CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 30 de abril de 2026

Señor
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8950888/2026**
Cargo del supervisor: Instructor G14
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No 8950888 del año 2026

Wilson Alberto Palacios Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71770790 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el veintitrés (30) de julio de 2026. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de lasfichas: Tecnólogo en Desarrollo Publicitario TDP (Formación) Asignación Fichas: 3110868 – 3110872 Vocero 3118431 -3070359 – 3070357 - 3118516 Técnico En reuniones de equipo ejecutor se planeó y se ejecutó cronograma de actividades para aprendices activos en la formación. Evidencias abril	En los archivos anexos: Programación del área Virtualización. Seguimiento a la formación Actas y Registros en ZAJUNA Revisión y Diagnostico de cada ficha y aprendiz para conocer su estado Link: Obligación 1
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación

	formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó seguimiento continuo a aprendices de las fichas: 3110868 – 3110872 Vocero 3118431 -3070359 – 3070357- –3118516 Técnico Tecnólogo en Desarrollo Publicitario TDP Se evaluaron evidencias en ZAJUNA de actividades publicadas por los aprendices y registradas en Sofia según el caso se haya aprobado la competencia.	En los archivos anexos: Se adjunta soporte horas Reporte Sofia y evidencias del mes de abril 2026 entregada por coordinación LMS ZAJUNA Link: Obligación 4
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se ejecutó el proceso de formación en las fichas asignadas. En la plataforma ZAJUNA se registró las actividades de acuerdo a la fase y guía específica para cada ficha. Se adjunta material de apoyo y se habilitan actividades para que	En los archivos anexos: LMS ZAJUNA y SOFIA Se registró actividad en plataforma ZAJUNA con las actividades a orientar Link: Obligación 5

		los aprendices sean individuales o grupo las suban a ZAJUNA. Se realizó evaluación de evidencias en zajuna y cargadas en Sofia plus respectivamente	
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se ejecutó el proceso de formación en las fichas asignadas. Se realizó la presentación de los informes requeridospor el área. Se realizó debidos procesos en el seguimiento a aprendices. Se registró novedades: Deserción por no ingresos e inicio de debidos procesos por incumplimiento de actividades.	En los archivos anexos: LMS ZAJUNA Se realiza programación del solicitada por la coordinación según los RAP asignados a preparar en el mes. Link: Obligación 6
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	Para este periodo se ejecutó el proceso de depuración en las fichas asignadas como vocero, se realizó deserción a un aprendiz ficha 3110872 por no	En los archivos anexos: LMS ZAJUNA Los debidos procesos están adjuntados en la

		ingresos a plataforma y falta de interés en el programa de formación.	plataforma zajuna para su verificación Link: Obligación 7
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó reuniones de equipo ejecutor: Objetivo: Revisar estados de fichas, verificar cronogramas y plantear estrategias pedagógicas para aprendices de la ficha motivando su formación. **Primera Reunión mensual** 07 abril 9am fichas:3110872,3118431, 3110868, 3118516. 16 abril 8:30am fichas: 3070357, 3070359 **Segunda Reunión mensual** 21 abril 9am fichas:3110872,3118431, 3110868, 3118516. 28 abril 8:30am fichas: 3070357, 3070359	Se realizó reuniones de equipo ejecutor cuyo Objetivo, Revisar estados de fichas, verificar cronogramas y plantear estrategias pedagógicas para aprendices de la ficha motivando su formación. Link: Obligación 8
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el	Se apoyó actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación, actualizando y	LMS ZAJUNA Correos institucionales

	centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	adecuando guías de aprendizaje según calendario académico.	Se generó cooperación en la divulgación de ofertas académicas de programas de formación de la coordinación. Link: Obligación 9
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se documentó las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, en acompañamiento de la instructora Claudia Pinto encargada de esta área, se entregó toda la información para Autoevaluación del programa por parte de aprendices activos y egresados del programa. Se participó en la Jornada de actividades planes de mejoramiento y sostenimiento-autoevaluación. Programa Tecnología en Desarrollo Publicitario 17/04/2026 – 9am en el proceso de autoevaluación del programa.	Se documentó las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación. Participación Jornada de actividades planes de mejoramiento y sostenimiento-autoevaluación. Link: Obligación 10
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación

12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se Aplicó y se cumplió lo establecido en el reglamento del aprendiz. Información socializada a través de las sesiones en línea	Se cumplió con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Link: Obligación 12
13	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó la promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	Se generó cooperación en la divulgación de ofertas académicas de programas de formación de la coordinación. Link: Obligación 13
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas. Estados de aprendices de las fichas.	Se presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas. Juicios de evaluación, calificaciones en plataforma Zajuna Link: Obligación 14
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en las jornadas de capacitación: *Participación en el curso:* Inteligencia Artificial IBM Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna 3:00 p. m. - 5:00 p. m. (2 horas) jueves, 9 de abril a las 3:00 p. m.	Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica. He participado en la trasferencia de conocimientos en el centro, como jornadas de formación y

			transiciones a plataformas. Link: Obligación 15
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación	Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Por trabajo virtual no hay contacto con elementos físicos. Trabajo en casa	Trabajo virtual no hay contacto con elementos físicos. Computador personal y elementos propios del contratista
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se garantizó participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Área de Bienestar
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó procesos y procedimientos establecidos por la entidad. Se presentó el informe mensual de ejecución con las evidencias para tramitar cuenta de cobro.	Se aplicó procesos establecidos por la entidad SENA Link: Obligación 19
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Seguimiento al Tecnólogo en Desarrollo Publicitario TDP Asignación Fichas: 3110868 – 3110872 Vocero 3118431 -3070359 – 3070357 - 3118516 Técnico	LMS SOFIA PLUS ZAJUNA Se adjuntaron evidencias del el 01 al 30 abril. Soporte a la formación. Horas sofia 132 horas para marzo Link: Obligación 20

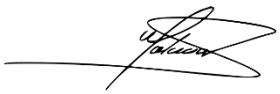
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36639528 expedida por Asopagos referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



WILSON ALBERTO PALACIOS RINCÓN
Contratista
C.C. No. 71.770.790



JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor del contrato 8950888/2026

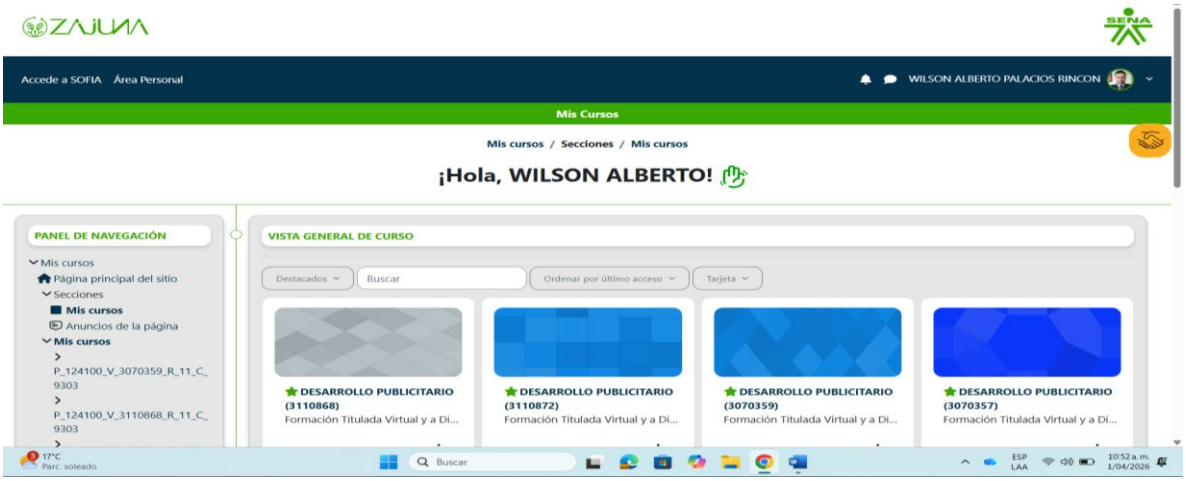
EVIDENCIAS abril 2026

	Obligaciones
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2.	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.
3.	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.
4.	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
5.	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
6.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
7.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA
8.	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
9.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector
10.	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
11.	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.
12.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.
13.	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.
14.	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.
15.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
16.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera
17.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio
18.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz
19.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
20.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Obligación 1: Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

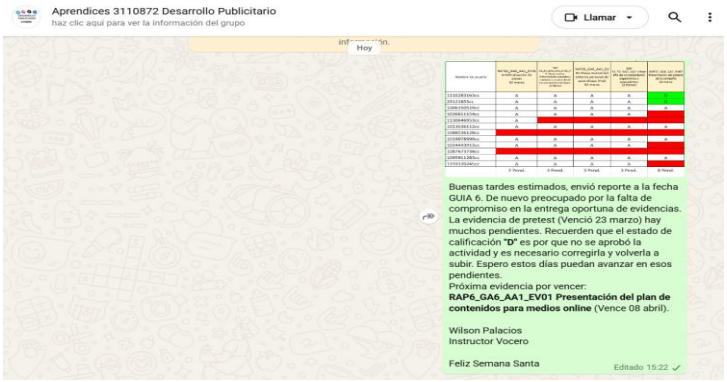
01/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



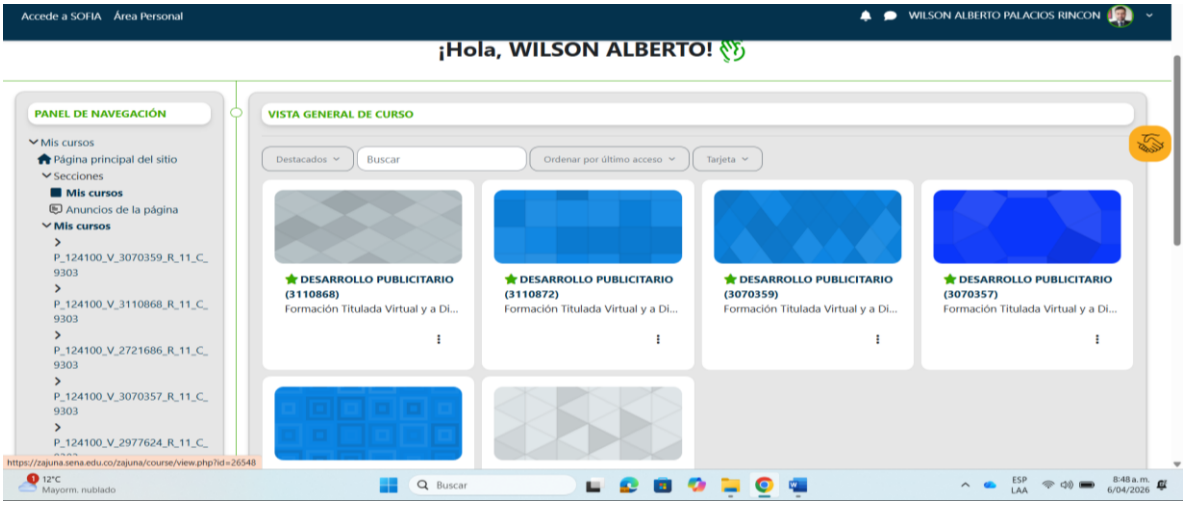
Información chat aprendices



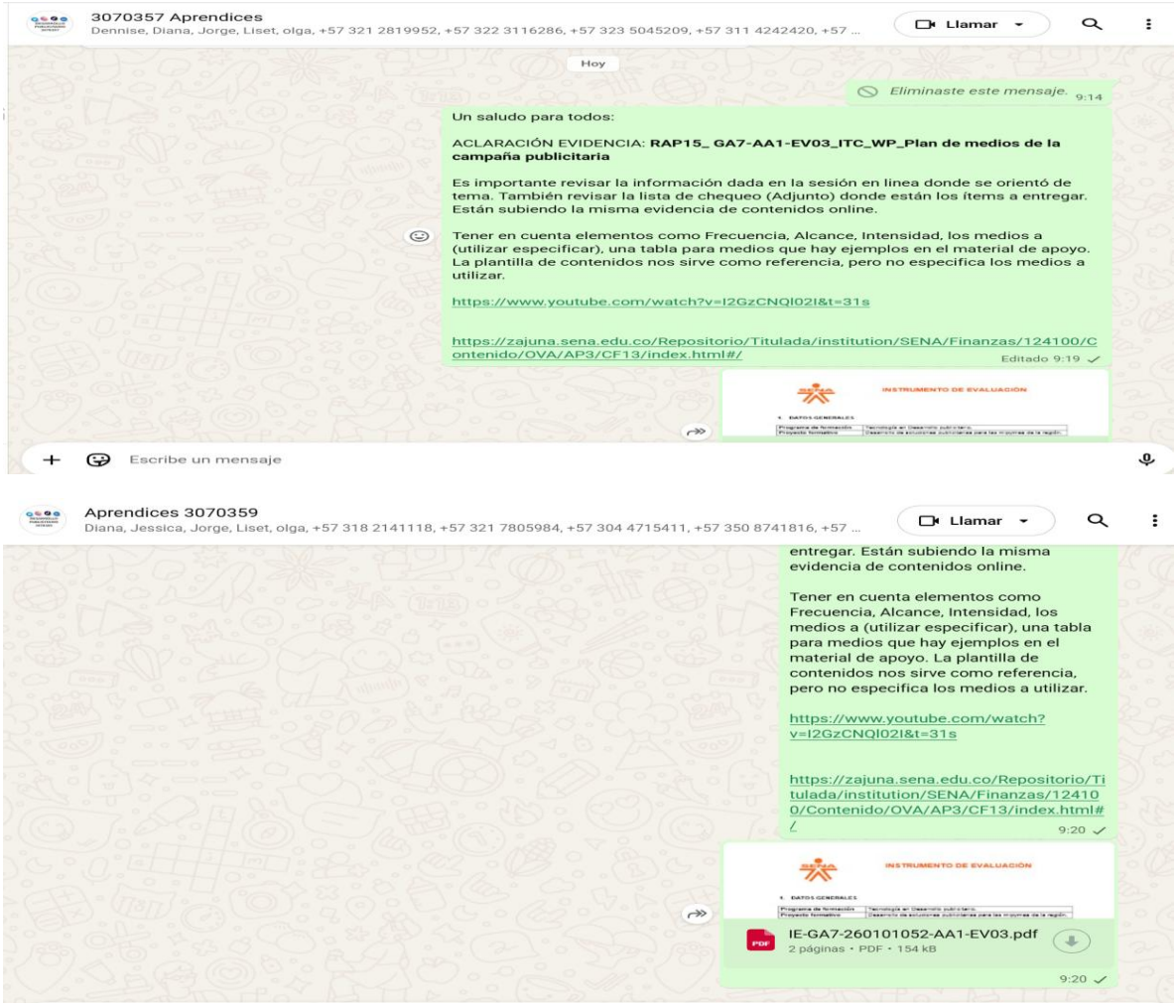


06/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



Información chat aprendices fichas 3070357/59



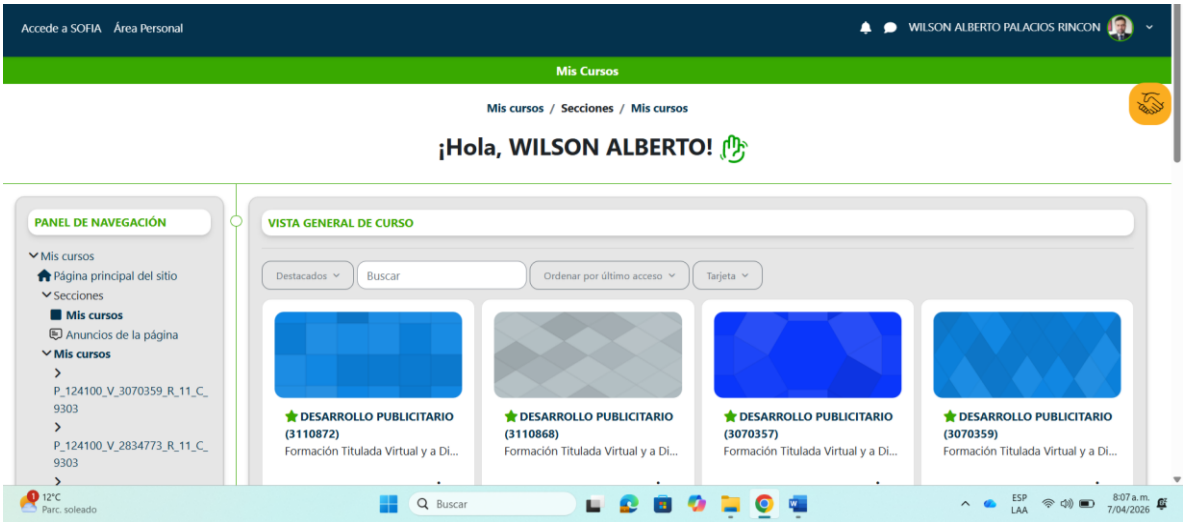
Publicación anuncio Atención Sincrónica fichas 3110868/72



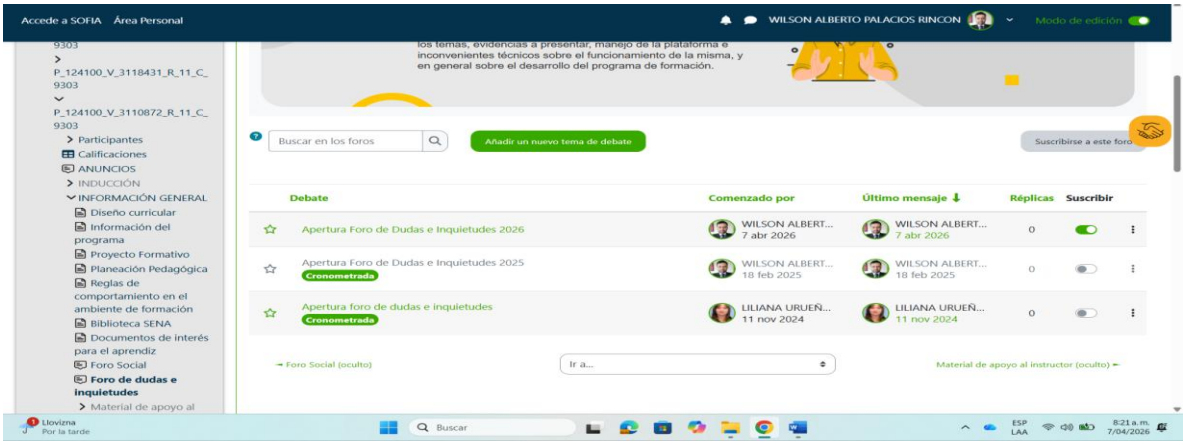


07/04/2026

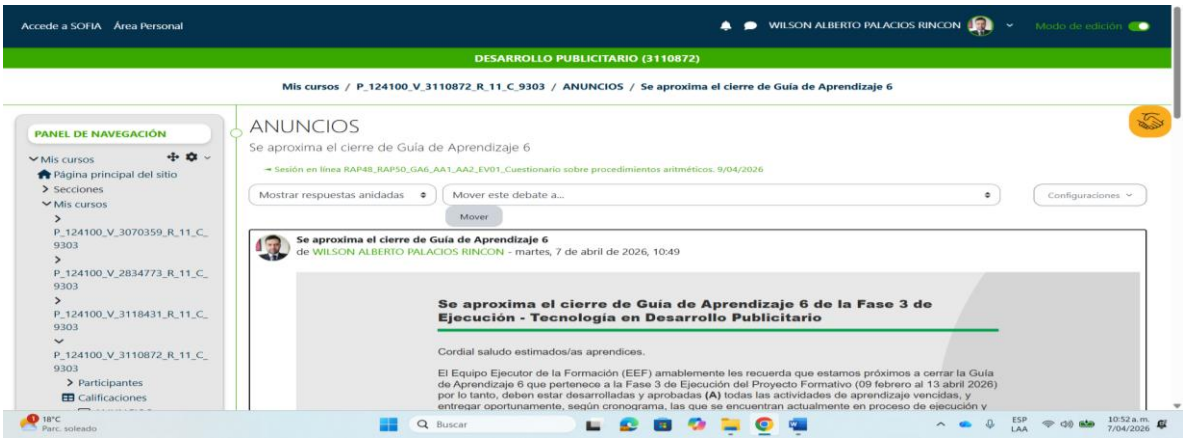
Seguimiento a fichas asignadas



Configuración Foro Dudas e Inquietudes fichas 3110868/72

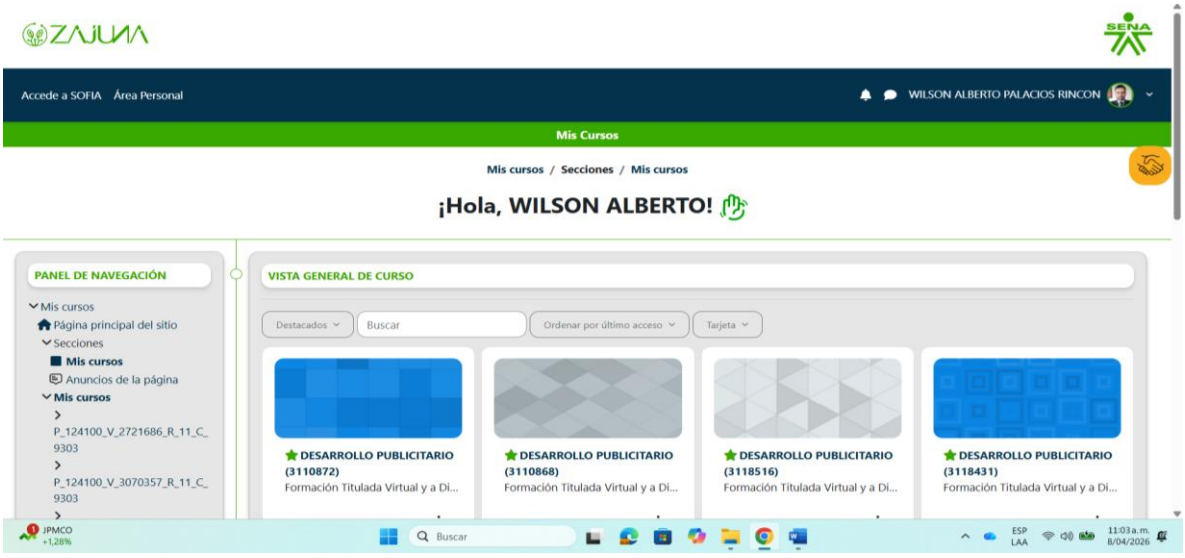


Publicación anuncio aprendices guía 6

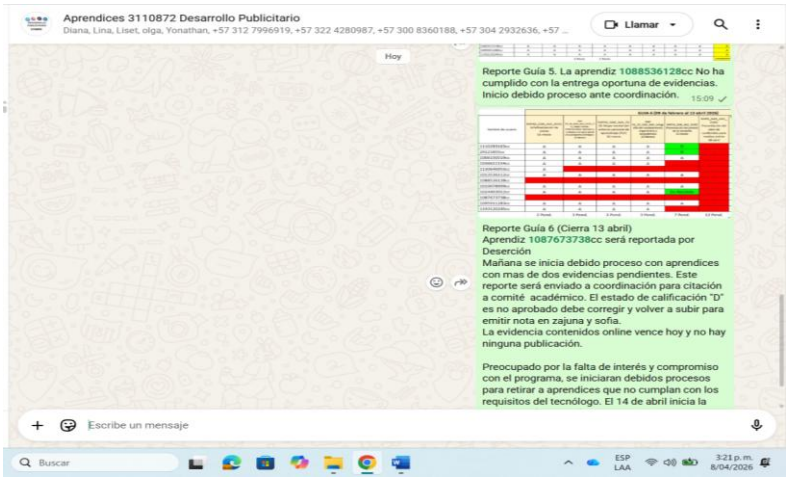


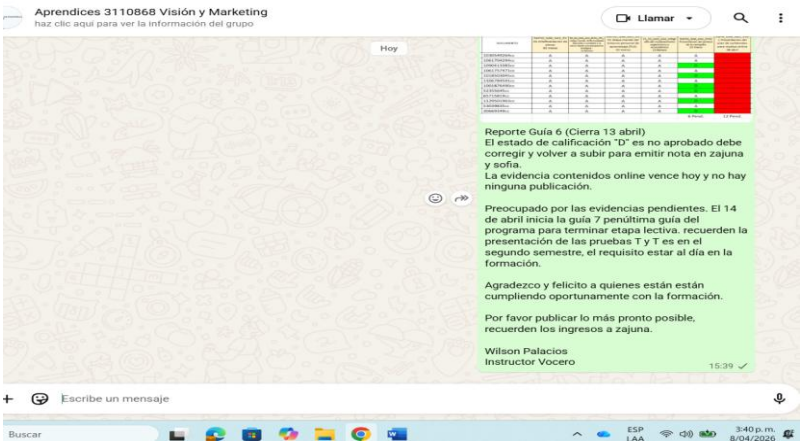
08/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



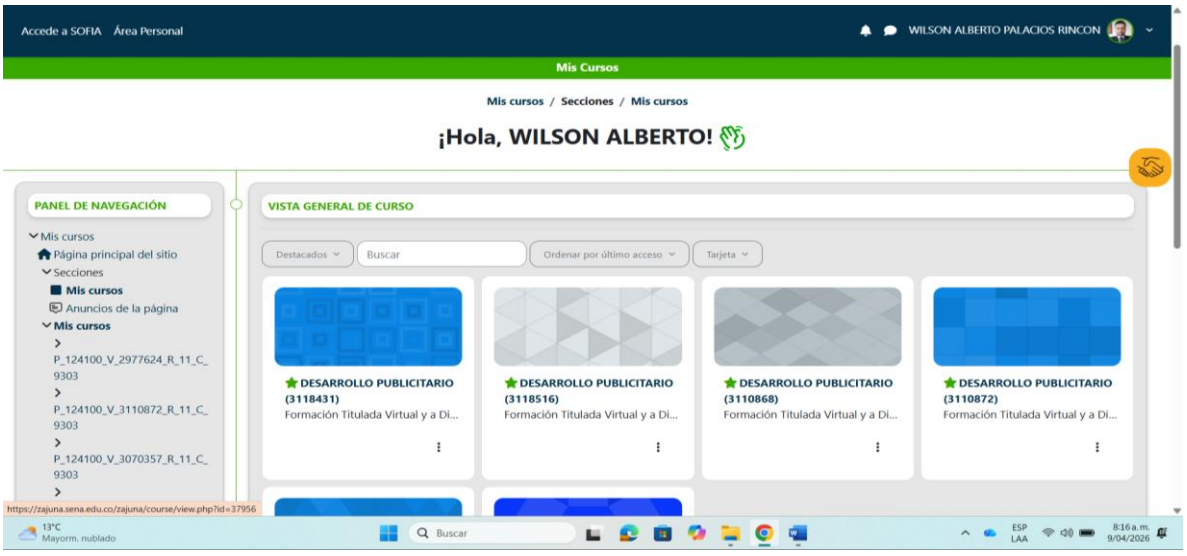
Información Aprendices chat fichas 3110868/72





09/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



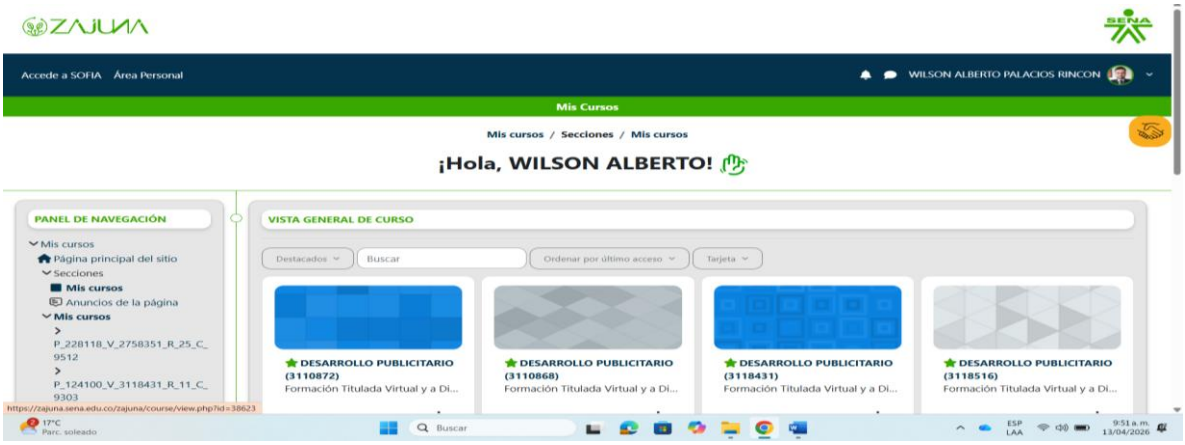
09/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas

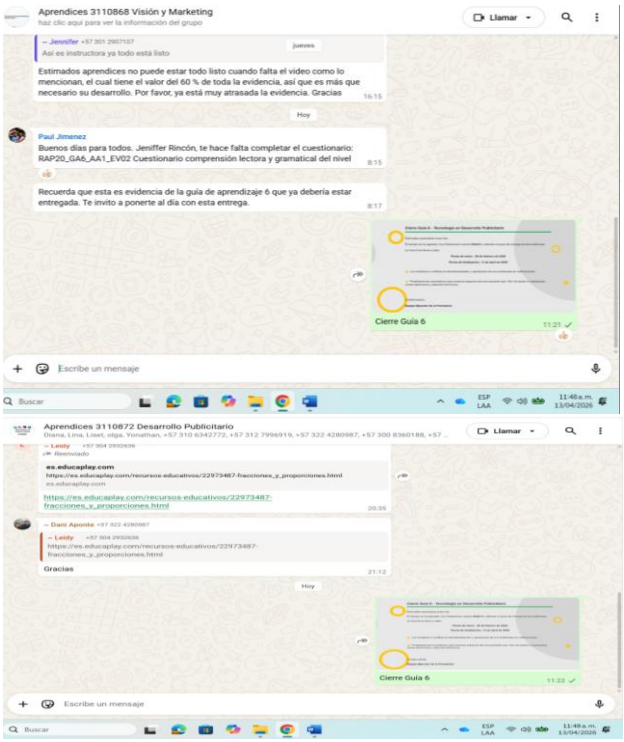


13/04/2026

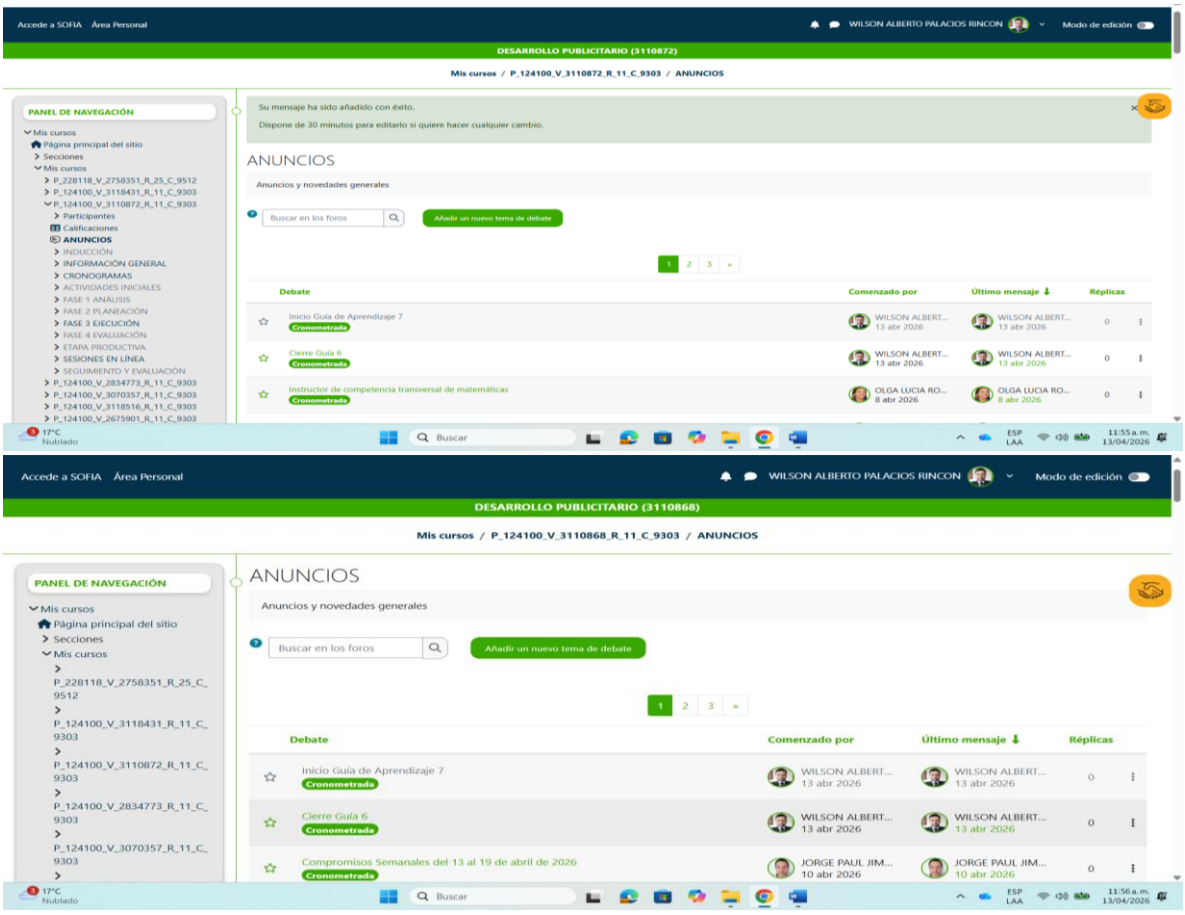
Seguimiento a fichas asignadas



Información Aprendices chat fichas 3110868/72

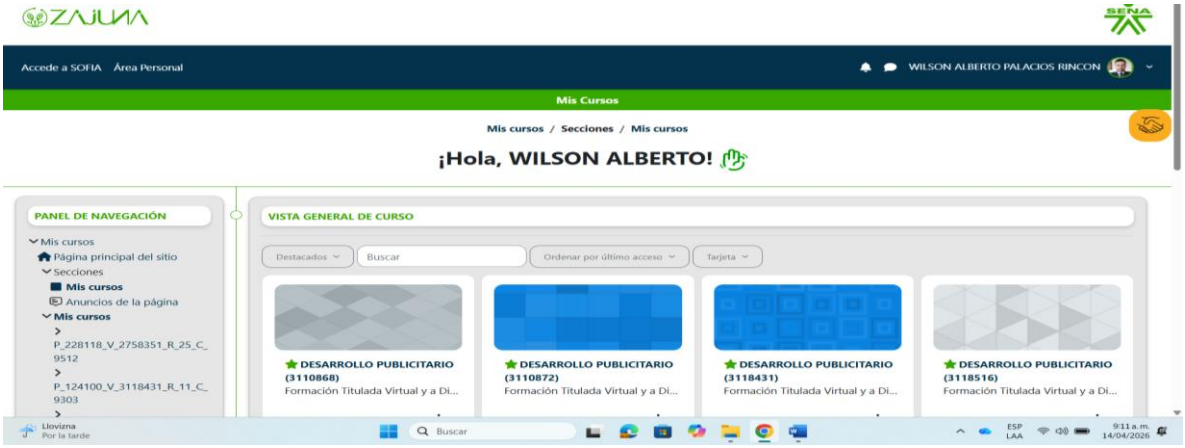


Publicación anuncio finalización guía 6 e inicio guía 7 fichas 3110868/72

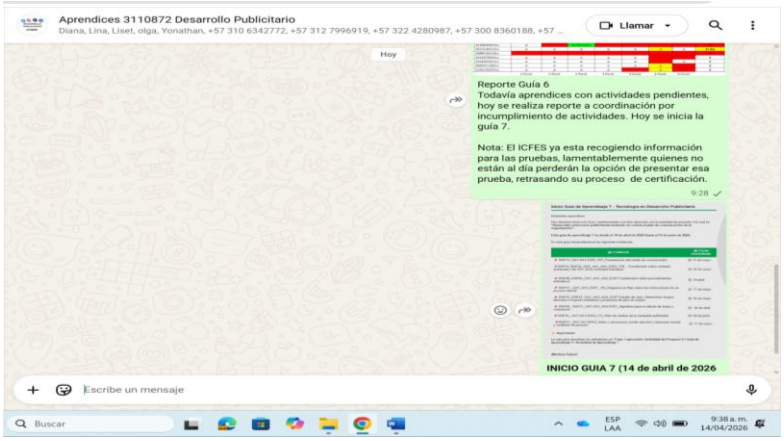


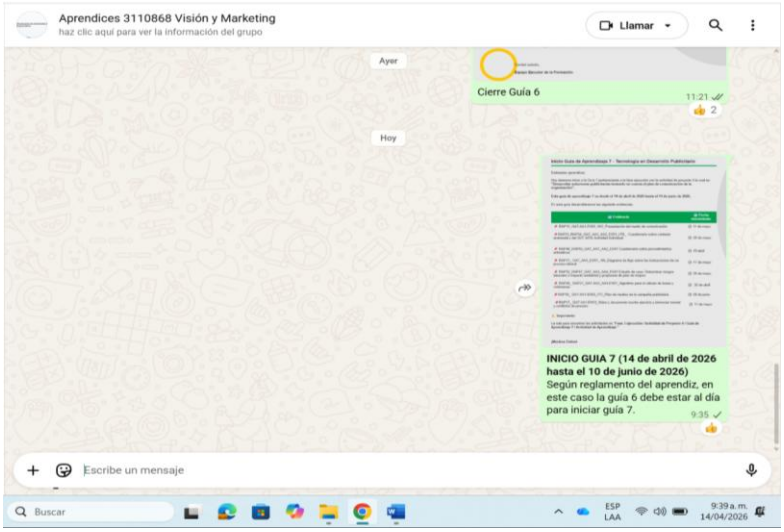
14/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



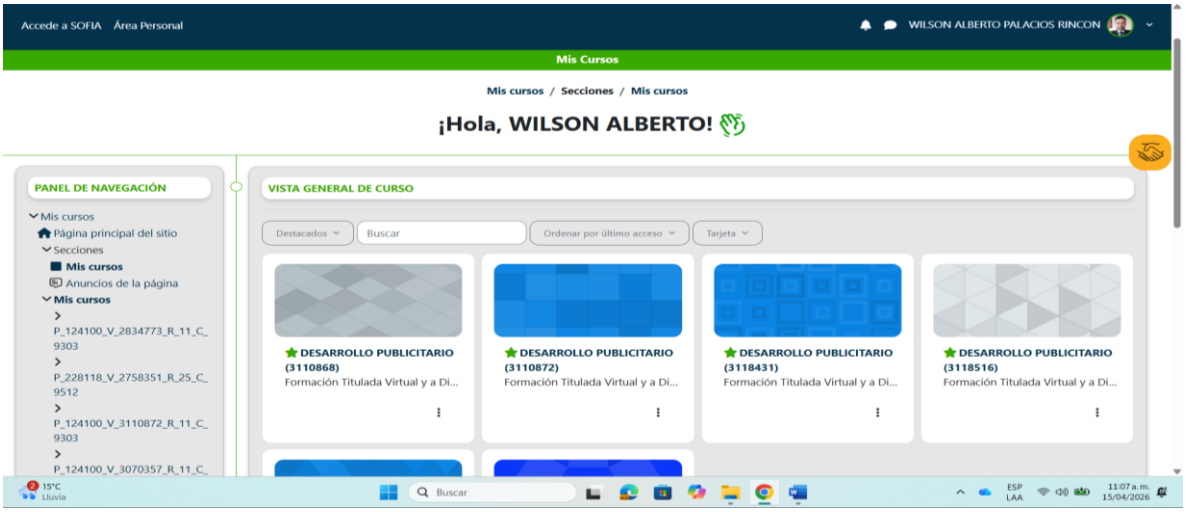
Información aprendices chat





16/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



Obligación 2: Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo

Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación

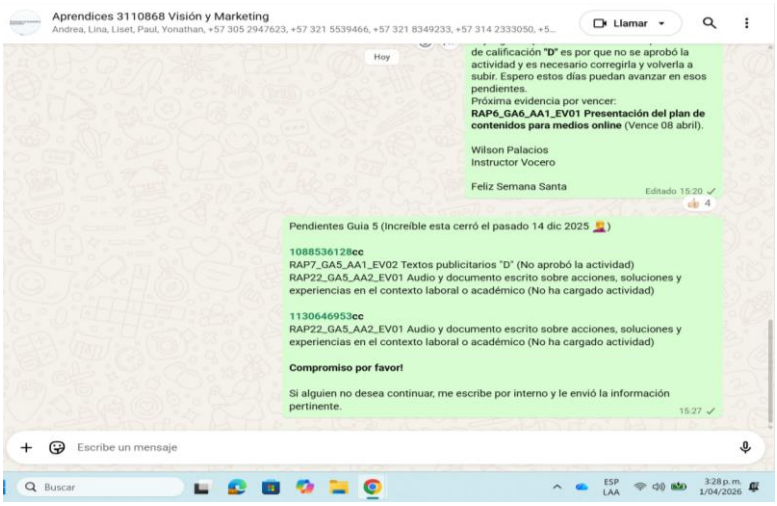
Obligación 3: Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.

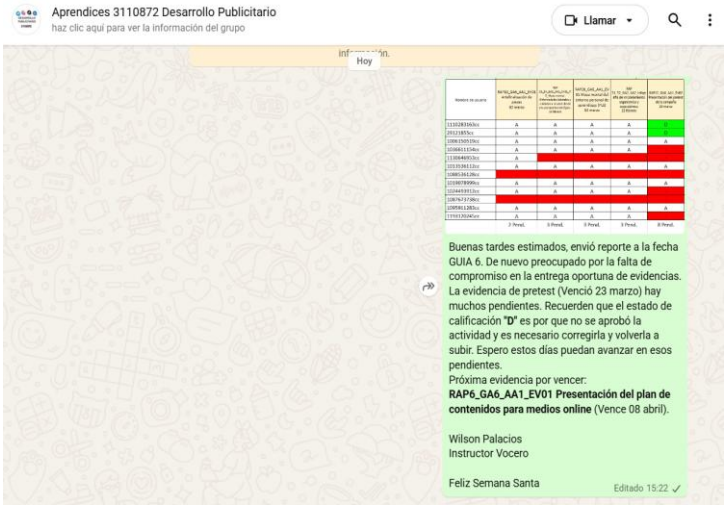
Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación

Obligación 4: Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

01/04/2026

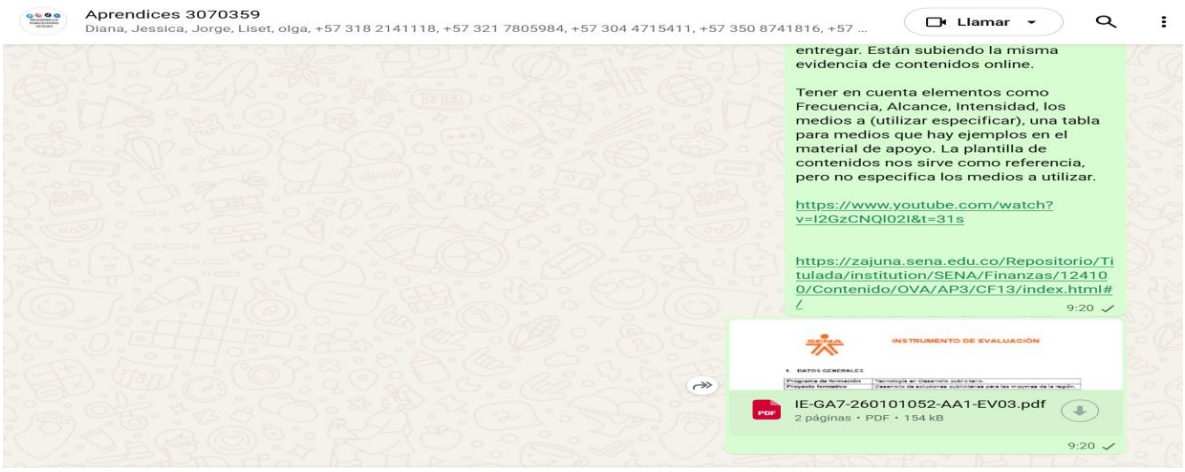
Información chat aprendices





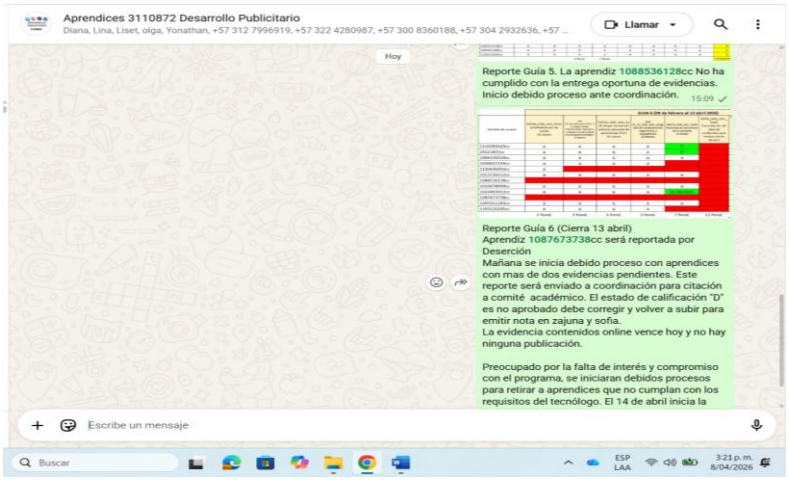
Información chat aprendices fichas 3070357/59

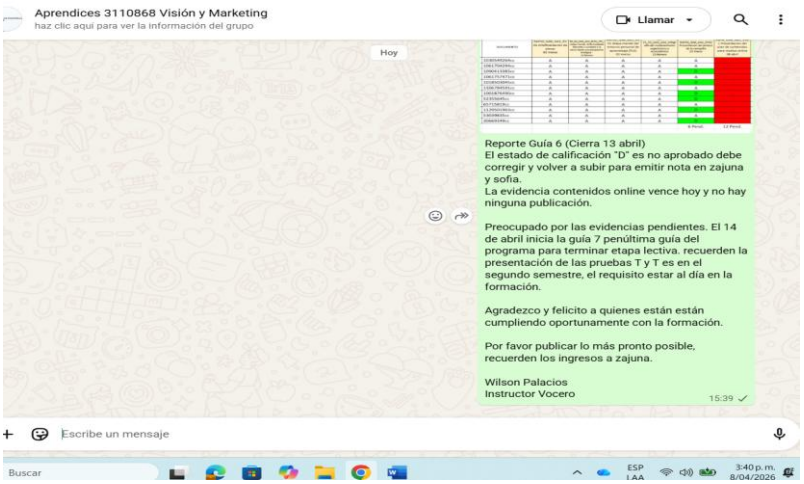




08/04/2026

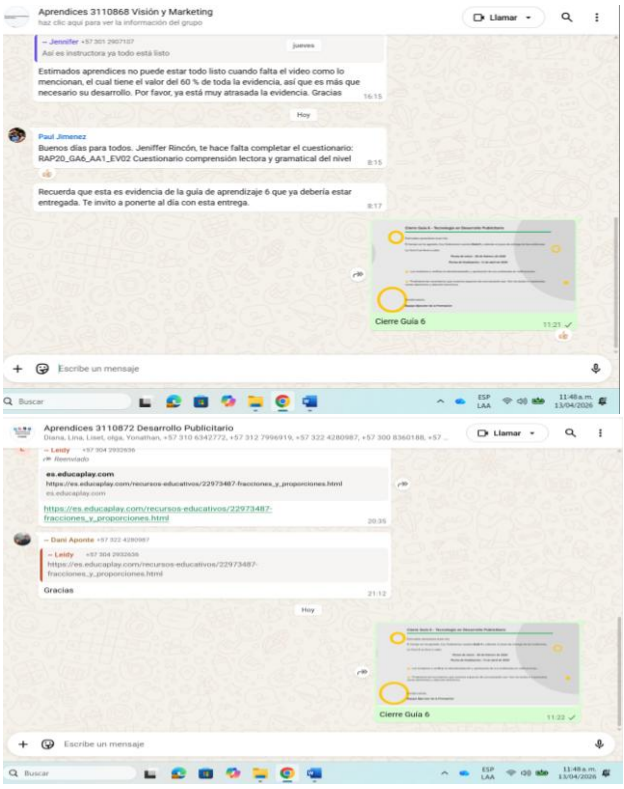
Información Aprendices chat fichas 3110868/72





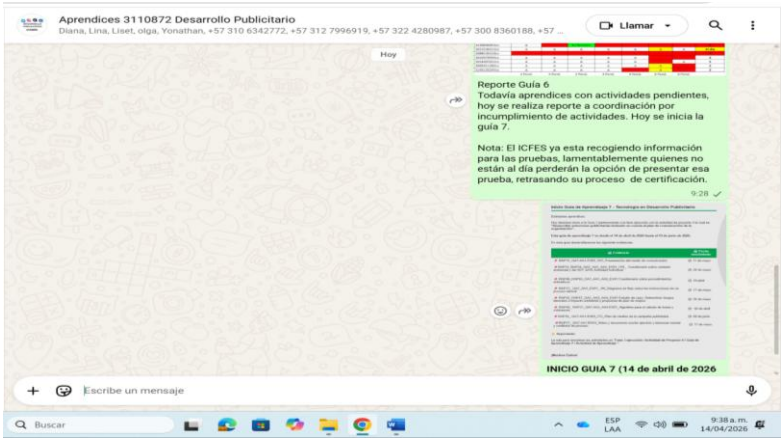
13/04/2026

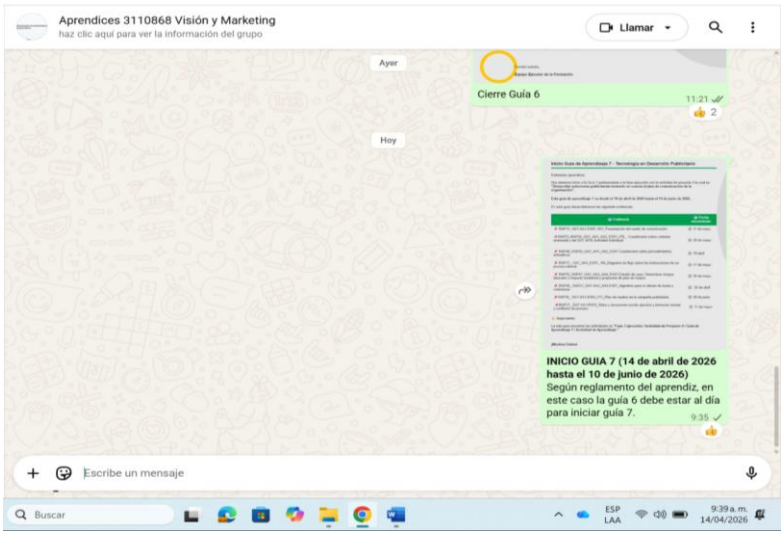
Información Aprendices chat fichas 3110868/72



14/04/2026

Información aprendices chat

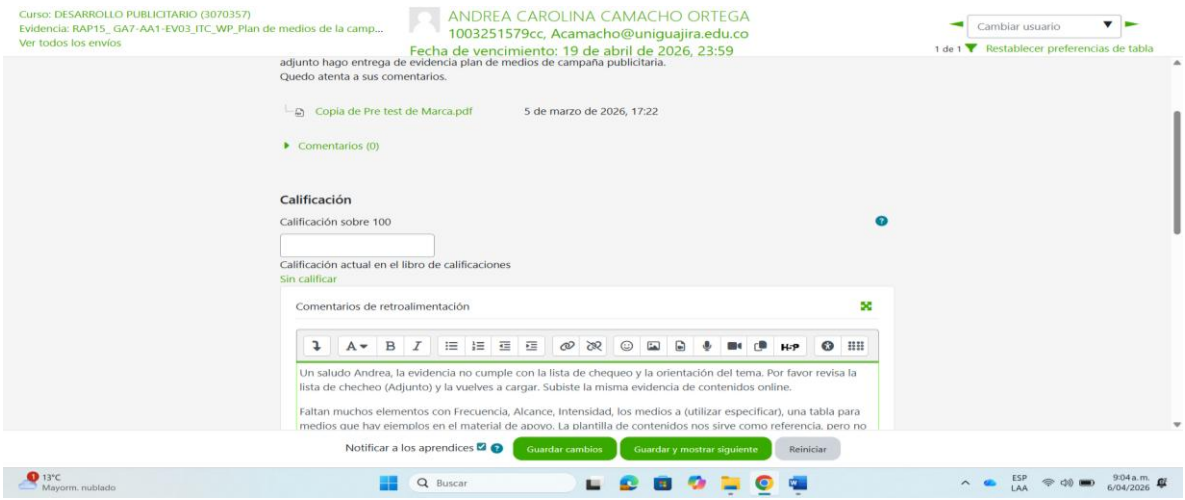




Obligación 5: Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

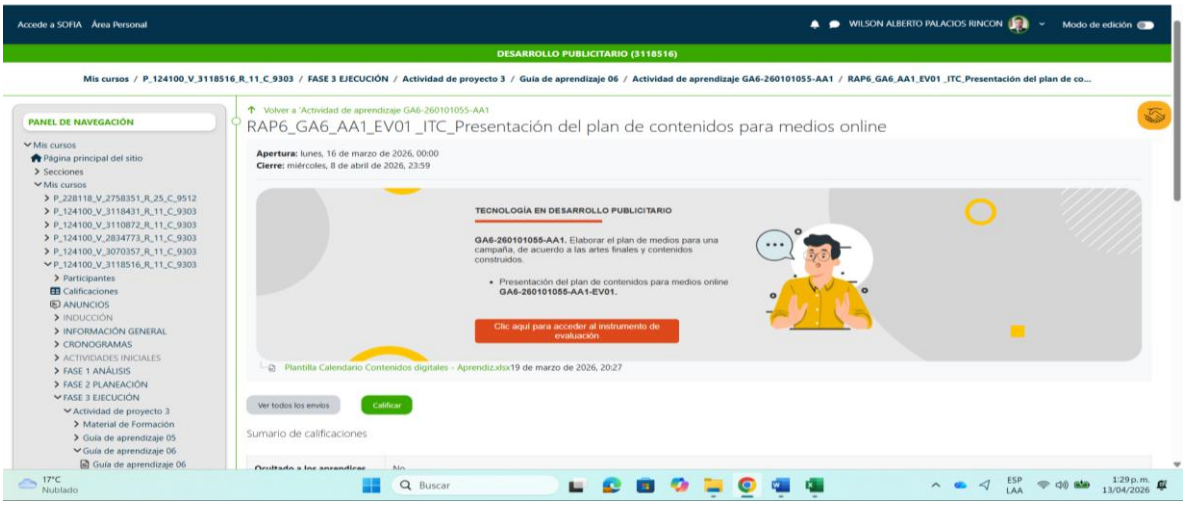
06/04/2026

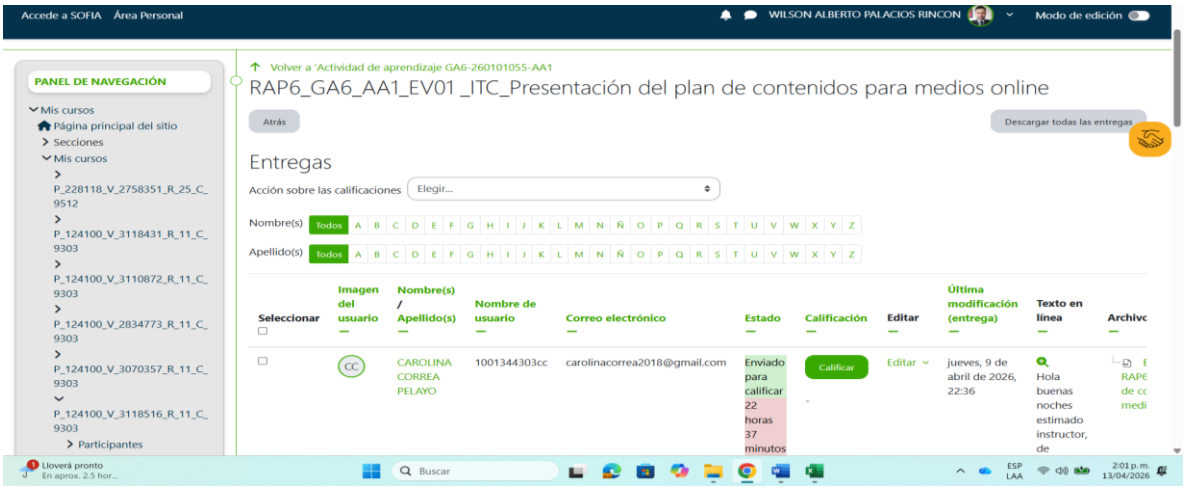
Revisión evidencia ficha 3070357 – Plan de Medios



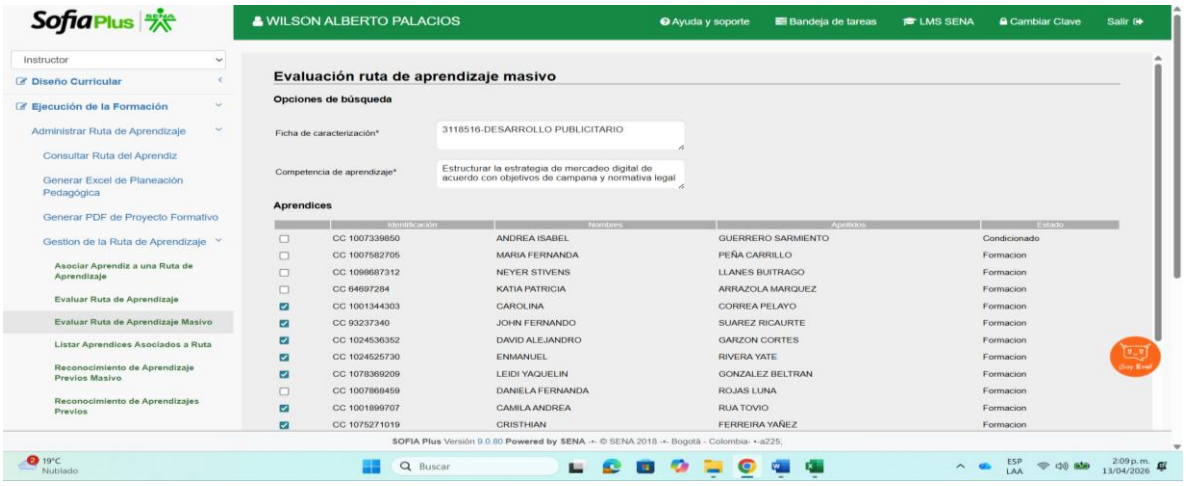
13/04/2026

Evaluación evidencia ficha 3118516 Contenidos online

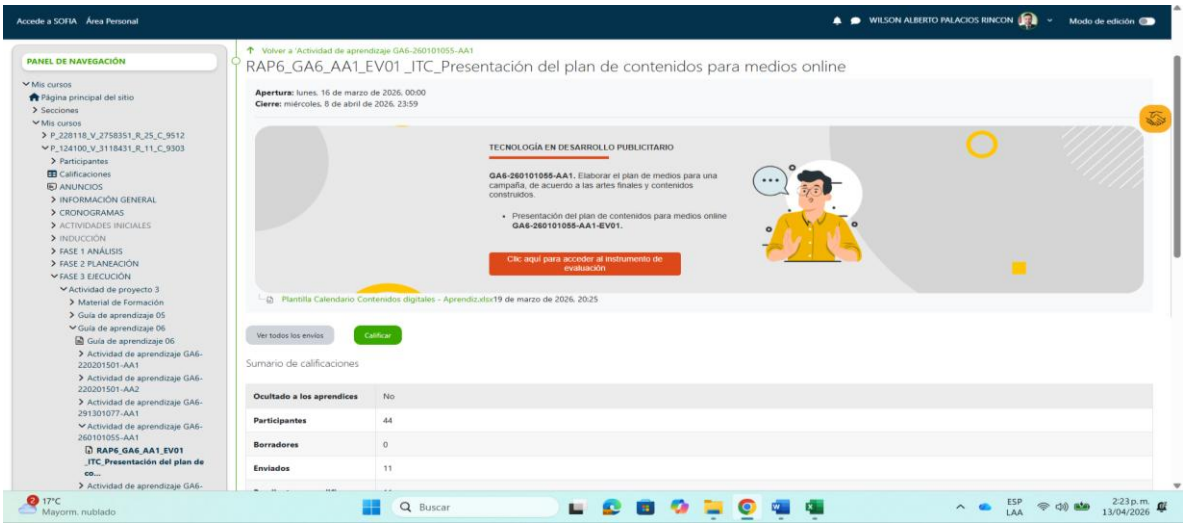




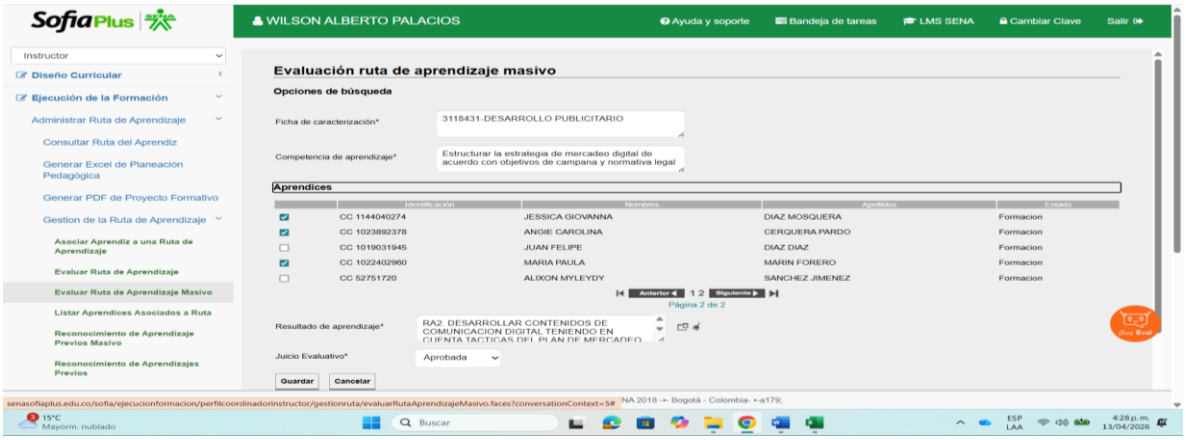
Evaluación sofia RAP6 ficha 3118516



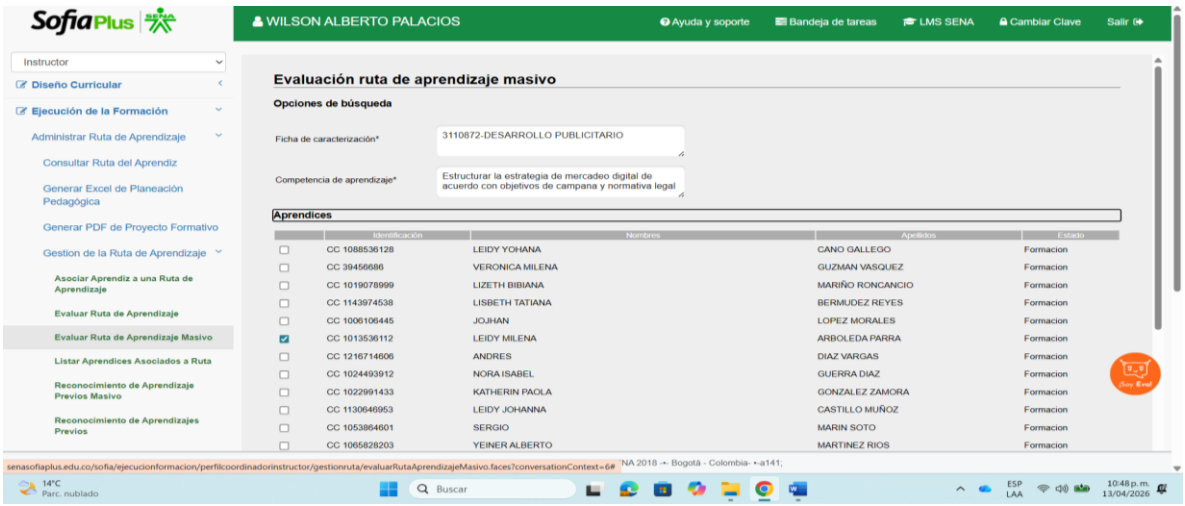
Evaluación evidencia ficha 3118431 Contenidos online



Evaluación sofia ficha 3118431



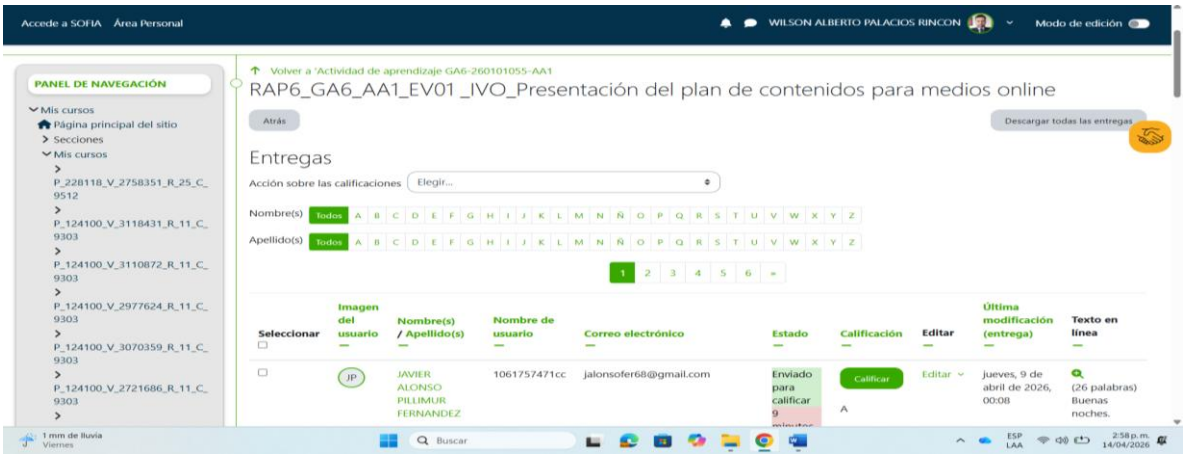
Evaluación sofia ficha 3110872



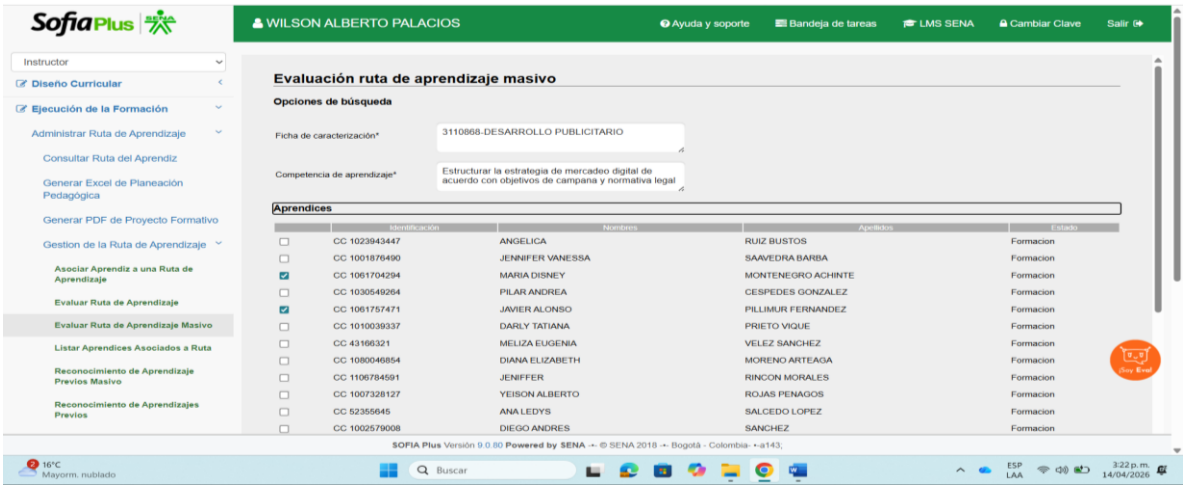
Revisión evidencia RAP6 ficha 3110872



Revisión evidencia RAP6 ficha 3110868

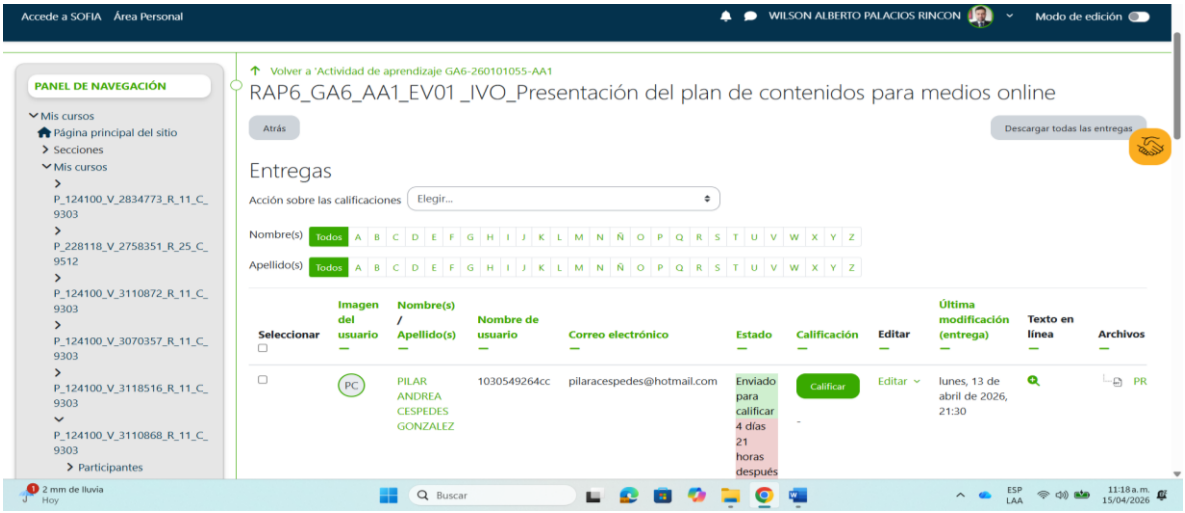


Evaluación sofia ficha 3110868

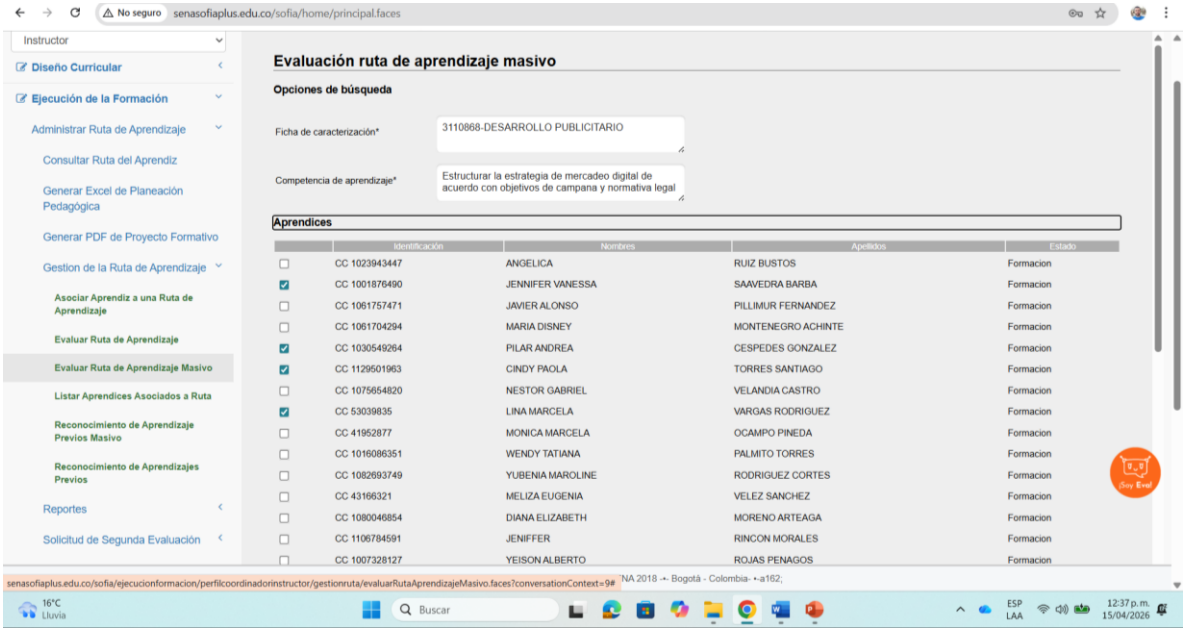


16/04/2026

Revisión evidencia RAP6 ficha 3110868



Calificación en sofia RAP6 Ficha 3110868



Obligación 6: Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

01/04/2026

Notificación por deserción ficha 3110872 Aprendiz NORIDA EUDELINA CHILAMA (27 días sin ingreso)

Alerta Académica_28/08/2025

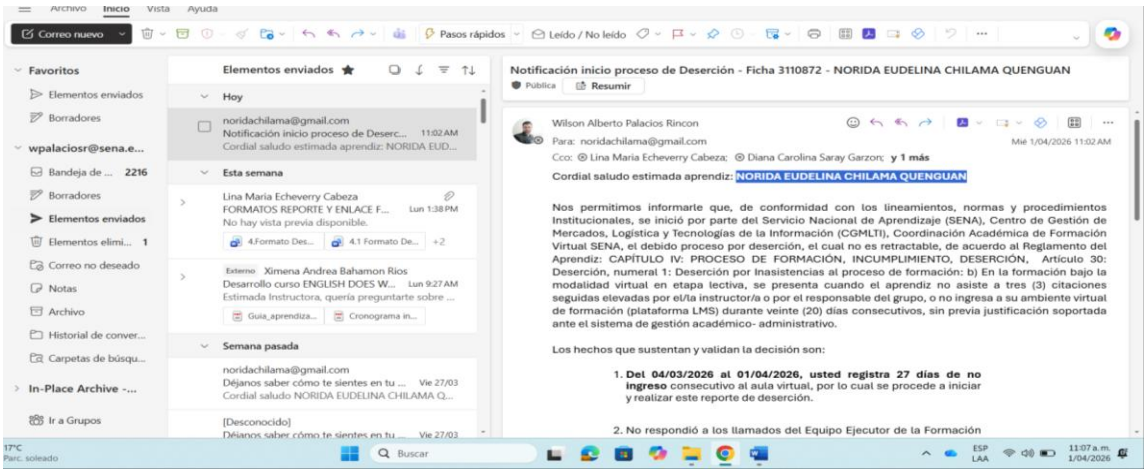
Notificación correo deserción 24 febrero 2026

Deserción 27 de febrero 2026

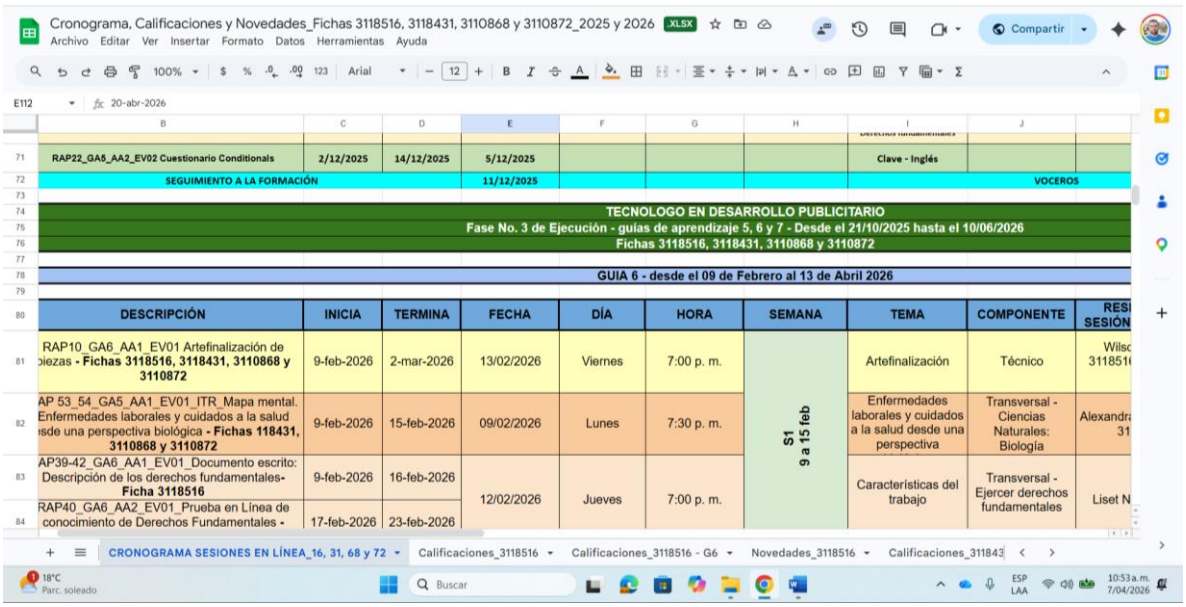
Notificación correo deserción 01 abril 2026

Añadir una actividad o un recurso

Llamados de Atención

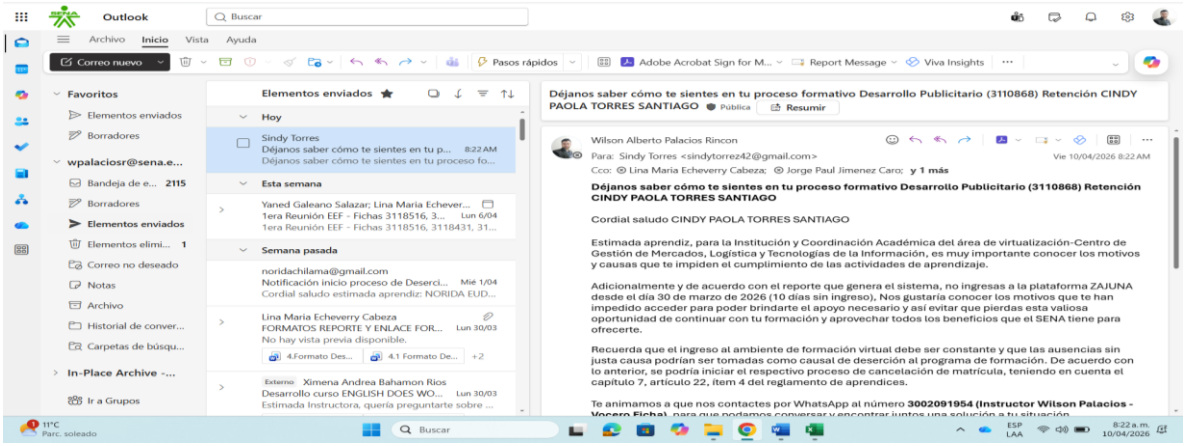


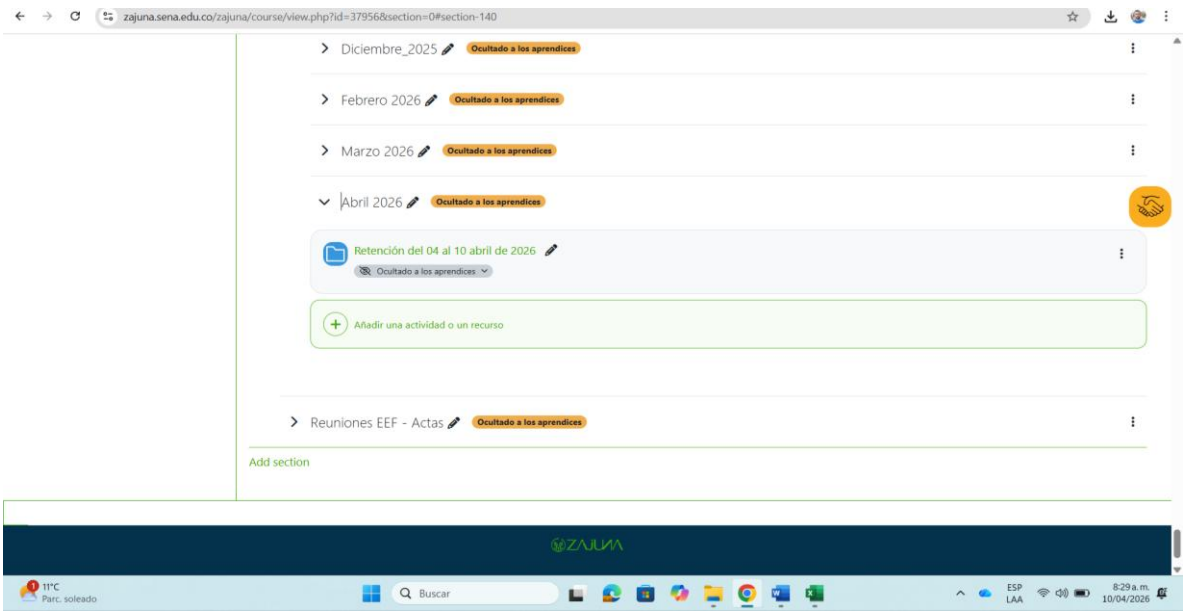
Revisión cronograma aprendices

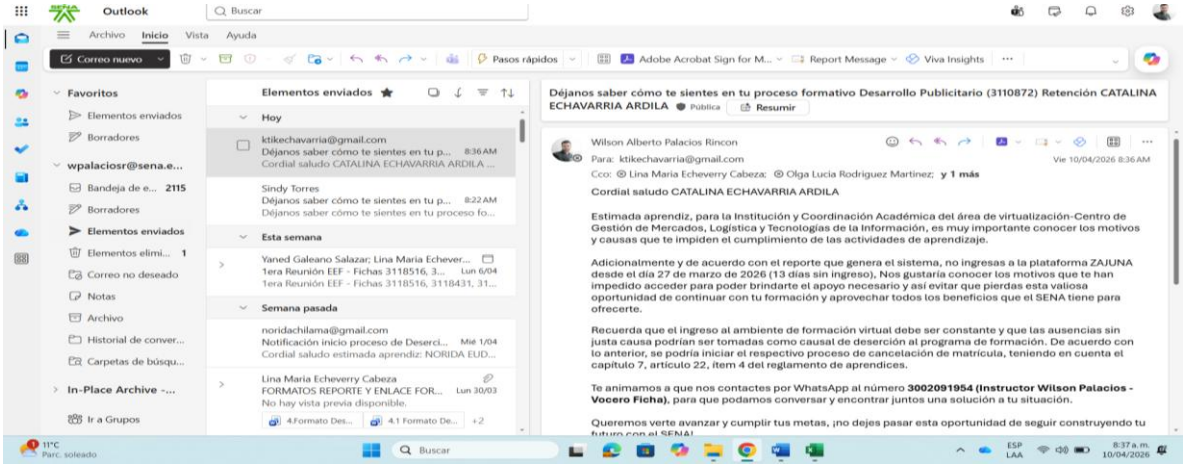


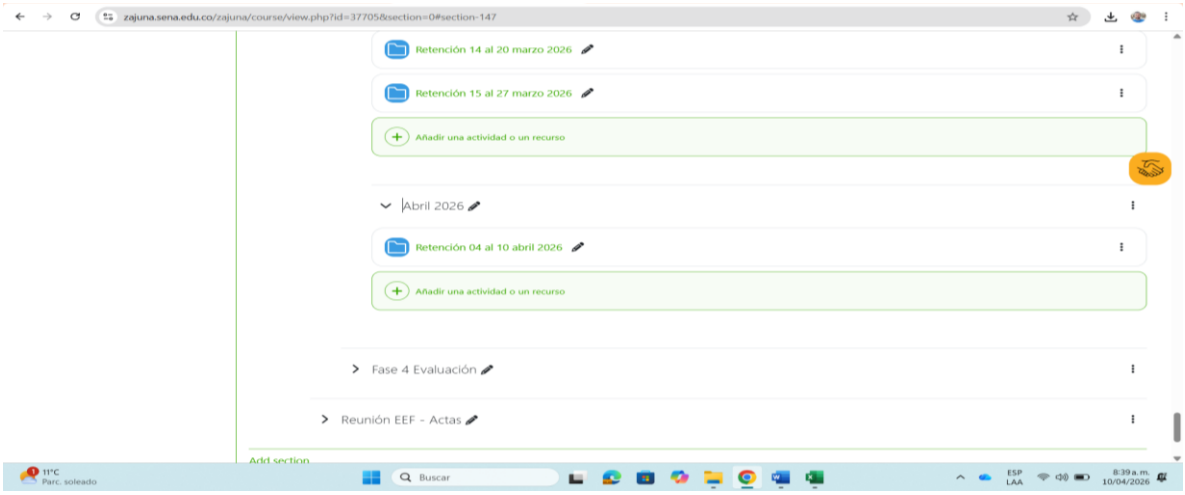
10/04/25026

Retención semanal fichas 3110868/72



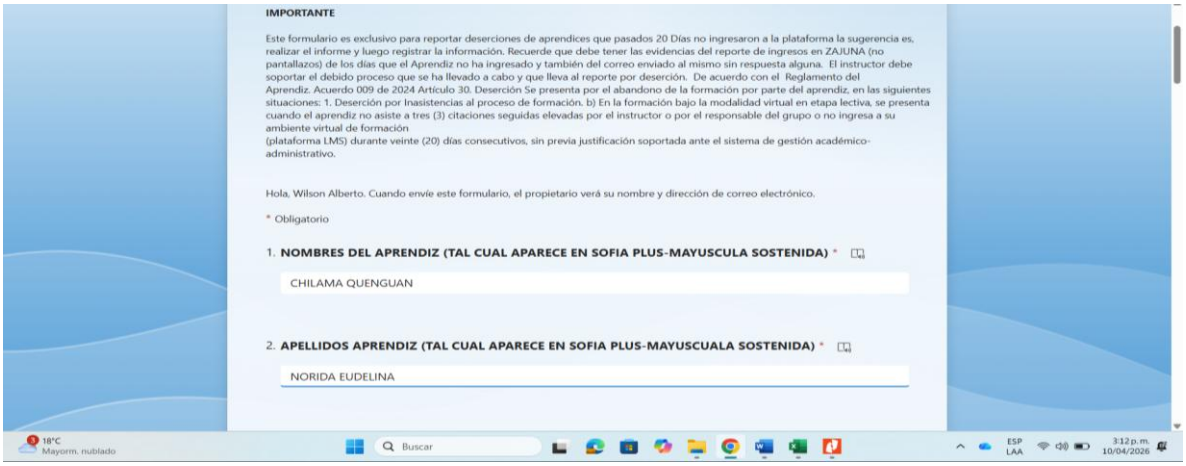


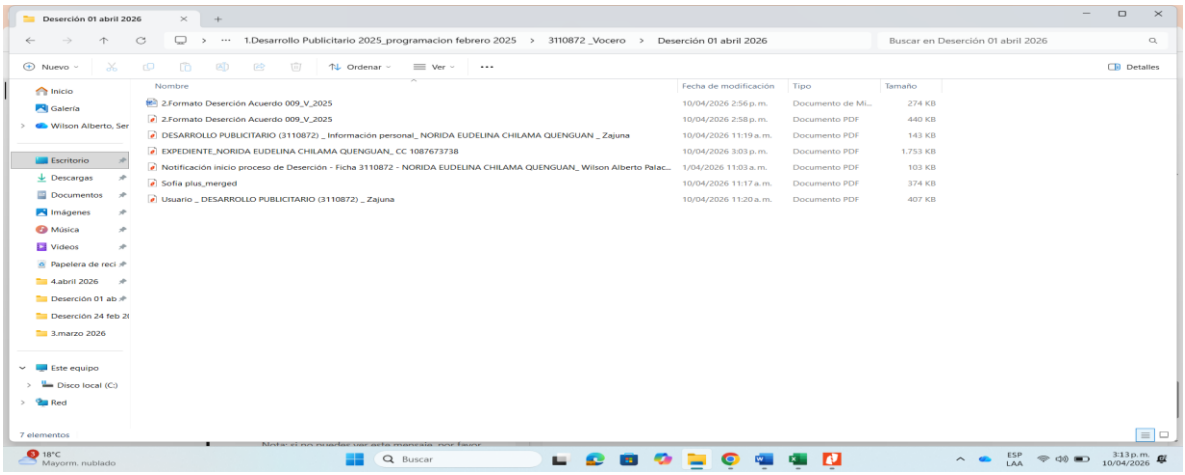


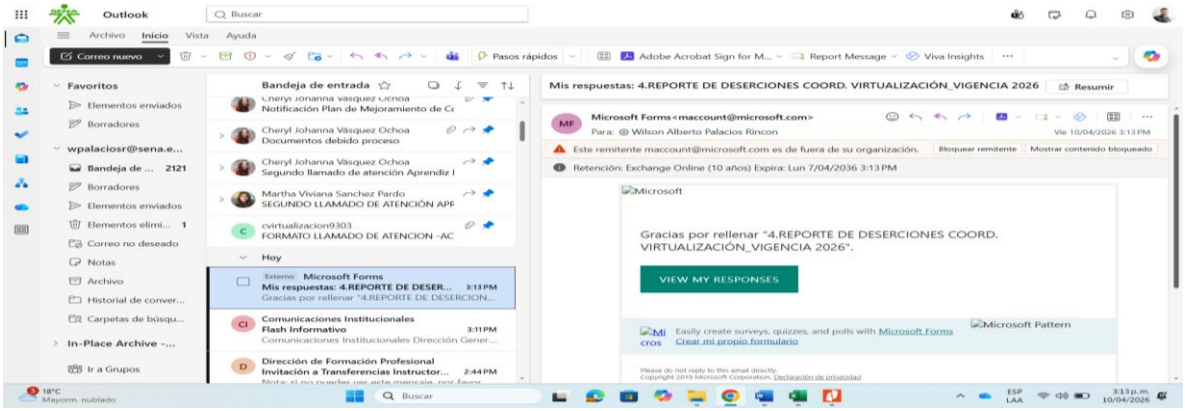


10/04/2026

Proceso Deserción link coordinación ficha 3110872



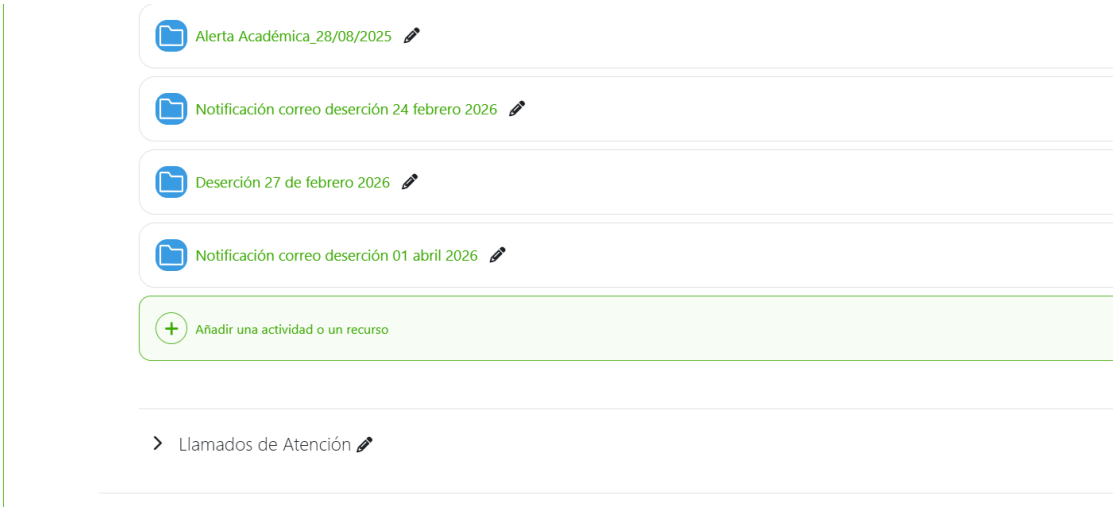


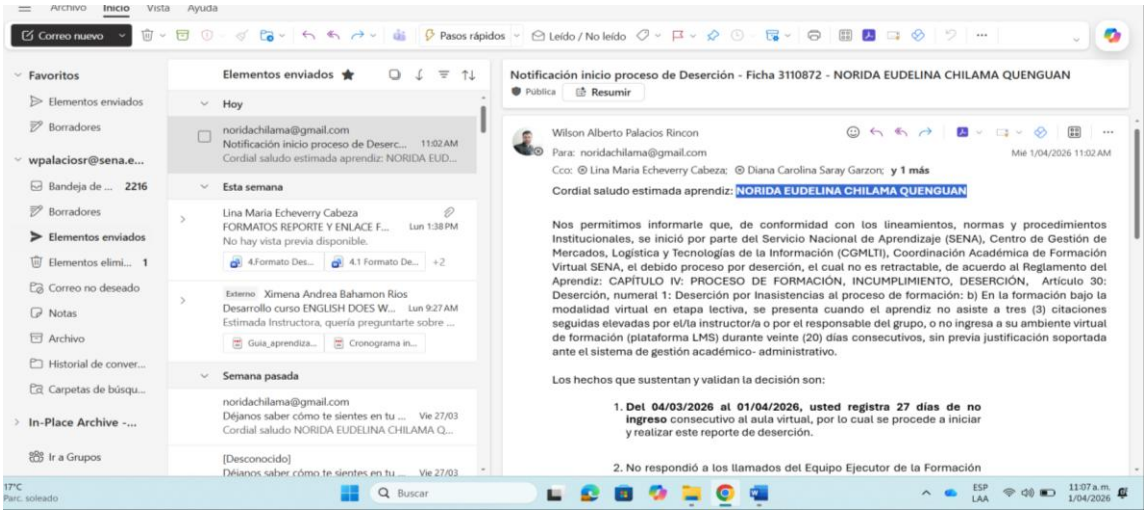


Obligación 7: Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

01/04/2026

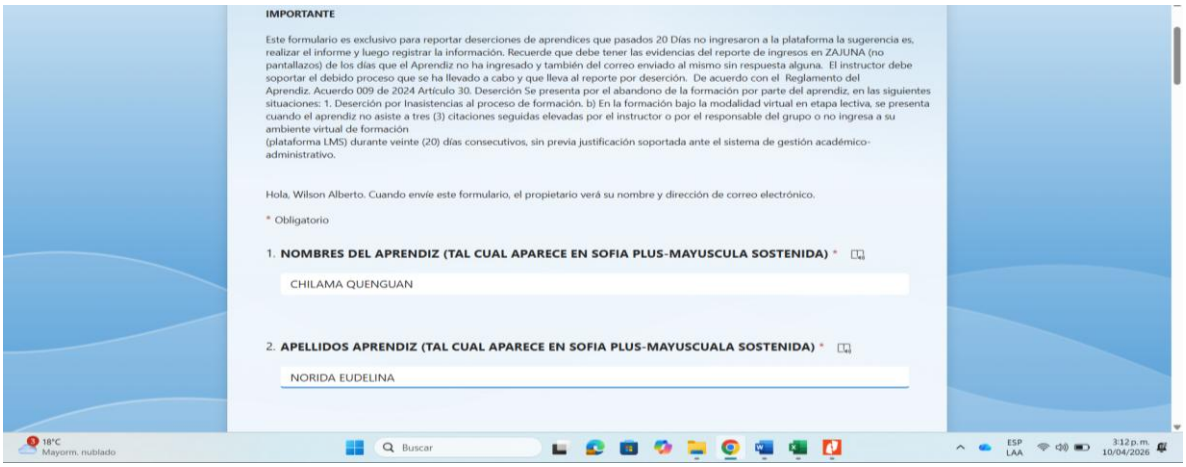
Notificación por deserción ficha 3110872 Aprendiz NORIDA EUDELINA CHILAMA (27 días sin ingreso)

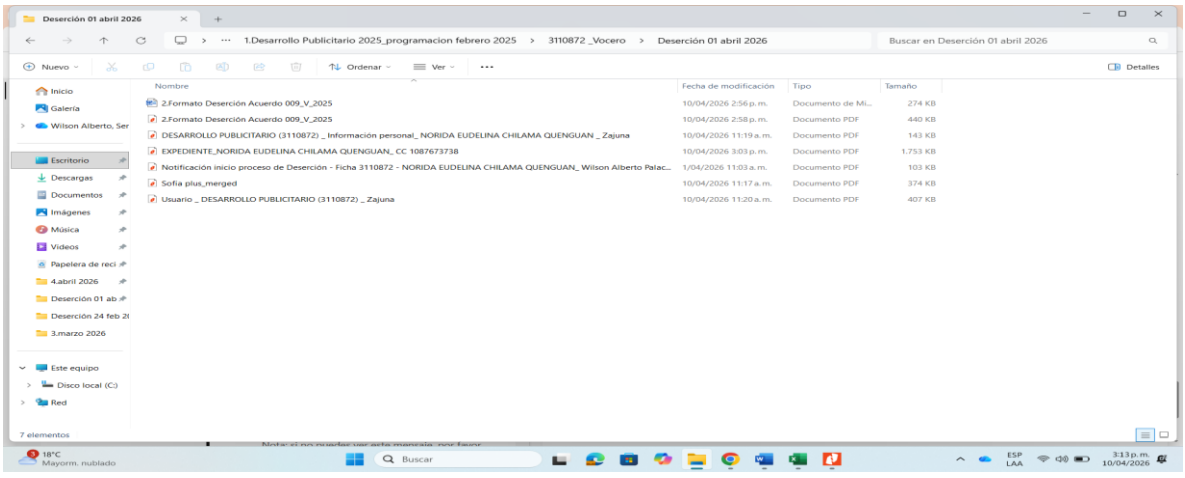


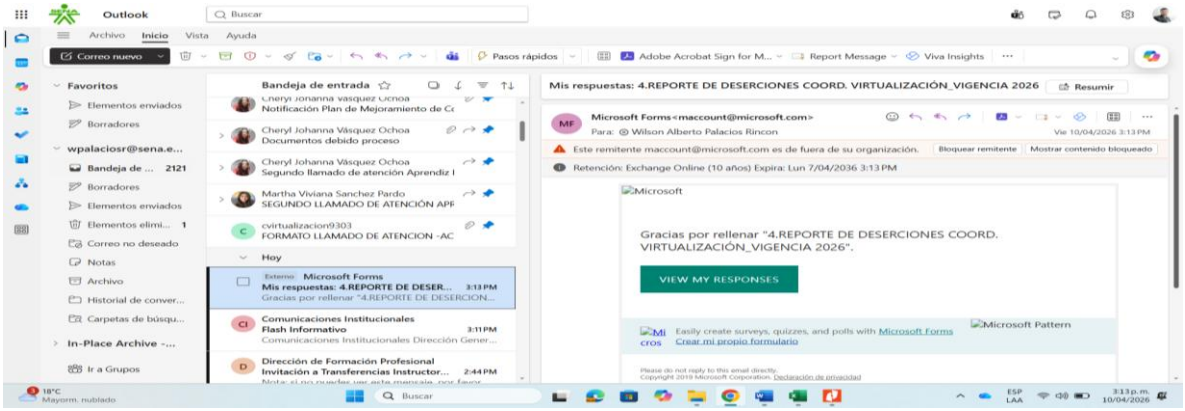


10/04/2026

Proceso Deserción link coordinación ficha 3110872





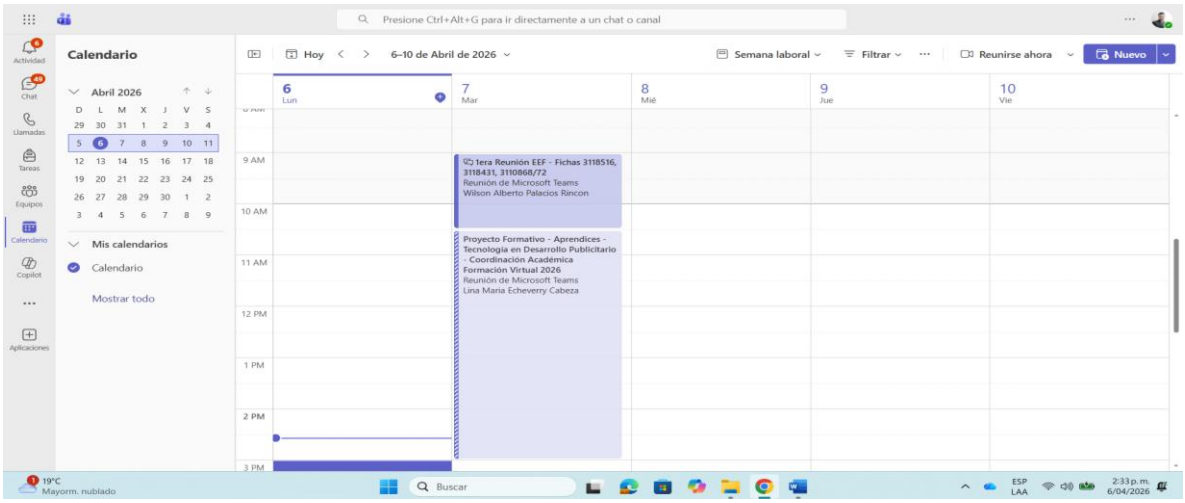


Obligación 8: Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

06/04/2026

1era Reunión EEF fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516 (programación)

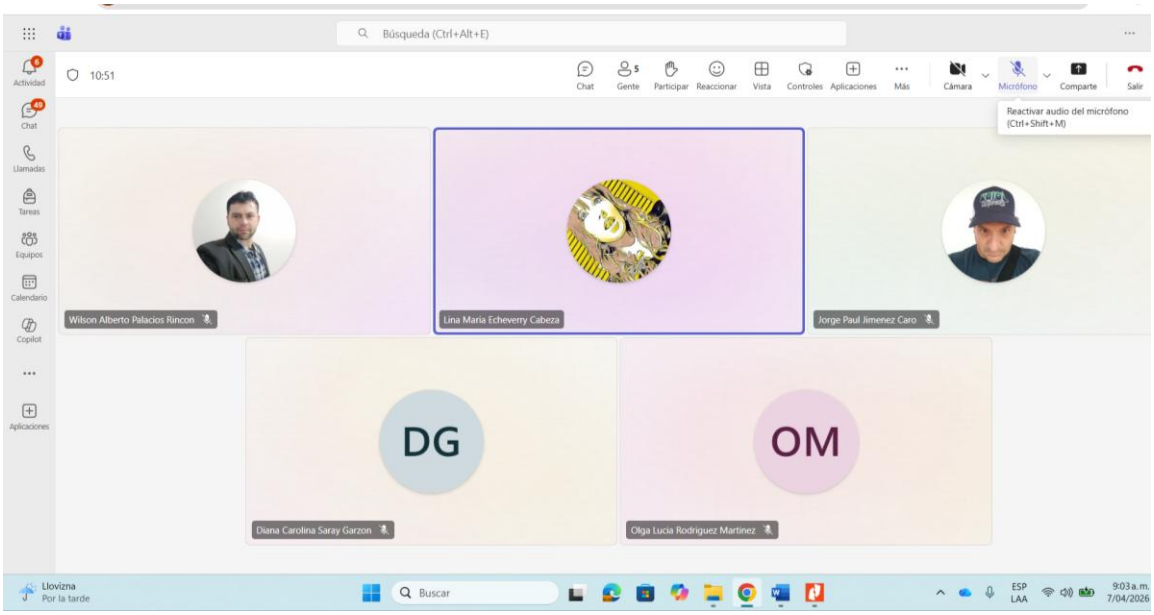
Reunión EEF sobre Proyecto Formativo - Aprendices - Tecnología en Desarrollo Publicitario

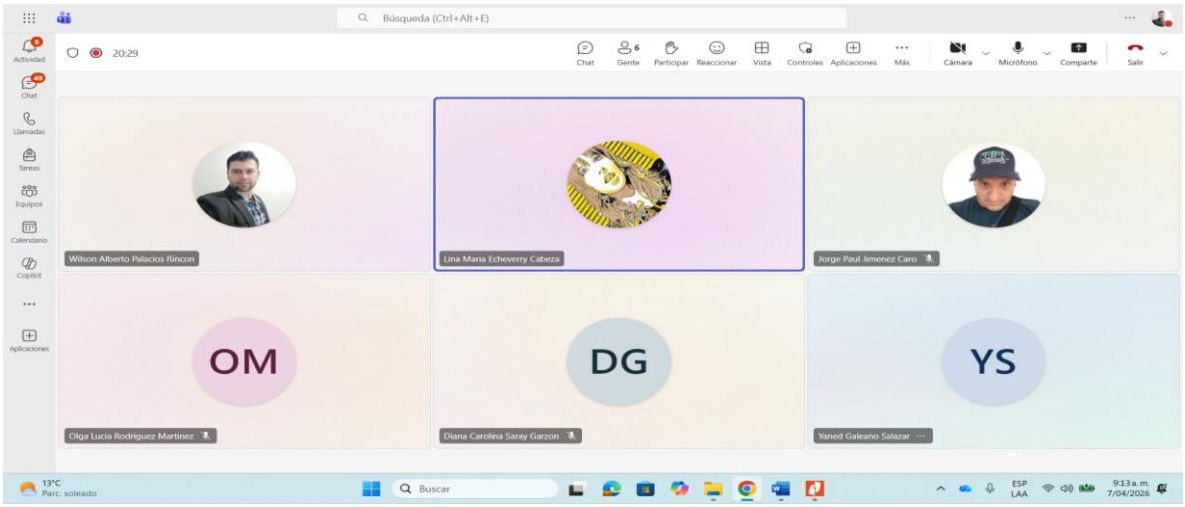


07/04/2026

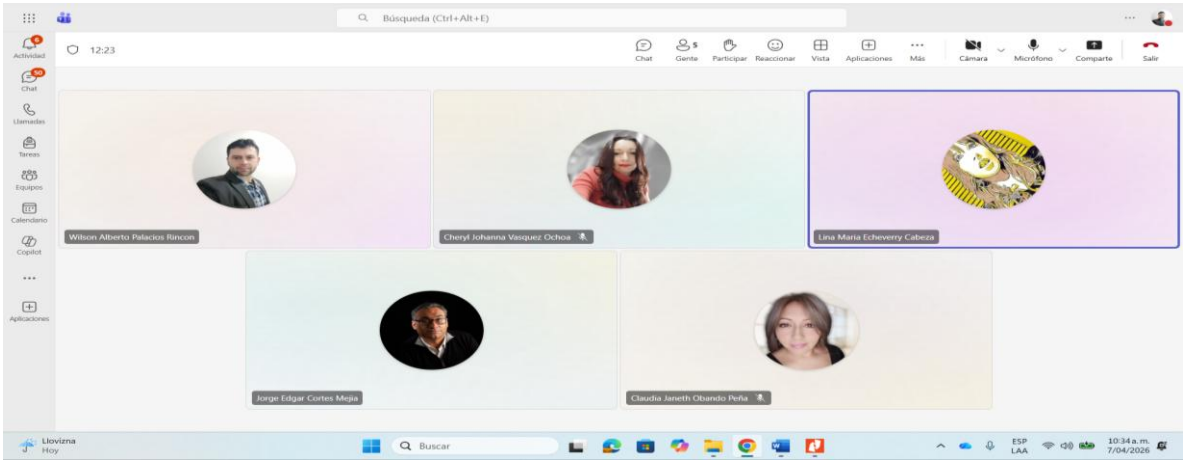
1era Reunión EEF fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516 – 9am





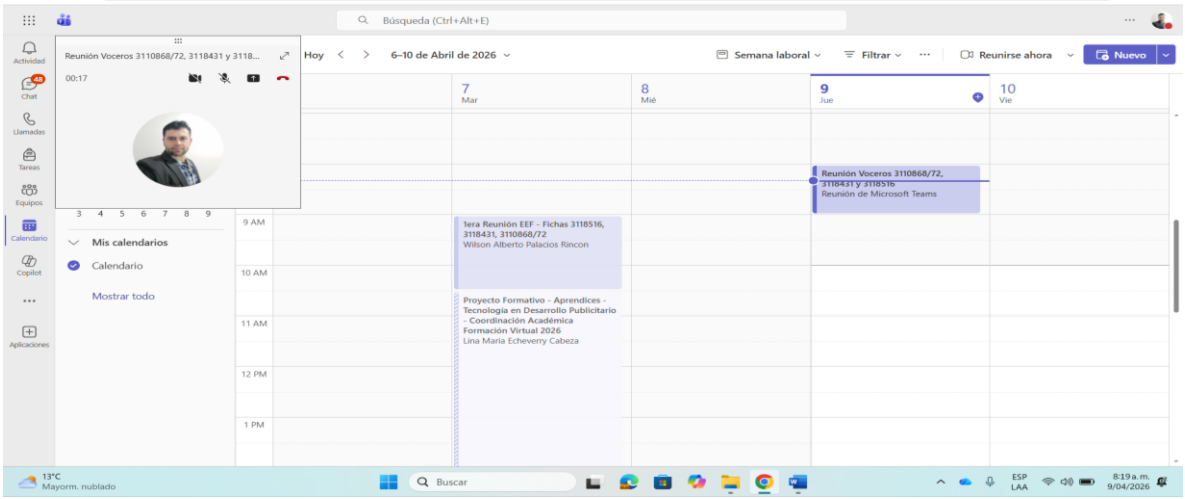


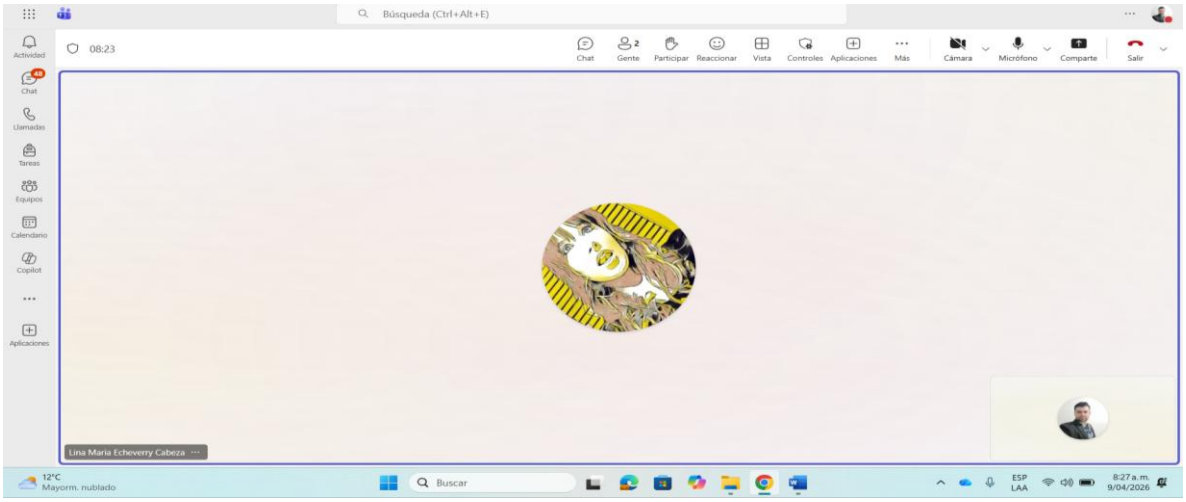
Reunión técnicos desarrollo Publicitario 10:30am – Retroalimentación Directrices Coordinación



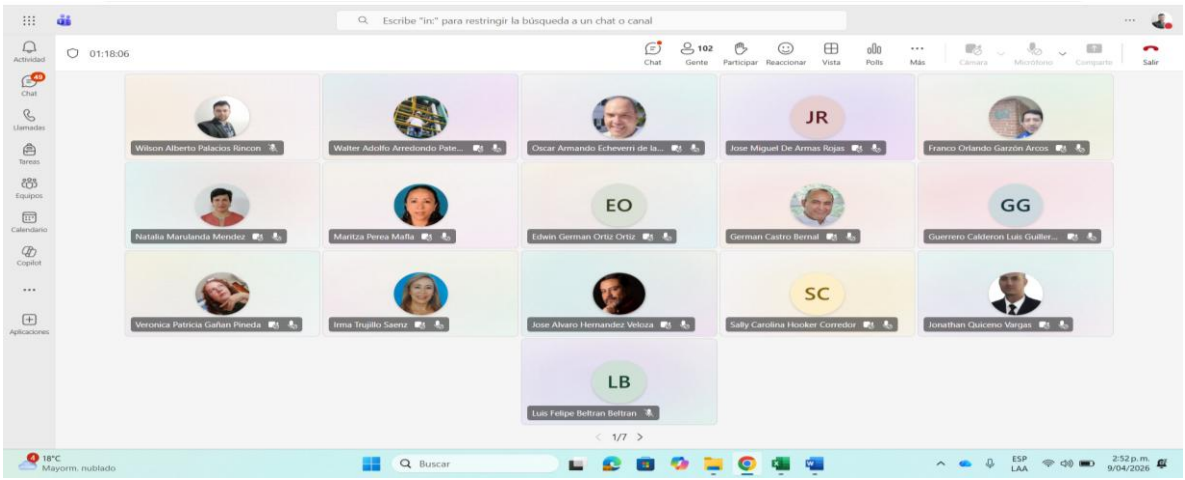
09/04/2026

Reunión voceros 3110868/72, 3118431 y 3118516



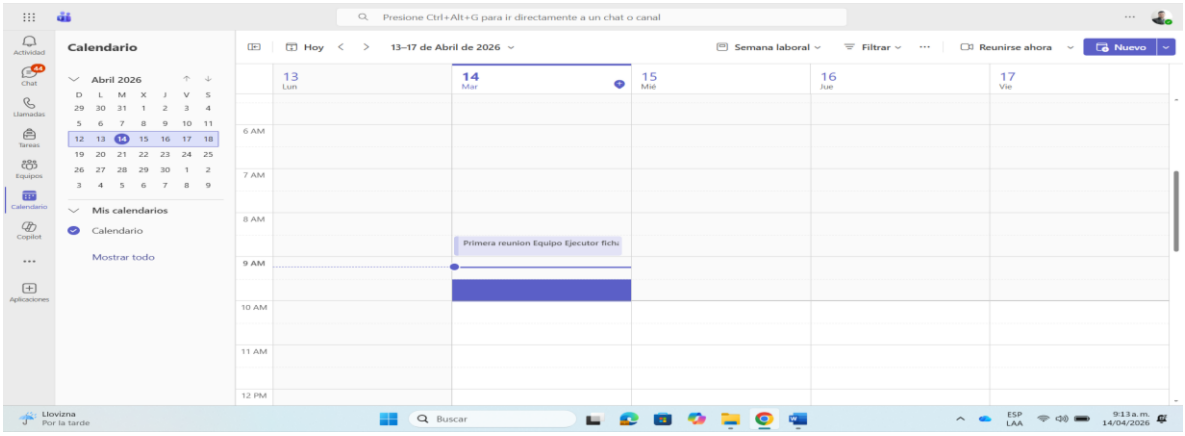


Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna 3:00 p. m. - 5:00 p. m. (2 horas) jueves, 9 de abril a las 3:00 p. m.



14/04/2026

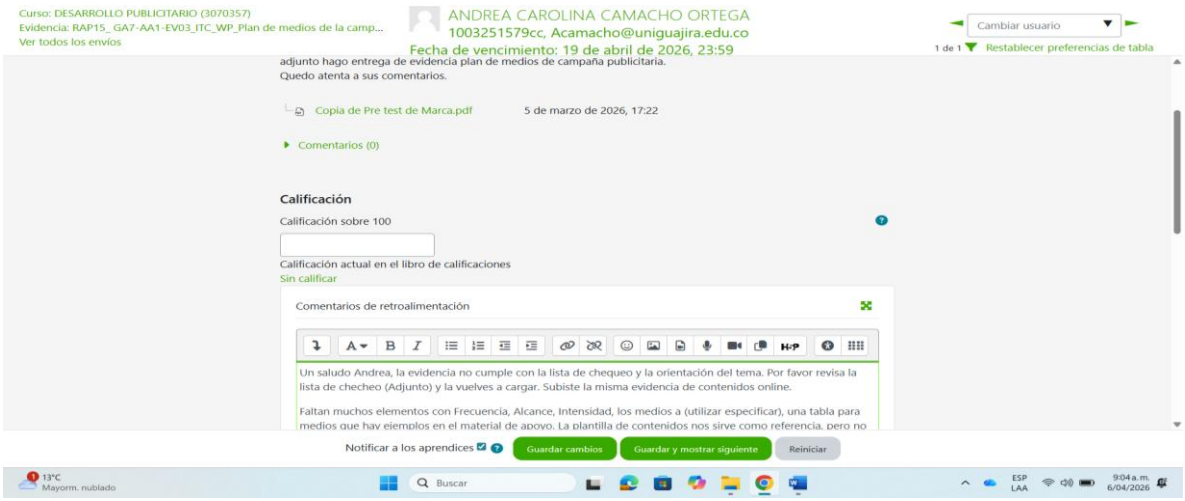
1era Reunión EEF fichas 3070357/59



Obligación 9: Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

06/04/2026

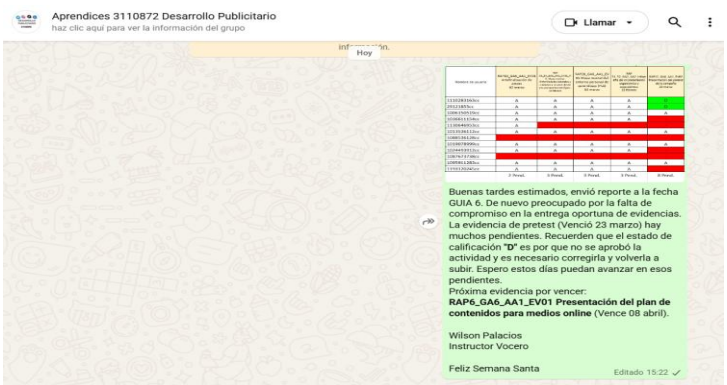
Revisión evidencia ficha 3070357 – Plan de Medios



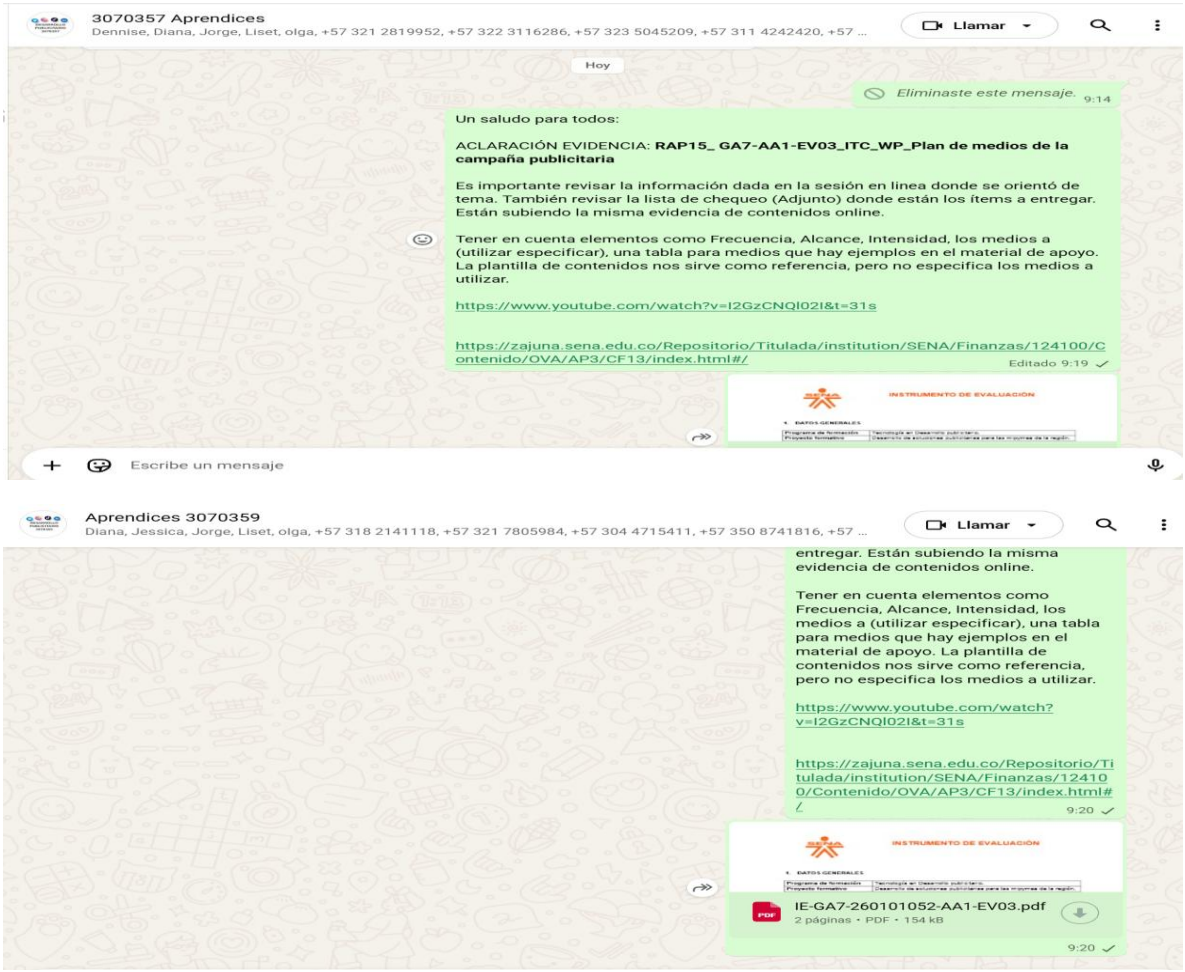
01/04/2026

Información chat aprendices

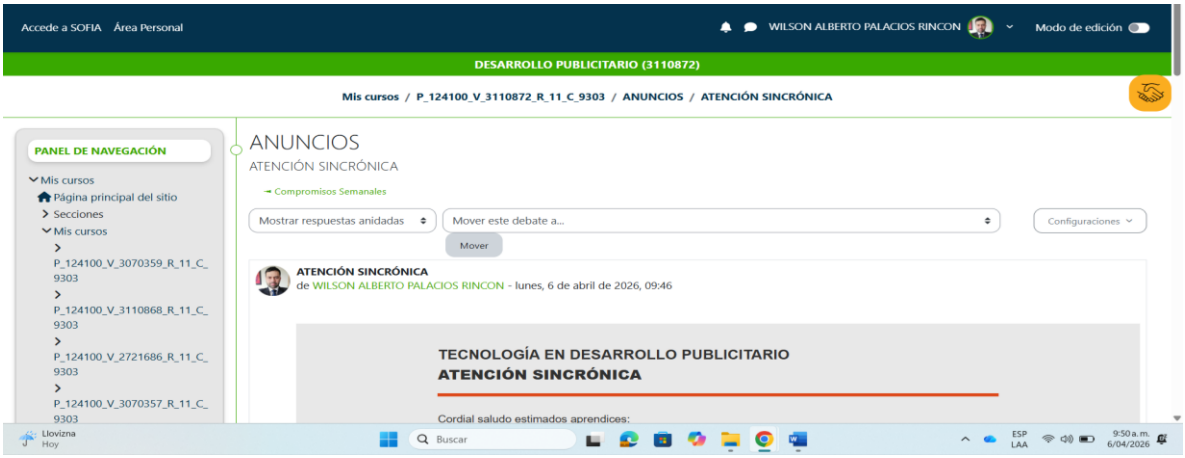




Información chat aprendices fichas 3070357/59

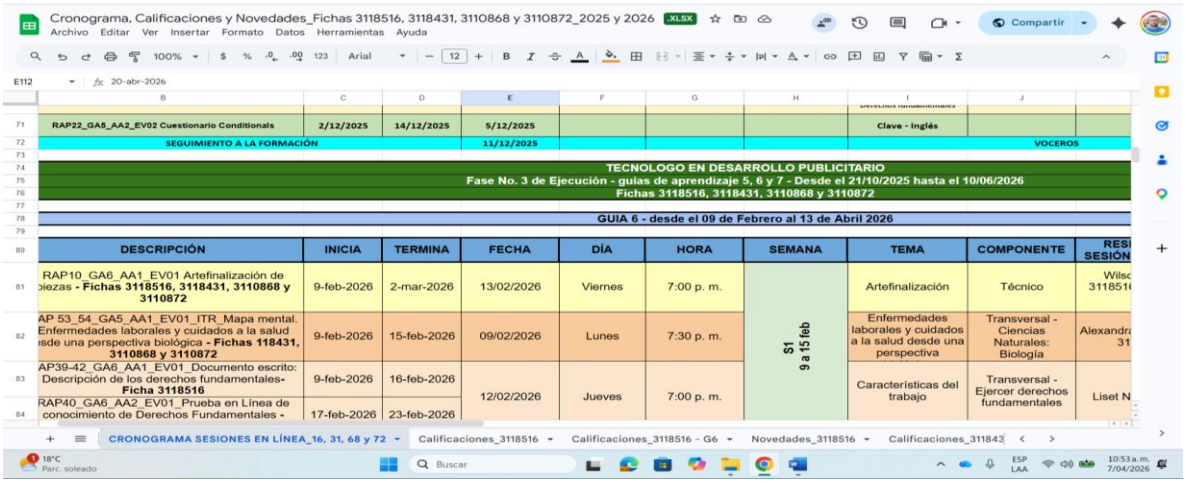


Publicación anuncio Atención Sincrónica fichas 3110868/72



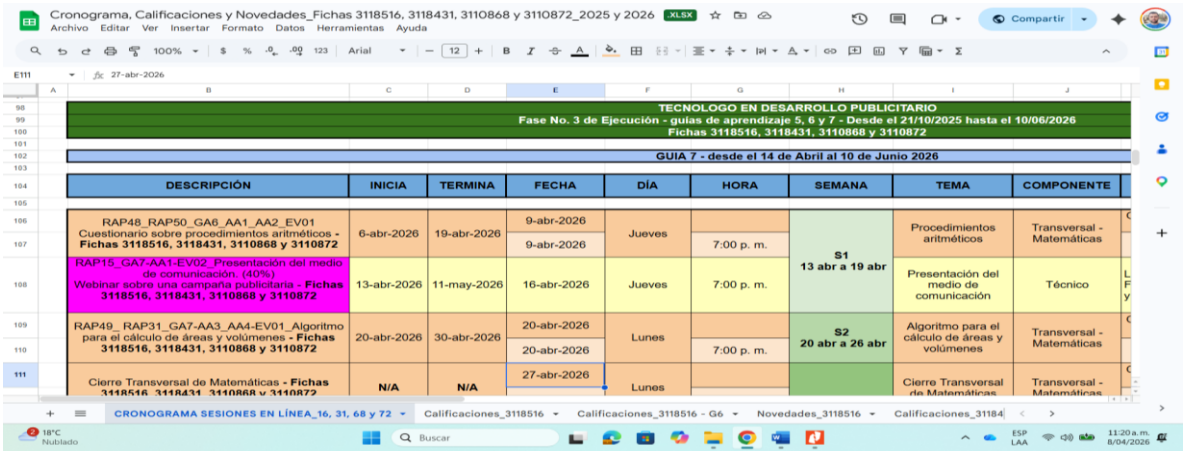


Revisión cronograma aprendices



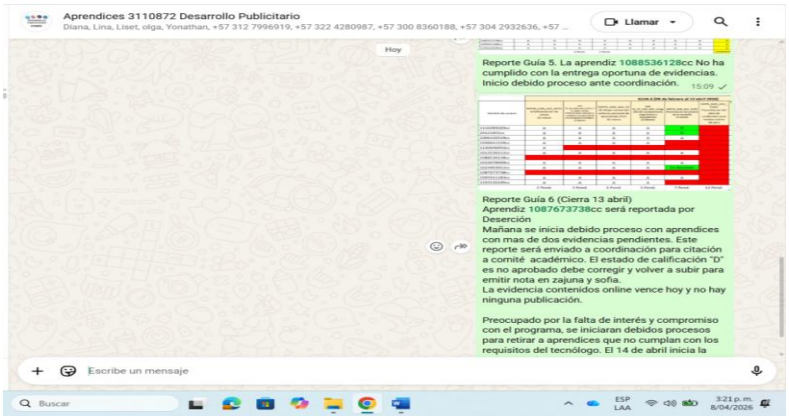
08/04/2026

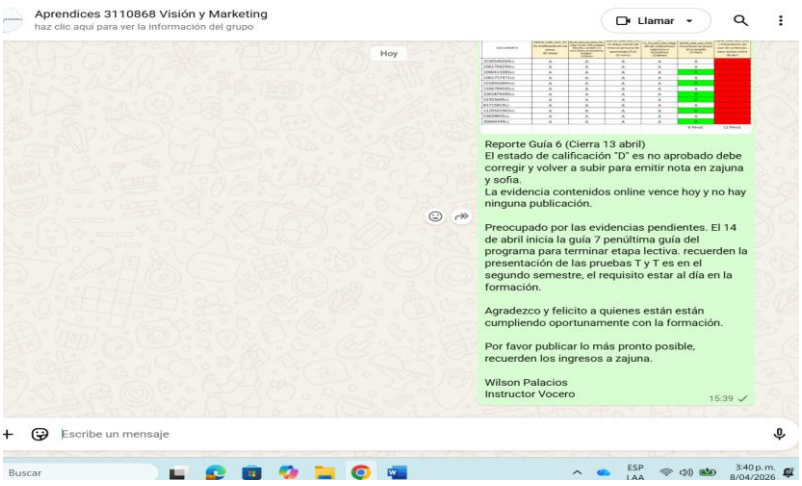
Programación cronograma fase ejecución Guia7 fichas 3110868/72,3118431 y3118516



08/04/2026

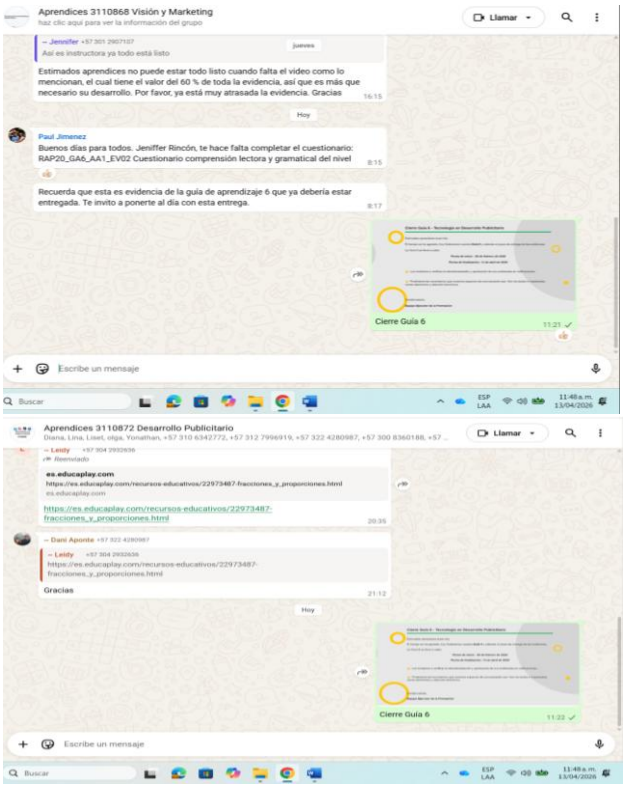
Información Aprendices chat fichas 3110868/72





13/04/2026

Información Aprendices chat fichas 3110868/72

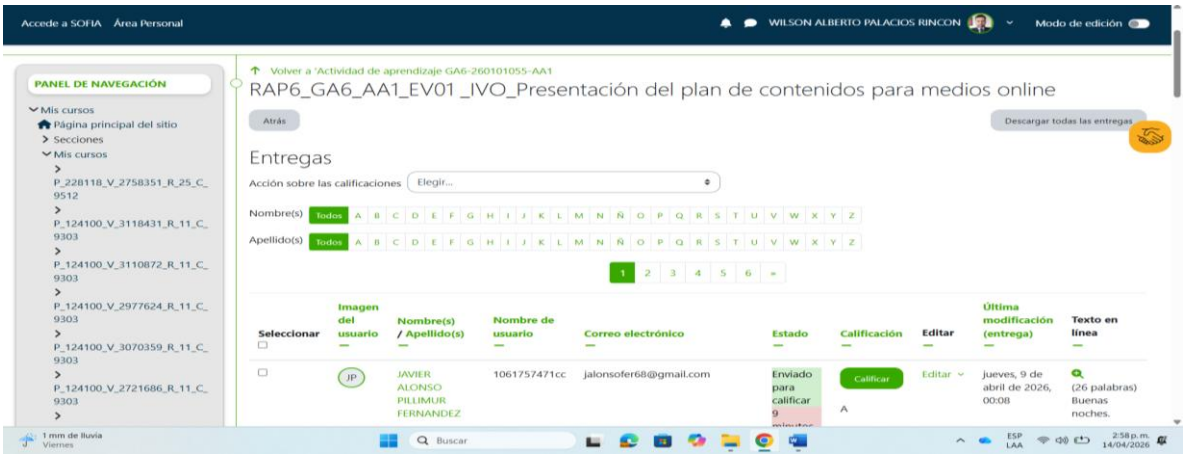


14/04/2026

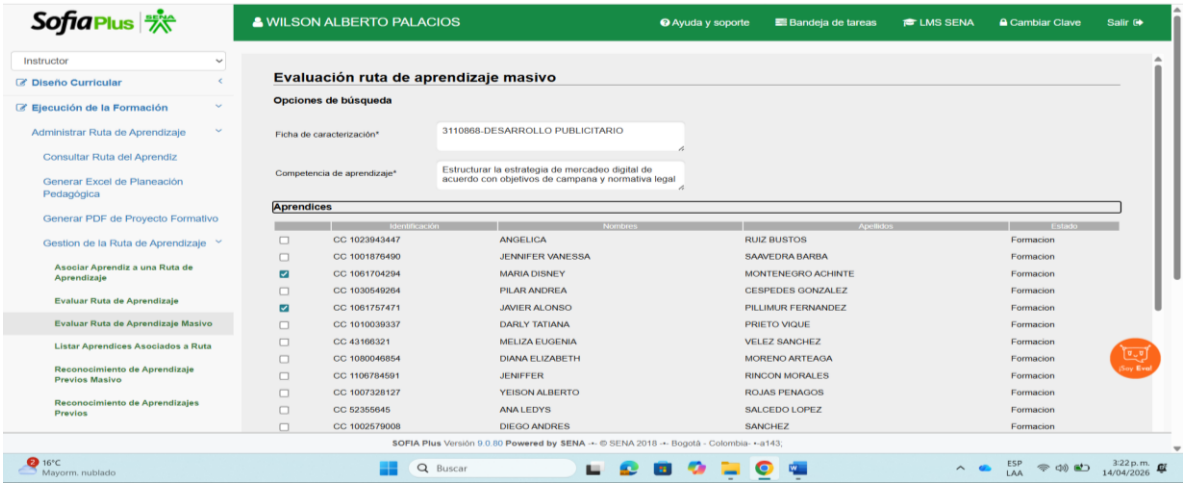
Revisión evidencia RAP 6 ficha 3110872



Revisión evidencia RAP6 ficha 3110868

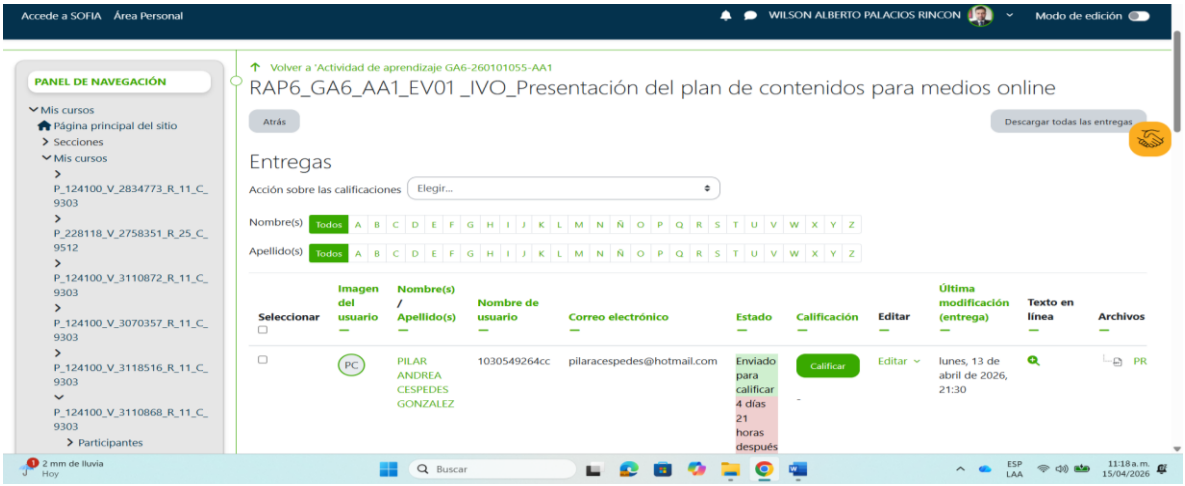


Evaluación sofia ficha 3110868

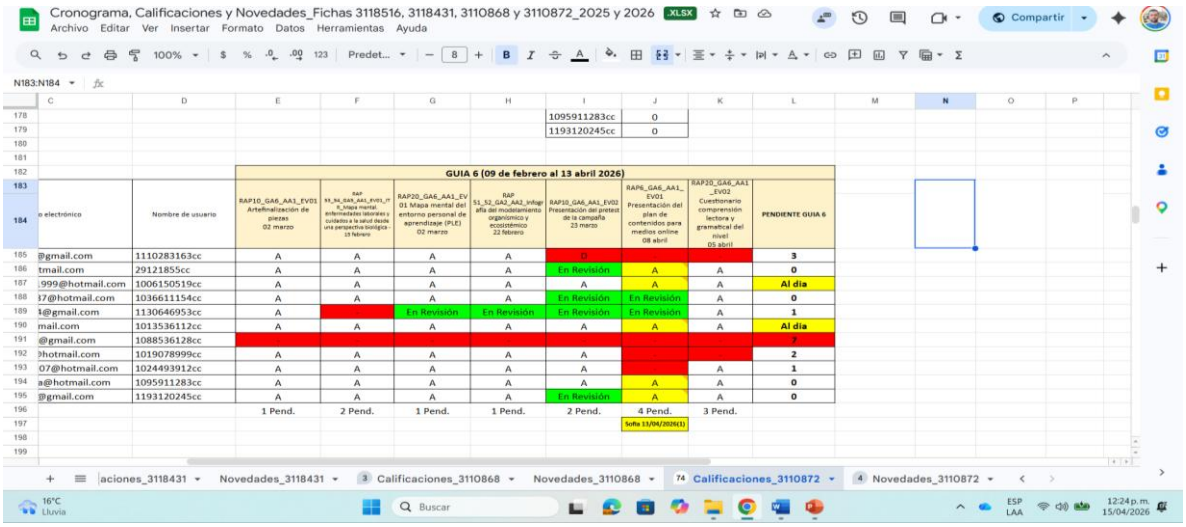


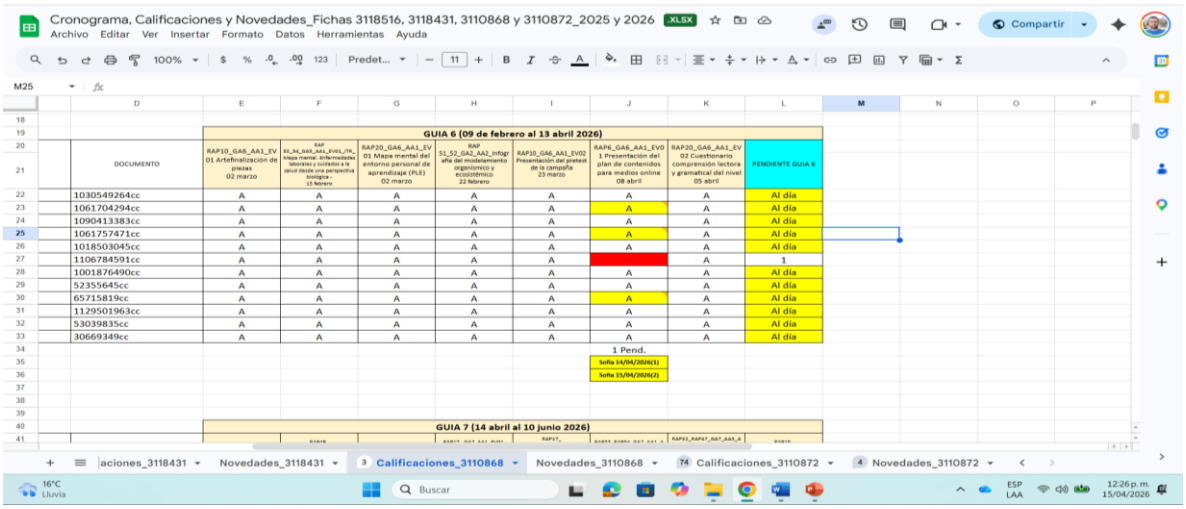
16/04/2026

Revisión evidencia RAP6 ficha 3110868



Revisión evidencias fichas 3110868/72 – Inicio debido Proceso 3110872

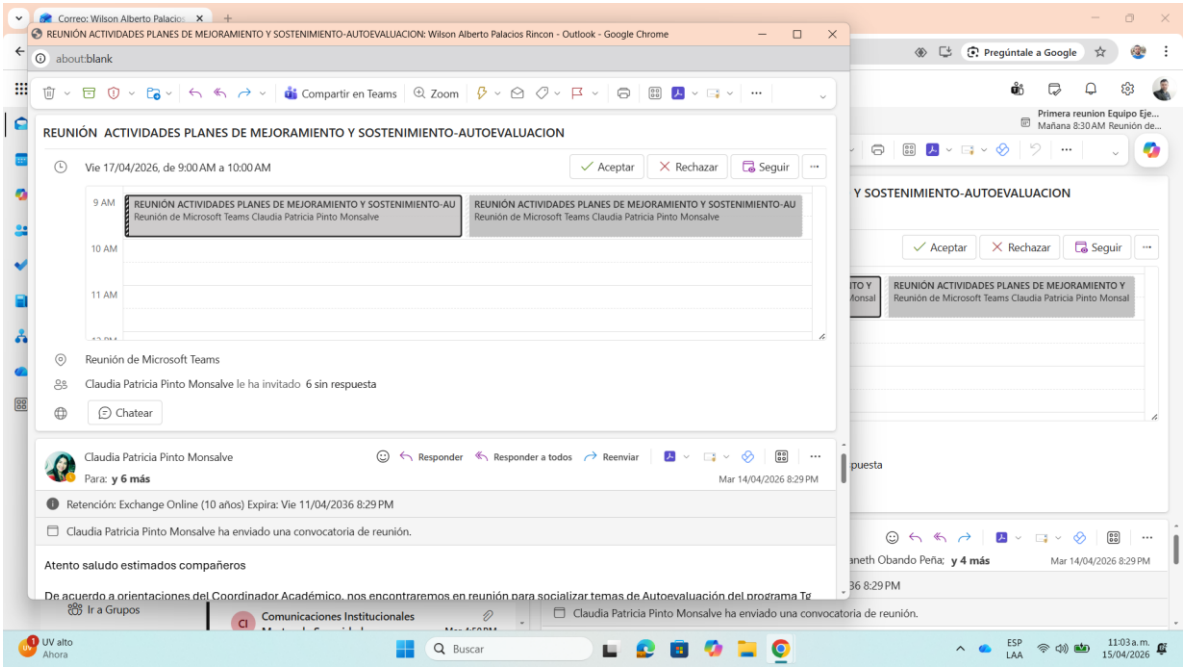




Obligación 10: Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad

15/04/2026

REUNIÓN ACTIVIDADES PLANES DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIMIENTO-AUTOEVALUACION



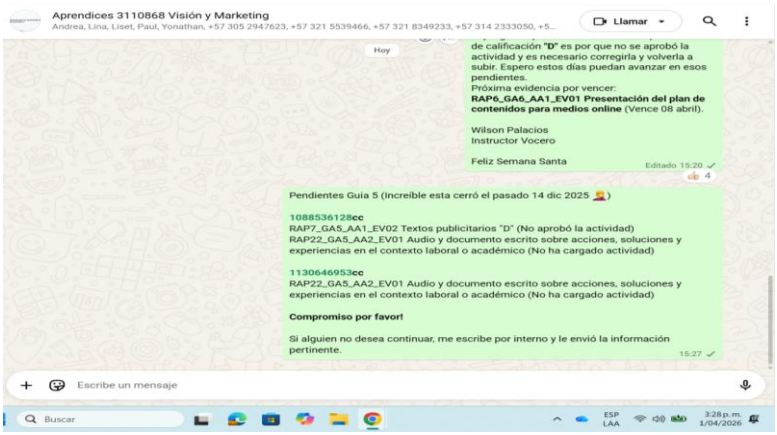
Obligación 11: Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

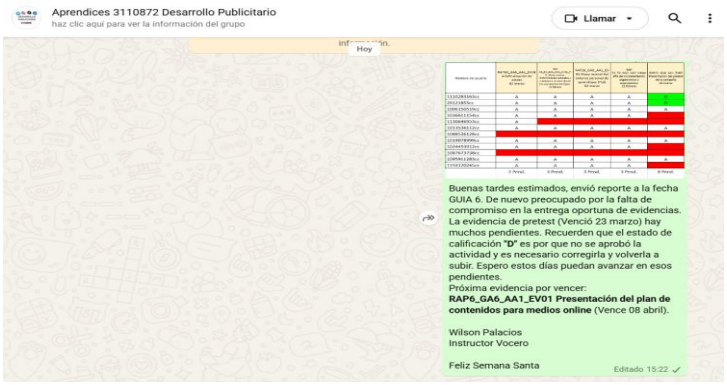
Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación

Obligación 12: Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

01/04/2026

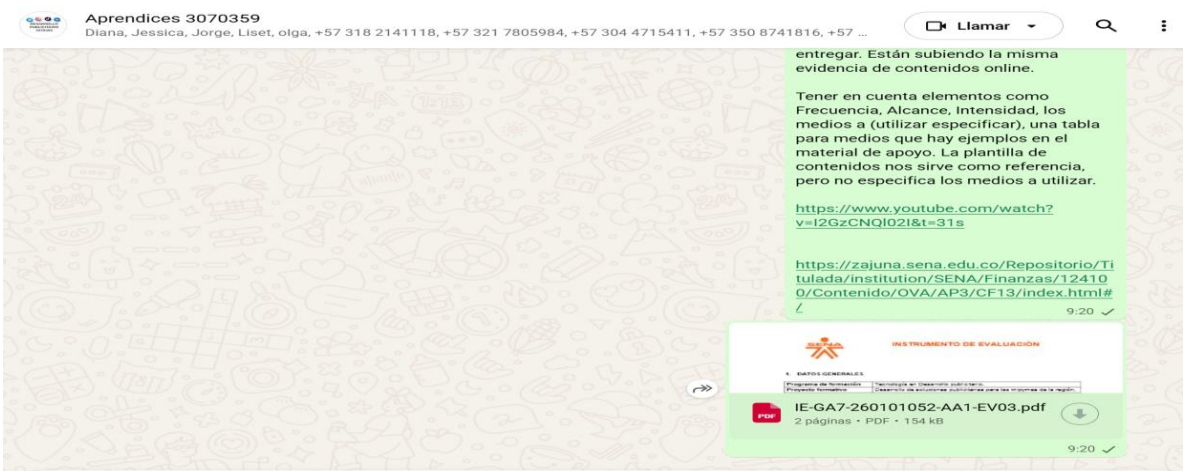
Información chat aprendices





Información chat aprendices fichas 3070357/59





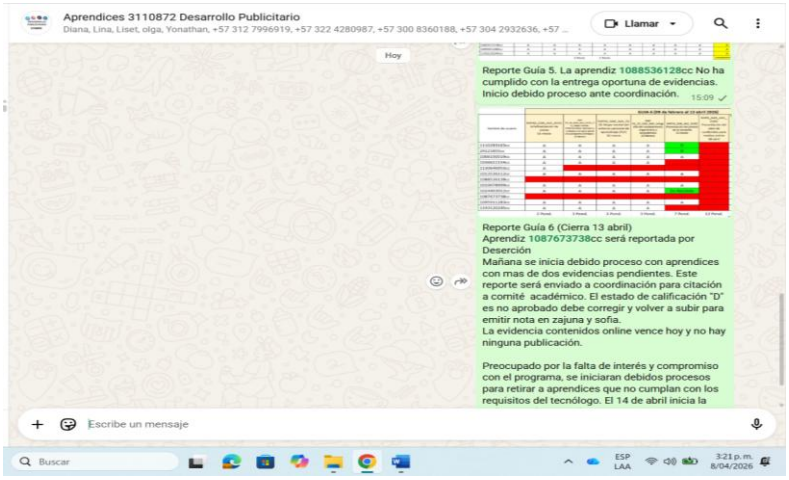
Anuncio: Reglamento Aprendiz SENA Fichas 3110868/72

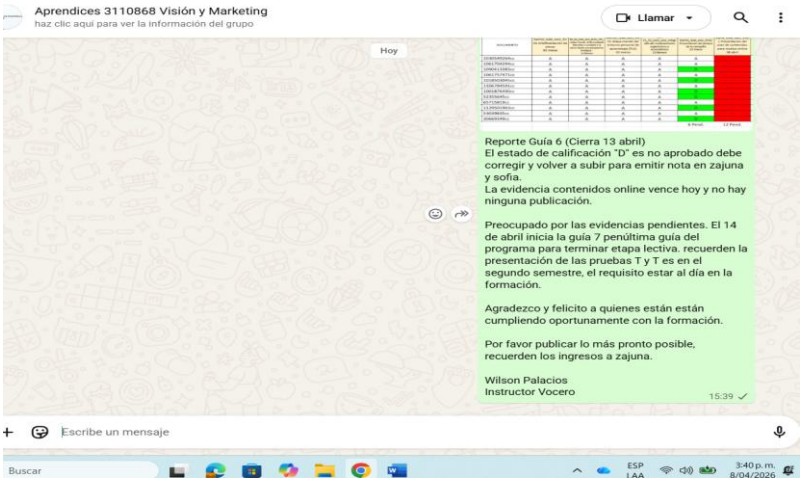




08/04/2026

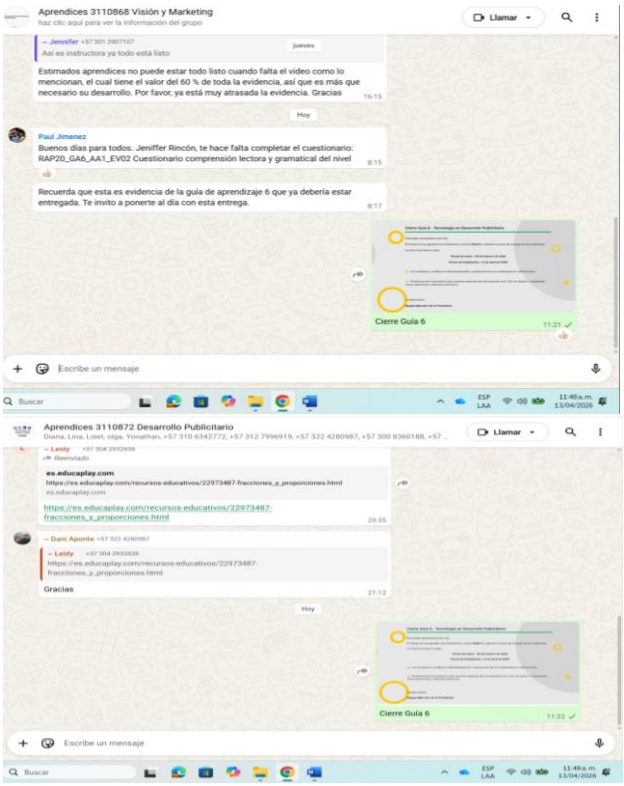
Información Aprendices chat fichas 3110868/72





13/04/2026

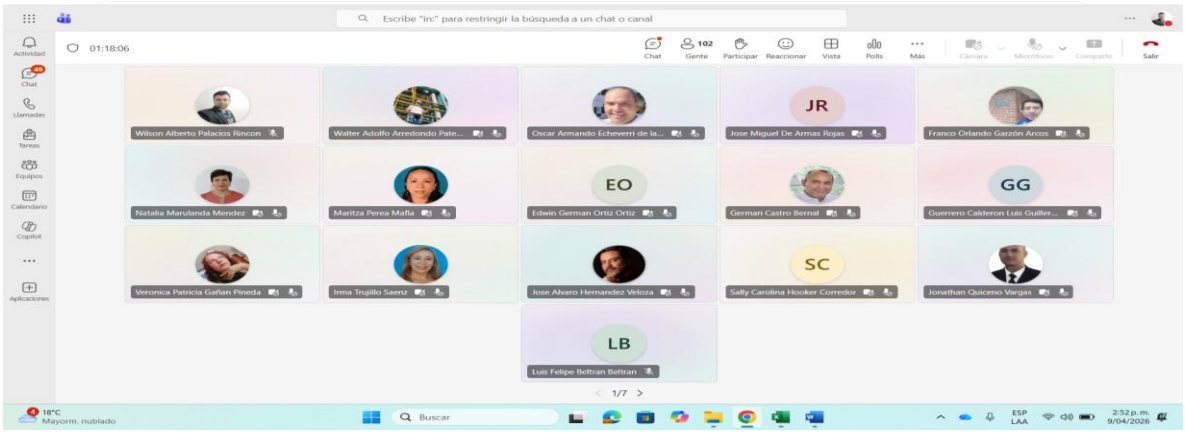
Información Aprendices chat fichas 3110868/72



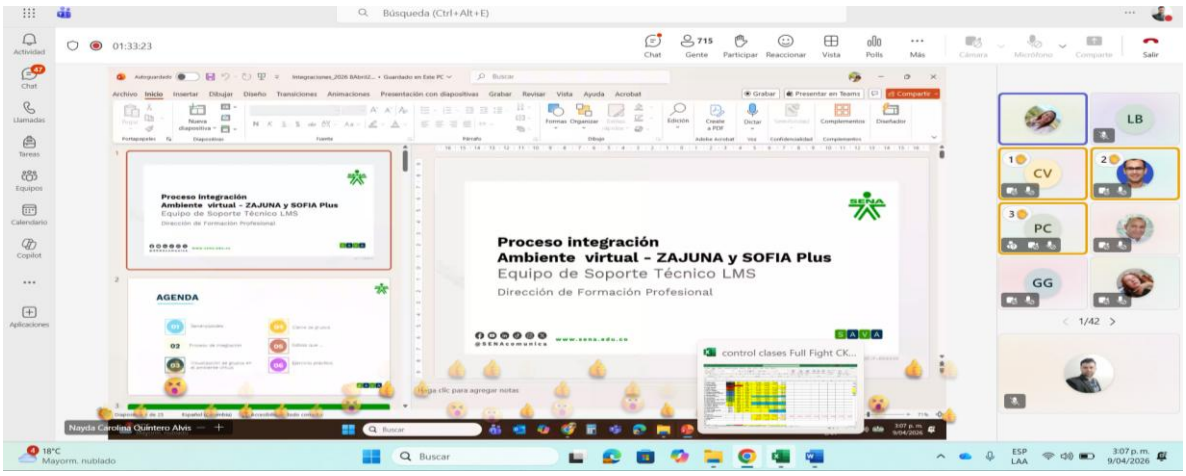
Obligación 13: Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

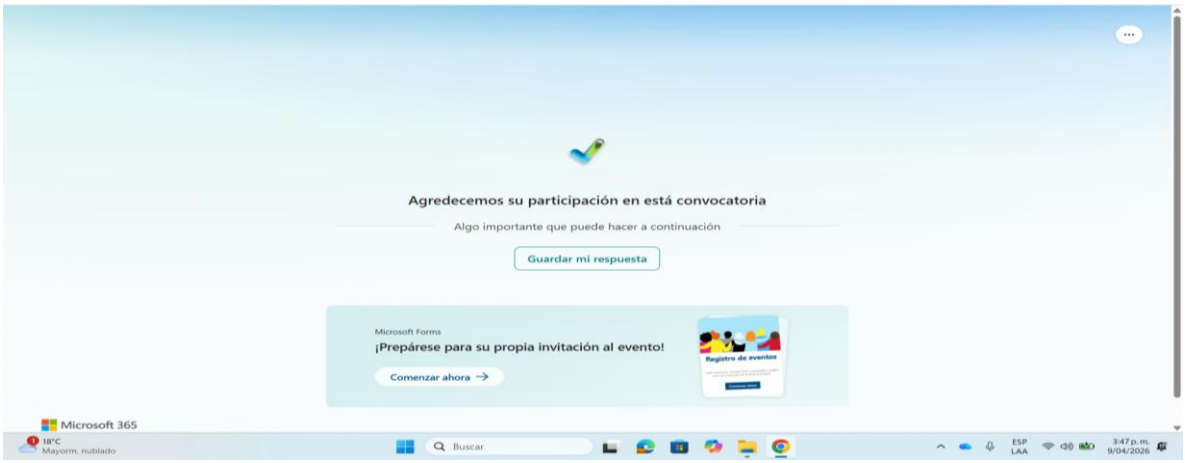
09/04/2026

Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna 3:00 p. m. - 5:00 p. m. (2 horas) jueves, 9 de abril a las 3:00 p. m.





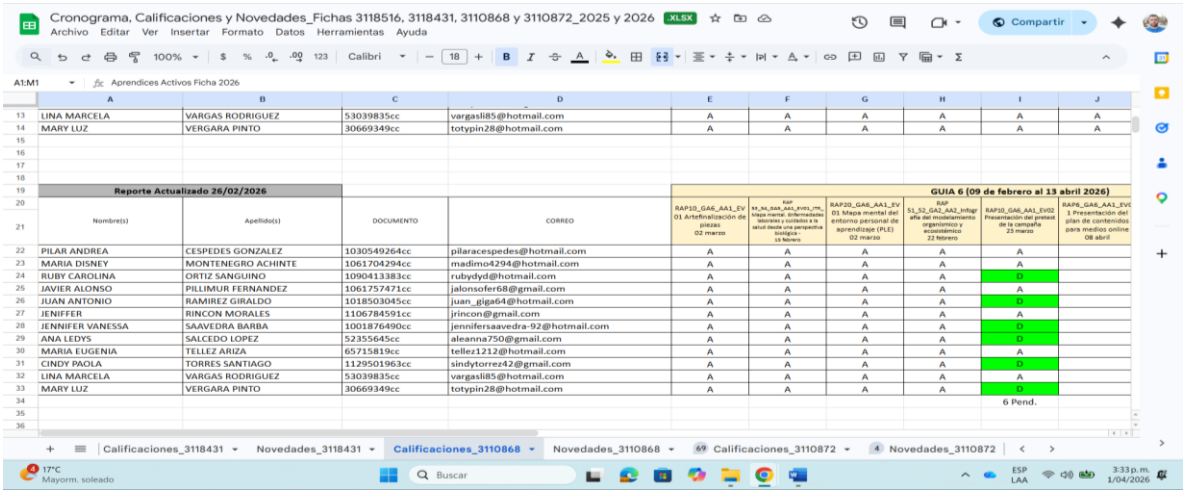




Obligación 14: Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

01/04/2026

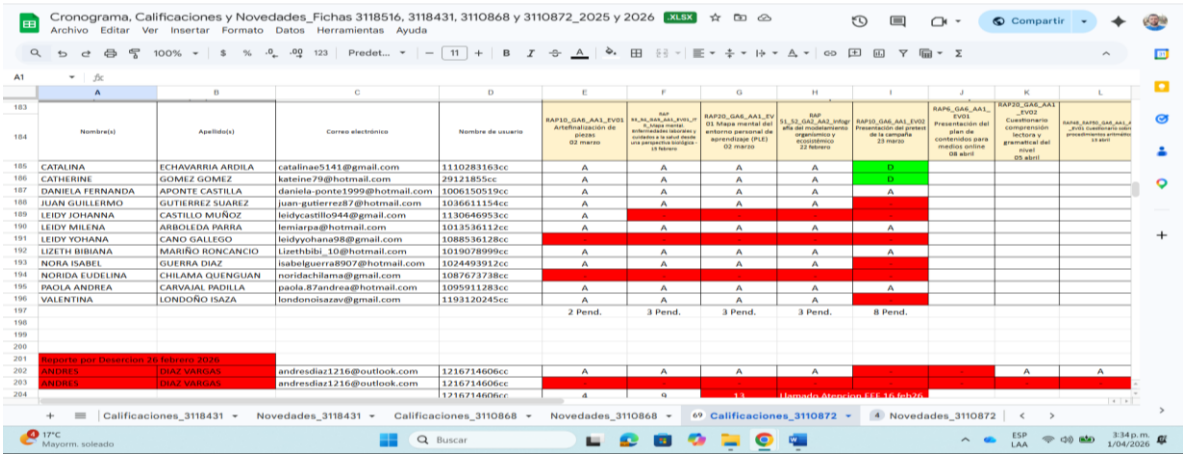
Reporte aprendices – Evidencias pendientes



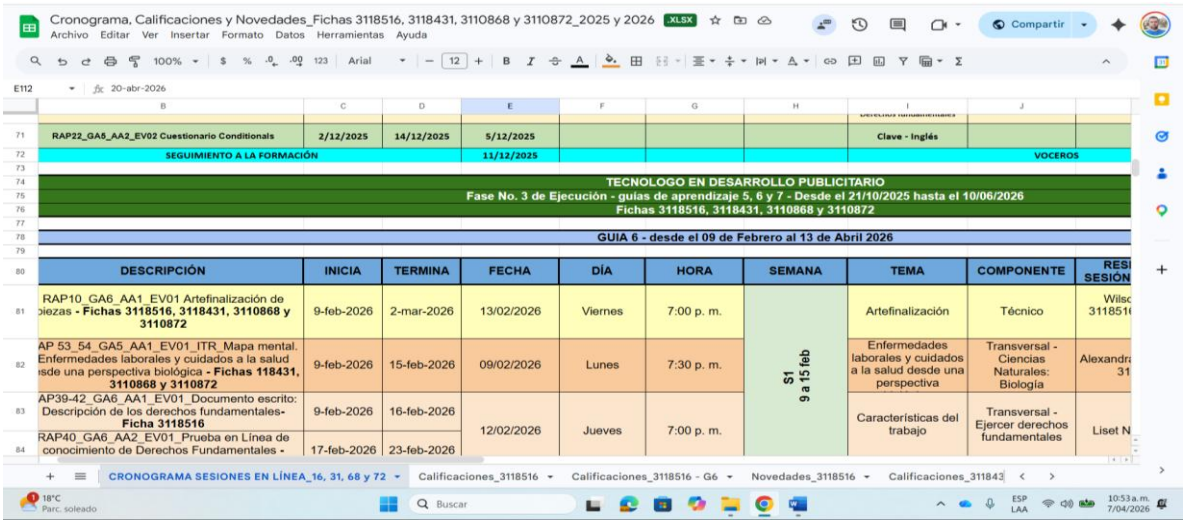
Cronograma, Calificaciones y Novedades_Fichas 3118516, 3118431, 3110868 y 3110872_2025 y 2026

LINA MARCELA	VARGAS RODRIGUEZ	53039835cc	vargasli85@hotmail.com	A	A	A	A	A	A
MARY LUZ	VERGARA PINTO	30669349cc	totypin28@hotmail.com	A	A	A	A	A	A

Reporte Actualizado 26/02/2026				GUIA 6 (09 de febrero al 13 abril 2026)					
Nombre(s)	Apellido(s)	DOCUMENTO	CORREO	RAP10_GA6_AA1_EV 01 Artefinalización de piezas 02 marzo	RAP [illegible]	RAP20_GA6_AA1_EV 01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) 02 marzo	RAP S1_S2_GA2_AA2_Infogr afía del modelamiento organómico y ecosistémico 22 febrero	RAP10_GA6_AA1_EV02 Presentación del prelest de la campaña 25 marzo	RAP6_GA6_AA1_EV 1 Presentación del plan de contenidos para medios online 08 abril
PILAR ANDREA	CESPEDES GONZALEZ	1030549264cc	pilaracespedes@hotmail.com	A	A	A	A	A	
MARIA DISNEY	MONTENEGRO ACHINTE	1061704294cc	madimo4294@hotmail.com	A	A	A	A	A	
RUBY CAROLINA	ORTIZ SANGUINO	1090413383cc	rubydyd@hotmail.com	A	A	A	A	D	
JAVIER ALONSO	PILLIMUR FERNANDEZ	1061757471cc	jalonsofer68@gmail.com	A	A	A	A	A	
JUAN ANTONIO	RAMIREZ GIRALDO	1018503045cc	juan_giga64@hotmail.com	A	A	A	A	D	
JENIFFER	RINCON MORALES	1106784591cc	jrincon@gmail.com	A	A	A	A	A	
JENNIFER VANESSA	SAAVEDRA BARBA	100187649Occ	jennifersaavedra-92@hotmail.com	A	A	A	A	D	
ANA LEDYS	SALCEDO LOPEZ	52355645cc	aleanna750@gmail.com	A	A	A	A	D	
MARIA EUGENIA	TELLEZ ARIZA	65715819cc	tellez1212@hotmail.com	A	A	A	A	A	
CINDY PAOLA	TORRES SANTIAGO	1129501963cc	sindytorrez42@gmail.com	A	A	A	A	D	
LINA MARCELA	VARGAS RODRIGUEZ	53039835cc	vargasli85@hotmail.com	A	A	A	A	A	
MARY LUZ	VERGARA PINTO	30669349cc	totypin28@hotmail.com	A	A	A	A	D	
								6 Pend.	

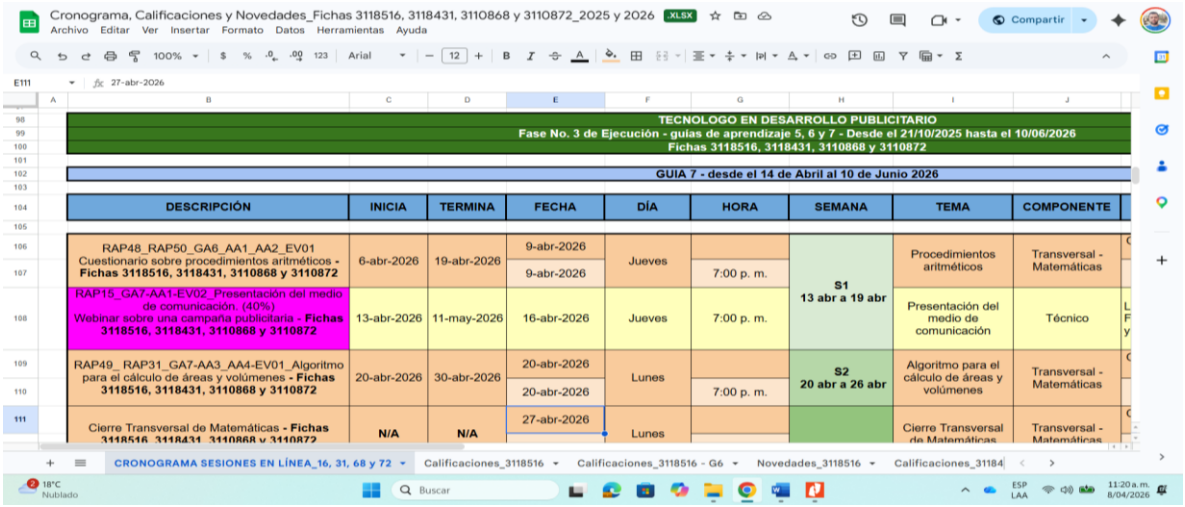


Revisión cronograma aprendices



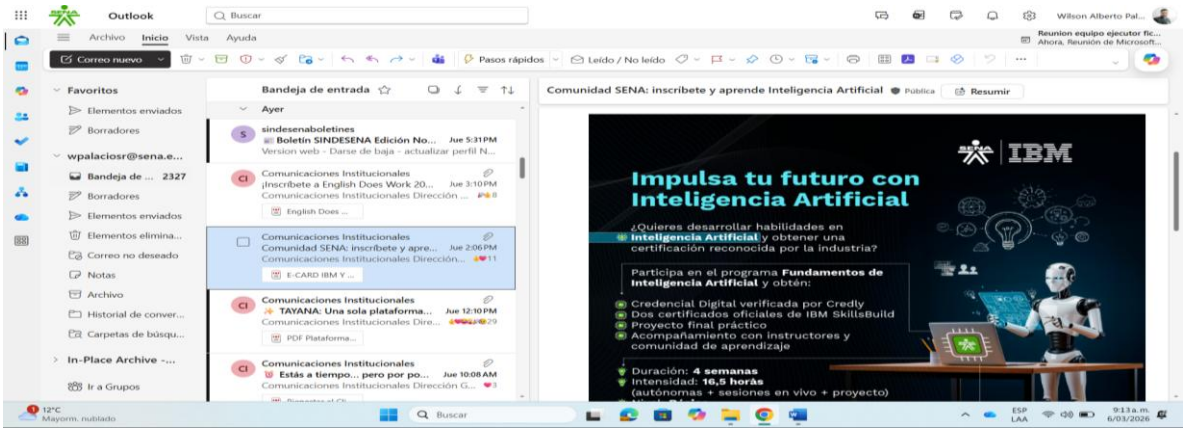
08/04/2026

Programación cronograma fase ejecución Guia7 fichas 3110868/72,3118431 y3118516

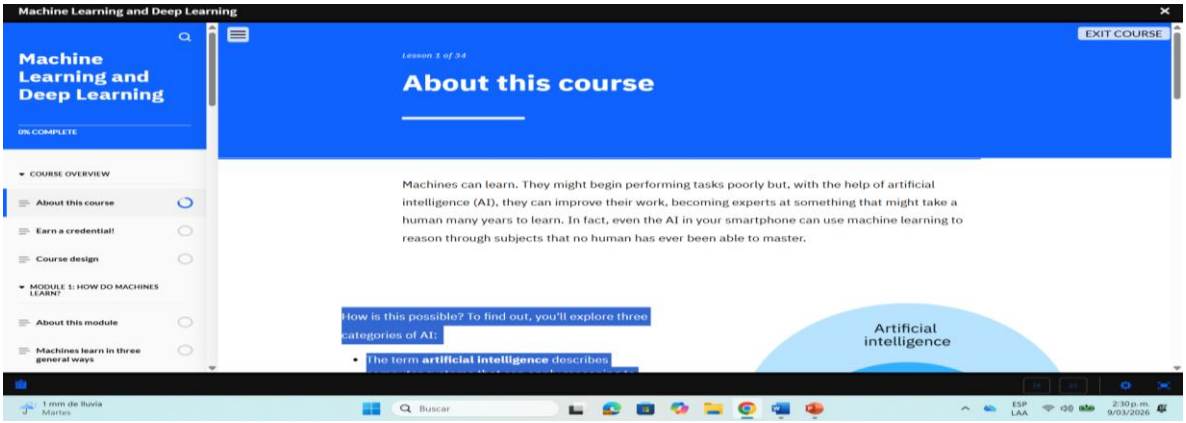


Obligación 15: Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

Inscripción curso Inteligencia artificial IBM (Certificación)

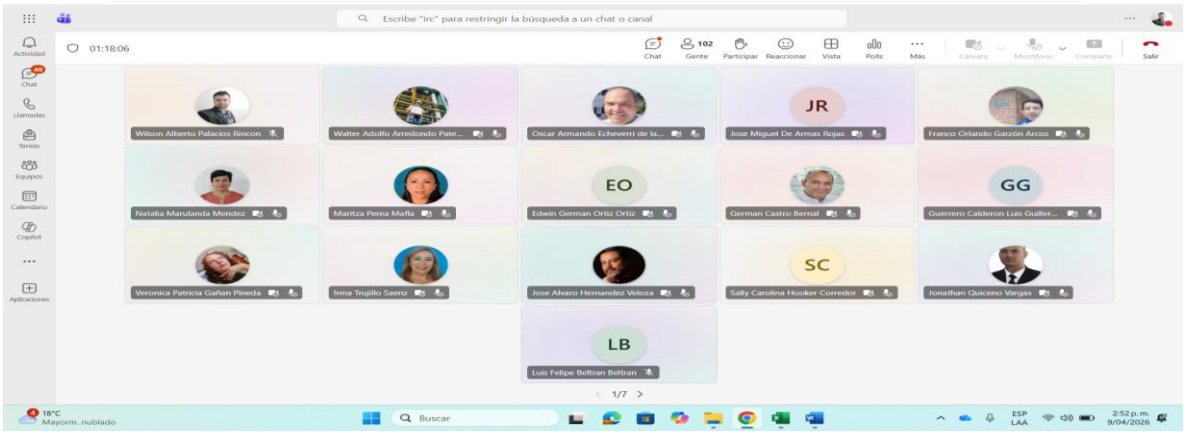


Inicio curso IA

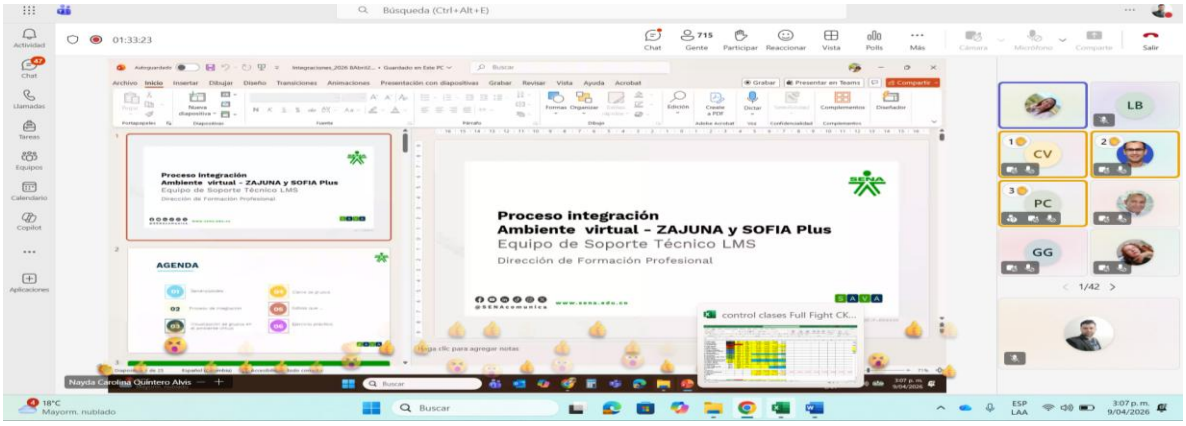


09/04/2026

Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna 3:00 p. m. - 5:00 p. m. (2 horas) jueves, 9 de abril a las 3:00 p. m.


Escribe "in:" para restringir la búsqueda a un chat o canal
01:18:06
Chat
102
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Polls
Más
Salir
Wilson Alberto Palacios Rincon
Walter Adolfo Arredondo Pate...
Oscar Armando Echeverri de la...
JR
Jose Miguel De Armas Rojas
Franco Orlando Garzón Arcos
Natalia Marulanda Mendez
Maritza Perea Mafla
EO
Edwin German Ortiz Ortiz
German Castro Bernal
GG
Guerrero Calderon Luis Guiller...
Veronica Patricia Gañan Pineda
Irma Trujillo Saenz
Jose Alvaro Hernandez Veloza
SC
Sally Carolina Hooker Corredor
Jonathan Quiceno Vargas
LB
Luis Felipe Beltran Beltran
1/7
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
2:52 p. m.
9/04/2026


¡Instructores y Coordinadores Académicos!
El equipo de Soporte Técnico LMS hace extensiva la invitación para participar en la transferencia Integración SOFIA Plus – ZAJUNA. Conozca el paso a paso, resuelva sus dudas sobre la sincronización de datos y asegure el éxito en la gestión de su ambiente virtual.
Jornada 1
Fecha: Martes 7 de abril
Hora: 10:00 a.m. – 12:00 p.m.
Jornada 2
Fecha: Jueves 9 de abril
Hora: 03:00 p.m. – 05:00 p.m.
*Para una mejor interacción, le invitamos a acceder a las sesiones haciendo uso de su correo electrónico institucional
https://teams.microsoft.com/meet/264358884465067p=bcAlg21d13xp8NRJXu
11:14


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:33:23
Chat
715
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Polls
Más
Salir
Proceso integración
Ambiente virtual - ZAJUNA y SOFIA Plus
Equipo de Soporte Técnico LMS
Dirección de Formación Profesional
AGENDA
control clases Full Fight CK...
Nayda Carolina Quintero Alvis
LB
CV
PC
GG
1/42
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:07 p. m.
9/04/2026


Agredecemos su participación en está convocatoria
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Microsoft 365
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:47 p. m.
9/04/2026

Obligación 16: Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera

Para el período objeto de este contrato no se requirió ejecutar esta obligación

Obligación 17: Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

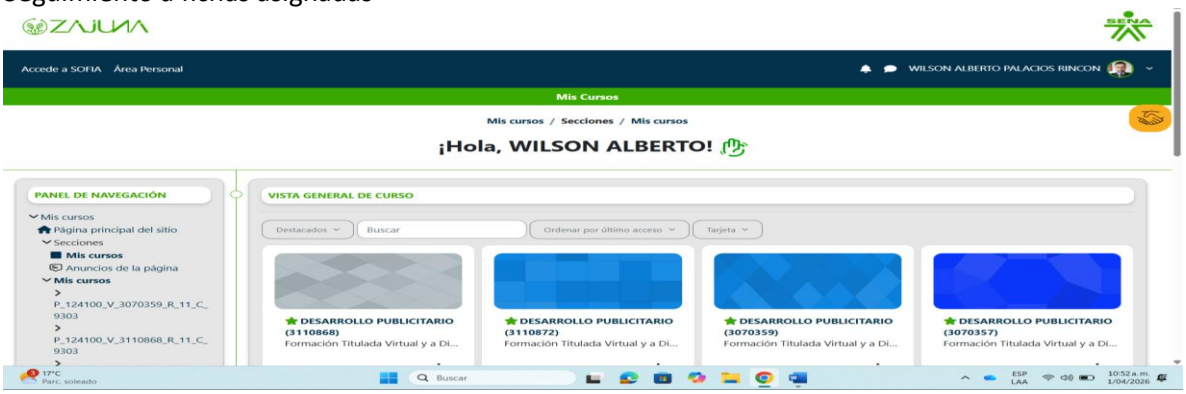
Trabajo virtual no hay contacto con elementos físicos. Computador personal y elementos propios del contratista

Obligación 18: Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

Se garantizó participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

Obligación 19: Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

01/04/2026
Seguimiento a fichas asignadas



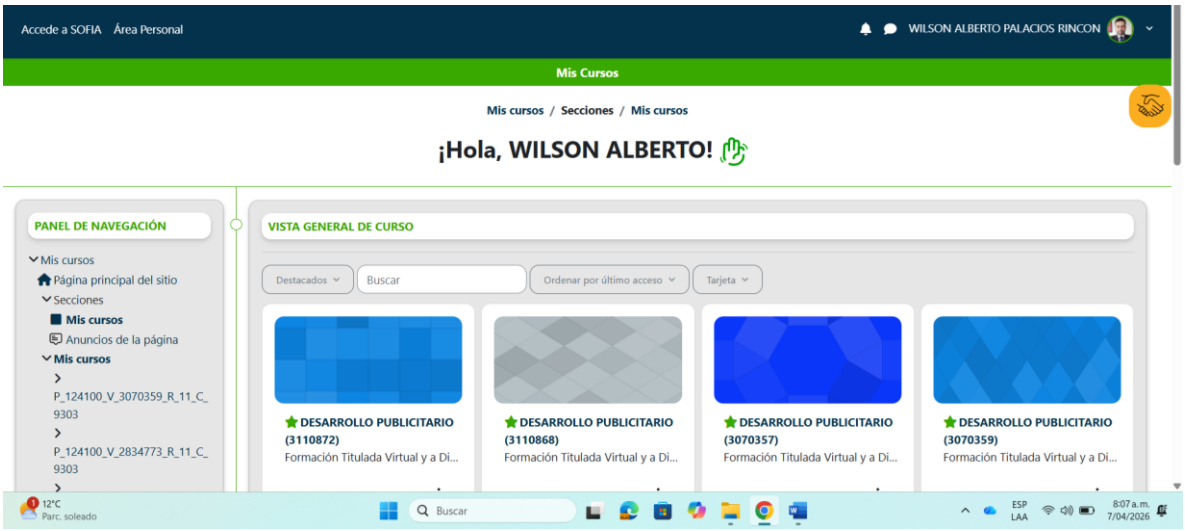
06/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas

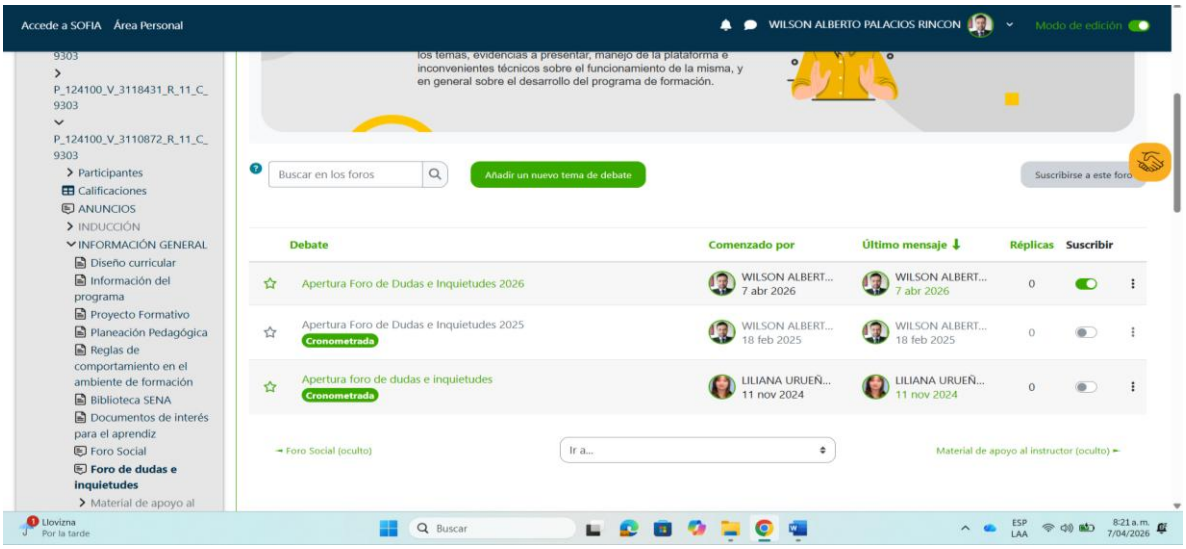


07/04/2026

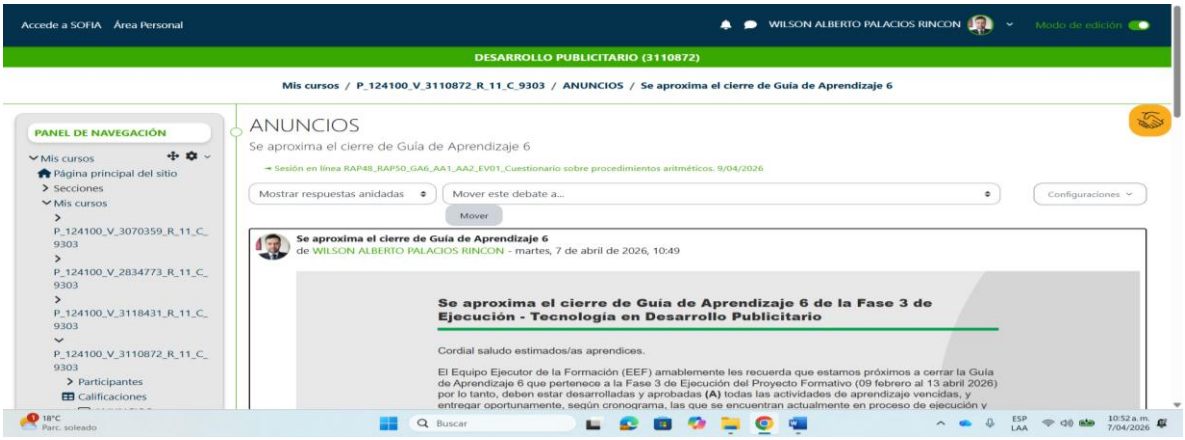
Seguimiento a fichas asignadas



Configuración Foro Dudas e Inquietudes fichas 3110868/72



Publicación anuncio aprendices guía 6



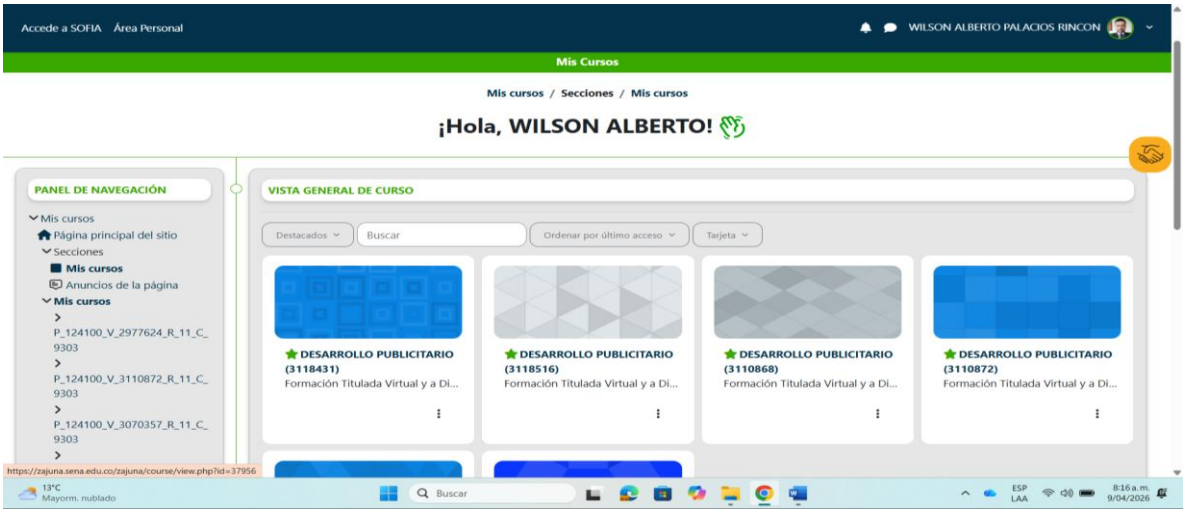
08/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



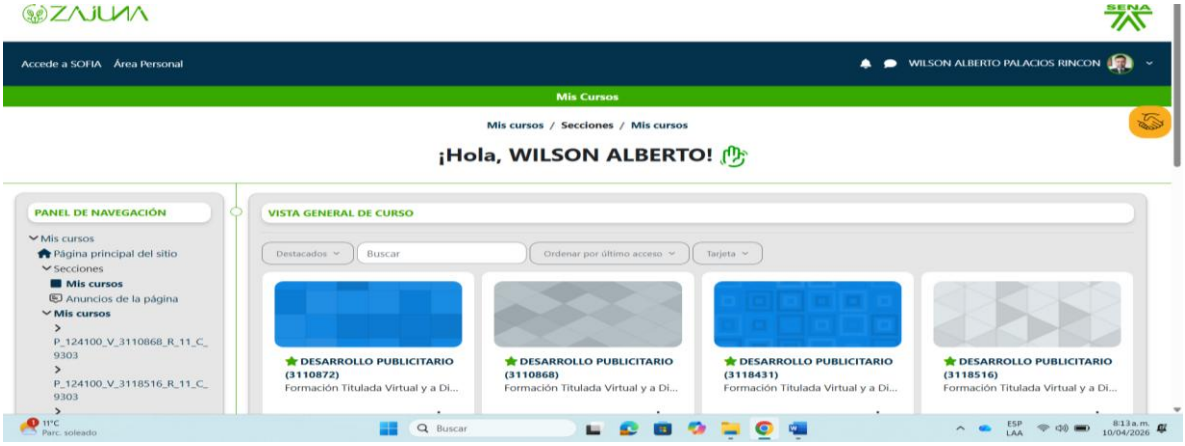
09/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



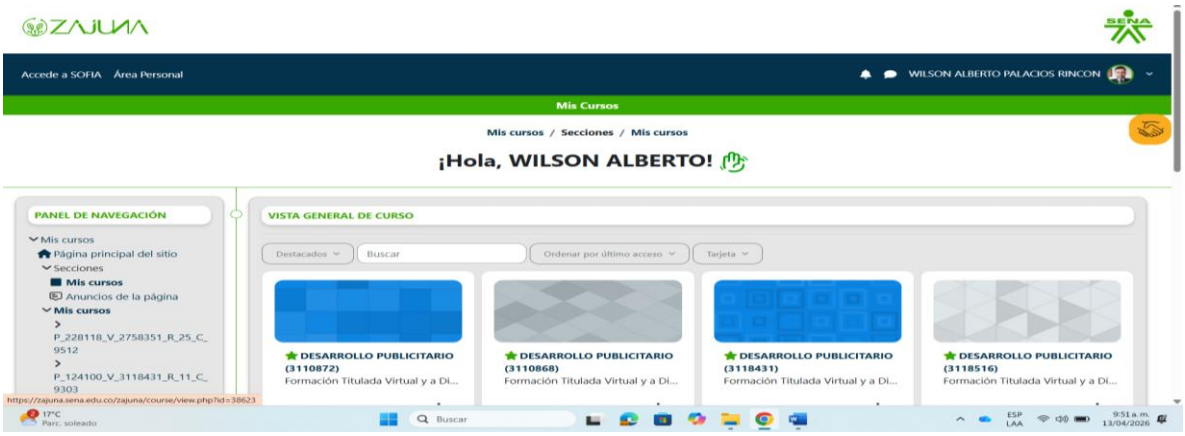
09/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



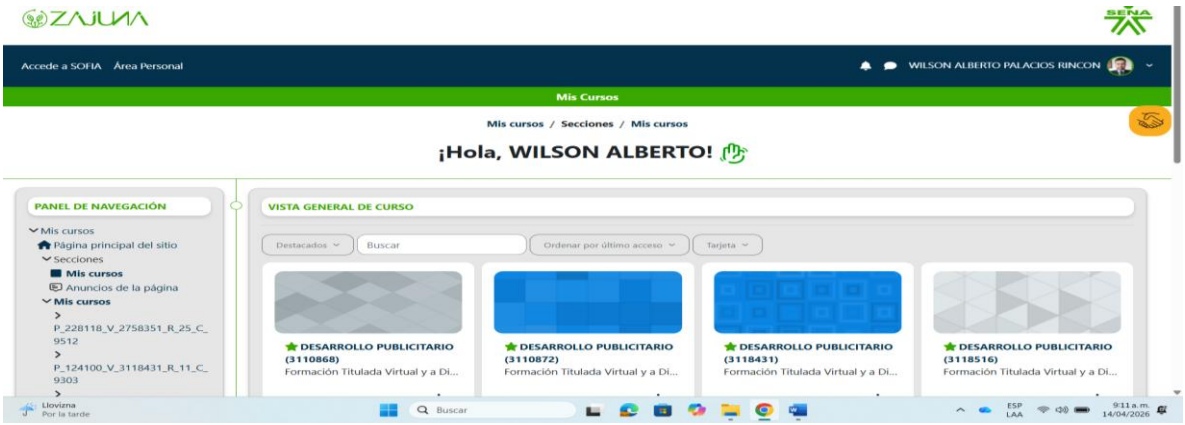
13/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



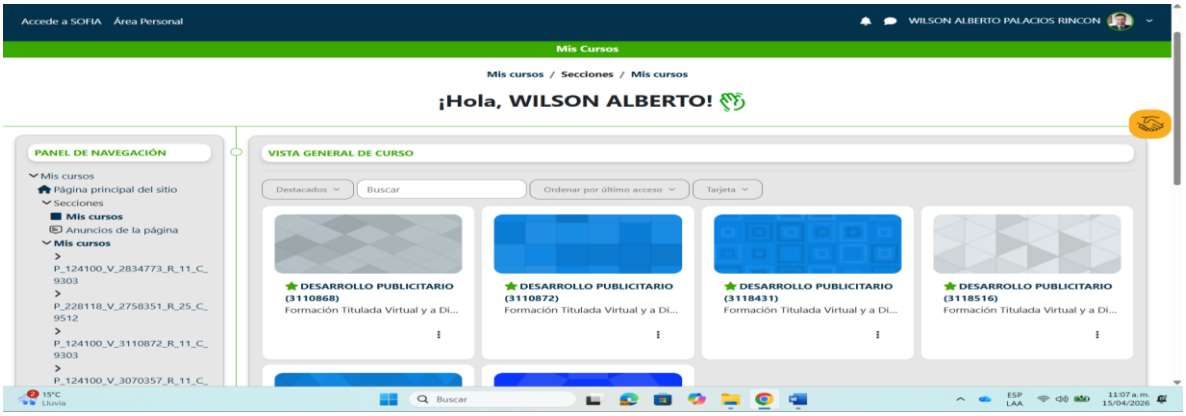
14/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



16/04/2026

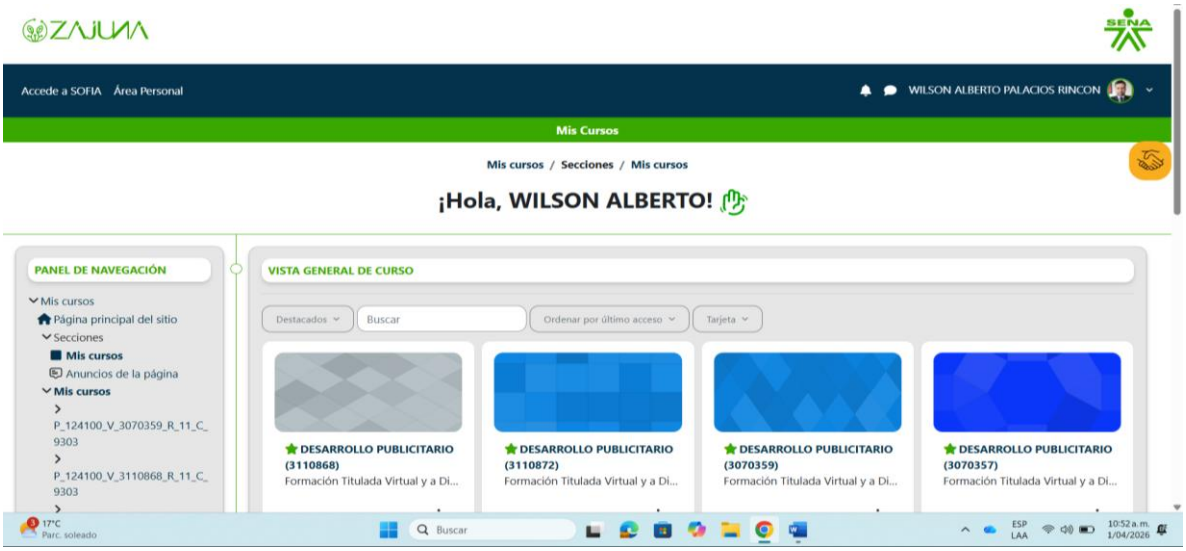
Seguimiento a fichas asignadas



Obligación 20: Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

01/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



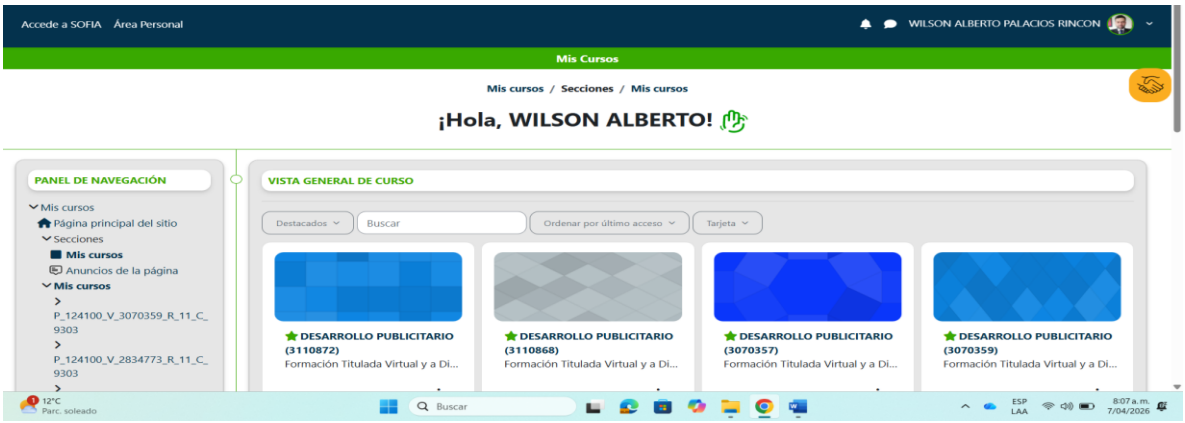
06/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



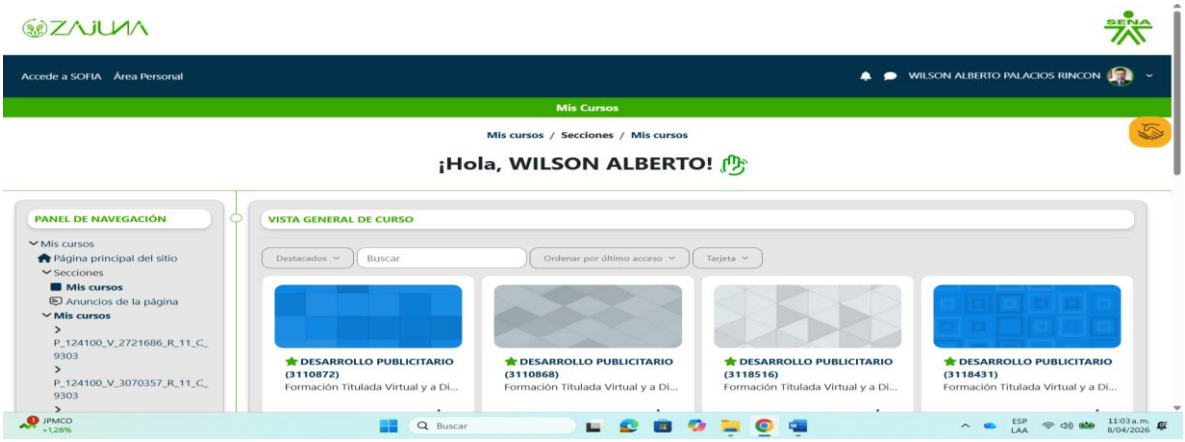
07/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



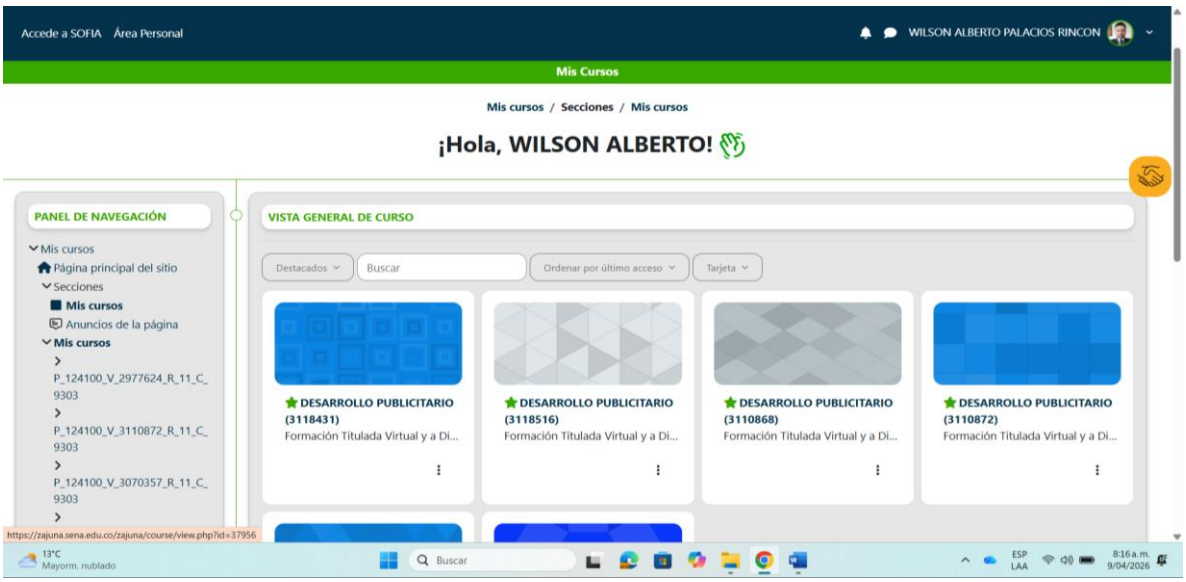
08/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



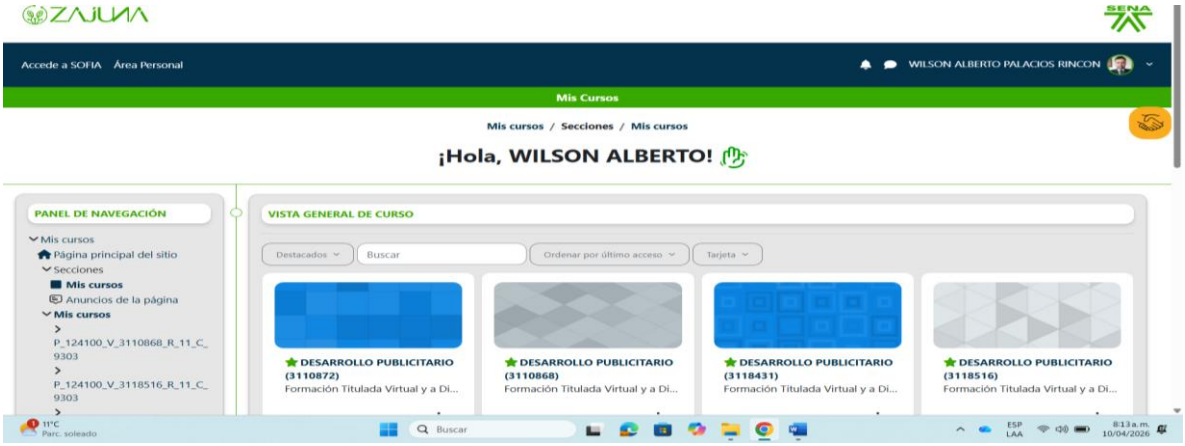
09/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



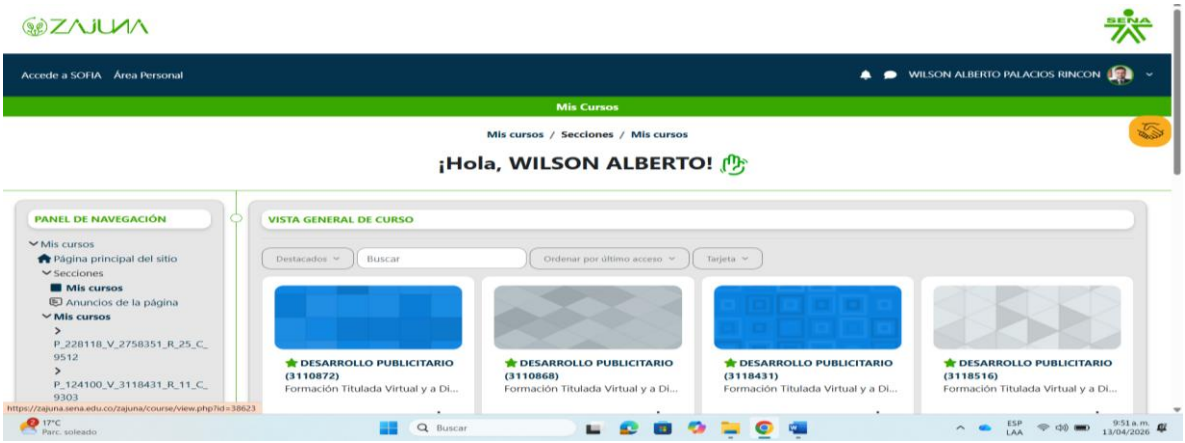
09/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



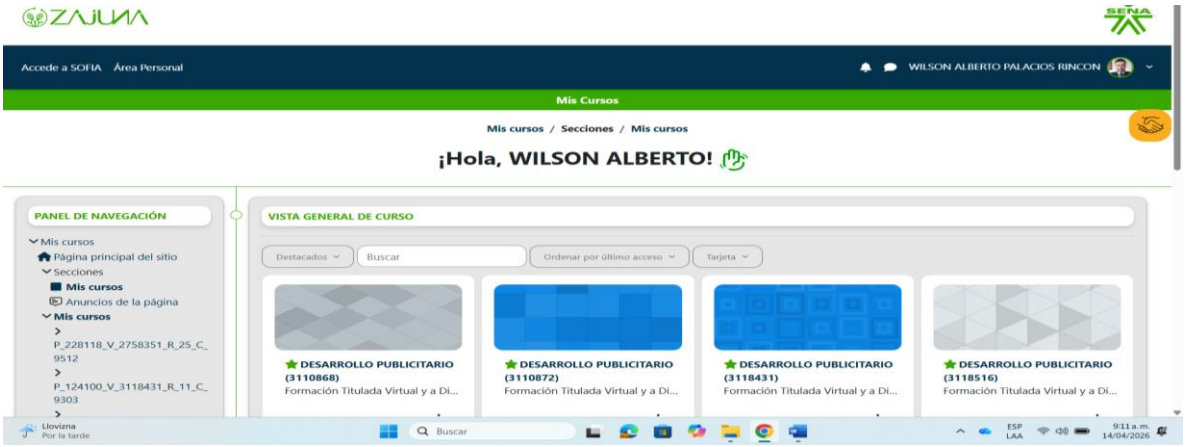
13/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



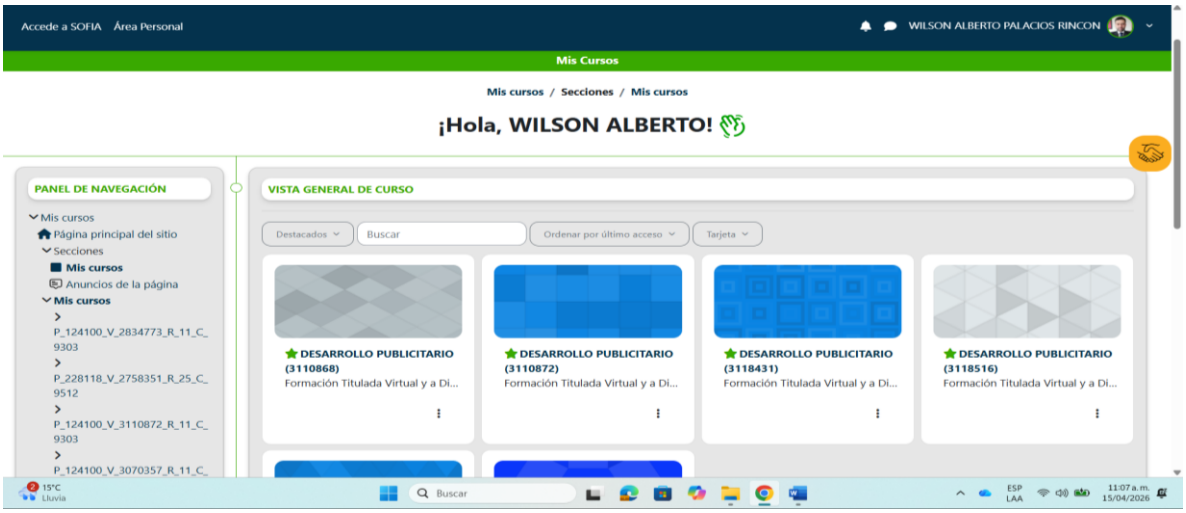
14/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



16/04/2026

Seguimiento a fichas asignadas



16 al 30 de abril

Seguimiento a fichas asignadas

Revisión de evidencias fichas 3110868/72, 3118516, 3118431, 3070357/59

Reunión equipo ejecutor

Revisión evidencias pendientes

Debidos procesos en fichas de vocería

Evaluar en Zajuna y Sofia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ALBERTO PALACIOS RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110868 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110872 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070359 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118431 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILSON ALBERTO PALACIOS RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION