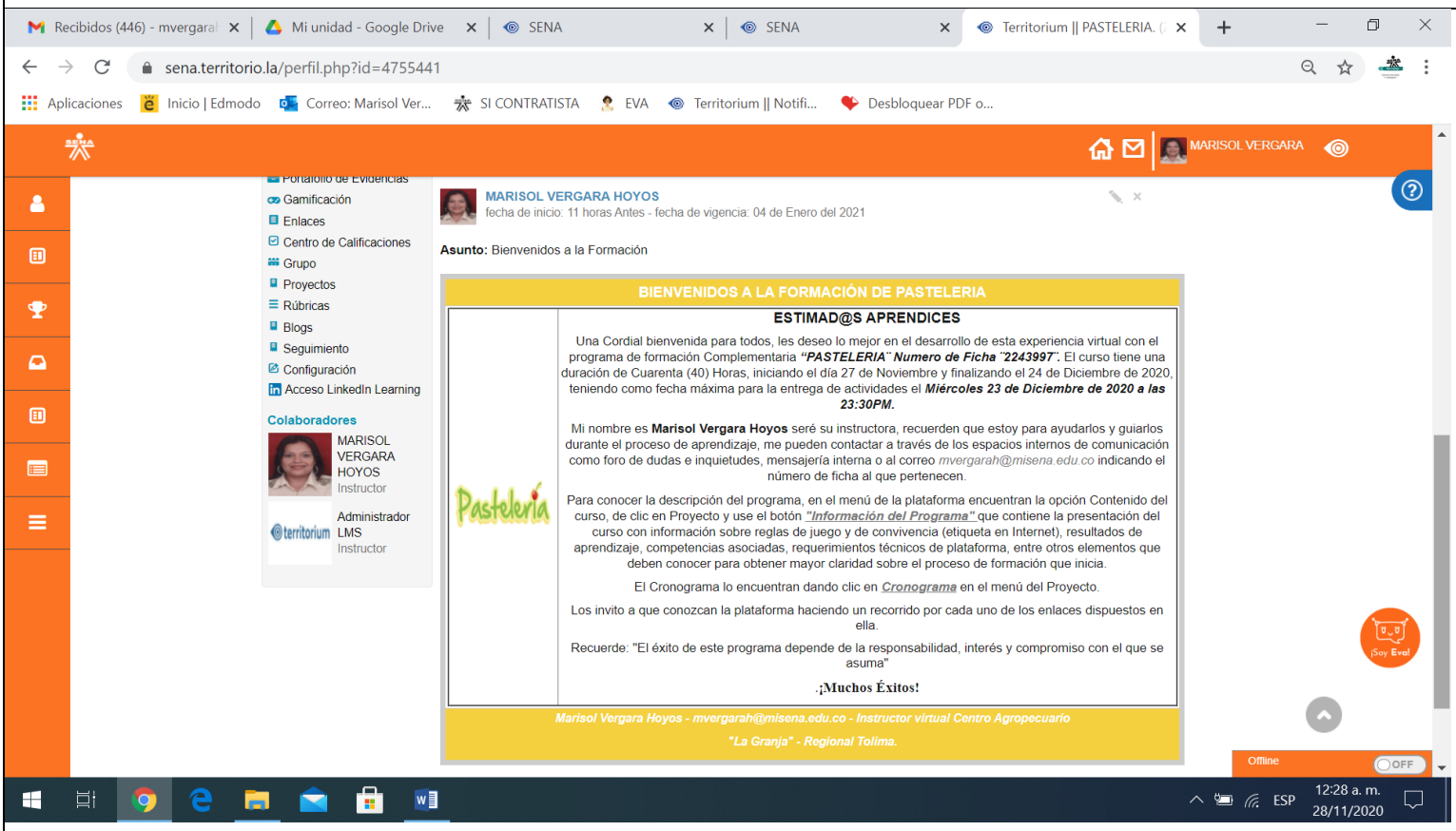
- ***CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2243986***



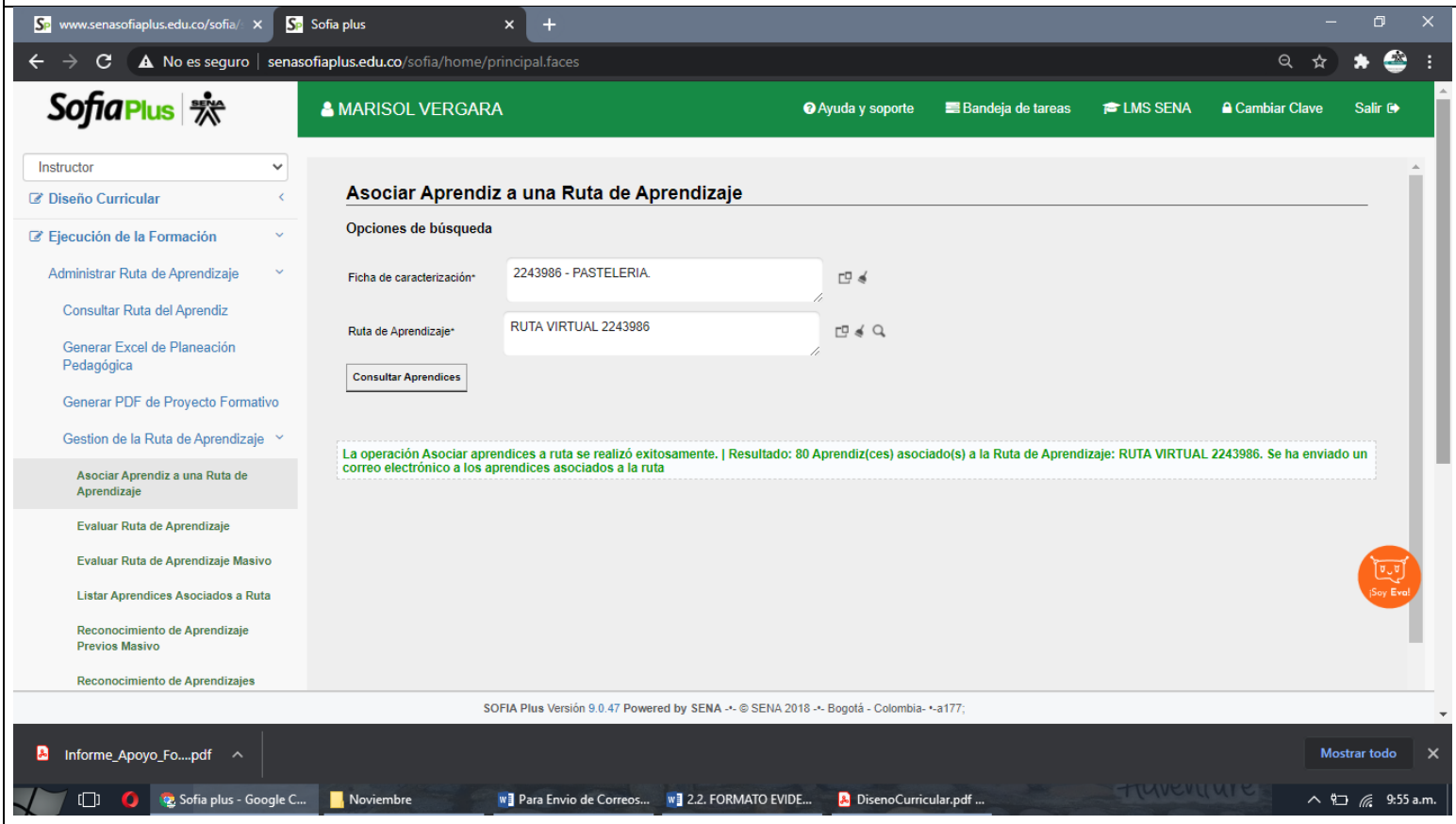
- ***CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2243988***



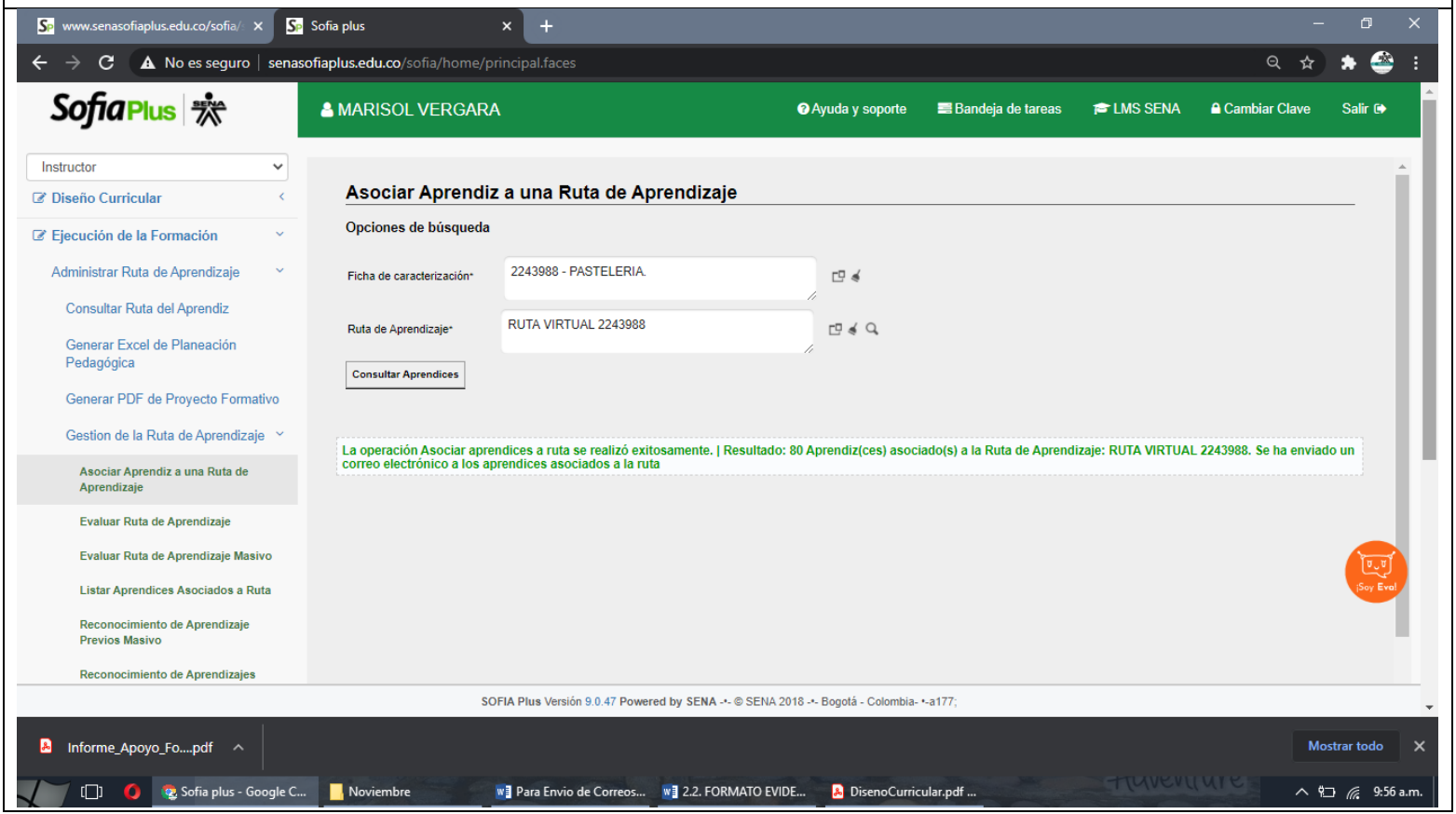
- ***CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2243997***



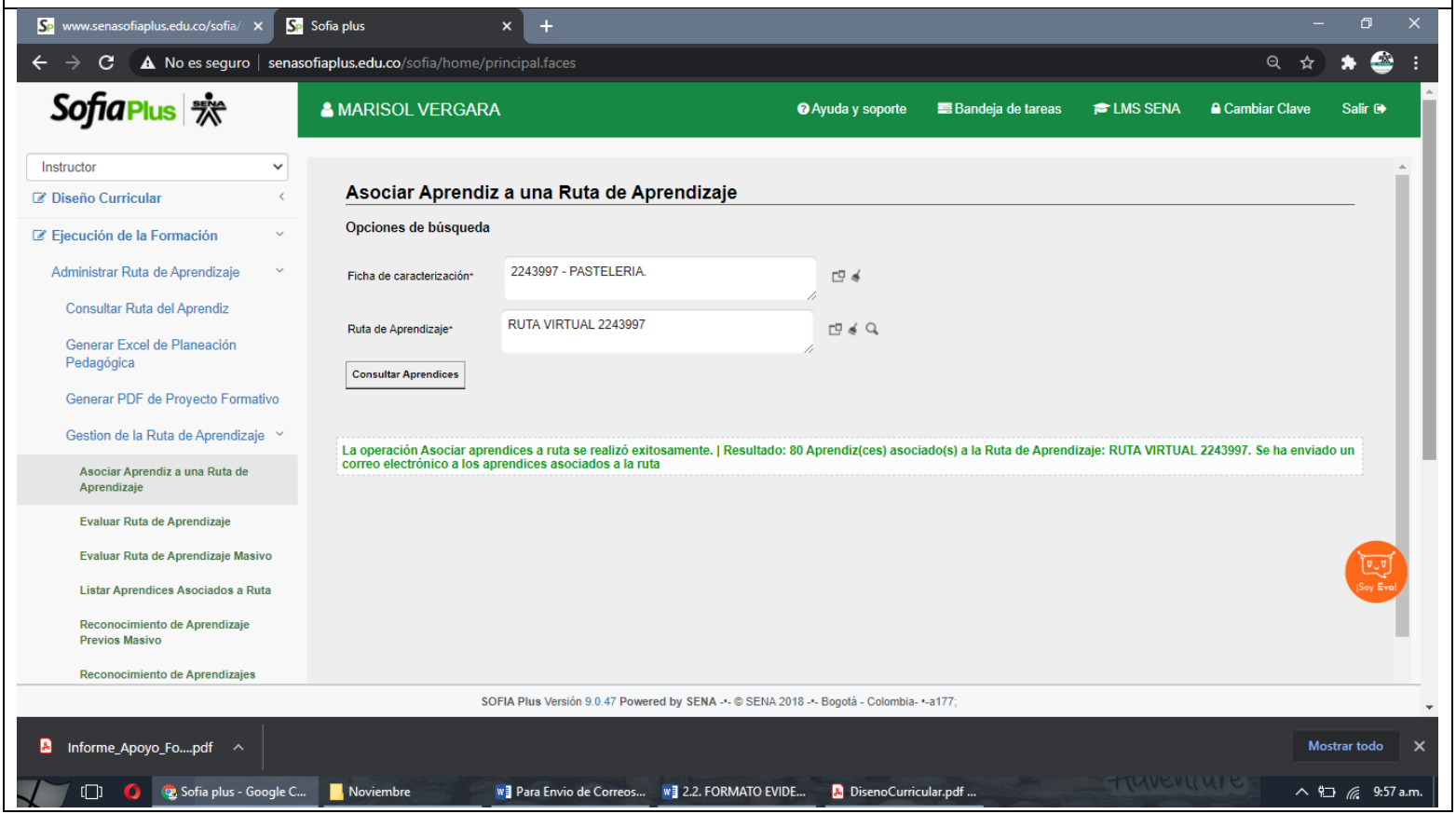
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243986***



- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243988***

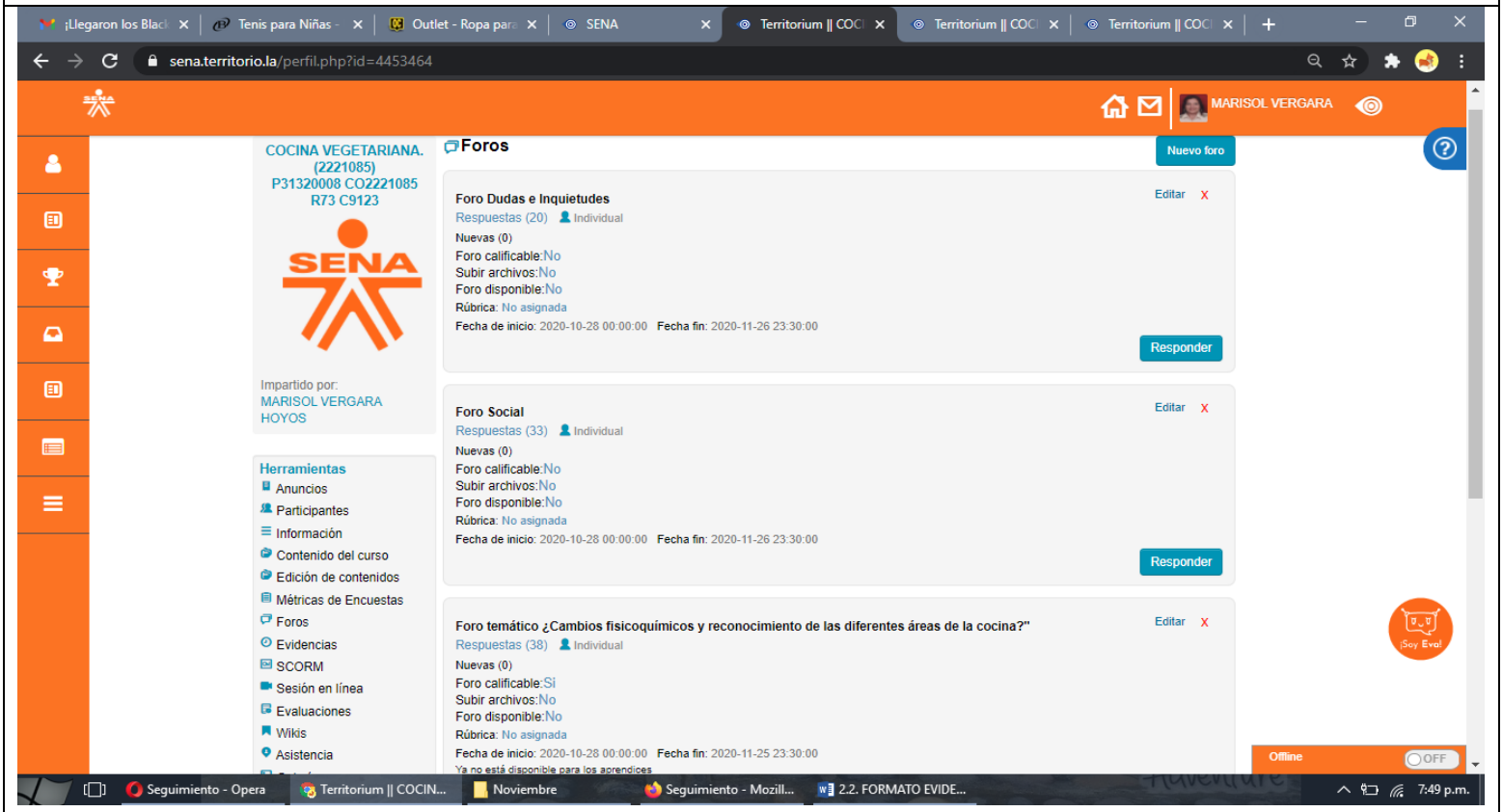


- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243997***

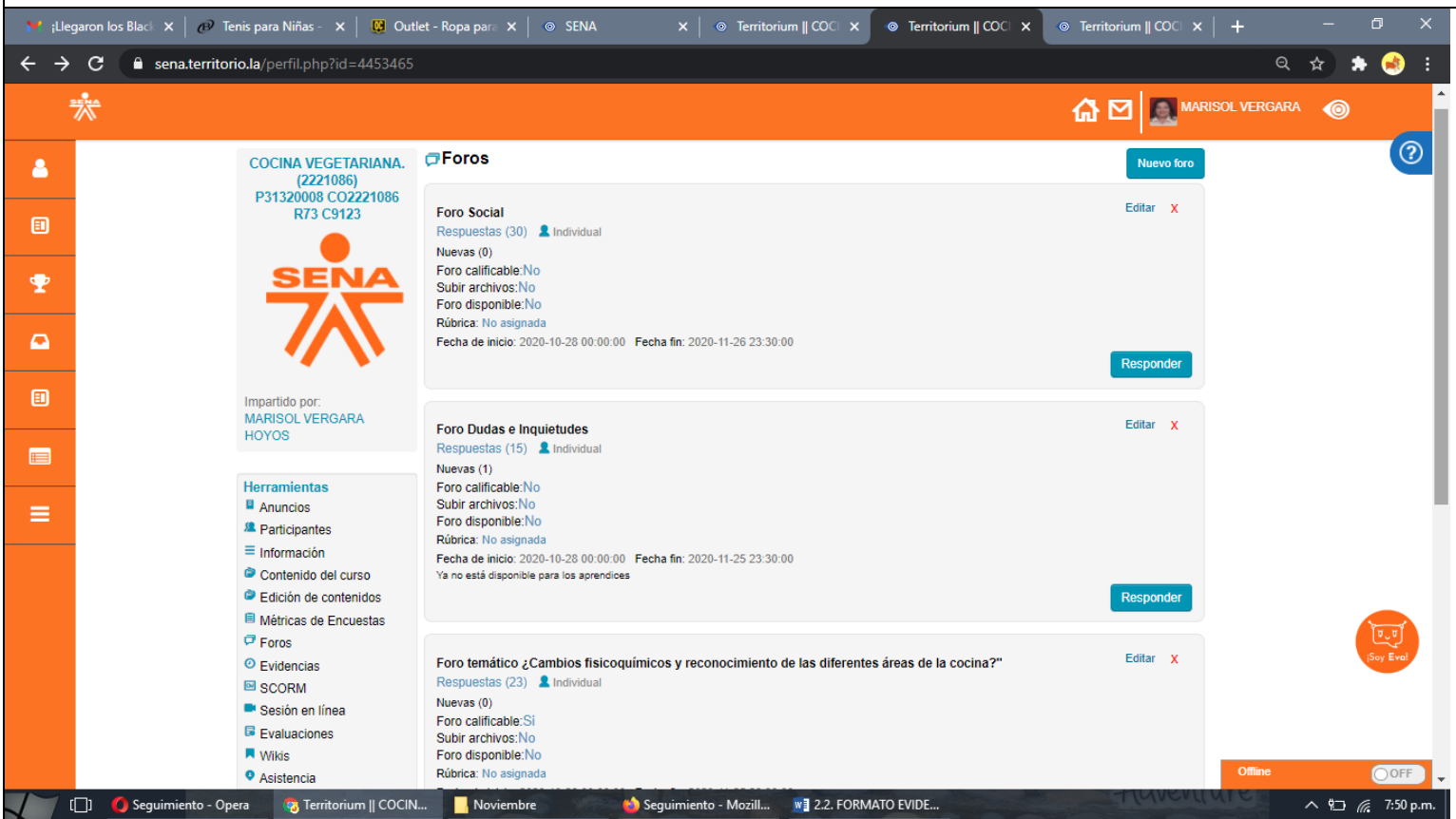


FASE DE EJECUCIÓN

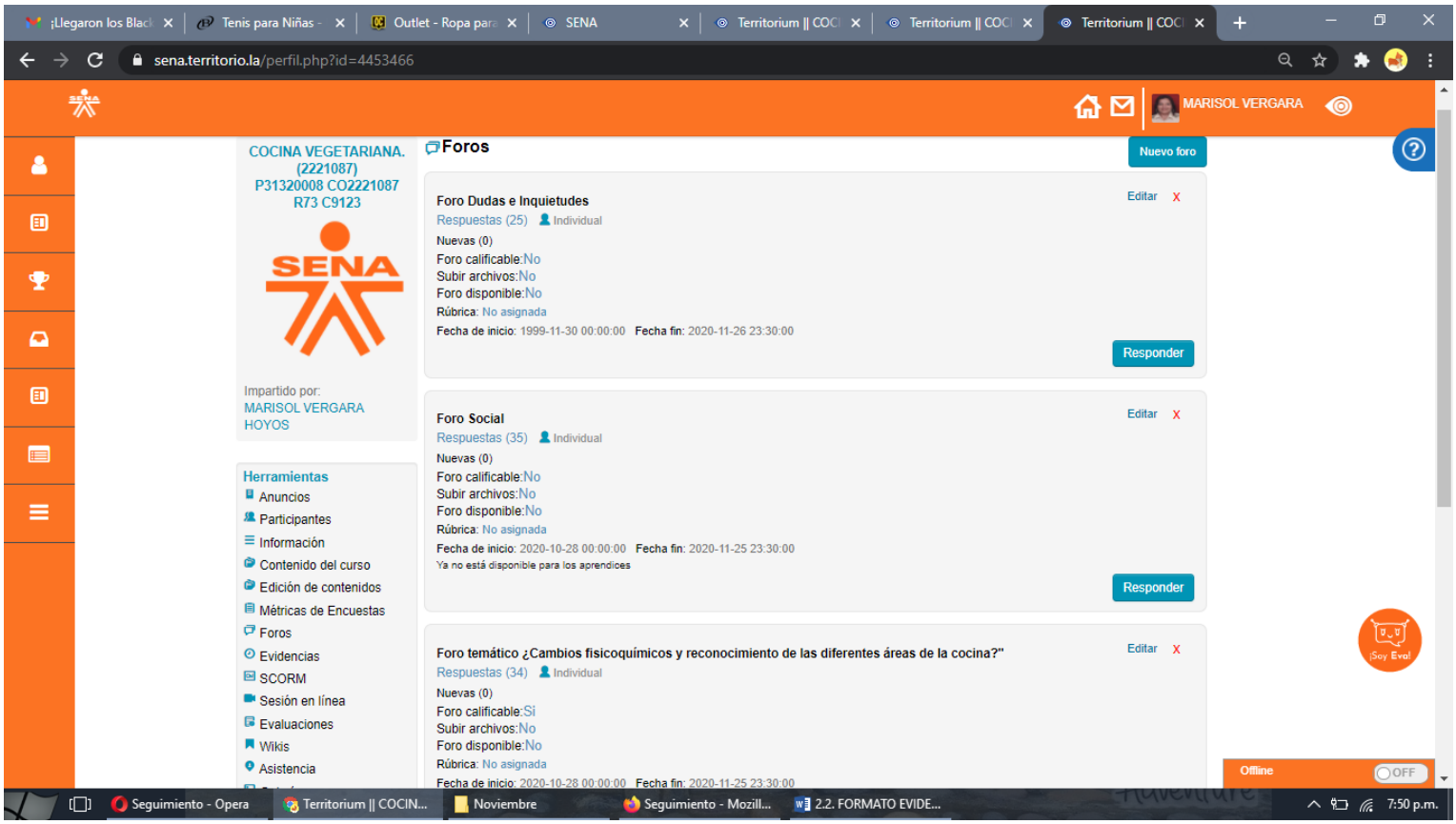
- ***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2221085***



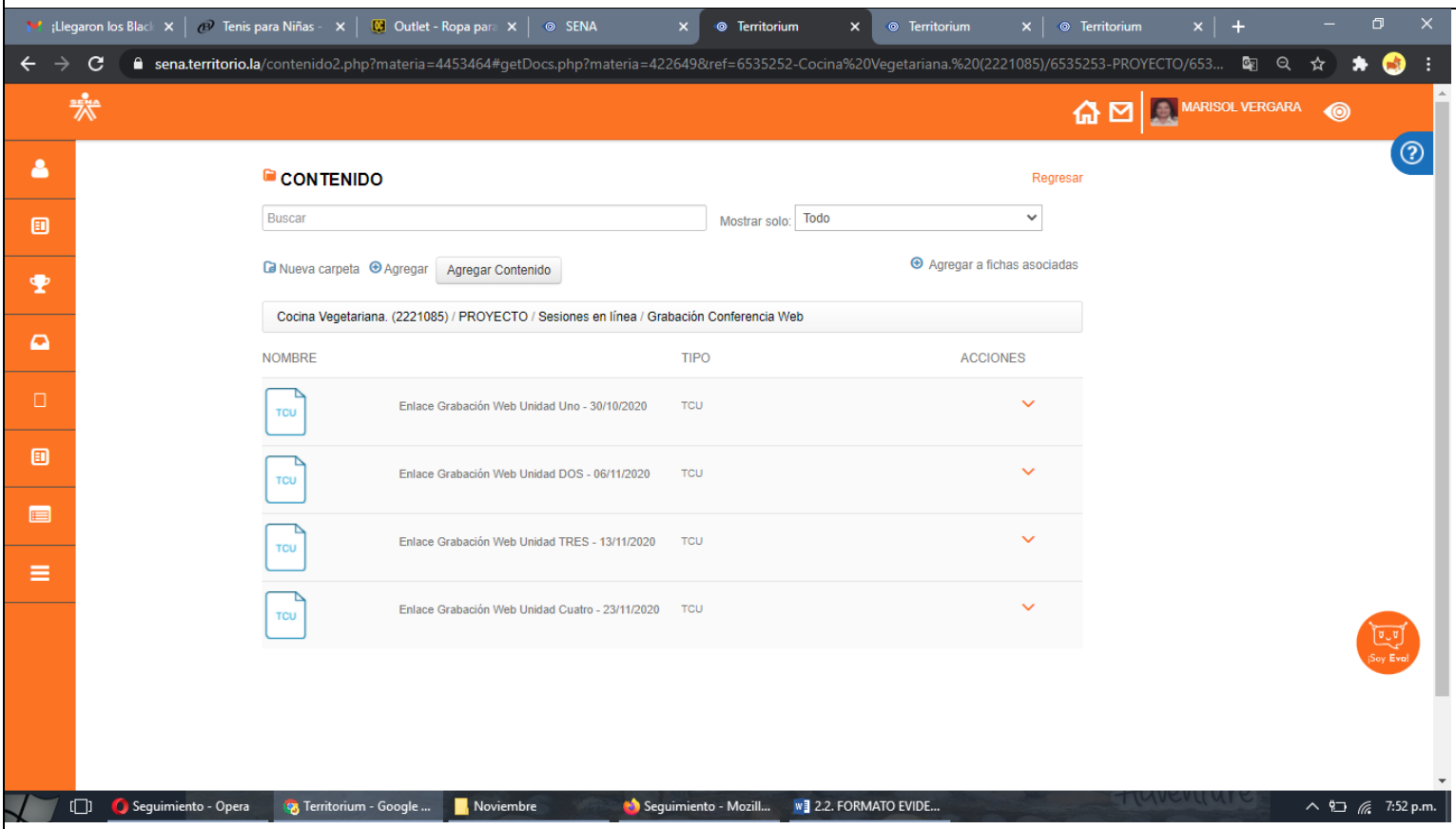
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2221086***



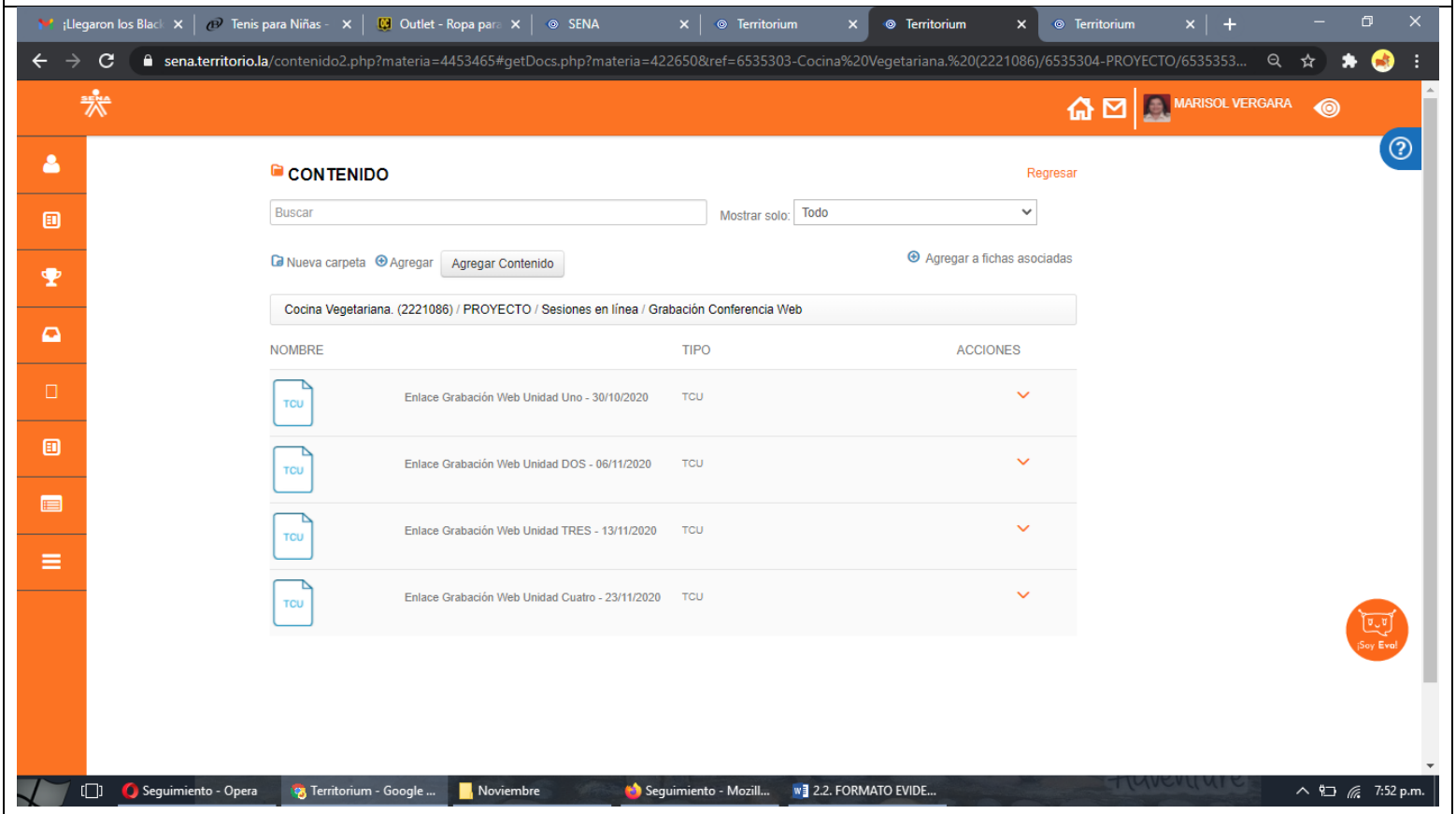
- ***CURSO 3 - FOROS FICHA ID 2221087***



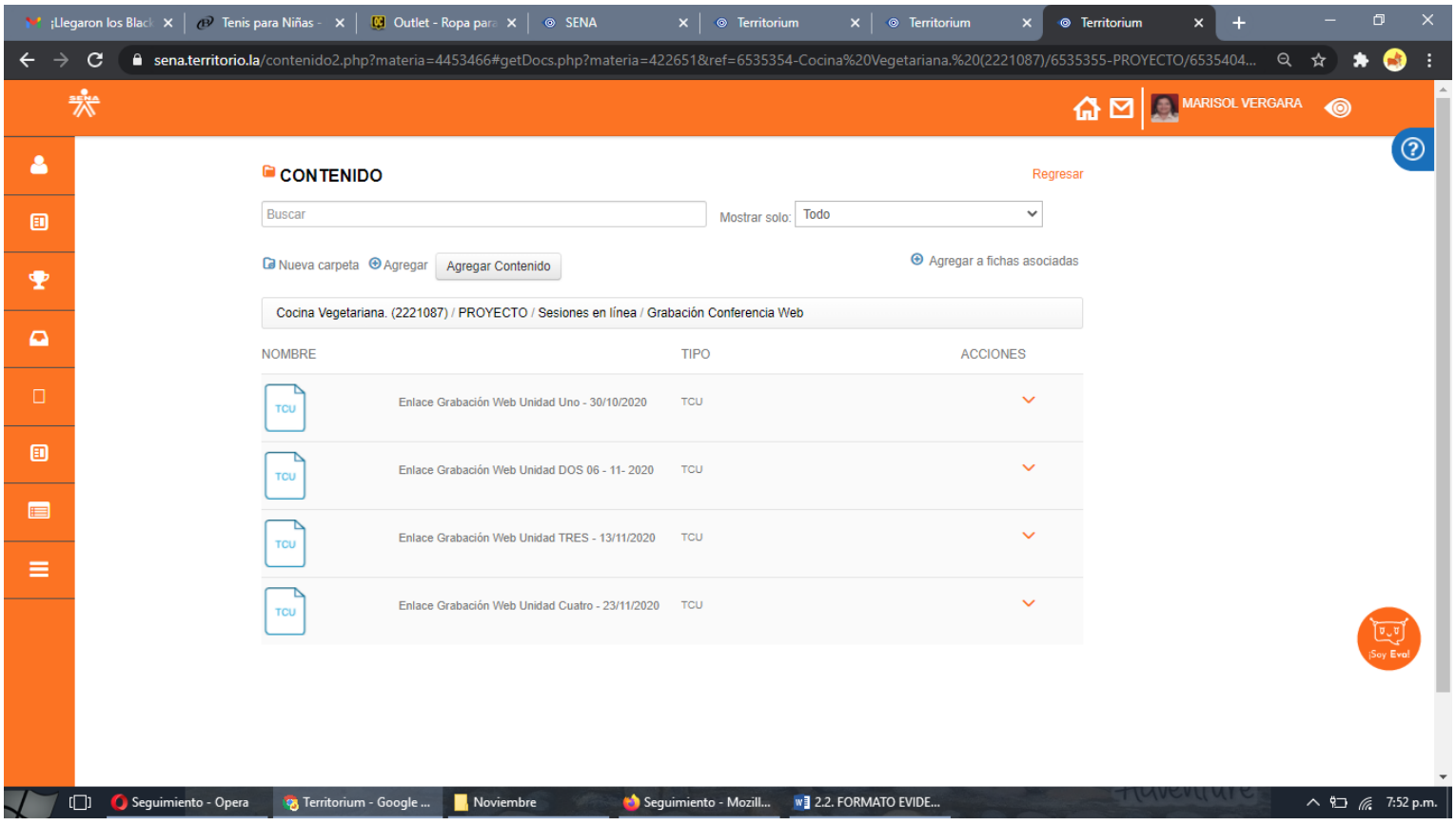
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221085***



CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221086

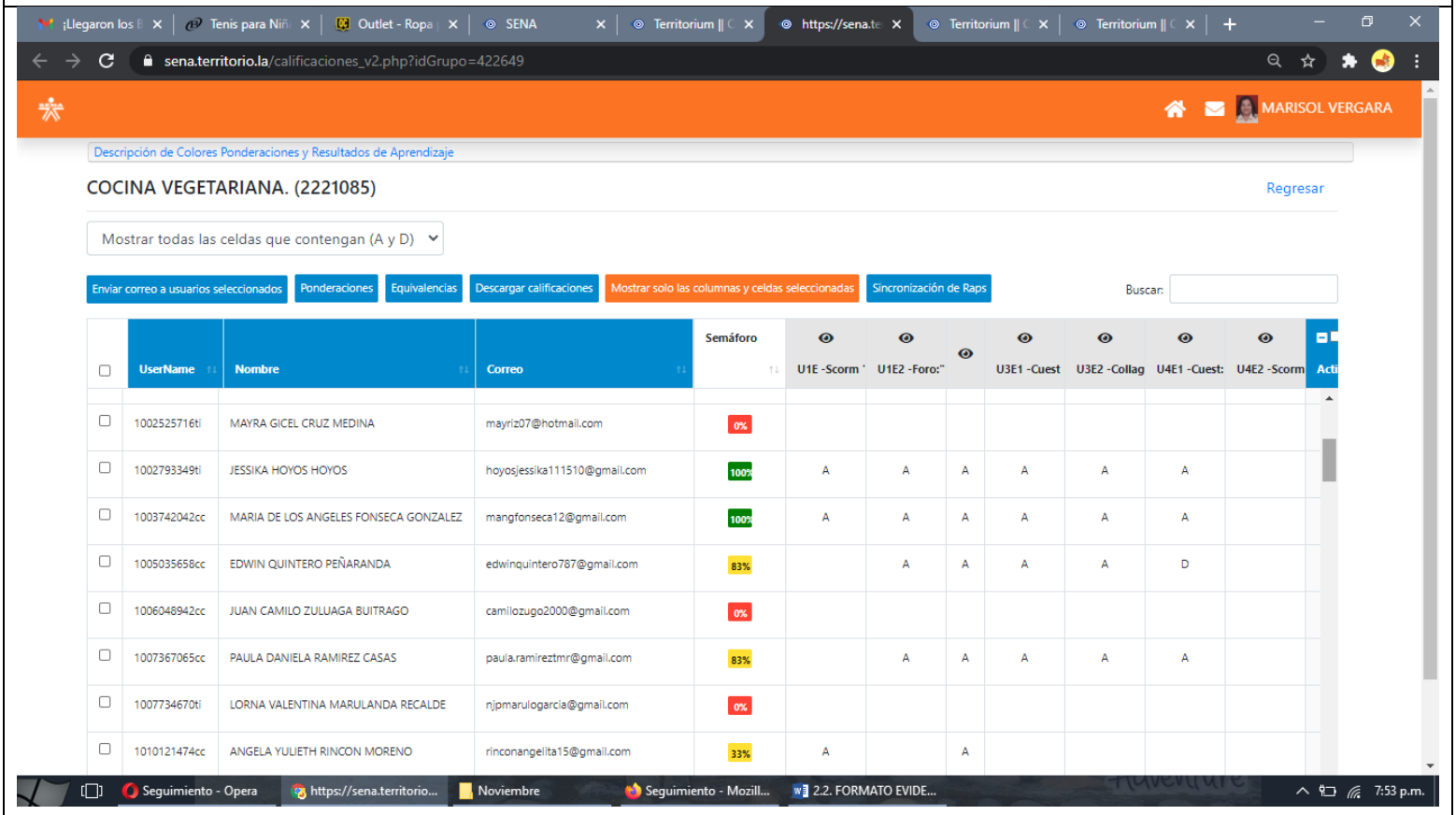


CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221087

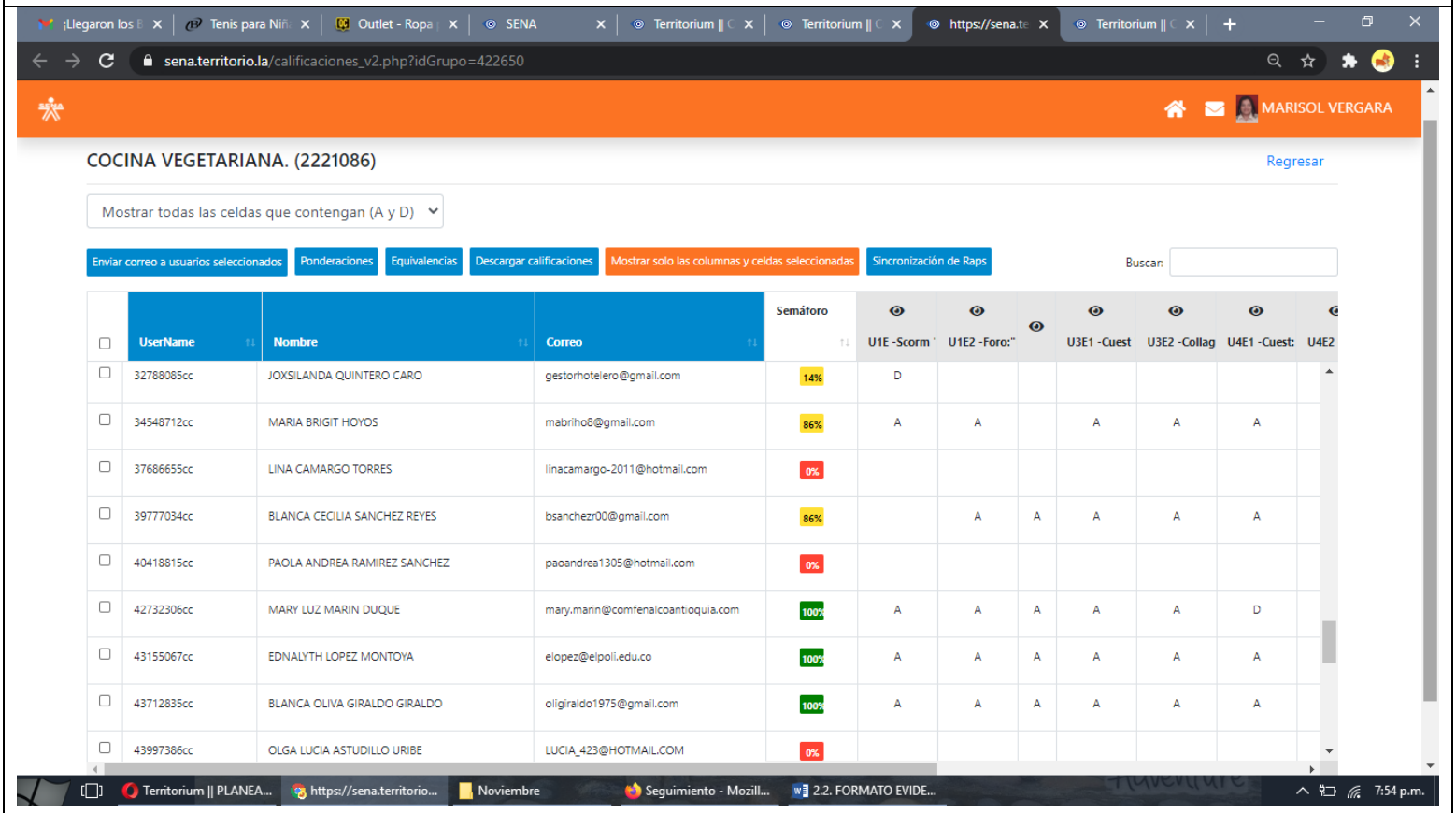


FASE DE CIERRE

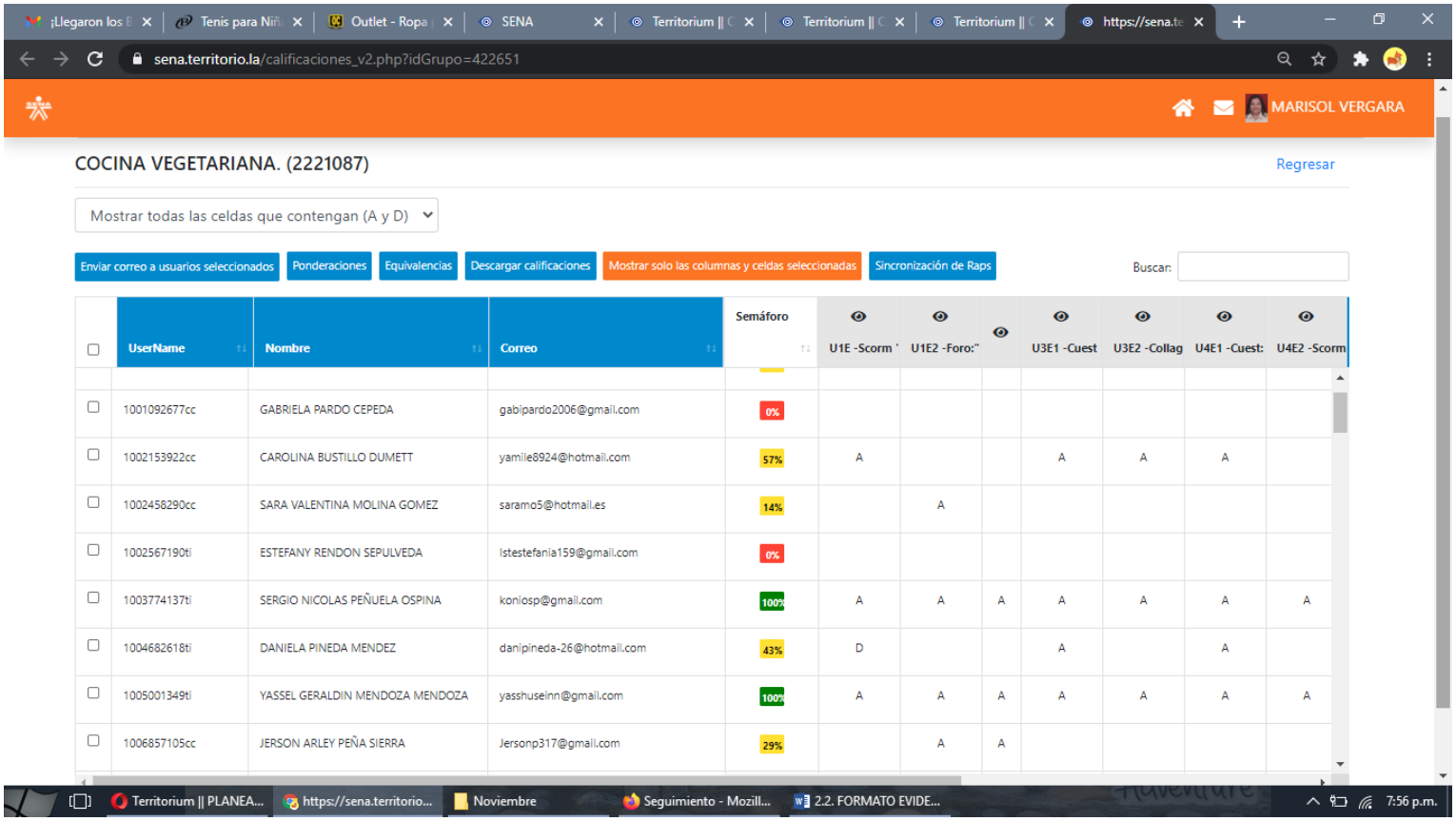
CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221085



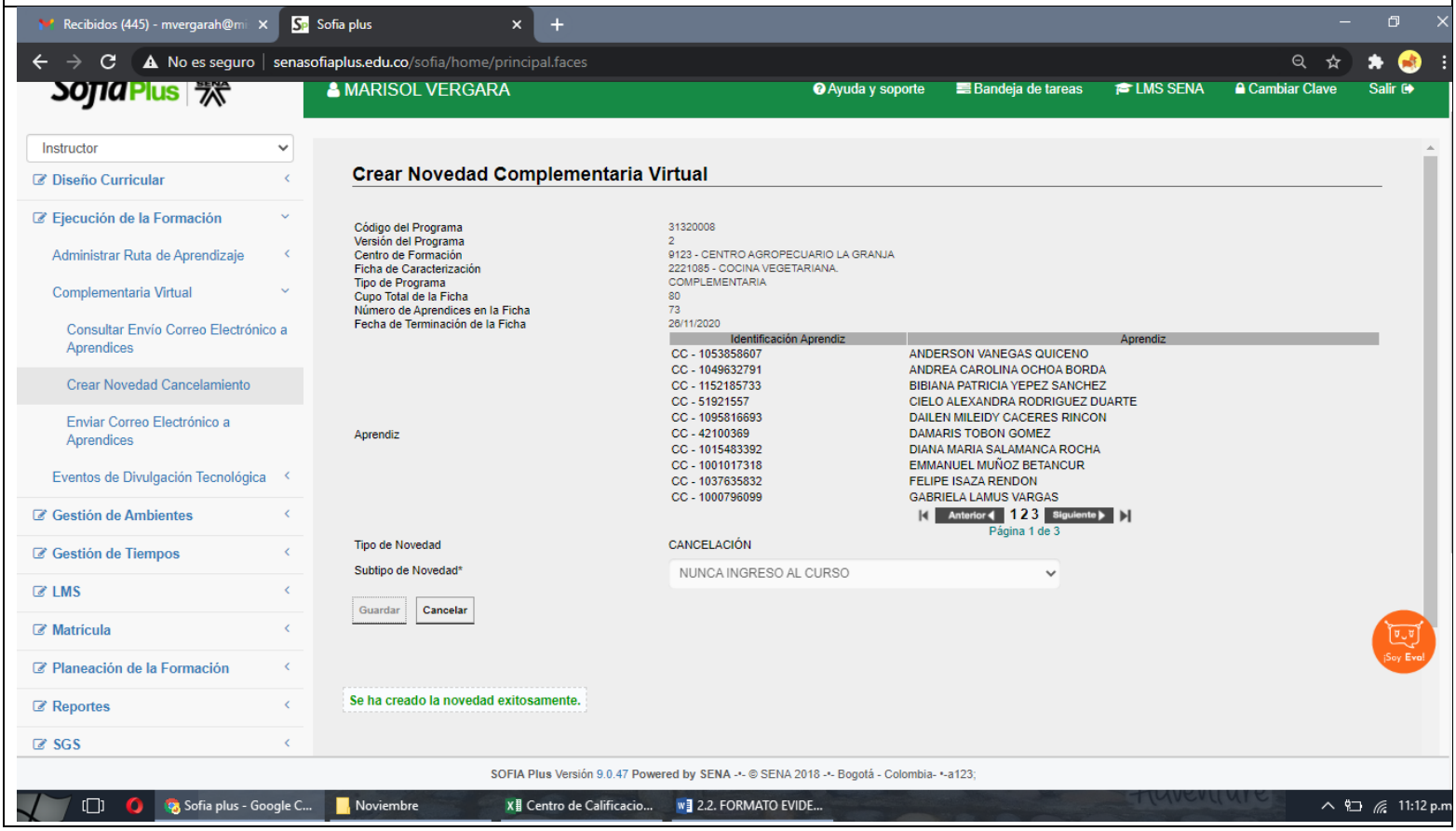
- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221086***



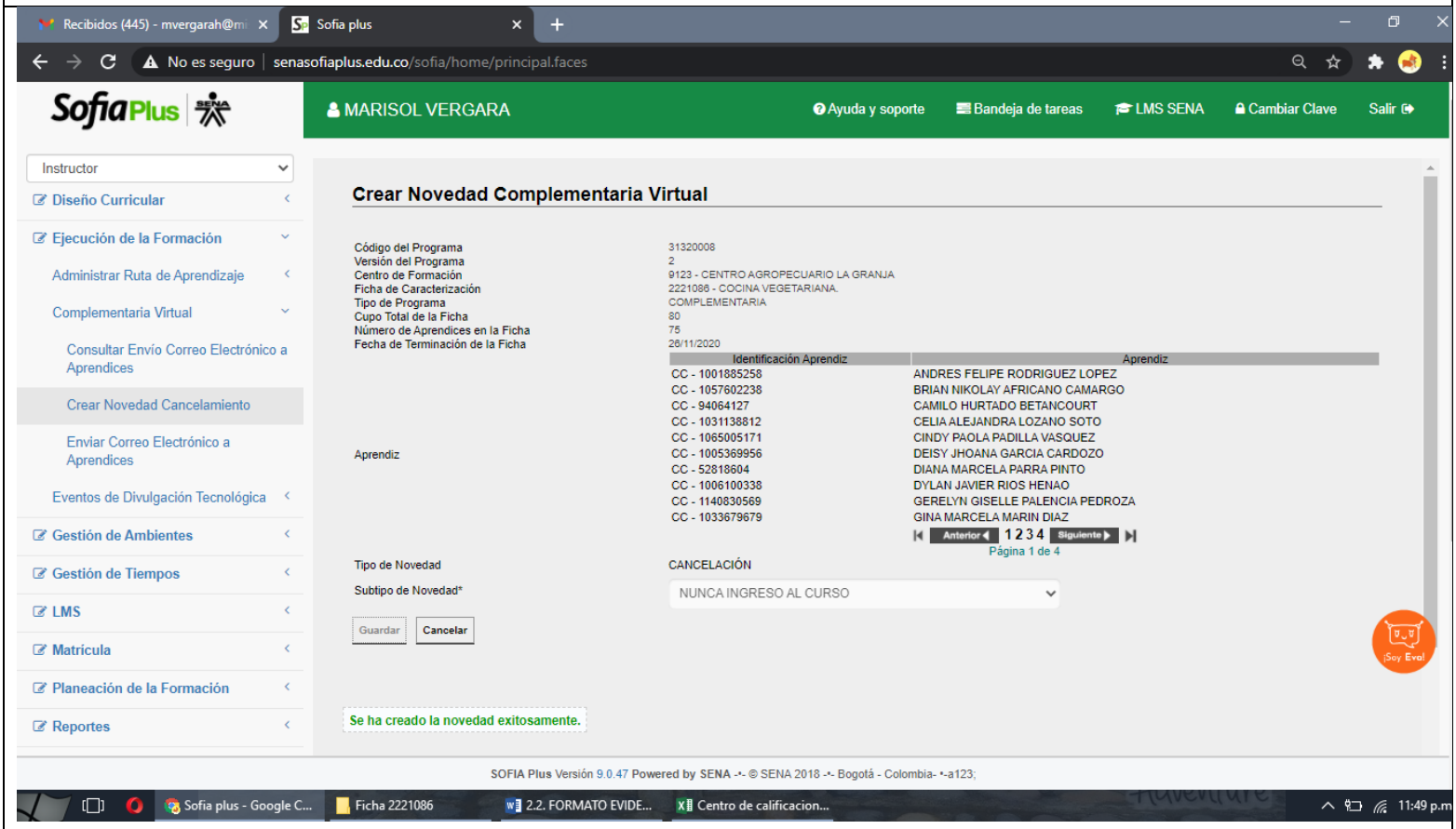
- ***CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221087***



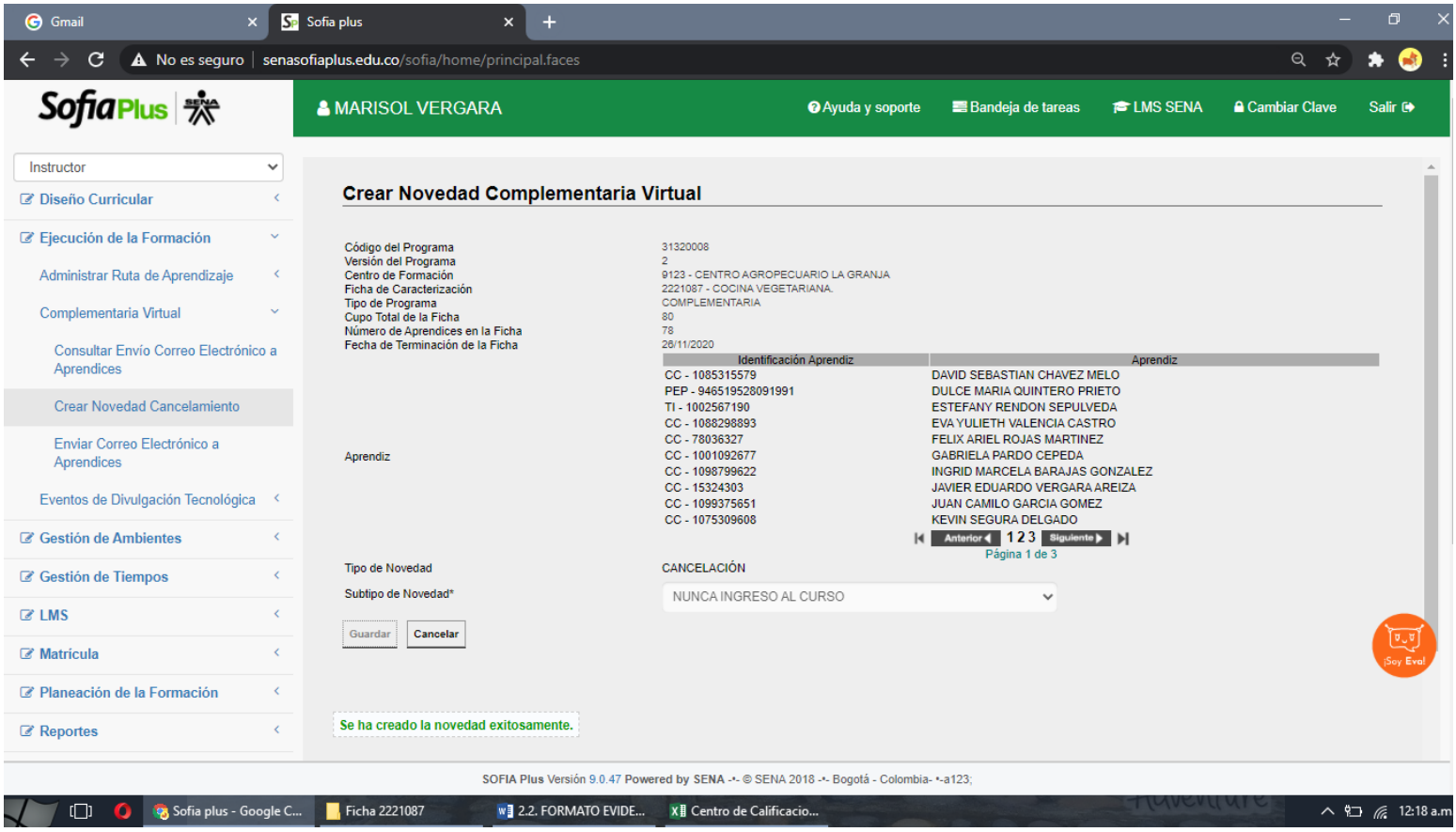
CURSO 1 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2221085



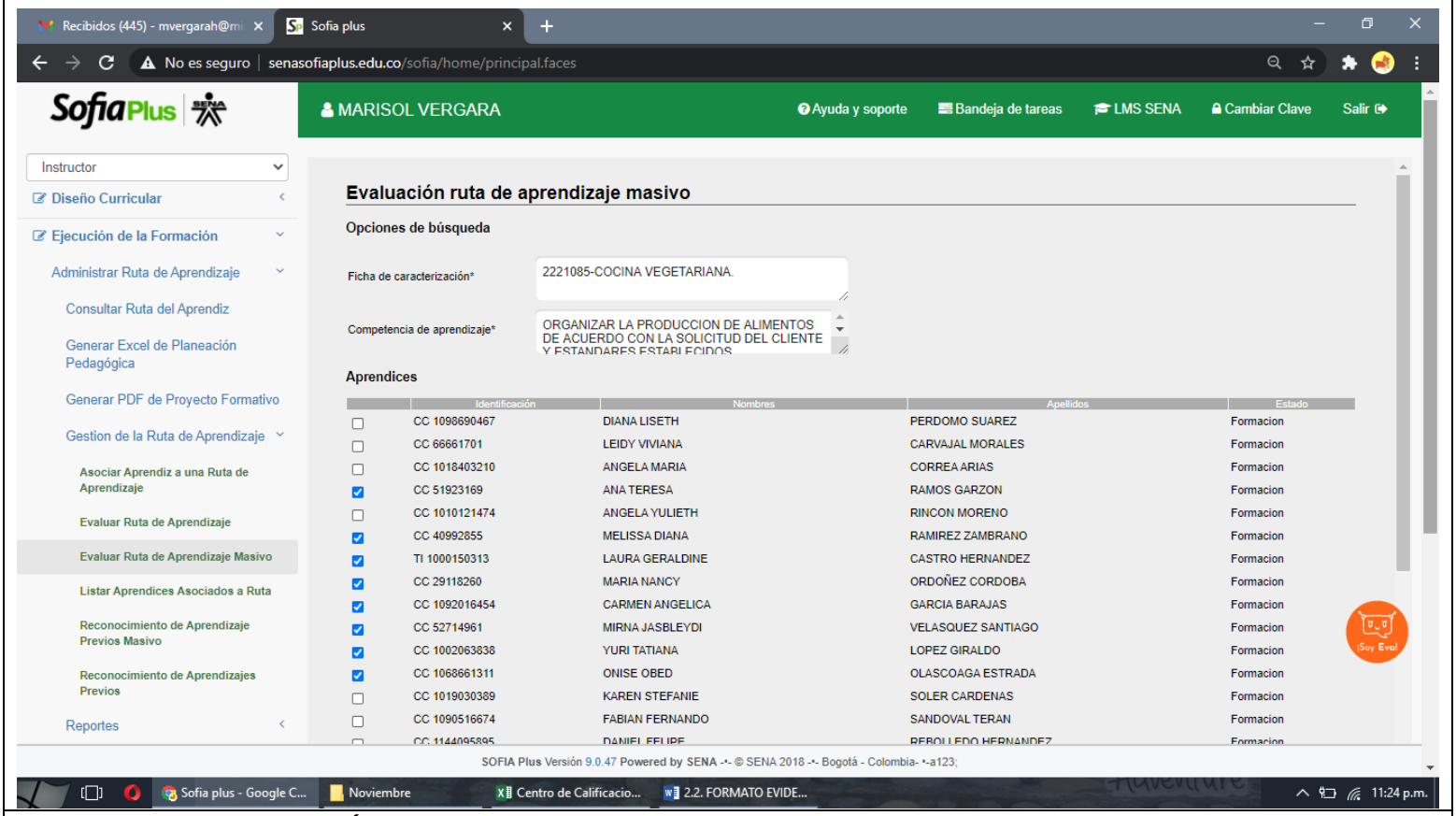
CURSO 2 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 2221086



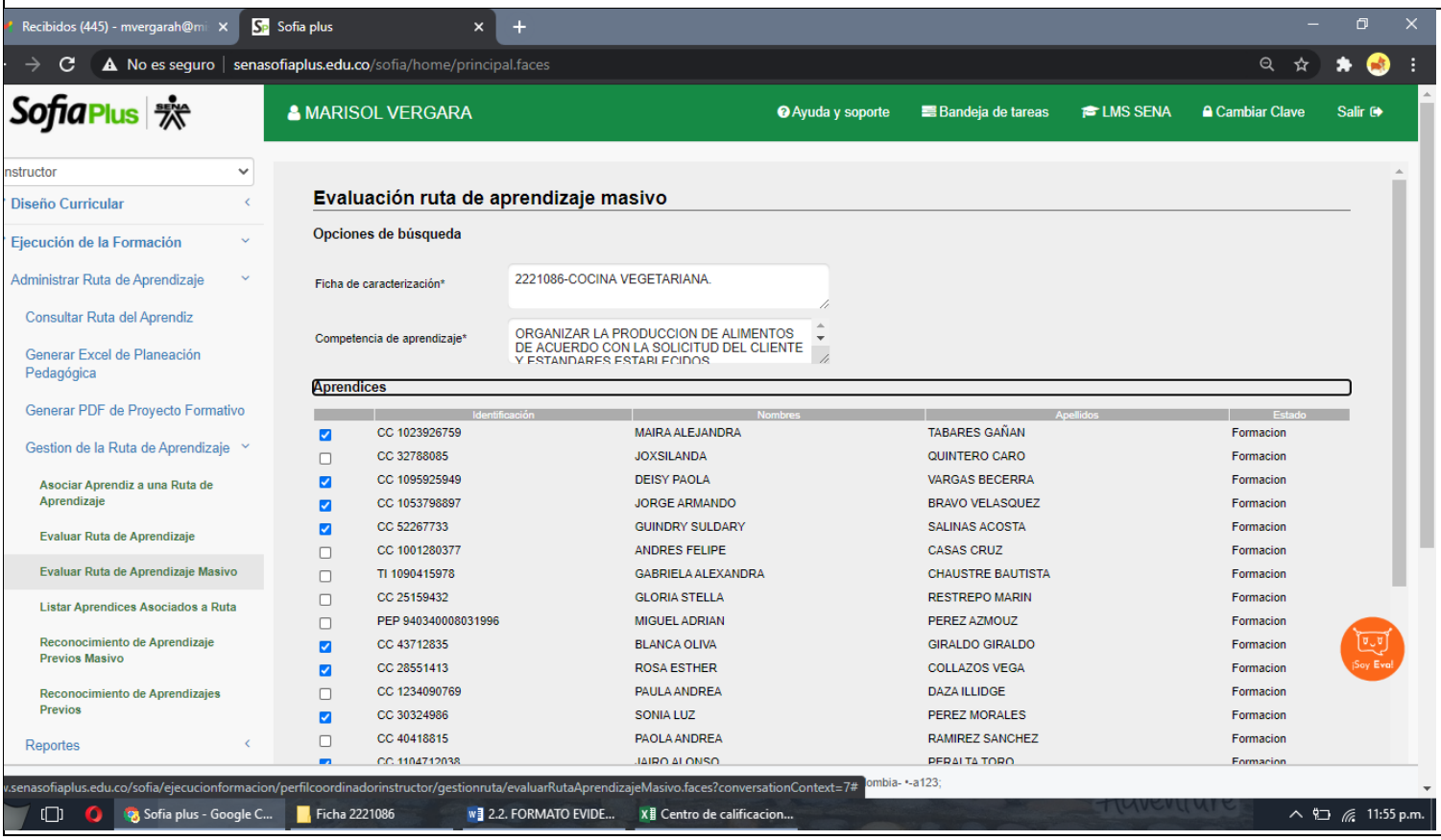
CURSO 3 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 2221087



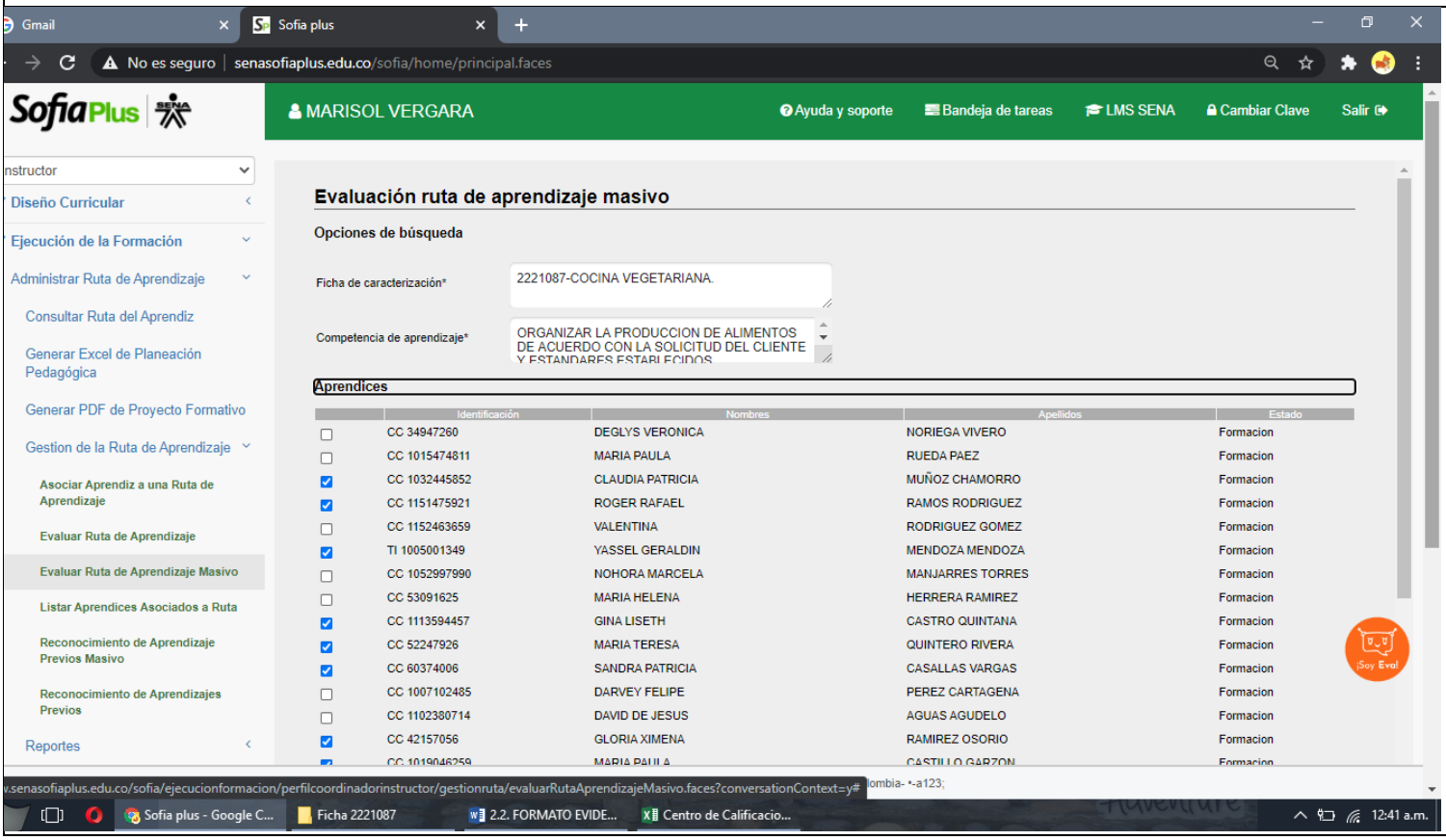
CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221085



- ***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221086***



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221087***



FICHAS PROGRAMADAS

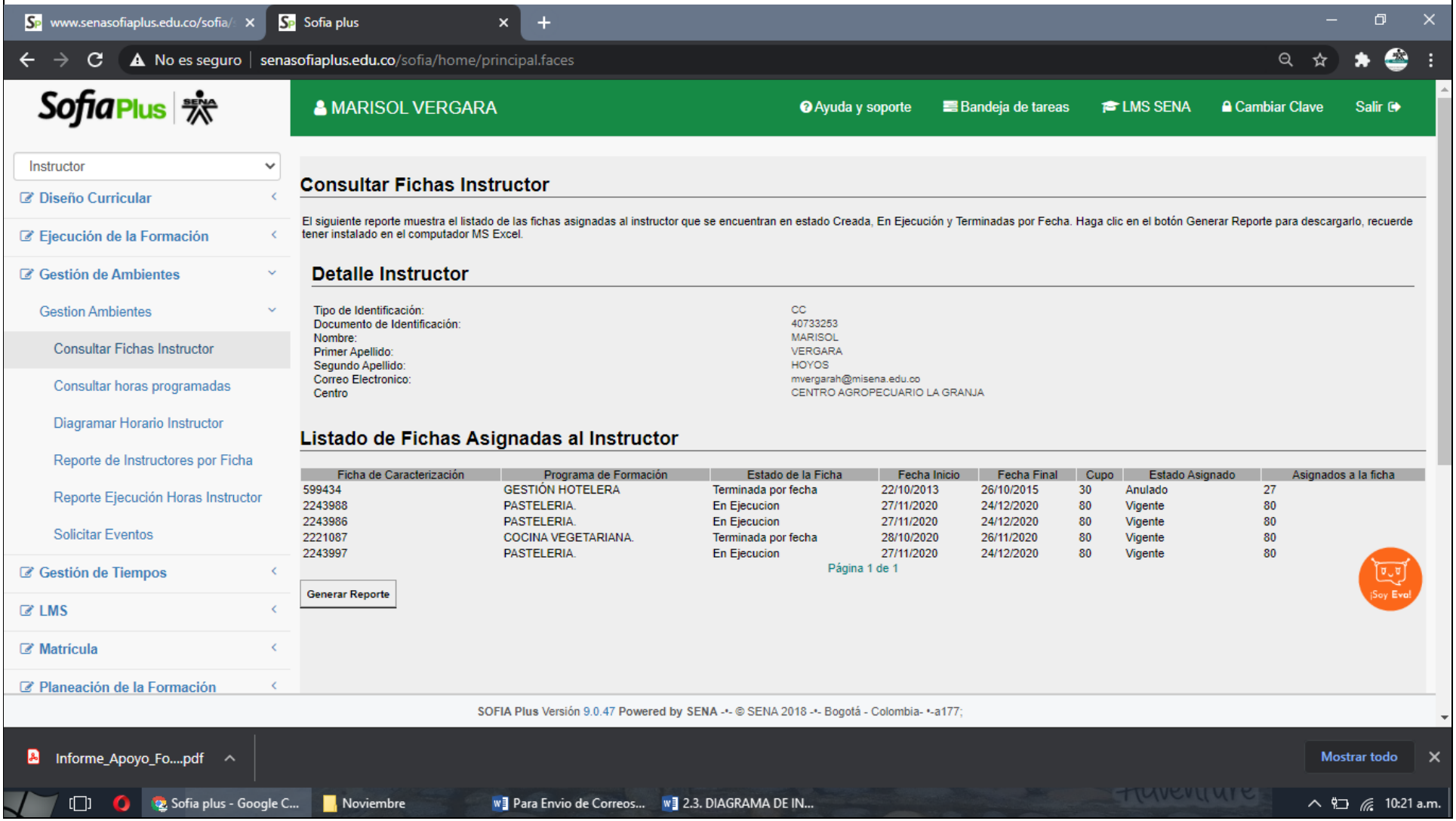
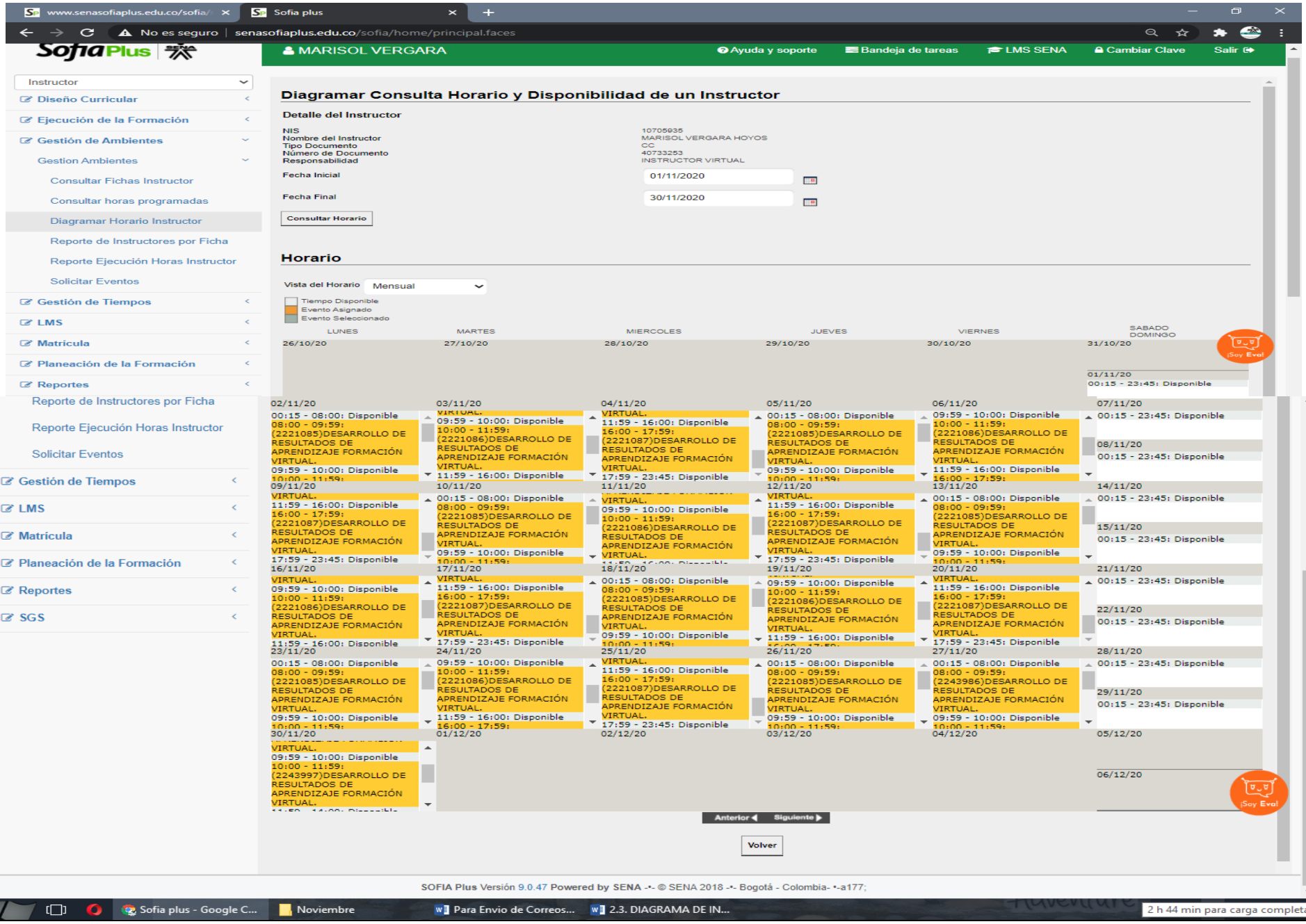


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL VERGARA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221087 - COCINA VEGETARIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS B.P.M PARA ASEGURAR LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

COMPRENDER Y APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA COCINA VEGETARIANA PARA LA ELABORACIÓN DE PLATOS

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y FRÍOS VEGETARIANOS DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR CON LA CANTIDAD Y LA CALIDAD ESTIPULADAS POR LA EMPRESA

IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES VEGETARIANAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221086 - COCINA VEGETARIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS B.P.M PARA ASEGURAR LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

COMPRENDER Y APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA COCINA VEGETARIANA PARA LA ELABORACIÓN DE PLATOS

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y FRÍOS VEGETARIANOS DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR CON LA CANTIDAD Y LA CALIDAD ESTIPULADAS POR LA EMPRESA

IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES VEGETARIANAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221085 - COCINA VEGETARIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS B.P.M PARA ASEGURAR LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

COMPRENDER Y APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA COCINA VEGETARIANA PARA LA ELABORACIÓN DE PLATOS

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y FRÍOS VEGETARIANOS DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR CON LA CANTIDAD Y LA CALIDAD ESTIPULADAS POR LA EMPRESA

IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES VEGETARIANAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243986 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243988 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243997 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	27/11/2020	DESARROLLO CURRICULAR	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: MARISOL VERGARA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA