**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, **Octubre** 2020

Señor
**OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 1365836
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2020

**Referencia:** No. 1365836 del año 2020

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.415.019 de Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS** ($34.615.056,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($731.304,00) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072,00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para la Titulada/ Complementaria Virtual, los | Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones | Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | contractuales del mes de **Octubre** de 2020. | DsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con ***ID 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas asignadas con ***ID 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDSDsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Octubre** del 2020. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID ***2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** | Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ID ***2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, no se desarrolló | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | actividad relacionada con esta obligación contractual. | en el mes de **Octubre** del 2020. |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA), 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de **ejecución** en las fichas con ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA), 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).***<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDSDsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh |
| 7 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | **Durante la fase de ejecución:**<br>En los cursos asignados con ficha ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA), 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.<br><br>Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices.<br>Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA), 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).***<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDSDsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual. | |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA).*** | Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA).*** |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula de las fichas con ***ID 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** Y se registraron juicios evaluativos para las fichas ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA).*** | Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID 2221555 – 2221556 – 2221557 – 2221558 – (ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS).*** y registro de evaluación de juicios en las fichas ***ID 2204192 – 2204193 – 2204206 – 2204207 (LECTURA CRITICA).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDSDsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium. | Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | y reglas de comportamiento.<br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDSDsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Octubre** del 2020. |
| 12 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Octubre** del 2020. |
| 13 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación. | Durante el presente mes de **Octubre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Octubre** del 2020. |
| 14 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Octubre** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.* | Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II. |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el mes de **Octubre** no se programaron reuniones, estaré presto al cumplimento de las actividades necesarias de acuerdo con el objeto contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Octubre** del 2020. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **9410806737** expedido por "**Aportes en Línea**" correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1n4eDSDsRyGqg8Ct2I2KE4GoqZzumfbjh

Cordialmente,

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 93.415.019 de Ibagué.**

Recibí a satisfacción:

**OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA**
**SUPERVISOR CONTRATO No. 1365836 de 2020**
**Coordinador Acádemico.**

## FASE DE ALISTAMIENTO

***CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2221555***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 26 de Noviembre del 2020

**Asunto:** BIENVENIDA AL CURSO

**BIENVENIDA AL CURSO**

Reciba un cordial saludo al curso **"ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS"** identificado con el **ID 2221555**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y les prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cuatro (3) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 28/10/2020.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 25/11/2020.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 26/11/2020.**

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "CRONOGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "INFORMACIÓN DEL PROGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**

- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2221556***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 26 de Noviembre del 2020

**Asunto:** BIENVENIDA AL CURSO

**BIENVENIDA AL CURSO**

Reciba un cordial saludo al curso **"ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS"** identificado con el **ID 2221556**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y les prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cuatro (3) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 28/10/2020.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 25/11/2020.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 26/11/2020.**

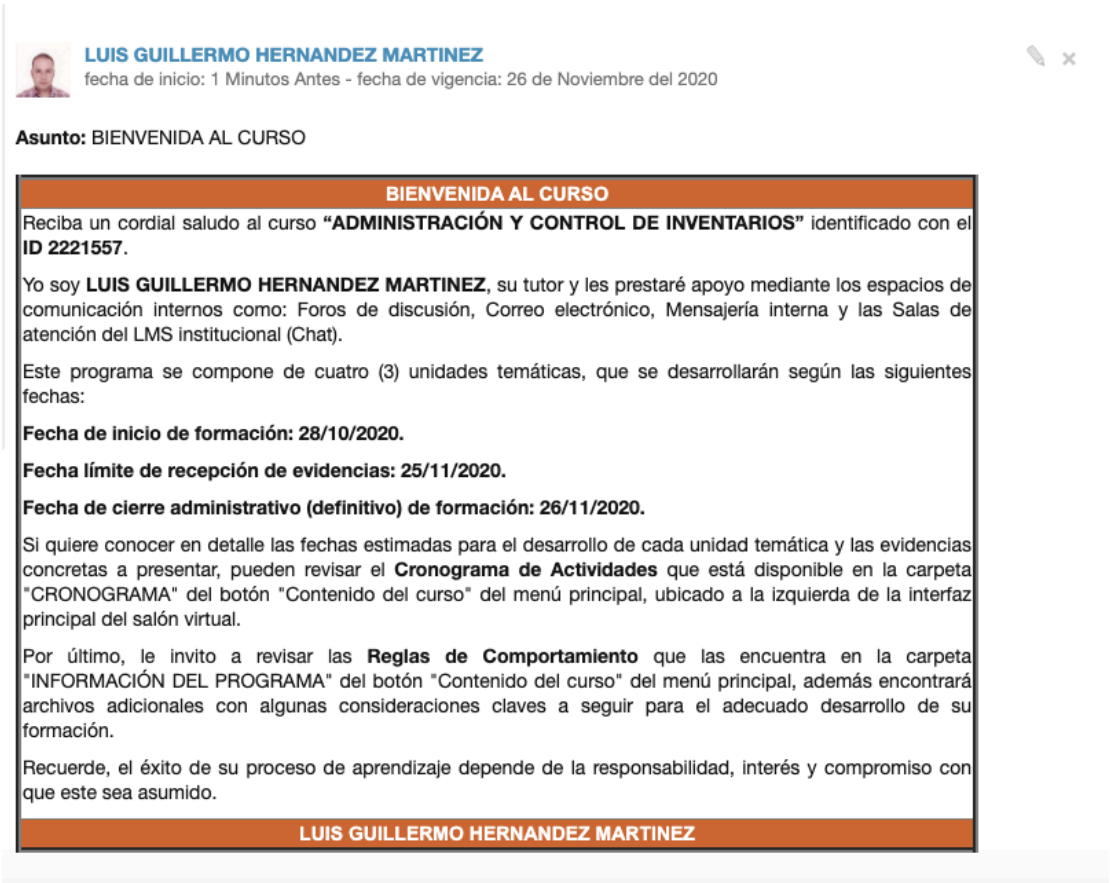
Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "CRONOGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "INFORMACIÓN DEL PROGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**

- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2221557***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 26 de Noviembre del 2020

**Asunto:** BIENVENIDA AL CURSO

**BIENVENIDA AL CURSO**

Reciba un cordial saludo al curso **"ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS"** identificado con el **ID 2221557**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y les prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cuatro (3) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 28/10/2020.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 25/11/2020.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 26/11/2020.**

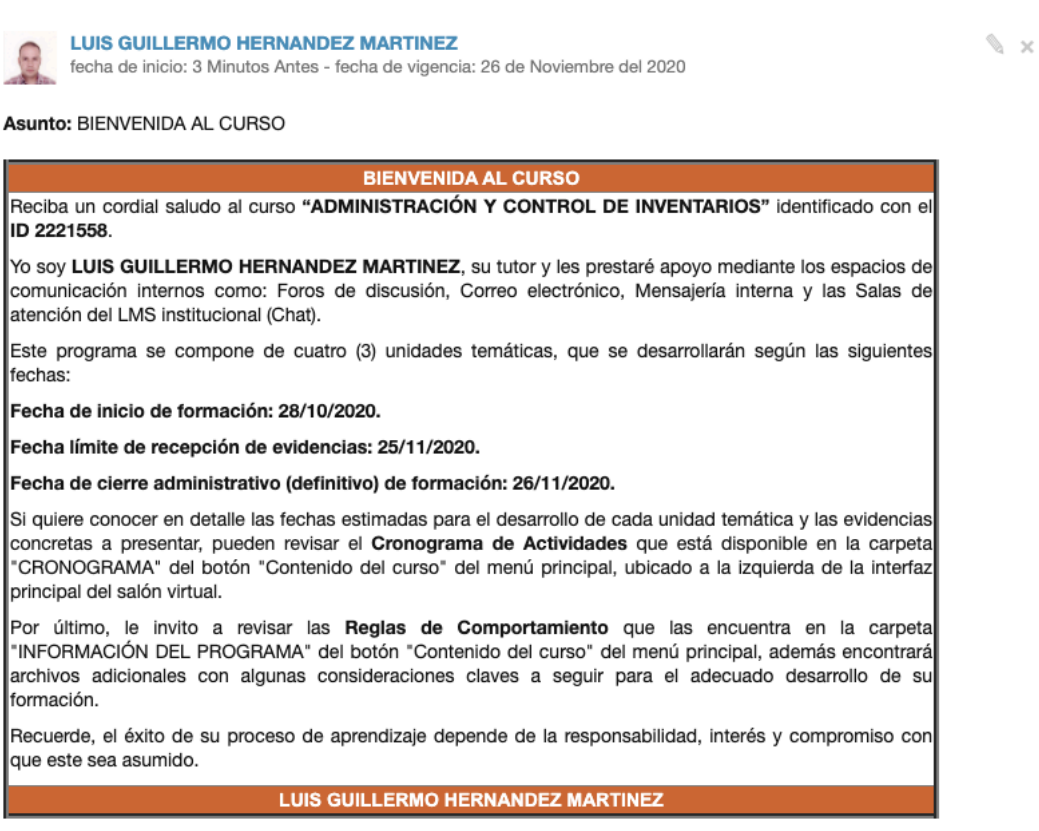
Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "CRONOGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "INFORMACIÓN DEL PROGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**

- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2221558***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 3 Minutos Antes - fecha de vigencia: 26 de Noviembre del 2020

**Asunto:** BIENVENIDA AL CURSO

**BIENVENIDA AL CURSO**

Reciba un cordial saludo al curso **"ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS"** identificado con el **ID 2221558**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y les prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cuatro (3) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 28/10/2020.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 25/11/2020.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 26/11/2020.**

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "CRONOGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "INFORMACIÓN DEL PROGRAMA" del botón "Contenido del curso" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

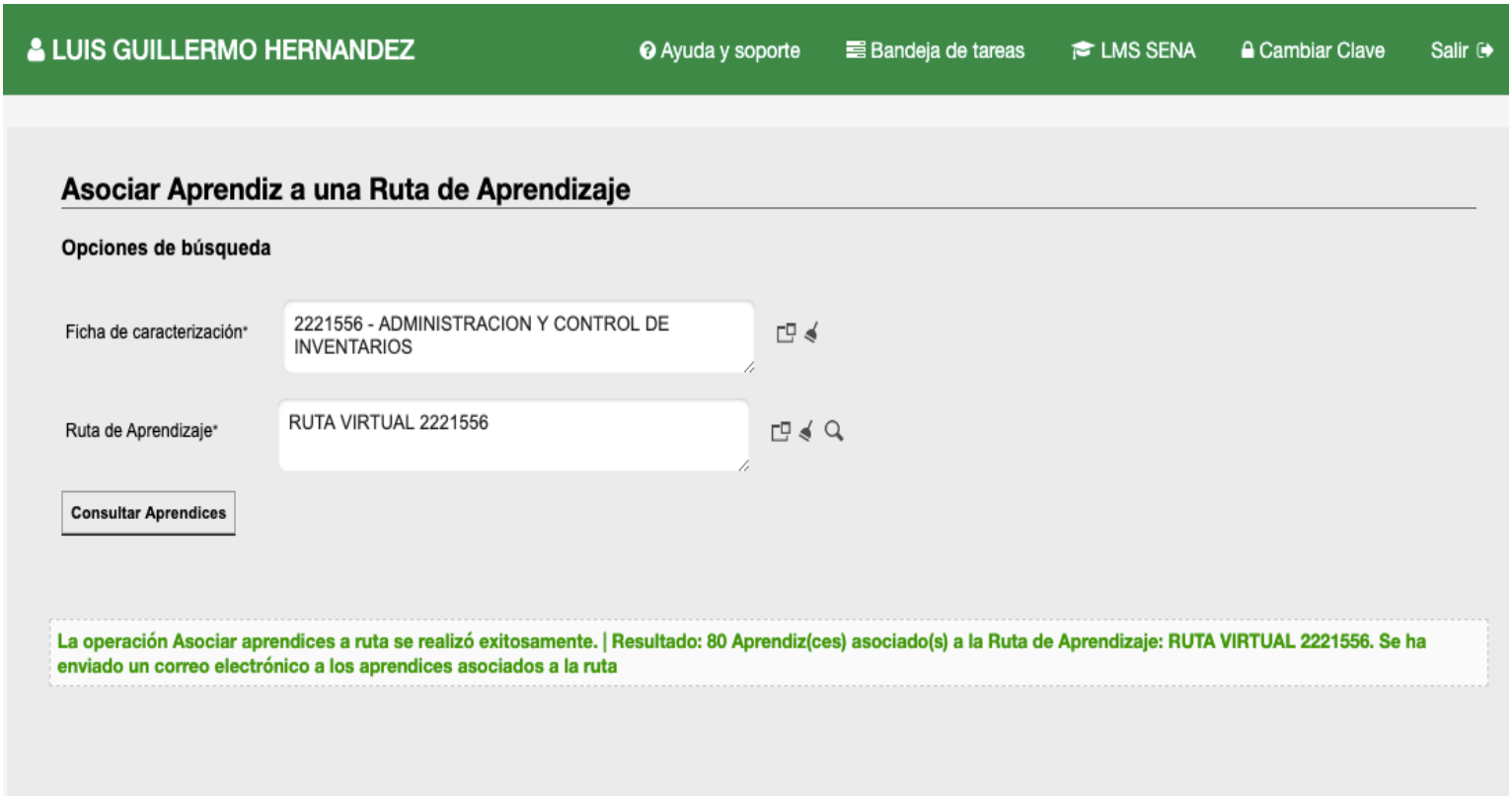
Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**

- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221555***




- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221556***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221557***

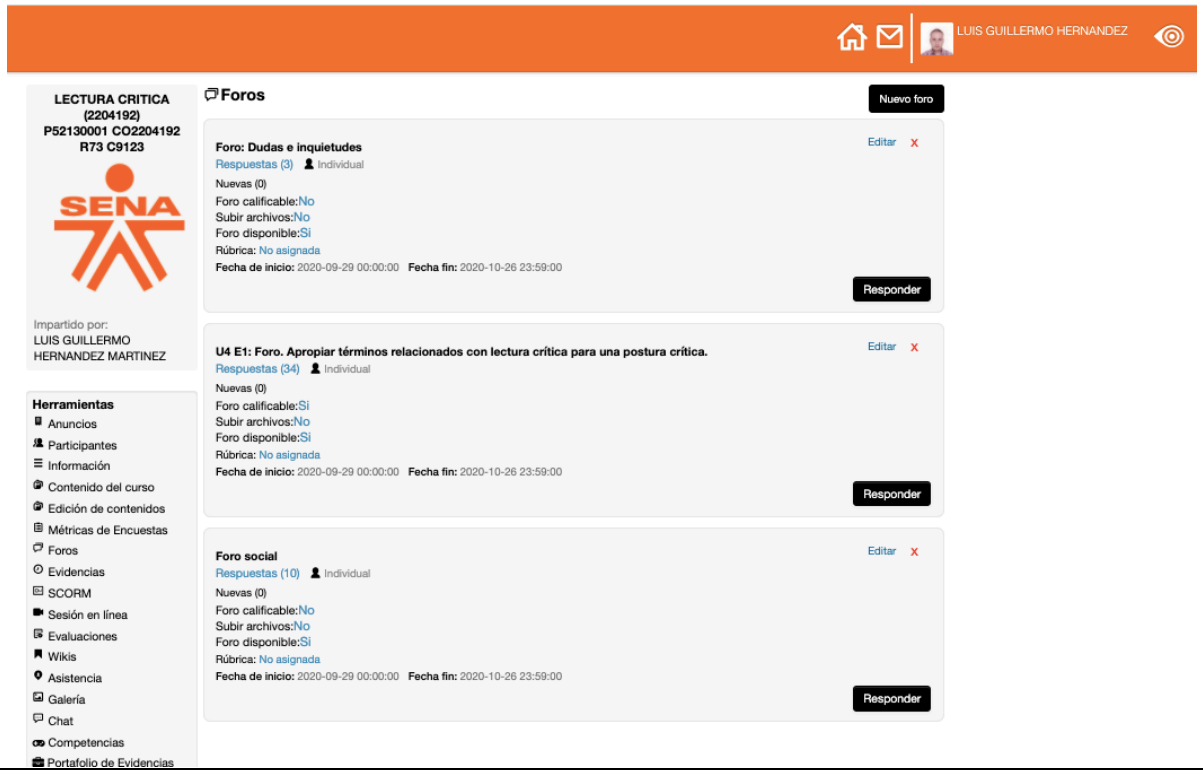



- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2221558***

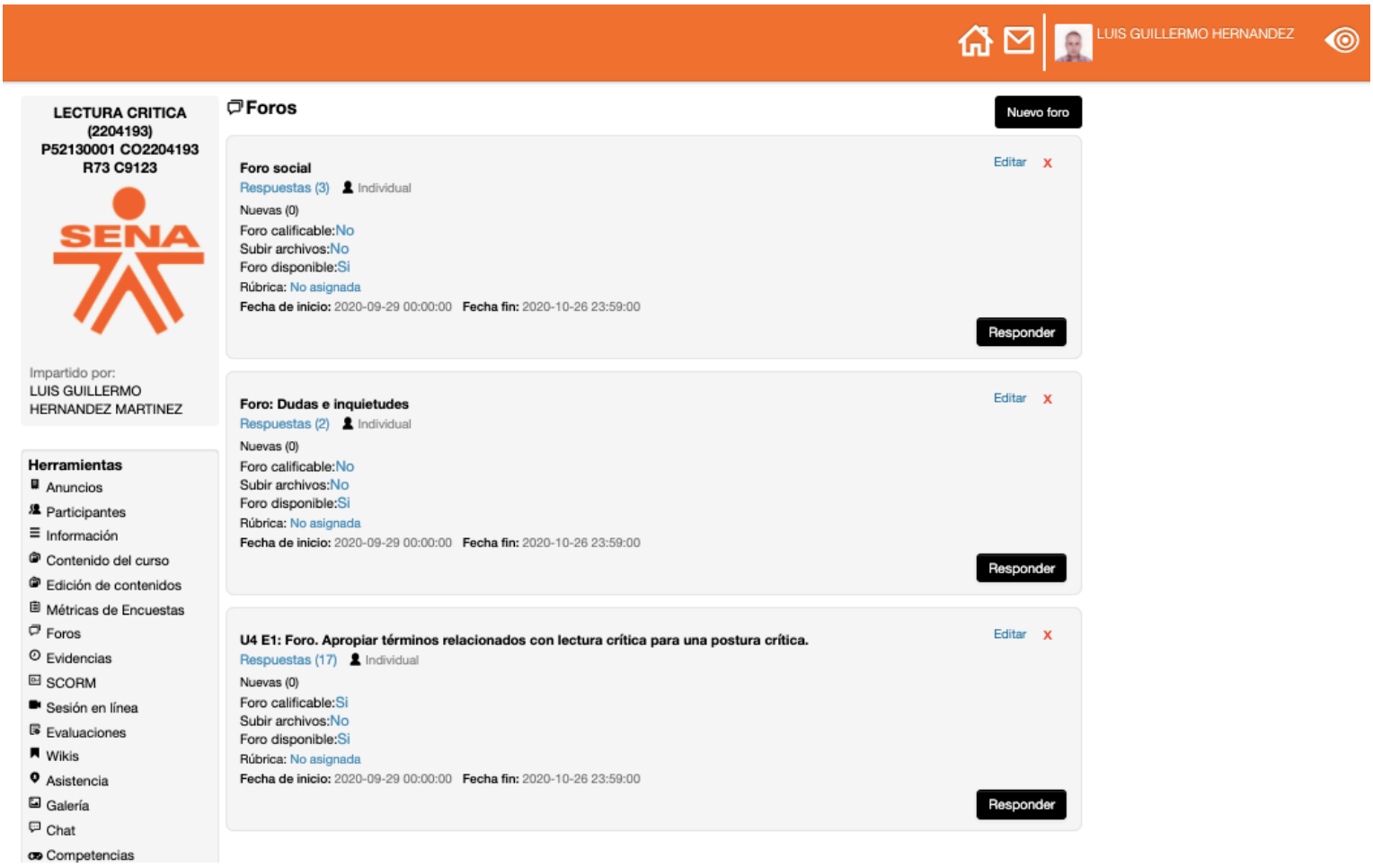


## FASE DE EJECUCIÓN

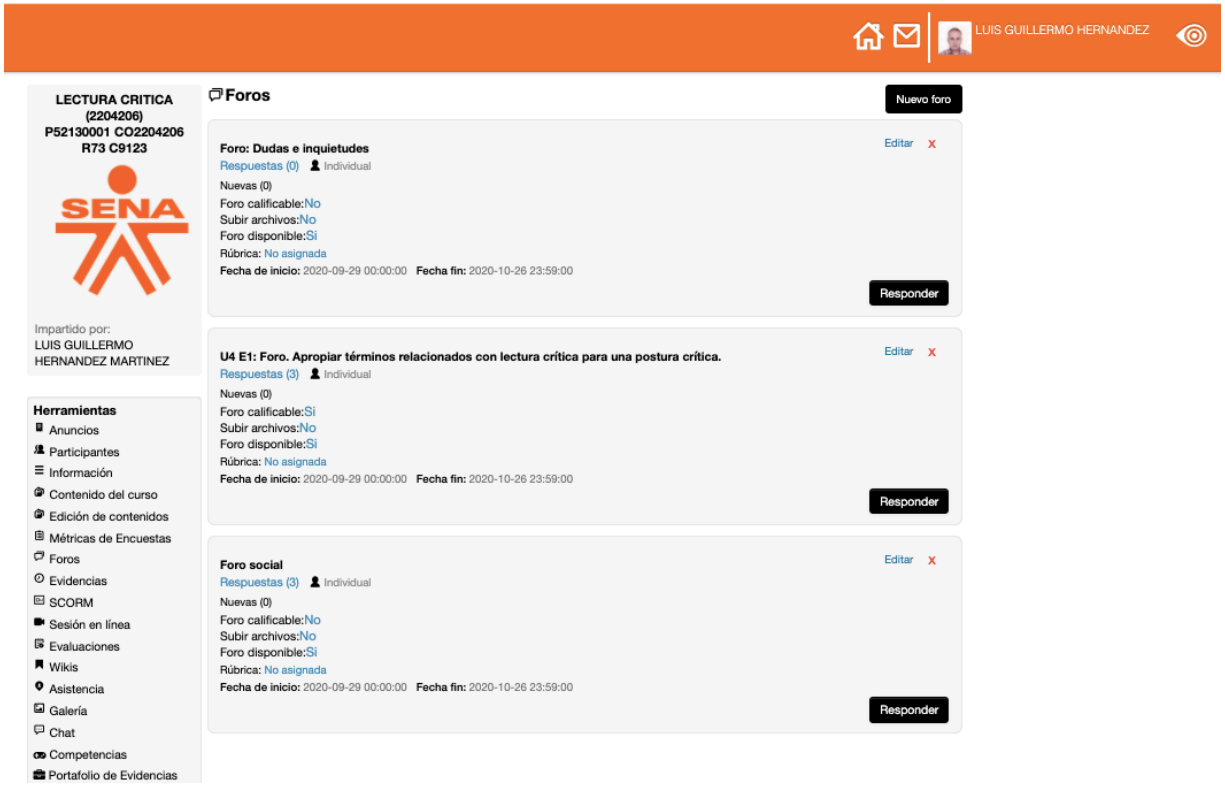
### *CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2204192*



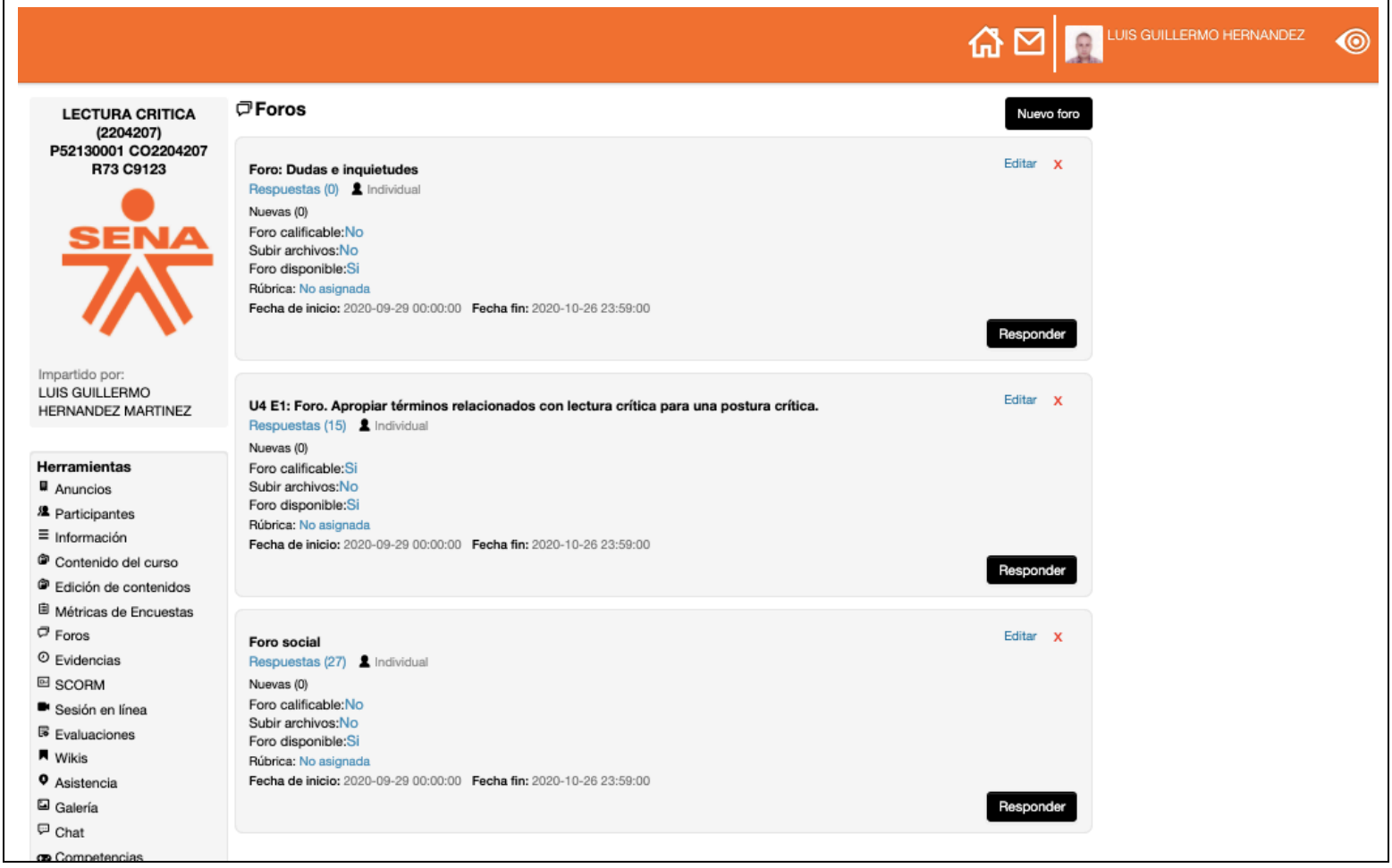

- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2204193***



***CURSO 3 - FORO FICHA ID 2204206***




- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2204207***



***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2204192***




- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2204193***



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2204206***

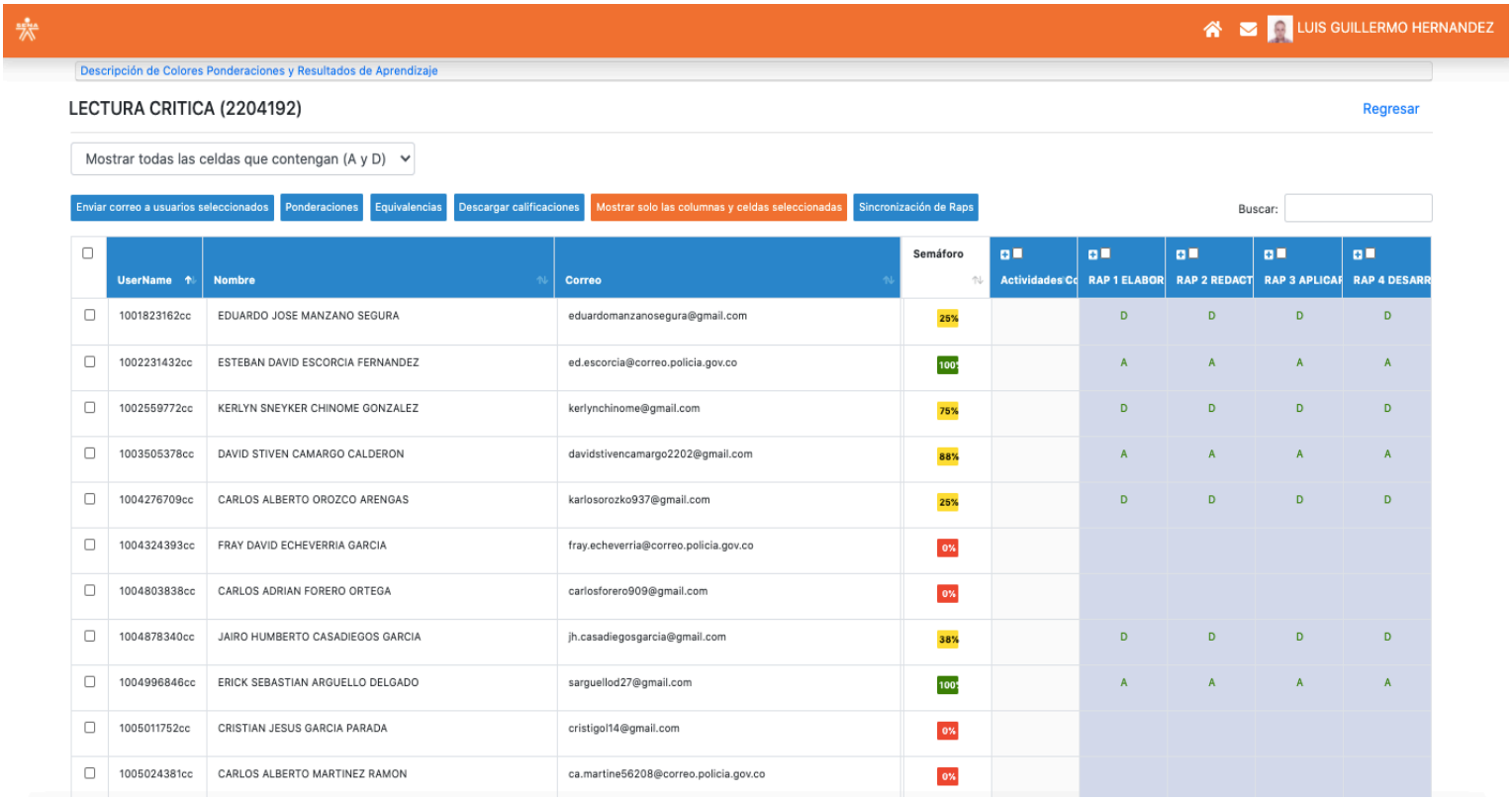



- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2204207***



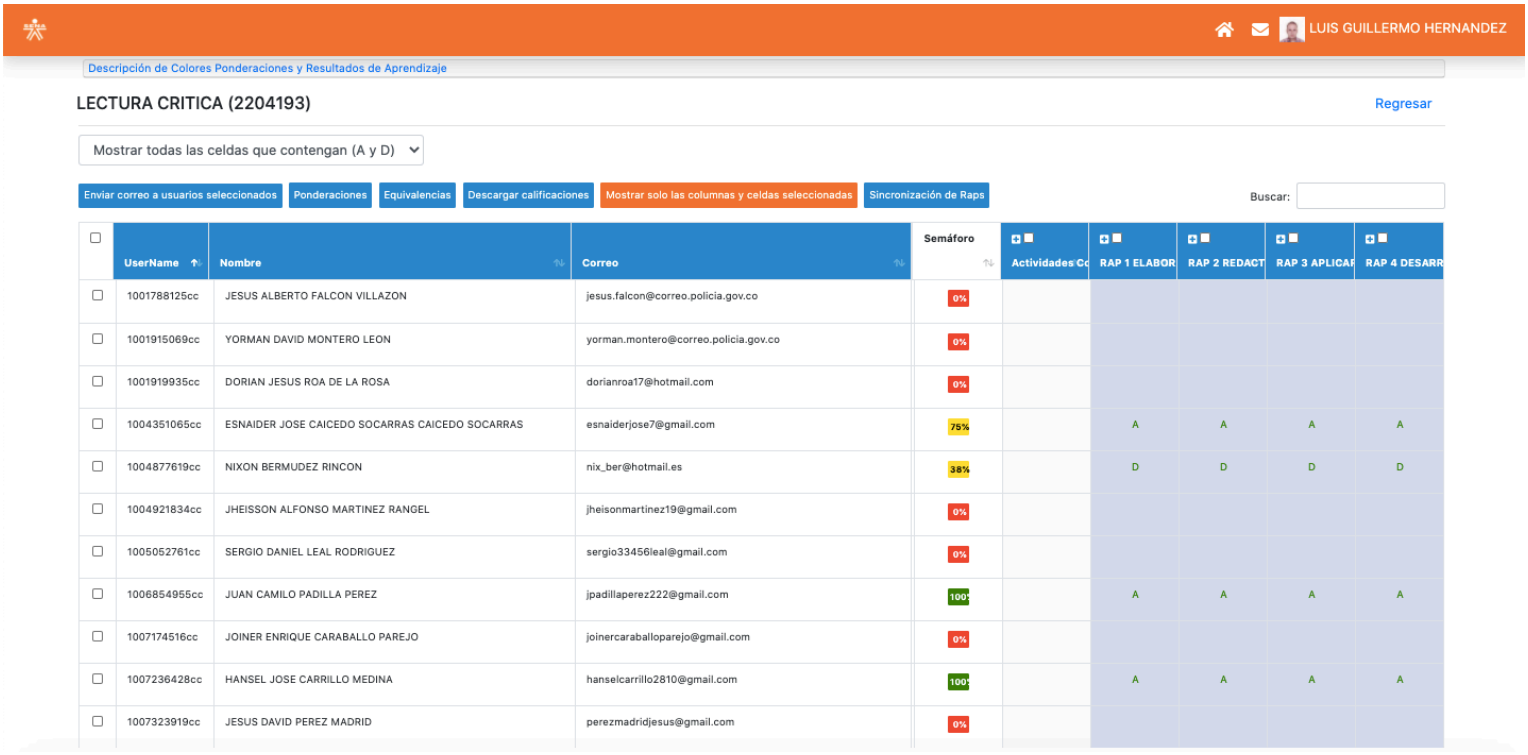
# FASE DE CIERRE

## *CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2204192*



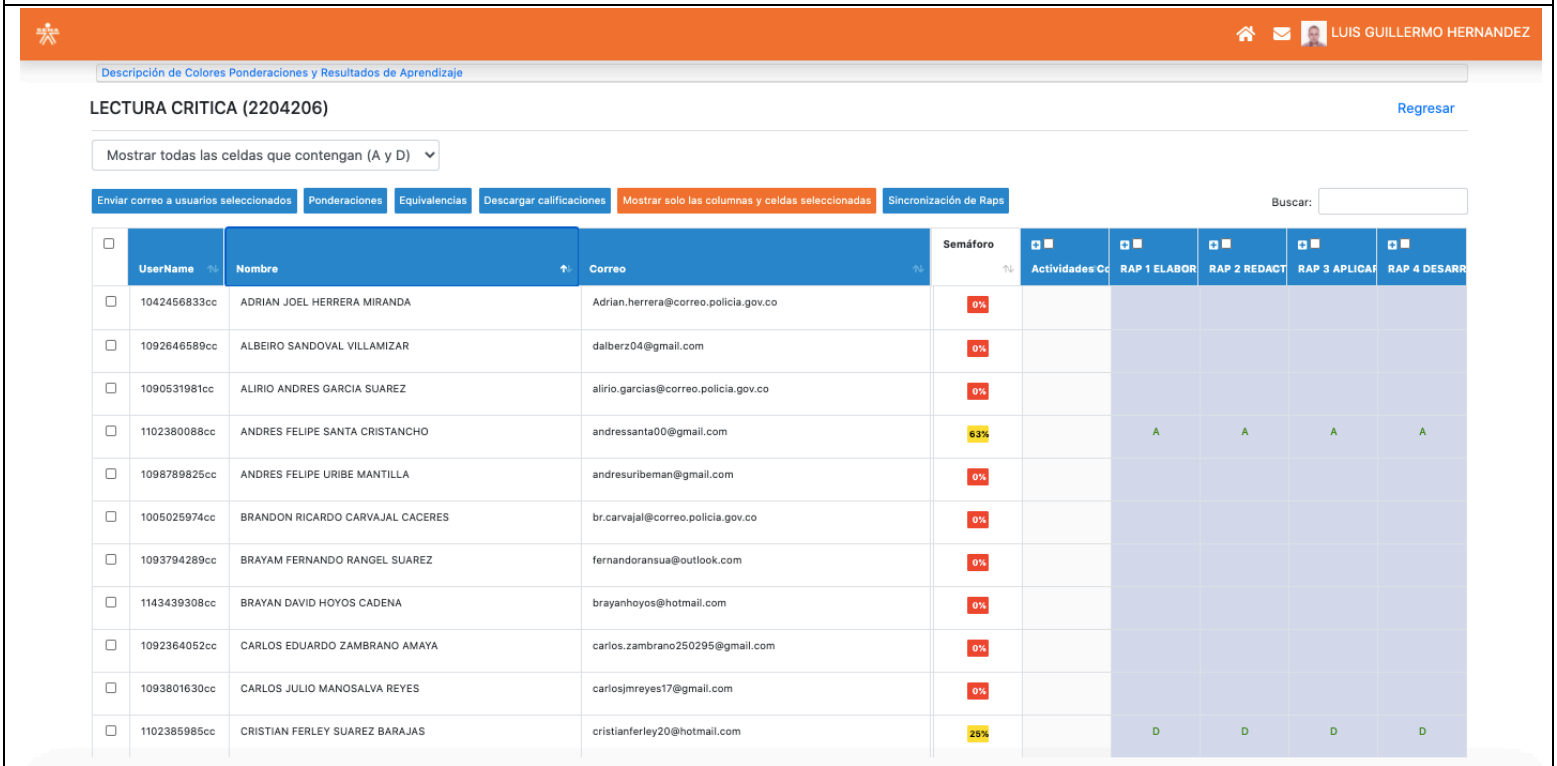

| UserName | Nombre | Correo | Semáforo | Actividades Co | RAP 1 ELABOR | RAP 2 REDACT | RAP 3 APLICAR | RAP 4 DESARR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1001823162cc | EDUARDO JOSE MANZANO SEGURA | eduardomanzanosegura@gmail.com | 25% | | D | D | D | D |
| 1002231432cc | ESTEBAN DAVID ESCORCIA FERNANDEZ | ed.escorcia@correo.policia.gov.co | 100 | | A | A | A | A |
| 1002559772cc | KERLYN SNEYKER CHINOME GONZALEZ | kerlynchinome@gmail.com | 75% | | D | D | D | D |
| 1003505378cc | DAVID STIVEN CAMARGO CALDERON | davidstivencamargo2202@gmail.com | 88% | | A | A | A | A |
| 1004276709cc | CARLOS ALBERTO OROZCO ARENGAS | karlosorozko937@gmail.com | 25% | | D | D | D | D |
| 1004324393cc | FRAY DAVID ECHEVERRIA GARCIA | fray.echeverria@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |
| 1004803838cc | CARLOS ADRIAN FORERO ORTEGA | carlosforero909@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1004878340cc | JAIRO HUMBERTO CASADIEGOS GARCIA | jh.casadiegosgarcia@gmail.com | 38% | | D | D | D | D |
| 1004996846cc | ERICK SEBASTIAN ARGUELLO DELGADO | sarguellod27@gmail.com | 100 | | A | A | A | A |
| 1005011752cc | CRISTIAN JESUS GARCIA PARADA | cristigol14@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1005024381cc | CARLOS ALBERTO MARTINEZ RAMON | ca.martine56208@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |

## *CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2204193*



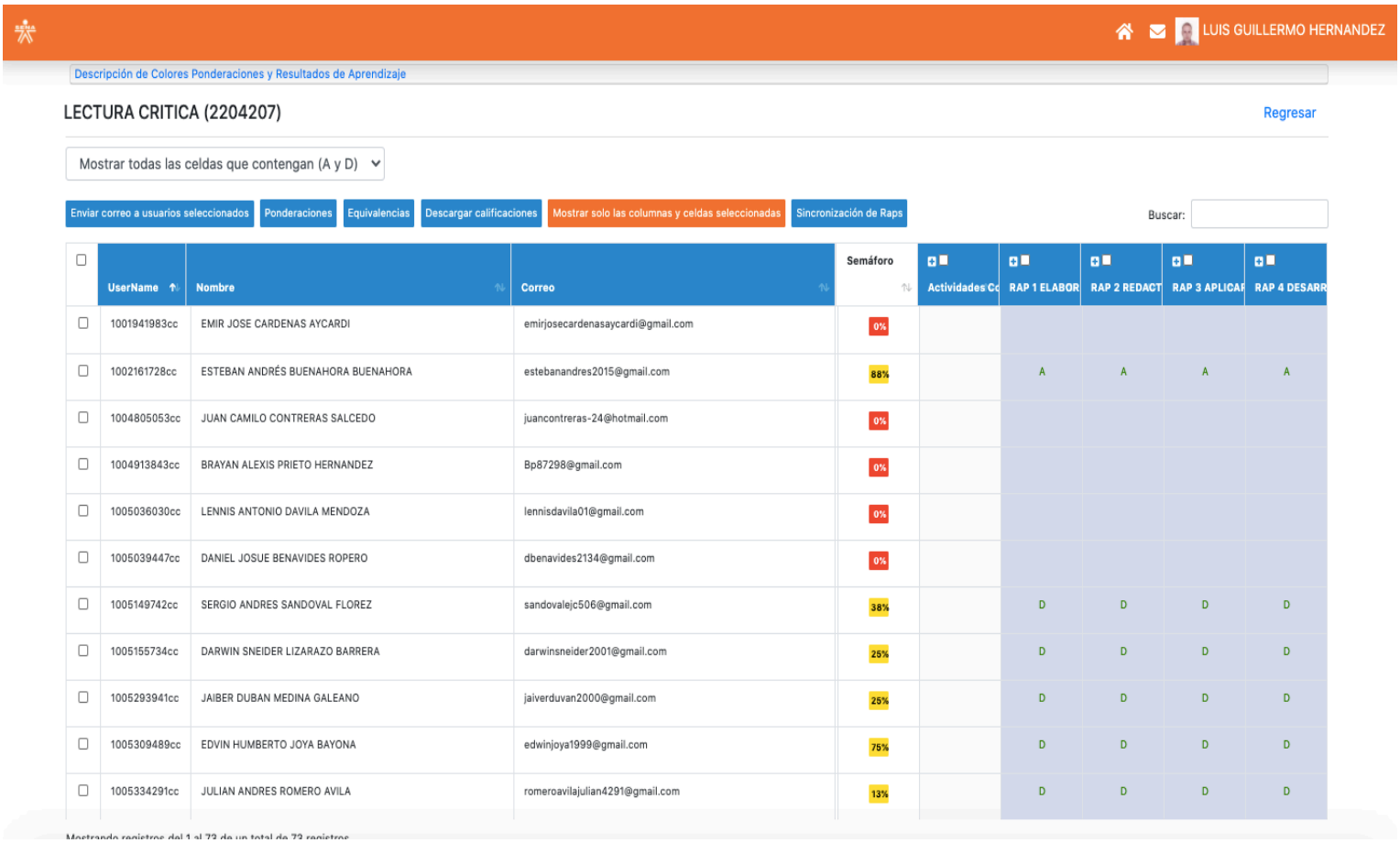

| UserName | Nombre | Correo | Semáforo | Actividades Co | RAP 1 ELABOR | RAP 2 REDACT | RAP 3 APLICAR | RAP 4 DESARR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1001788125cc | JESUS ALBERTO FALCON VILLAZON | jesus.falcon@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |
| 1001915069cc | YORMAN DAVID MONTERO LEON | yorman.montero@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |
| 1001919935cc | DORIAN JESUS ROA DE LA ROSA | dorianroa17@hotmail.com | 0% | | | | | |
| 1004351065cc | ESNAIDER JOSE CAICEDO SOCARRAS CAICEDO SOCARRAS | esnaiderjose7@gmail.com | 75% | | A | A | A | A |
| 1004877619cc | NIXON BERMUDEZ RINCON | nix_ber@hotmail.es | 38% | | D | D | D | D |
| 1004921834cc | JHEISSON ALFONSO MARTINEZ RANGEL | jheisonmartinez19@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1005052761cc | SERGIO DANIEL LEAL RODRIGUEZ | sergio33456leal@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1006854955cc | JUAN CAMILO PADILLA PEREZ | jpadillaperez222@gmail.com | 100 | | A | A | A | A |
| 1007174516cc | JOINER ENRIQUE CARABALLO PAREJO | joinercaraballoparejo@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1007236428cc | HANSEL JOSE CARRILLO MEDINA | hanselcarrillo2810@gmail.com | 100 | | A | A | A | A |
| 1007323919cc | JESUS DAVID PEREZ MADRID | perezmadridjesus@gmail.com | 0% | | | | | |

## *CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2204206*




| UserName | Nombre | Correo | Semáforo | Actividades Co | RAP 1 ELABOR | RAP 2 REDACT | RAP 3 APLICAR | RAP 4 DESARR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1042456833cc | ADRIAN JOEL HERRERA MIRANDA | Adrian.herrera@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |
| 1092646589cc | ALBEIRO SANDOVAL VILLAMIZAR | dalberz04@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1090531981cc | ALIRIO ANDRES GARCIA SUAREZ | alirio.garcias@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |
| 1102380088cc | ANDRES FELIPE SANTA CRISTANCHO | andressanta00@gmail.com | 63% | | A | A | A | A |
| 1098789825cc | ANDRES FELIPE URIBE MANTILLA | andresuribeman@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1005025974cc | BRANDON RICARDO CARVAJAL CACERES | br.carvajal@correo.policia.gov.co | 0% | | | | | |
| 1093794289cc | BRAYAM FERNANDO RANGEL SUAREZ | fernandoransua@outlook.com | 0% | | | | | |
| 1143439308cc | BRAYAN DAVID HOYOS CADENA | brayanhoyos@hotmail.com | 0% | | | | | |
| 1092364052cc | CARLOS EDUARDO ZAMBRANO AMAYA | carlos.zambrano250295@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1093801630cc | CARLOS JULIO MANOSALVA REYES | carlosjmreyes17@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1102385985cc | CRISTIAN FERLEY SUAREZ BARAJAS | cristianferley20@hotmail.com | 25% | | D | D | D | D |

- ## *CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2204207*



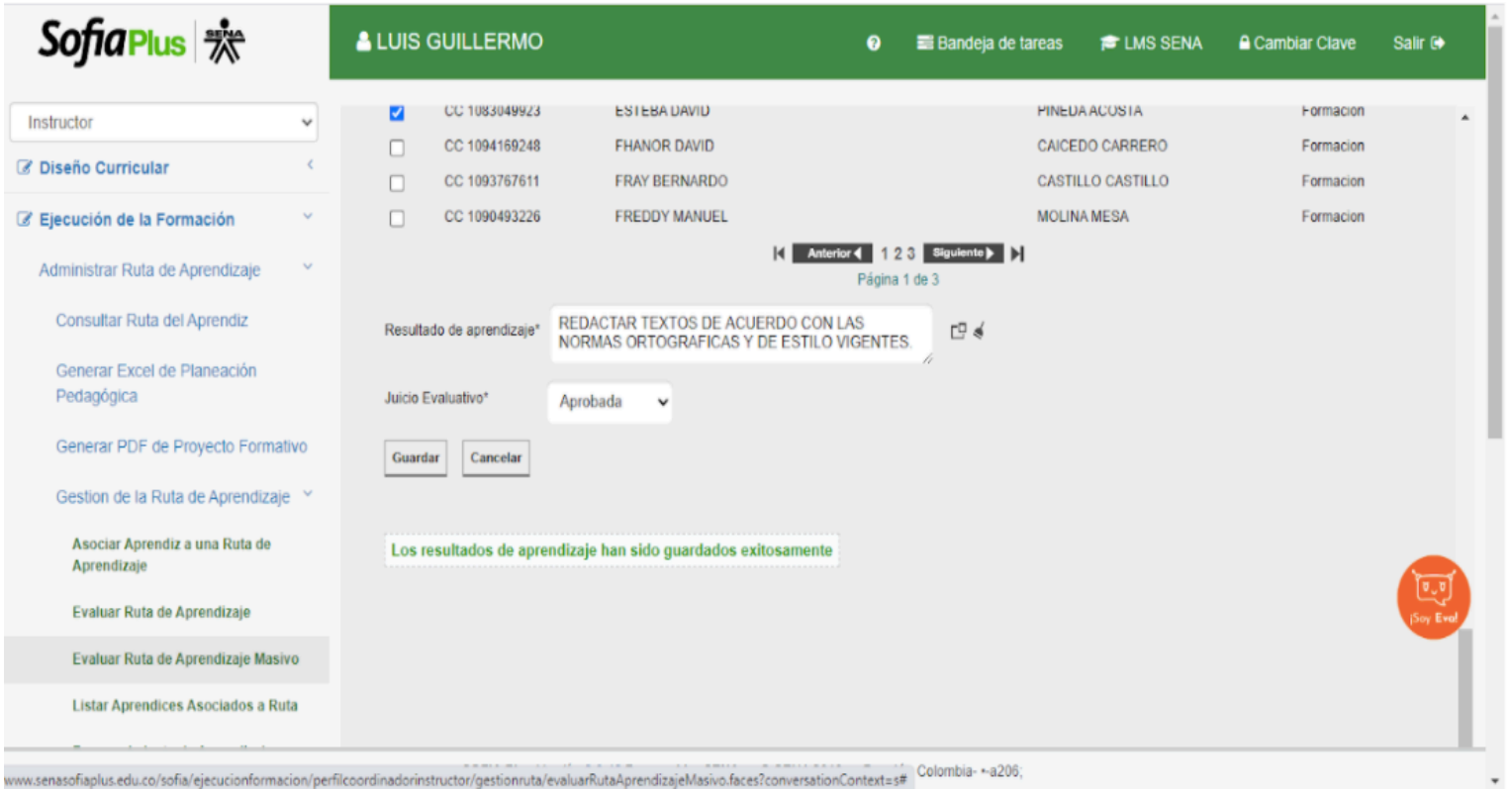

| UserName | Nombre | Correo | Semáforo | Actividades Co | RAP 1 ELABOR | RAP 2 REDACT | RAP 3 APLICAR | RAP 4 DESARR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1001941983cc | EMIR JOSE CARDENAS AYCARDI | emirjosecardenasaycardi@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1002161728cc | ESTEBAN ANDRÉS BUENAHORA BUENAHORA | estebanandres2015@gmail.com | 88% | | A | A | A | A |
| 1004805053cc | JUAN CAMILO CONTRERAS SALCEDO | juancontreras-24@hotmail.com | 0% | | | | | |
| 1004913843cc | BRAYAN ALEXIS PRIETO HERNANDEZ | Bp87298@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1005036030cc | LENNIS ANTONIO DAVILA MENDOZA | lennisdavila01@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1005039447cc | DANIEL JOSUE BENAVIDES ROPERO | dbenavides2134@gmail.com | 0% | | | | | |
| 1005149742cc | SERGIO ANDRES SANDOVAL FLOREZ | sandovalejc506@gmail.com | 38% | | D | D | D | D |
| 1005155734cc | DARWIN SNEIDER LIZARAZO BARRERA | darwinsneider2001@gmail.com | 25% | | D | D | D | D |
| 1005293941cc | JAIBER DUBAN MEDINA GALEANO | jaiverduvan2000@gmail.com | 25% | | D | D | D | D |
| 1005309489cc | EDVIN HUMBERTO JOYA BAYONA | edwinjoya1999@gmail.com | 75% | | D | D | D | D |
| 1005334291cc | JULIAN ANDRES ROMERO AVILA | romeroavilajulian4291@gmail.com | 13% | | D | D | D | D |

Mostrando registros del 1 al 73 de un total de 73 registros

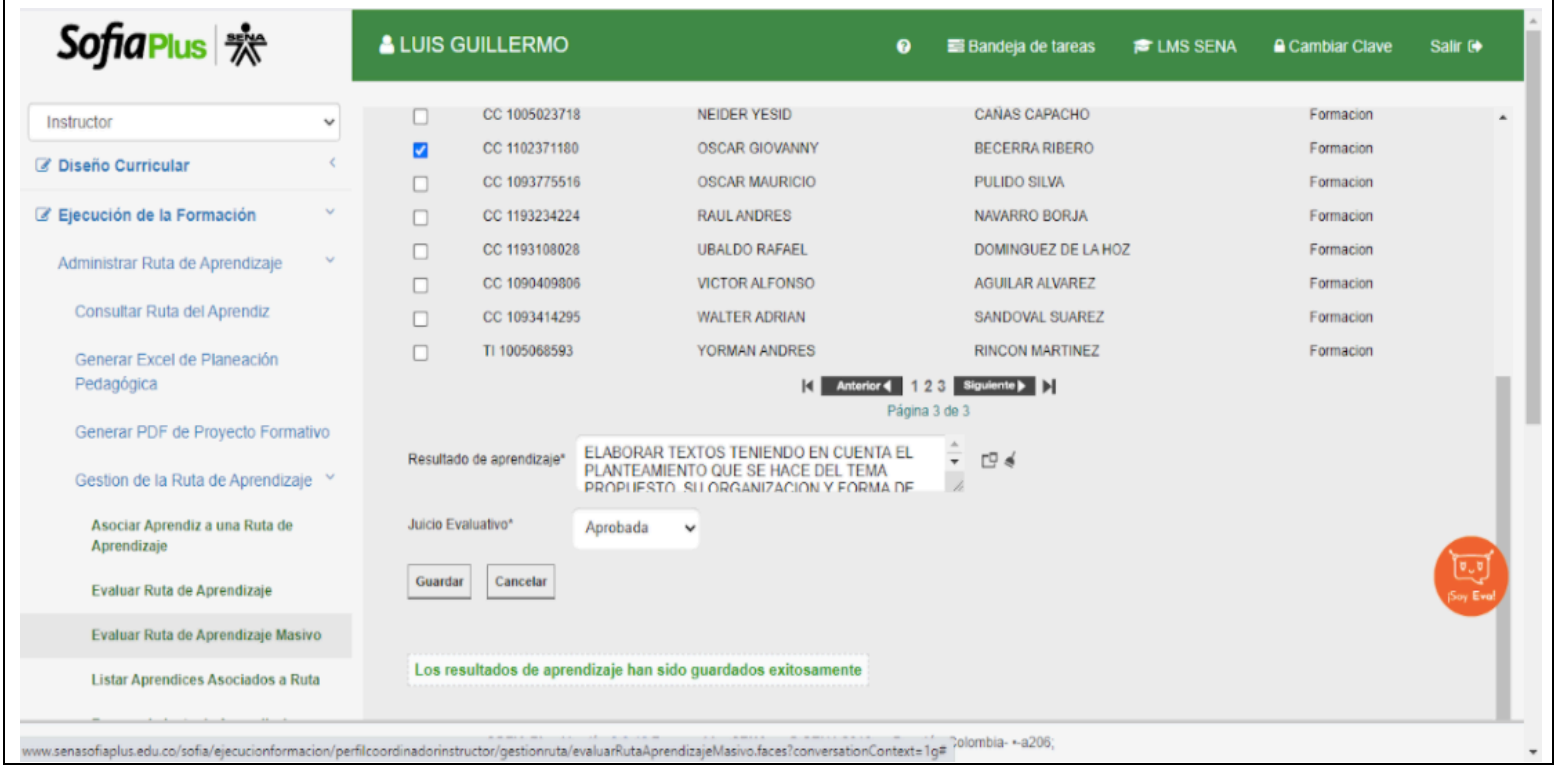
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2204192***




***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2204193***



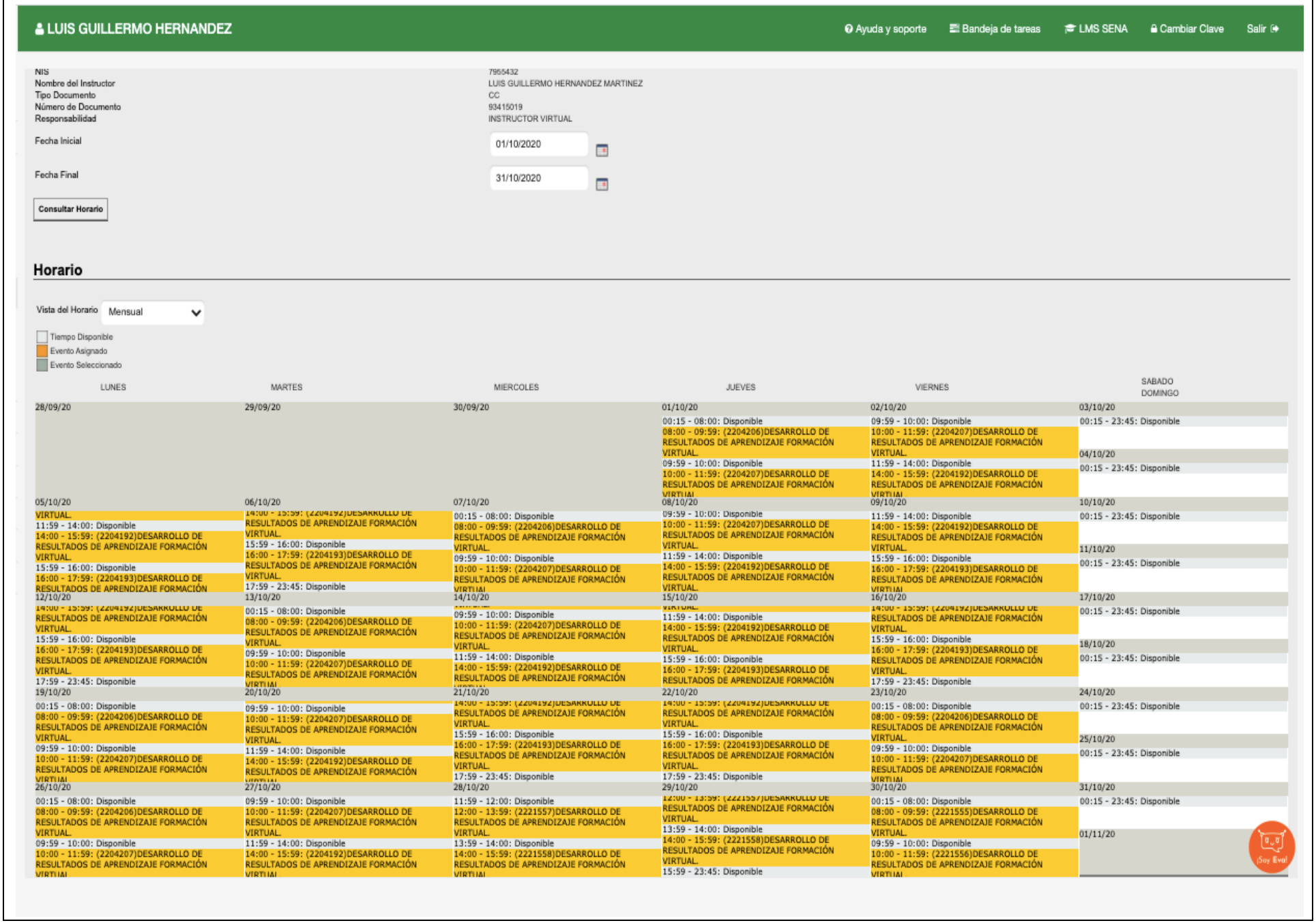
- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2204206***




***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2204207***



# DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

| | |
|---|---|
| NIS | 7965432 |
| Nombre del Instructor | LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ |
| Tipo Documento | CC |
| Número de Documento | 93415019 |
| Responsabilidad | INSTRUCTOR VIRTUAL |

Fecha Inicial: 01/10/2020

Fecha Final: 31/10/2020

Consultar Horario

## Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 28/09/20 | 29/09/20 | 30/09/20 | 01/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2204206)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 02/10/20<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 03/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible<br>04/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible |
| 05/10/20<br>VIRTUAL.<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN | 06/10/20<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>17:59 - 23:45: Disponible | 07/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2204206)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 08/10/20<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 09/10/20<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 10/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible<br>11/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible |
| 12/10/20<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>17:59 - 23:45: Disponible | 13/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2204206)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 14/10/20<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 15/10/20<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>17:59 - 23:45: Disponible | 16/10/20<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 17/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible<br>18/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible |
| 19/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2204206)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 20/10/20<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 21/10/20<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>17:59 - 23:45: Disponible | 22/10/20<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 16:00: Disponible<br>16:00 - 17:59: (2204193)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>17:59 - 23:45: Disponible | 23/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2204206)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 24/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible<br>25/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible |
| 26/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2204206)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 27/10/20<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2204207)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2204192)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 28/10/20<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (2221557)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2221558)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 29/10/20<br>12:00 - 13:59: (2221557)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 15:59: (2221558)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>15:59 - 23:45: Disponible | 30/10/20<br>00:15 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (2221555)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (2221556)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 31/10/20<br>00:15 - 23:45: Disponible<br>01/11/20 |

# FICHAS PROGRAMADAS

LUIS GUILLERMO HERNANDEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

## Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

## Detalle Instructor

| | |
|---|---|
| Tipo de Identificación: | CC |
| Documento de Identificación: | 93415019 |
| Nombre: | LUIS GUILLERMO |
| Primer Apellido: | HERNANDEZ |
| Segundo Apellido: | MARTINEZ |
| Correo Electronico: | lghernandezm@misena.edu.co |
| Centro | CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

## Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 487841 | GESTIÓN EMPRESARIAL | Terminada por fecha | 12/03/2013 | 23/04/2013 | 30 | Anulado | 28 |
| 581300 | IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO | Terminada por fecha | 12/08/2013 | 16/08/2013 | 50 | Anulado | 50 |
| 655248 | IDENTIFICACION DE IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS | Terminada por fecha | 28/11/2013 | 30/11/2013 | 50 | Anulado | 25 |
| 2204192 | LECTURA CRITICA | Terminada por fecha | 29/09/2020 | 27/10/2020 | 80 | Vigente | 80 |
| 2204193 | LECTURA CRITICA | Terminada por fecha | 29/09/2020 | 27/10/2020 | 80 | Vigente | 80 |
| 2204206 | LECTURA CRITICA | Terminada por fecha | 29/09/2020 | 27/10/2020 | 80 | Vigente | 80 |
| 2204207 | LECTURA CRITICA | Terminada por fecha | 29/09/2020 | 27/10/2020 | 80 | Vigente | 80 |
| 2221555 | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | En Ejecucion | 28/10/2020 | 26/11/2020 | 80 | Vigente | 80 |
| 2221556 | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | En Ejecucion | 28/10/2020 | 26/11/2020 | 80 | Vigente | 80 |
| 2221557 | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | En Ejecucion | 28/10/2020 | 26/11/2020 | 80 | Vigente | 80 |




Anterior 1 2 Siguiente

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2221558 | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | En Ejecucion | 28/10/2020 | 26/11/2020 | 80 | Vigente | 80 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2204192 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221558 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221557 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221556 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2204207 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2204206 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221555 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2204193 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA