SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**19**
Código Centro	**930710**
Fecha Elaboración	**Abril de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**14704-529526**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JENNIFER RUIZ VELASCO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.061.721.970	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jruizv@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	24216639746
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9130283/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**16426**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	930710-0202Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/04/2026**	**Al**	**30/04/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 39.794.975
Número de pago	**3**			**Valor Total del Contrato:**	$ 49.269.969
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 35.057.478

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 197.589	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.935.086**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.289.086**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9500639623**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.900	$ 9.900
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.096.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.222.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.289.086,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.935.086,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8551 - POPAYAN	9.870,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.727.627,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación presencial a la ficha: 3223897. Tgo en Gestión contable. 22 aprendices. Sede Ciudad jardín.
Impartir formación presencial a la ficha: 3315203. Tco en Gestión administrativa. 25 aprendices. Sede la Samaria_Santander.
Impartir formación presencial a la ficha: 3233550. Tco en Servicios farmaceuticos. 28 aprendices. Sede la Samaria_Santander.
Impartir formación presencial a la ficha: 3223896. Tgo en Gestión contable. 22 aprendices. Sede Ciudad jardín.
Impartir formación presencial a la ficha: 3142103. Tgo en Gestión bancaria. 18 aprendices. Sede Ciudad jardín.
Impartir formación presencial a la ficha: 3314929. Tco en Cocina. 24 aprendices. Sede Comercio y servicios.
Impartir formación presencial a la ficha: 3412037. Tco en Enfermeria. 28 aprendices. Sede Ciudad Jardín.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JENNIFER RUIZ VELASCO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.04.21 14:33:22 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

21/04/26 11:08:58 USUARIO: SIC - C.C. 1061721970

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061721970		RUIZ VELASCO JENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 NO 9 - 20	POPAYAN-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	187853185	9500639623	I	2026/04/20	2026/04/01	BANCOLOMBIA	0	$559,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$19,800		$0	$0		$559,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$19,800		$0	$0		$559,900
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)																						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$19,800		$0	$0		$559,900
1	CC	1061721970	RUIZ JENNIFER																	230301	30	$1,894,999	$303,200	EPS005	30	$1,894,999	$236,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,894,999	1.044%	$19,800	0	$0	$0	No	$559,900
Total	**Afiliados(1)**																					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$19,800		$0	$0		$559,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,800	$0	$0	$19,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,800	$0	$0	$19,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				**1**	**$559,900**	**$0**	**$0**	**$559,900**

Bancolombia

Comprobante en línea

1 Abr 2026 14:27:37

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 187853185

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.130.100.58

Fecha
1 Abr 2026 14:27:37

Referencia 2
CC

Número de factura
9500639623

Referencia 3
1061721970

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500639623

Valor del Pago
$559.900

Número de comprobante
TR1426103185

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9746**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 17 de Abril del 2026

PRESENTADO A: YENI ESPERANZA NAVIA MENESES – SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 49826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16 de Marzo 2026	30 de Marzo 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cauca	Santander de Quilichao

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao en las fichas 3315203 - Técnico en Gestión Administrativa y 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se impartió formación profesional del idioma inglés a los técnicos en: Ficha: 3315203 - Técnico en Gestión Administrativa y Ficha: 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

RESULTADOS:

En el marco del desplazamiento realizado a Santander de Quilichao los días 16 y 30 de Marzo, se llevaron a cabo las sesiones con los aprendices de los programas de Gestión Administrativa (jornada de la mañana) y Servicios Farmacéuticos (jornada de la tarde).
A continuación, muestro los resultados y actividades desarrolladas según el técnico y día de formación.

Día 1 3315203 - Tecnico en Gestión Administrativa - 16 de Marzo 2026

En esta sesión se desarrollaron actividades de evaluación y refuerzo de contenidos trabajados previamente, enfocados en la atención al cliente en contextos administrativos.
Inicialmente, se realizó la evaluación de unas tarjetas elaboradas en clases anteriores, las cuales contenían preguntas y respuestas comunes en una oficina, tales como:

- “How can I help you?”
- “Please, have a seat”

Los estudiantes desarrollaron la actividad en parejas, simulando interacciones propias del entorno laboral. Posteriormente, se realizó una práctica grupal al aire libre, promoviendo la participación activa, la atención al cliente y la cordialidad en la comunicación, integrando saludos previamente evaluados.
Adicionalmente, se evaluaron diálogos en parejas relacionados con la atención al cliente en

oficina, haciendo seguimiento a la pronunciación, fluidez y coherencia.
Como parte del fortalecimiento de habilidades complementarias, se trabajó la forma correcta de escribir la fecha en documentos en inglés, así como un repaso de números y la hora, elementos clave en el ámbito administrativo.

Día 2 3315203 - Tecnico en Gestión Administrativa - 30 de Marzo 2026

Durante esta jornada se dio inicio a la elaboración de material didáctico tipo tarjetas de aprendizaje, concebidas como estrategia lúdica para el fortalecimiento del vocabulario en inglés aplicado al área administrativa.
Los estudiantes debían diseñar tarjetas que incluyeran:

- Palabra en inglés
- Representación gráfica (dibujo)
- Relación con el contexto administrativo

La actividad contemplaba criterios de evaluación como:

- Presentación
- Contenido
- Creatividad
- Apropiación del vocabulario

Posteriormente, se proyectaba realizar una evaluación oral basada en el material elaborado, con el fin de reforzar la producción verbal en inglés.
No obstante, hacia las 11:30 a.m. se informó sobre el cierre de la vía Panamericana, lo que implicó, con previa autorización de coordinación, el desplazamiento anticipado hacia Popayán, con el objetivo de evitar contratiempos en la movilidad.
Por tal motivo, la actividad fue asignada como trabajo autónomo, brindando las indicaciones necesarias para su desarrollo y posterior socialización en el siguiente encuentro.

Día 1 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos – 16 de Marzo 2026

En la jornada de la tarde se desarrolló una sesión introductoria y contextualizada al perfil ocupacional del Técnico en Servicios Farmacéuticos.

Durante esta sesión se desarrollaron actividades enfocadas en el fortalecimiento del vocabulario técnico y la comunicación básica en inglés aplicada al contexto farmacéutico.

Inicialmente, se trabajó una dinámica oral y escrita adaptada al entorno de farmacia. Los estudiantes construyeron y practicaron diálogos centrados en la interacción entre farmacéutico y cliente, integrando situaciones comunes como la atención inicial, solicitud de información y orientación básica.

De manera complementaria, los aprendices registraron en sus cuadernos expresiones clave utilizadas en el área farmacéutica, tanto en inglés como en español, con el fin de facilitar la comprensión y apropiación del vocabulario técnico.

Posteriormente, se realizó la lectura de los diálogos en parejas frente a mi, lo que permitió hacer seguimiento a su pronunciación, entonación, la coherencia en la construcción de ideas y el uso adecuado de las expresiones trabajadas en clase.

Se brindó retroalimentación individual y grupal, realizando correcciones tanto en la parte oral como escrita, con el propósito de fortalecer la producción en el idioma.

Debido a una situación externa relacionada con el cierre de vías en la zona, la jornada académica debió finalizar antes del horario habitual establecido (5:00 p.m.), lo cual impidió el desarrollo completo de algunas actividades, como por ejemplo los espacios de práctica. Como estrategia de continuidad, se asignó trabajo autónomo basado en fichas de aprendizaje con frases de uso frecuente en farmacia, así como el estudio de términos básicos del área. Asimismo, se solicitó a los estudiantes realizar ajustes a los diálogos elaborados en clase, teniendo en cuenta la retroalimentación recibida.

Adicionalmente, se recomendaron recursos digitales como apoyo al aprendizaje autónomo, con el fin de reforzar la práctica del idioma fuera del ambiente de formación.

Día 2 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos_ 30 de Marzo 2026

Para la sesión programada, se presentaron dificultades externas debido al cierre de la vía Panamericana. En este contexto, y priorizando la seguridad, se contó con la aprobación de coordinación para realizar el desplazamiento de regreso de manera anticipada.
Debido a esta situación, no fue posible desarrollar la clase de manera presencial. Sin embargo, se garantizó la continuidad del proceso formativo mediante la asignación de material de apoyo y recursos digitales, orientados al refuerzo del tema **partes del cuerpo** y al mejoramiento de las habilidades tanto escritas como orales en inglés.
Se brindaron orientaciones claras para el trabajo autónomo, con el fin de que los estudiantes continuaran su proceso de aprendizaje de manera independiente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de Asistencia
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Sesión de Clase	Jennifer Ruiz Velasco	Del 16 al 30 de Marzo de 2025

CONCLUSIONES:

<u>Compromiso –Técnico en Asistencia Administrativa</u>

Para el próximo encuentro, los estudiantes deberán repasar el vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y las expresiones utilizadas en la atención al usuario en farmacia. Igualmente, deberán fortalecer la práctica de diálogos, con el objetivo de mejorar la producción oral y escrita, evidenciando mayor precisión, pronunciación y uso adecuado del inglés en contextos reales.

Compromiso – Técnico en Servicios Farmacéuticos

Para el próximo encuentro, los estudiantes deberán repasar el vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y las expresiones utilizadas en la atención al usuario en farmacia. Igualmente, deberán fortalecer la construcción y práctica de diálogos, con el objetivo de mejorar la producción oral y escrita, evidenciando mayor precisión, pronunciación y uso adecuado del inglés en contextos reales.

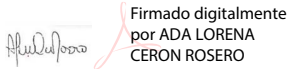
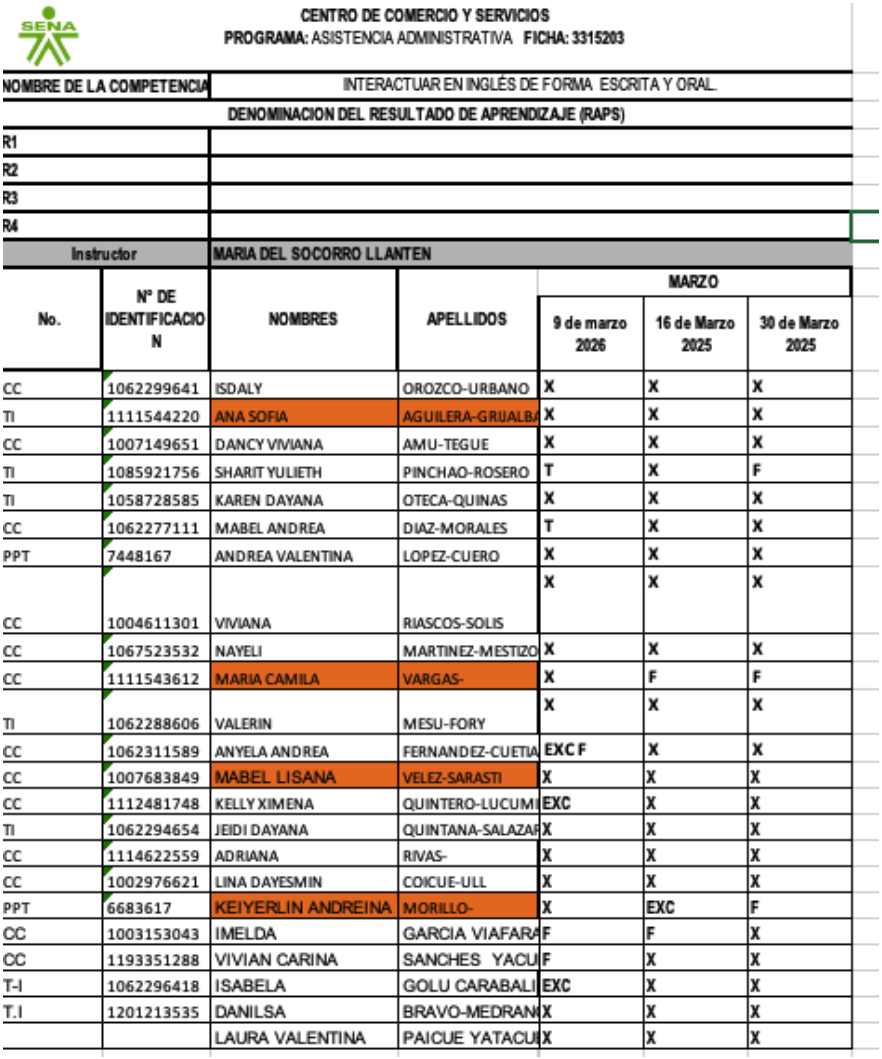
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNIFER RUIZ VELASCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**ADA LORENA CERÓN ROSERO**	 Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO

Imagen 1. Listados de asistencia día 1 y 2- Ficha: 3315203 - Técnico en Asistencia administrativa.

16 y 30 de Marzo 2026.

Jornada: Mañana



CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 3315203

NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACTUAR EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL.
DENOMINACION DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAPS)	
R1	
R2	
R3	
R4	
Instructor	MARIA DEL SOCORRO LLANTEN

No.	N° DE IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	MARZO		
				9 de marzo 2026	16 de Marzo 2025	30 de Marzo 2025
CC	1062299641	ISDALY	OROZCO-URBANO	X	X	X
TI	1111544220	ANA SOFIA	AGUILERA-GRIJALBA	X	X	X
CC	1007149651	DANCY VIVIANA	AMU-TEGUE	X	X	X
TI	1085921756	SHARIT YULIETH	PINCHAO-ROSERO	T	X	F
TI	1058728585	KAREN DAYANA	OTECA-QUINAS	X	X	X
CC	1062277111	MABEL ANDREA	DIAZ-MORALES	T	X	X
PPT	7448167	ANDREA VALENTINA	LOPEZ-CUERO	X	X	X
CC	1004611301	VIVIANA	RIASCOS-SOLIS	X	X	X
CC	1067523532	NAYELI	MARTINEZ-MESTIZO	X	X	X
CC	1111543612	MARIA CAMILA	VARGAS-	X	F	F
TI	1062288606	VALERIN	MESU-FORY	X	X	X
CC	1062311589	ANYELA ANDREA	FERNANDEZ-CUETIA	EXC F	X	X
CC	1007683849	MABEL LISANA	VELEZ-SARASTI	X	X	X
CC	1112481748	KELLY XIMENA	QUINTERO-LUCUMI	EXC	X	X
TI	1062294654	JEIDI DAYANA	QUINTANA-SALAZAR	X	X	X
CC	1114622559	ADRIANA	RIVAS-	X	X	X
CC	1002976621	LINA DAYESMIN	COICUE-ULL	X	X	X
PPT	6683617	KEIYERLIN ANDREINA	MORILLO-	X	EXC	F
CC	1003153043	IMELDA	GARCIA VIAFARA	F	F	X
CC	1193351288	VIVIAN CARINA	SANCHES YACU	F	X	X
T-I	1062296418	ISABELA	GOLU CARABALI	EXC	X	X
T.I	1201213535	DANILSA	BRAVO-MEDRANO	X	X	X
		LAURA VALENTINA	PAICUE YATACU	X	X	X

Imagen 2. Listados de asistencia día 1 y 2- Ficha: 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos.

16 de Marzo 2026.

Jornada:Tarde

LISTADO DE ASISTENCIA							
Ficha de Caracterización: 3233550		3233550 -TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS					
Estado:		EN EJECUCION					
Fecha del Reporte:		01/03/2026					
Tipo	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	LUNES 16 MARZO 2026	LUNES 30 MARZO 2026	
TI	1062293389	ANGALI NIKOL	MENSA BAÑOL	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062289948	CAROL DAYANA	OTERO VIAFARA	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1007477002	CAROL TATIANA	NIÑO VIVAS	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062334103	GINNA MARCELA	PORRAS CAMPO	Formación	X	Formación desescolarizada.	
TI	1062293508	ISABELLA DALILA	MURILLO CORCINO	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062275564	JARI YELITZA	MESU FORY	Formación	X	Formación desescolarizada.	
TI	1059983781	JUSTIN CAMILO	GUERRERO TORRES	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062331545	KAREN LISETH	MEJIA QUIGUANAS	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1010118990	KATHERINE	LOZANO CUERO	Formación	EXC	Formación desescolarizada.	
CC	1089905280	KEILI TATHIANA	DAZA ORDOÑEZ	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1002993954	KEVIN JAIR	GUEVARA ODUIZA	Formación	X	Formación desescolarizada.	
TI	1062293822.	KEVIN SANTIAGO	GONZALEZ MINA	Formación	T	Formación desescolarizada.	
CC	1062284760	KERY LUCERO	TOCOCHE DAGUA	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062298124	LINA ALEJANDRA	CAICEDO RIVERA	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062287726	LUISA FERNANDA	IPIA GUTIERREZ	Formación	X	Formación desescolarizada.	
CC	1062278936	MAIRA CATALINA	YULE PILCUE	Formación	X	Formación desescolarizada.	
18	CC	1065442010	MANUEL	GUAZA MINA	Formación	F	Formación desescolarizada.
19	TI	1062292873	MARIANA	BALANTA VIVEROS	Formación	X	Formación desescolarizada.
20	TI	1150684460	MARICELA	CARABALI AMU	Formación	X	Formación desescolarizada.
21	CC	1111667300	MICHAEL DAYANA	GUTIERREZ VIDAL	Formación	X	Formación desescolarizada.
22	CC	1062282021	VALENTINA	VASQUEZ VELASCO	Formación	X	Formación desescolarizada.
23	CC	1062291012	VANESSA	SAAVEDRA MINA	Formación	EXC	Formación desescolarizada.
24	CC	1112495285	VANESSA ALEJANDRA	CALERO ALVAREZ	Formación	X	Formación desescolarizada.
25	CC	1117503818	YAMILE	TOLEDO ANGARITA	Formación	X	Formación desescolarizada.
26	CC	1062335335	YENNI LORENA	ZUÑIGA CORTEZ	Formación	X	Formación desescolarizada.
27	CC	1002946101	YISELA	RAMOS CAMACHO	Formación	X	Formación desescolarizada.
28	CC	1062300465	YURI ROCIO	VERA CALERO	Formación	X	Formación desescolarizada.
29	PPT	5315072	YUSMELYS JHONAISY	ROMERO IBAÑEZ	Formación	X	Formación desescolarizada.

Imagen 3. Técnico en Gestión Administrativa Día 1: 16 de Marzo 2026. Jornada: Mañana



Imagen 4. Técnico en Gestión Administrativa Día 1: 16 de Marzo 2026. Jornada: Mañana



Imagen 5. Técnico en Gestión Administrativa Día 2: 30 de Marzo 2026. Jornada: Mañana

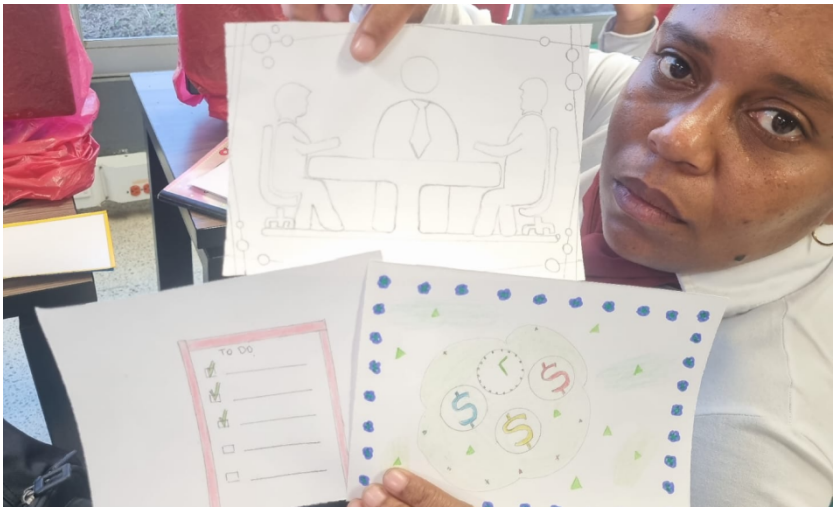
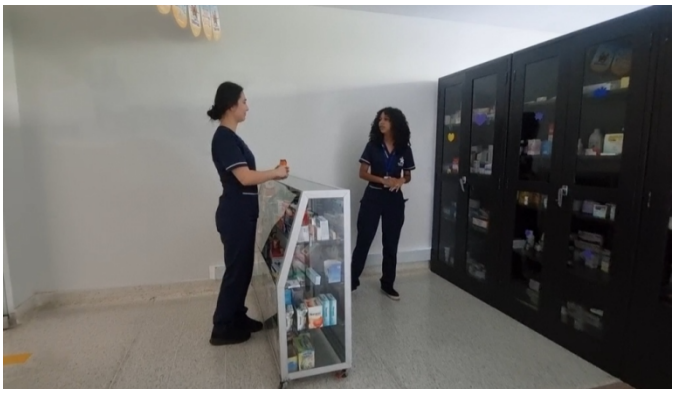


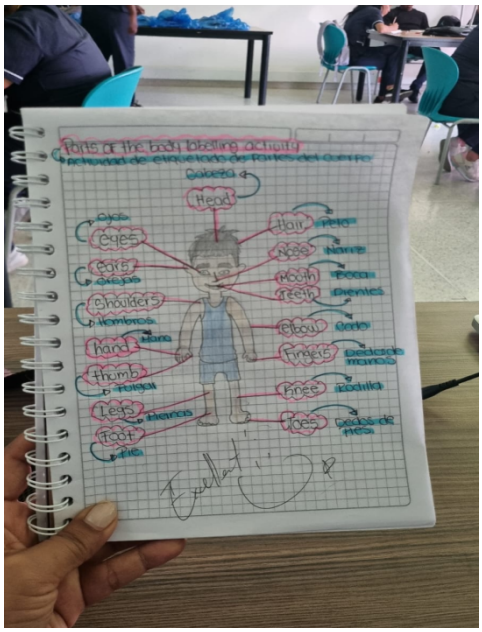
Imagen 6. Técnico en Gestión Administrativa Día 2: 30 de Marzo 2026. Jornada: Mañana



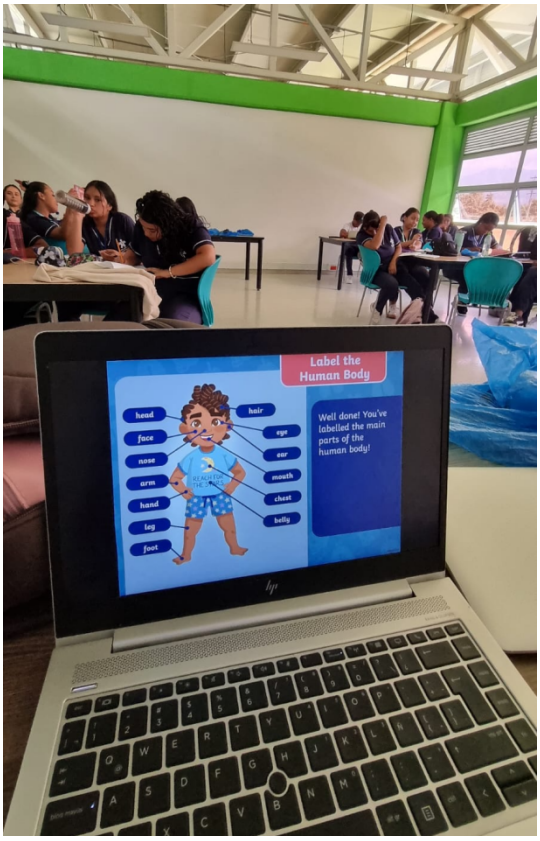
Imágen 7. 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos. Día 1: 16 de Marzo 2026. Jornada:Tarde



Imágen 8. 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos. Día 1: 16 de Marzo 2026. Jornada:Tarde



Imágen 9. 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos. Día 1: 16 de Marzo 2026. Jornada:Tarde



Imágen 10. 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos. Día 1: 16 de Marzo 2026. Jornada:Tarde



Imágen 9. 3233550 - Técnico en Servicios Farmacéuticos. Día 2: 30 de Marzo 2026.

Jornada:Tarde

No hubo formación por cierre de la vía panamericana. Con previa autorización de coordinación académica se realizo viaje de retorno antes de esta formación.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					9/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JENNIFER RUIZ VELASCO-jenniferruizvelasco910@gmail.com					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061721970**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.9130283**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales como instructora para desarrollar actividades propias de la formación profesional integral EN ETAPA LECTIVAY/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACIÓN REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ADA LORENA CERON				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN-SANTANDER DE QUILICHAO-POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	La Samaria		**CONTACTO**	32078314
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**16**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**30**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 3315203 - TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y 3233550 - TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Gestión y Ejecución del Contrato
2	Formación y Acompañamiento a los Aprendices
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de vi

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**16**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**POPAYAN- SANTANDER DE QUILICHAO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre Público**
Actividades a ejecutar:				
16	**HORA: 07:00AM/18:00PM**	Presentar un role play sobre una situación en su formación laboral poniendo en practica de forma oral y escrita lo aprendido en su formación. Poner en práctica números y hora para lectura de notas de farmacia con la ficha de Servicios farmacéuticos.		
	Desplazamiento ruta de regreso:			**SANTANDER DE QUILICHAO-POPAYAN**
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre Público**
Dia 2	**30**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**POPAYÁN- SANTANDER DE QUILICHAO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre Público**
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: 07:00AM/18:00PM**	La actividad a realizar es presentar exámen oral de números, hora y vocabulario técnico de su formación laboral. Dar inicio a fichas de aprendizaje sobre vocabulario técnico.		
	Desplazamiento ruta de regreso:			**SANTANDER DE QUILICHAO-POPAYAN**
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre Público**

Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de **NO APLICA**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de **NO APLICA**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor,según resolución 00066 de 2026		
Observaciones: Afectar CDP 17426-DEPENDENCIA-930745, SE RECONOCE 0.5		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**  Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON	
Nombres y Apellidos: **HENRY ARMANDO MORALES**	**Nombres y Apellidos:** **ADA LORENA CERON**	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO	**Cargo: COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos: JENNIFER RUIZ VELASCO**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-12-10:33 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49826	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	17426	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JENNIFER RUIZ VELASCO	CC: 1061721970	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-16	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	80.000,00	197.589,00	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 3315203 TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y 3233550 TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS
				2026-03-30	2026-03-30	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**80.000,00**	**197.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 3315203 TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y 3233550 TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-12-10:33 a. m.	

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA



Firma Responsable

Verificado Por:	DIEGO FERNANDO ARIAS CARLOSAMA	Fecha Verificación:	11/03/2026 17:23:11

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmfdiaz	MILTON FABIAN DIAZ MOSQUERA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -
Fecha y Hora Sistema:	15/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 17426 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	87126	**Fecha Registro:**	2026-03-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	197.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	197.589,00	**Saldo x Obligar:**	197.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061721970	**Razón Social:**	JENNIFER RUIZ VELASCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24216639746	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**49826**	**Número:**	SOLICITUD 49826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		197.589,00	0,00		
					Total:	197.589,00	0,00	197.589,00	197.589,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL SOLICITUD 49826 POP-SDQ-POP ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-15	197.589,00	197.589,00	NINGUNO

Milton Diaz

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)