CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 18 de Abril del 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9163921** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9163921** del año 2026.

YOREIMA CENTENO CENTENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63351822, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 41.058.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.*

Plazo: Sera hasta el treinta y uno (31) de Octubre de 2026

Objeto *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. PECUARIO.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Impartir formación en los programas: técnico en Producción Animal y técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor red Pecuaria
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido	Impartir formación en los programas: técnico en Producción Animal y técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	Acta No. Socialización y sensibilización del programa de formación Ficha grados decimo colegio palmira 3466489, Colegio Cote Uribe 3466505, instituto agrícola de Charta grado 11 3168794
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Archivo documentos de las fichas de grado decimo y undecimo
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Crear y evaluar los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte Sofia Plus
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo. .	Asistir a reuniones de Red De área pecuaria	Asistencia Reuniones registro fotográfico, informe mensual de evidencias
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a	Asistir a reuniones de Red De área pecuaria	Asistencia Reuniones

	proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.		
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	Evidencias en informes
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Evidencias en informes	Evidencias en informes
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Evaluar terminado el resultado de aprendizaje	Juicios Evaluativos
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de Sofia plus en la entrega mensual	Reporte de Sofia plus en la entrega mensual de informes.
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Evaluar aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus terminado resultado de aprendizaje	Juicios evaluativos de resultado de aprendizaje a medida que avanza la formación.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin	Cartas de retiro de las aprendices gestionadas en los colegios, lista de asistencia	Cartas de retiro de las aprendices gestionadas en los colegios, lista de asistencia

	adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.		
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Entrega mensual de evidencias y avance de la formación	Entrega mensual de evidencias y avance de la formación
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Seguir lineamientos impartidos en Reuniones	Seguir lineamientos de la formación profesional integral
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar en los colegios la oferta educativa y en la comunidad.	Uso de las redes para promoción de la oferta educativa
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Reuniones de red por área donde se tengan en cuenta el uso de materiales y herramientas	Estas herramientas usadas en la formación para fortalecer el conocimiento
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Uso de formatos actualizados que se descargan de la plataforma compromiso, llevar el portafolio del instructor y seguir lineamientos de gestión documental	Uso de formatos actualizados que se descargan de la plataforma compromiso, llevar el portafolio del instructor y seguir lineamientos de gestión documental
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Realizar agendas de desplazamiento y respectiva legalización	Realizar agendas de desplazamiento y respectiva legalización, máximo tres días posteriores al desplazamiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

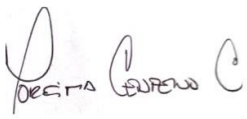
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	21726	Charta	25/03/2026	25/03/2026
2				

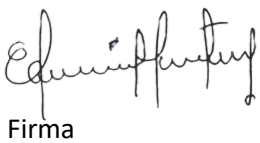
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650221431 expedida por SOI referente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,



YOREIMA CENTENO CENTENO
Contratista
C.C. 63351822 **DE BUCARAMANGA**

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9163921**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO . CO1.PCCNTR 9163921 – YOREIMA CENTENO CENTENO

Evidencia 1 Actividades grupo de Formación Institución Educativa Gustavo Cote Uribe Grado 10 Ficha 3466505 sistemas agropecuarios ecológicos Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la Normatividad de la agricultura Ecológica. RAP : preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido.









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO . CO1.PCCNTR 9163921 – YOREIMA CENTENO CENTENO





Evidencia 2 Evidencia 1 Actividades grupo de Formación Institución Educativa Palmira Grado 10 Ficha 3466489 sistemas agropecuarios ecológicos Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la Normatividad de la agricultura Ecológica. RAP : preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO . CO1.PCCNTR 9163921 – YOREIMA CENTENO CENTENO

Evidencia 3 Evidencia 1 Actividades grupo de Formación Instituto agrícola charta Grado 11 Ficha 3168794sistemas agropecuarios ecológicos Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la Normatividad de la agricultura Ecológica. RAP : preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido. Preparación de ensilajes de pastos y tuberculos
I

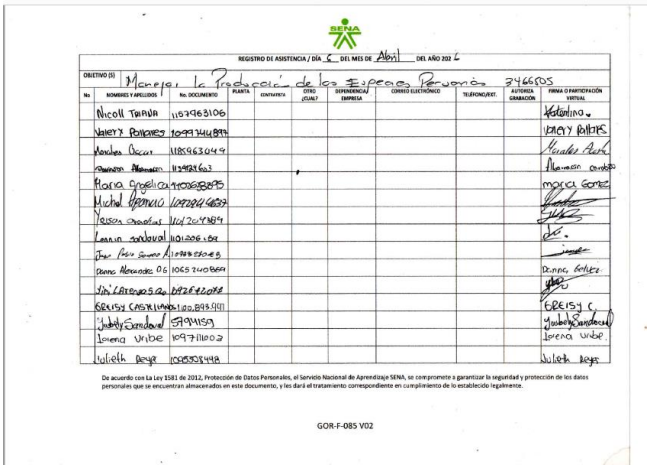








Evidencia 4 Listas de asistencia. Colegio Gustavo Cote Uribe



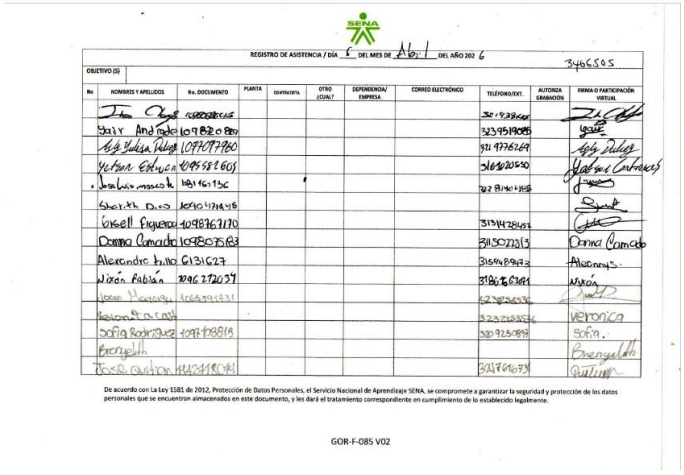
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Manejo. Ic Producción de los Eventos Peruanos 3466505

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicoll Tatiana	1157963106								
	Valery Palares	1099344894								
	Nerdes Dacu	1185963049								
	Alanson Ardila	1149281603								
	Maria Angelica	1100688695								
	Michel Yoreima	1002946839								
	Jason Sanchez	1162078894								
	Leonis Sandoval	1101206168								
	Jhon Jairo Suarez	1098880648								
	Dianna Alexandra	1065240869								
	Yiri Lorenzo	1082820898								
	Greisy Castellanos	1100893911								
	Yudely Sandoval	5794159								
	Lorena Uribe	1097111003								
	Julieth Reyes	1095308448								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



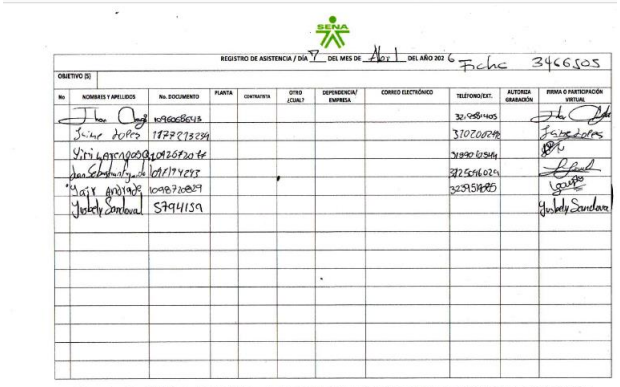
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 6 3466505

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Jairo Suarez	1098880648						3209811405		
	Jairy Andrea	1098280880						3239519085		
	Ady Yulieth Ortiz	1094097960						321 7976269		
	Yeison Estiven	1095582605						3160920550		
	Joshua Mosquera	1091461756						322 8146188		
	Sherith Diaz	1010417648								
	Greell Figueroa	1098767770						3134428461		
	Donna Camacho	1098075183						3115072315		
	Alexandra Ayala	61231627						3150489473		
	Nixon Fabian	1096270237						3186360791		
	Jhon Harvey	1065884831						3238726336		
	Yeison Estiven	1097708918						3232138336		
	Sofia Rodriguez	1097708918						3209250894		
	Brenyelith									
	Jose Gustavo	1143918791						3147867879		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



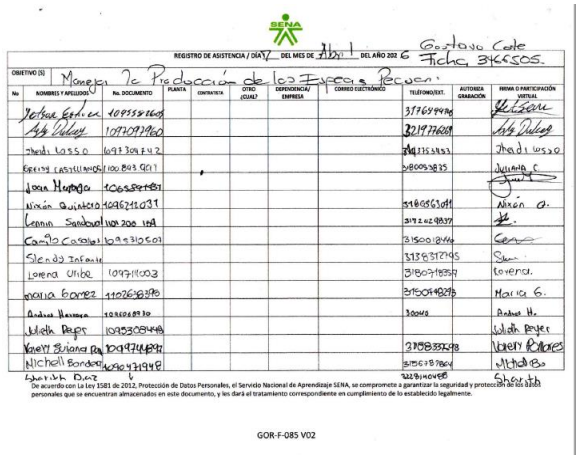
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 6 Ficha 3466505

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Cruz	1098880648						3209811405		
	Jairy Andrea	1122978334						3107068948		
	Yiri Lorenzo	1082820898						3180615648		
	Jean Sebastian	1117174958						3215616024		
	Ady Anyuly	1094970829						3239519085		
	Yudely Sandoval	5794159								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 6 Gustavo Cote Ficha 3466505.

OBJETIVO (S): Manejo. Ic Producción de los Eventos Peruanos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeison Estiven	1095582605						3176549496		
	Ady Yulieth	1094097960						3219776269		
	Sherith Lasso	1093047442						3147354937		
	Greisy Castellanos	1100893911						3180953835		
	Jhon Hurtado	1065884831								
	Nixon Quintero	1096270237						3186360791		
	Leonis Sandoval	1101206168						3172028837		
	Carlos Castro	1095312501						3150012846		
	Glenda Infante							3136317795		
	Lorena Uribe	1097111003						3150748358		
	Maria Gomez	1102688970						3150748358		
	Andres Herrera	1026089830						300448		
	Julieth Reyes	1095308448								
	Valery Juliana Re	1094744894						3198835248		
	Michell Sandoval	1098471948						3156787864		
	Sherith Diaz							3228140988		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Lista de asistencia institucion educativa Palmira



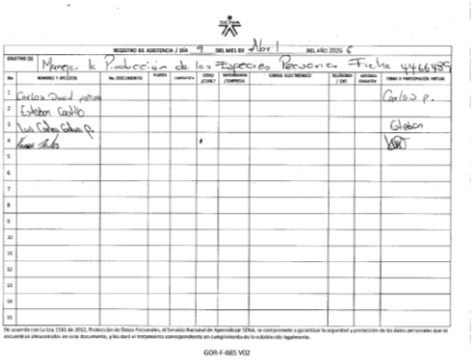
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo. Ic Producción de los Eventos Peruanos Ficha 4466487

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jolena Vega	1098760891								Jolena Vega
2	Laura Vega	1033780844								Laura R.
3	Camilo Pinchao B.	1094093745								Camilo
4	Gilma Sheth Cacio	1061886824								Sheth
5	Jhon Sebastian Ne	1118999109								Ornella
6	[illegible]	1012526267								[illegible]
7	Shirley Gómez	1.012.826.917								Shirley Gómez
8	Emily Camilo	1192401874								Camilo
9	Yenni Ximena	1102227301								Yenni
10	Nykoll Bolivar	1098300958								NYKOLL
11	Nayeli Luna									Nayeli
12	Erick Barrientos Ibar									Erick
13	Laura Luna									Laura
14	Danny Yair	1102227308								Danny
15	Denis Alfaro	1098481468								Denis Alfaro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo. Ic Producción de los Eventos Peruanos Ficha 4466487

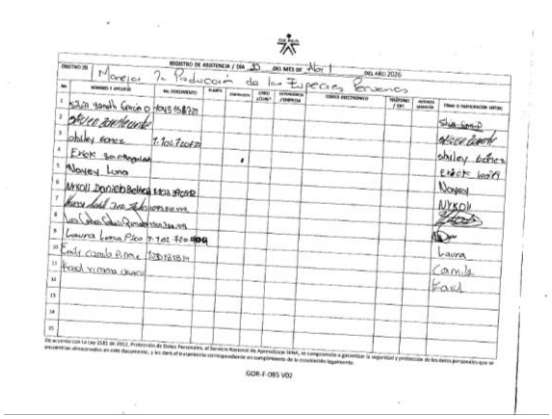
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos David Hern									Carlos P.
2	Esteban Castillo									
3	Juan Carlos Silva P.									Gleen
4	Kevin Ortiz									KOT
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

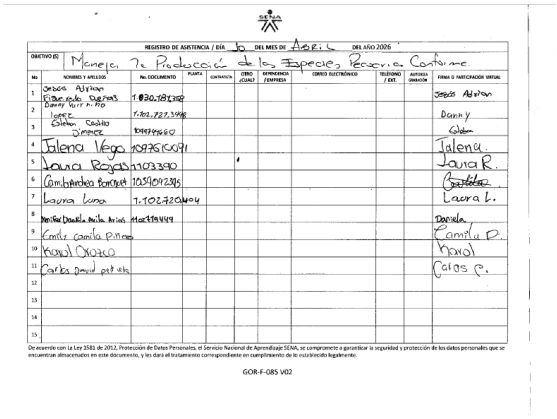
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

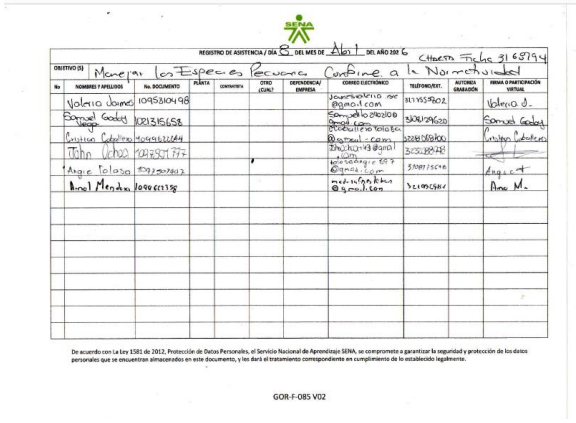
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

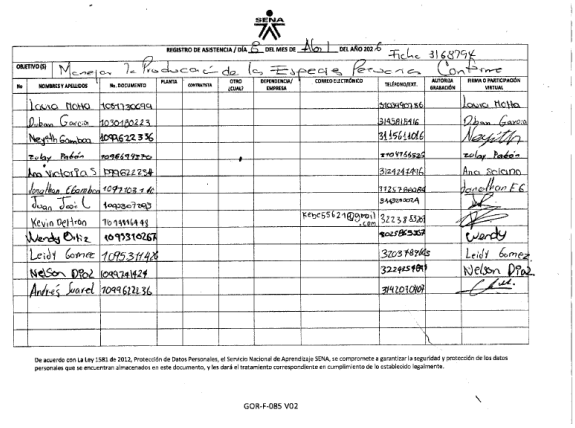
CONTRATO . CO1.PCCNTR 9163921 – YOREIMA CENTENO CENTENO





Lista de Asistencia Reunion Instituto Agricola Charta





Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus: Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
INSTITUCION EDUCATIVA GUSTAVO COTE URIBE	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	10	YOREIMA CENTENO CENTENO	3466505	LUNES Y MARTES	APLICAR TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS ALTERNATIVOSCON MATERIA PRIMA DE LA REGION	6-abr	28-abr	64
INSTITUTO AGRICOLA DE CHARTA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	11		3168794	MIERCOLES	UTILIZAR CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES EN EL MANEJO ANIMAL CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES, MATERIALES	8-abr	29-abr	32
INSTITUCION EDUCATIVA PALMIRA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	10		3466489	JUEVES Y VIERNES	UTILIZAR CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES EN EL MANEJO ANIMAL CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES, MATERIALES	9-abr	30-abr	63

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

yoreima Centeno Centeno

C.C 63.351.822

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761112599000

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Piedecuesta 25 de Marzo 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yoreima Centeno Centeno	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63351822	**Fecha de elaboración:**	27/03/2026

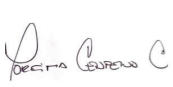
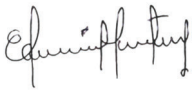
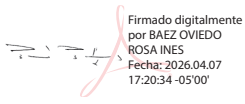
En desarrollo de la comisión No. **21726** durante los días **25** del mes de **MARZO** de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/03/2026	Piedecuesta - Charta	TERRESTRE	15.000
25/03/2026	Charta - Piedecuesta	TERRESTRE	15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YOREIMA CENTENO CENTENO	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INEZ BAEZ 0VIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9163921	**Cargo:**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA PIEDECUESTA 27/03/2026

PRESENTADO A: ROSA INEZ BAEZ OVIEDO SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No: 21726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/03/2026	**25/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CHARTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA, FICHA 3168794

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Cuadrado de pedro sistema de construcción donde se demuestra el ahorro según la forma como se construye.**
2. **Realización de ejemplo de construcción de galpones con 5 formas diferente pero con el mismo diámetro**

RESULTADOS:

1. **El Joven Aprendiz saca conclusiones si la forma de construir genera ahorro de materiales**
2. **Las formas cuadradas ahorran hasta un 80 % de materiales**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.

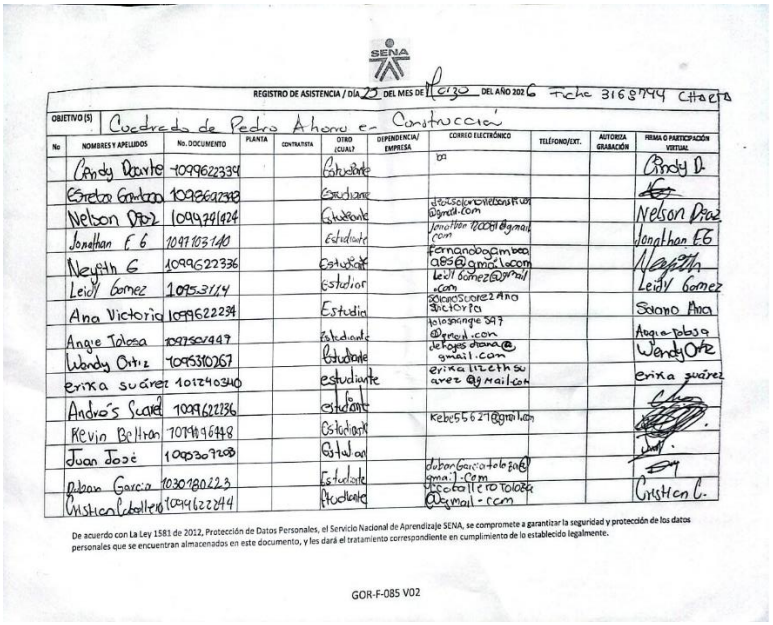








2.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026 Ficha 3168744 Charta

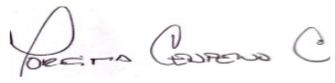
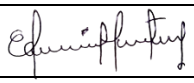
OBJETIVO (S): Cuadrado de Pedro Ahorro en Construcción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cindy Duarte	1099622339			Estudiante					Cindy D.
	Estefany Gamboa	1098627398			Estudiante					
	Nelson Díaz	1094991824			Estudiante					Nelson Díaz
	Jonathan E G	1099103140			Estudiante					Jonathan EG
	Neyith G	1099622336			Estudiante					
	Leidy Gomez	1095311/4			Estudiante					Leidy Gomez
	Ana Victoria	1099622234			Estudiante					Saona Ana
	Angie Tobosa	1097501949			Estudiante					Angie Tobosa
	Wendy Ortiz	1095310267			Estudiante					Wendy Ortiz
	Erika suárez	1012740340			estudiante					erika suárez
	Andrés Suárez	1099622336			Estudiante					
	Kevin Beltran	1099196448			Estudiante					
	Juan José	1098307208			Estudiante					
	Johan García	1030780223			Estudiante					
	Cristian Caballero	1094622844			Estudiante					Cristian C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. .Identificar cada una de las Competencias asociadas al Programa de Formación al cual se	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	**27/03/2026**

encuentran Matriculados dentro del Programa de Integración con la Media .		
2. Apropiarse de los Resultados de Aprendizaje que hacen parte de la competencias	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	**27/03/2026**
CONCLUSIÓNES: **1. los aprendices comprenden la importancia de tener en cuenta la forma a la hora de construir** **2. los aprendices concluyen después del ejercicio que el ahorro puede ser hasta de un 80%**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YOREIMA CENTENO CENTENO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.

6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades