EVALUACIÓN No. 001 DE OFERTAS RECIBIDAS

En el municipio de Pensilvania, Caldas a los diecisiete (17) días del mes de abril de 2026, siendo las 09:00 am. Se procede a la evaluación de ofertas dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. MC-022-2026, cuyo objeto es: "*Prestación de servicios profesionales para el proyecto del Fortalecimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en lo relacionado a la dimensión 7 que tiene que ver con el Sistema de Control interno como parte de los procesos de evaluación y mejora continua de la entidad.*"

ASISTENTES POR PARTE DEL COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS:
Myriam Yaneth Ortiz Vélez, Oficina de control interno, Supervisora
Luisa Fernanda Rueda Carmona, Jefe División Administrativa y Financiera,
Andrea Idárraga Rincón- Contratista
Carlos Augusto González Muñoz, contratista

ASISTENTES POR PARTE DE LOS PROPONENTES:
No asisten

Se instala la audiencia y se procede a la evaluación de ofertas del proceso de selección de Mínima Cuantía No**. MC-022-2026**, dejando constancia de la transparencia y claridad de las reglas, procediendo a verificar las propuestas, así:

El personal designado procede a la revisión y evaluación de las ofertas presentadas frente a la **Invitación Pública No. MC-022-2026.**

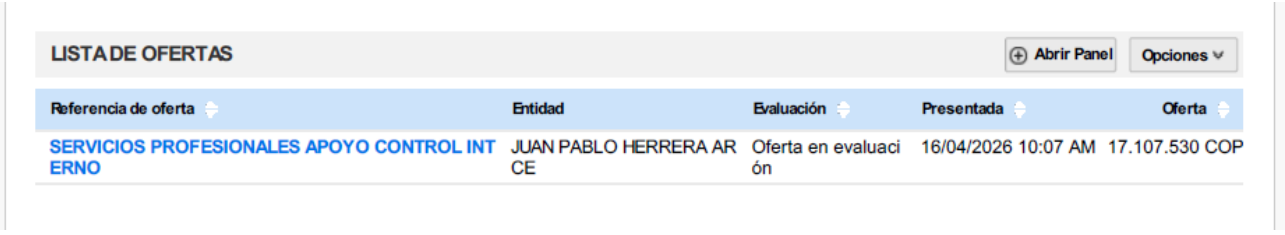
ANTECEDENTES:

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la **Invitación Pública No. MC-022-2026** para la presente convocatoria fue publicada en la página web www.contratos.gov.co.

OBJETO: *Prestación de servicios profesionales para el proyecto del Fortalecimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en lo relacionado a la dimensión 7 que tiene que ver con el Sistema de Control interno como parte de los procesos de evaluación y mejora continua de la entidad.*

PRESUPUESTO ASIGNADO: *DIECISIETE MILLONES CIENTO SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($17.107.530) M/L, Incluidos los impuestos y descuentos de ley., valor presupuestado por la entidad para cubrir dicha necesidad.*

INFORME DEL CIERRE DE LAS PROPUESTAS:
Se deja constancia de que las propuestas presentadas frente al proceso de la referencia, fueron las siguientes al momento de cierre de presentación de ofertas el día dieciséis (16) de abril de 2026 a las 06:00 p.m.:


LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
SERVICIOS PROFESIONALES APOYO CONTROL INTERNO	JUAN PABLO HERRERA ARCE	Oferta en evaluación	16/04/2026 10:07 AM	17.107.530 COP

Para la evaluación de las propuestas económicas se realiza sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio. Así las cosas, si un oferente es responsable de IVA y ello influye en el precio ofertado, la ponderación se hace sobre el valor

final, sin importar que en el procedimiento existan otros oferentes que no son responsables de este impuesto. Esta interpretación no vulnera el principio de igualdad, toda vez que, no podría justificarse que en un procedimiento de selección donde existen oferentes que proponen un precio con IVA, por ser responsables de este, y otros que no, la ponderación de propuestas se haga descontando el IVA para todos, pues ello, antes que realizar el principio de igualdad, lo violenta, al dar un trato igual a proponentes en situaciones disímiles. Sin embargo, en caso de existir diferencias entre los valores del anexo y del sobre único de la oferta del SECOP II, primará el valor del sobre único como lo indica el manual de presentación de ofertas de la Agencia de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente.

No.	PROPONENTES	FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	NO DE ANEXOS	NO. DE CONSTANCIA RADICACIÓN SECOP II	VALOR DE LA PROPUESTA TOTAL CON IVA (SOBRE ÚNICO SECOP II)
1	**JUAN PABLO HERRERA ARCE**	16/04/2026 10:07:02 A.M.	21	CO1.RECEIPT.392117273	**$17.107.530**

Nota: los documentos habilitantes solo se revisan respecto de la propuesta de menor valor.

ORDEN DE ELEGIBILIDAD SEGÚN VALOR OFERTADO Y CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

Dados los ofrecimientos anteriores, se determinó el siguiente orden de elegibilidad:

No. PUESTO	OFERENTE
1.	**JUAN PABLO HERRERA ARCE**

NOTA: Para determinar el precio artificialmente bajo, la entidad hizo uso de la guía para determinarlos emitida por Colombia compra PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN. Excel anexo: esto según ofertas que determina orden de elegibilidad y es pie para determinar un posible precio artificialmente bajo.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

INFORMACIÓN SOPORTE PARA EL ANÁLISIS	
¿El proceso de selección se adelanta bajo la modalidad de Subasta Inversa?	NO
Cantidad de Ofertas Habilitadas	1
Método de comparación a utilizar	Absoluta

VARIABLES A UTILIZAR	
Mediana	No aplica
Desviación estandar	No aplica
Valor mínimo aceptable	No aplica
Presupuesto del proceso o sumatoria de precios unitarios (costo estimado del contrato):	$ 17,107,530.00

OFERTAS RECIBIDAS

No.	Proponente	Valor Total de la Oferta o Sumatoria de precios unitarios	% Diferencia de la oferta con respecto al Costo Estimado del contrato
1	JUAN PABLO HERRERA ARCE	$ 17,107,530.00	0.00%

Se pudo determinar que la oferta recibida **NO** se sitúa en el rango de la media potencial, sin evidenciarse la configuración de un precio artificialmente bajo.

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

PROPONENTE #1 JUAN PABLO HERRERA ARCE

NO. ITEM	ACTIVIDAD U OBLIGACIONES Y/O DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA Y/O PRODUCTOS A ENTREGAR	CANTIDAD	CUMPLE SI/NO
1.	Apoyar la realización mínima de 5 auditorías de las registradas en el Plan de auditoria aprobada para la vigencia 2026	Propuesta de lista de chequeo diligenciada acorde a cada auditoria, según los formatos establecidos, así mismo que pantallazos de correos electrónicos enviados con la solicitud de la información.	5 listas de chequeo y pantallazos de correos electrónicos.	SI CUMPLE

2.	Mantener los informes de auditoría y planes de mejoramiento debidamente archivados.	Carpetas con informes debidamente archivados, según la producción por cada mes.	2 carpetas, una con archivo de auditorías internas y otra con archivo de planes de mejoramiento	SI CUMPLE
3.	Propuesta del informe de austeridad en el gasto correspondiente al cuarto trimestre del 2025, primer trimestre de la vigencia 2026, con base en la recopilación de la información que suministra presupuesto.	Propuesta de informe en documento Word, correos electrónicos de envió	2 propuestas según lo establecido en el plan anual de auditoría de la oficina de control interno.	SI CUMPLE
4.	Seguimiento de los planes de mejoramiento internos suscritos en las demás dependencias cuando aplique, como producto de las auditorías internas, acorde a fechas de vencimiento por cada plan y acorde a lo establecido en el plan anual de auditoria interna para la vigencia 2026.	Propuesta informe ejecutivo en Word, con el estado y avance de cada una de las acciones propuestas en los planes de mejoramiento evaluados.	Acorde a planes de mejoramiento suscritos y que hayan vencido su fecha de ejecución.	SI CUMPLE
5.	Realizar acompañamiento a los diferentes procesos institucionales para mejorar la cultura de autocontrol, autorregulación en la Institución.	Registro de asistencia de cada uno de los procesos incluidos en el mapa de procesos, registro fotográfico de las actividades y material pedagógico utilizado en las asesorías.	2 informes de actividades de acompañamiento y asesoría desarrolladas de los procesos institucionales misionales, transversales y de apoyo.	SI CUMPLE
6.	Seguimiento a la rendición de informes por áreas y/o dependencias	Registro de Excel con el diligenciamiento del seguimiento por cada área	1 seguimiento	SI CUMPLE
7.	Propuesta de elaboración de seguimiento semestral al cumplimiento del mapa de riesgos institucional	Propuesta de seguimiento en Excel correos electrónicos de envió con la solicitud de las evidencias.	1 seguimiento	SI CUMPLE

8.	Documentar los riesgos asociados a la oficina de control interno.	Propuesta de matriz en Excel que contenga la identificación, valoración y actividades de control de los riesgos asociados a las actividades realizadas en la oficina de control interno.	1 matriz con los riesgos asociados a la oficina de control interno	SI CUMPLE
Nota: Los gastos de desplazamiento del contratista serán asumidos por la entidad de actividades propias del objeto del contrato durante la ejecución del mismo.				
REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA (BIENES O SERVICIOS) - Tecnólogo en las áreas administrativas con experiencia mayor a 6 meses en actividades de apoyo - Curso de fundamentos de MIPG - Curso básico de archivo. - Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción				

acta de liquidación en donde demuestre Experiencia mayor a 3 años en la realizacion de auditorias internas y temas relacionados con control interno en actividades experiencia relacionada con el objeto y los servicios a contratar igual o superior al presupuesto oficial debidamente firmada por las empresas donde se prestó el servicio.'.

1.3	OFERTA ECONOMICA (IMPUESTOS INCLUIDOS)	
1.3.1	OFERTA ECONOMICA (IMPUESTOS INCLUIDOS)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 2 OFERTA ECONOMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
17.107.530,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	Prestación de servicios profesionales para el proyecto del Fortalecimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en lo relacionado a la dimensión 7 que tiene que ver con el Sistema de Control interno como parte de los procesos de evaluación y mejora continua de la entidad	5,00	VG	3.421.506,00	3.421.506,00	17.107.530,00

PROPONENTE #1: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES:

No.	DOCUMENTOS	PROPONENTE JUAN PABLO HERRERA ARCE		
		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	● Carta de presentación de la oferta firmada por la persona natural oferente o por el Representante Legal de la Sociedad (Anexo No. 1), describiendo todas y cada una de las especificaciones técnicas requeridas.	X		
2	● Oferta Económica con el cumplimiento y especificación de todas las condiciones técnicas solicitadas, firmada por el Representante Legal y en la cual se deben describir todas las prestaciones y condiciones ofrecidas por el proponente; no se aceptan propuestas parciales o alternativas. (Anexo 2). Sin embargo, en caso de existir diferencias entre los valores del anexo y del sobre único de la oferta del	X		

	SECOP II, primará el valor del sobre único como lo indica el manual de presentación de ofertas de la Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente			
3	• Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio vigente para persona jurídica y natural el cual debe haber sido expedido dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de la adjudicación. Se deberá demostrar que se cuenta con establecimiento de comercio abierto para el servicio con mínimo 8 años de antigüedad el registro mercantil como del establecimiento	X		
4	• Registro Único Tributario expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, actualizado y menor a 60 días calendario de impresión Con código (s) CIIU que lo habiliten para ejecutar el objeto.	X		
5	• Que el objeto social le permita ejecutar el contrato.	X		
6	• Fotocopia legible del documento de identidad de la persona natural o Representante Legal.	X		
7	• Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición	X		
8	• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición	X		
9	• Certificado de Antecedentes Judiciales (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición	X		
10	• Certificado de registro nacional de medidas correctivas RNMC (multas o contravenciones) inferior a 30 día de expedición	X		
11	• Para personas jurídicas, la certificación, expedida por el revisor fiscal, y en caso que por ley éste no se exija, deberá expedir el representante legal, acerca del cumplimiento del pago de los aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales (artículo 50 de la ley 789 de 2002, y artículo 1 de la ley 828 de 2003) correspondiente a los últimos seis (6) meses.	N/A		
12	• Para personas naturales, la certificación expedida sobre la vigencia del pago de aportes al sistema de seguridad social. (Presentar Planilla de pago de seguridad social integral y ARL del último mes o compromiso de afiliación).	X		
13	• Anexo compromiso anticorrupción	X		
14	• Que el Representante Legal este facultado para celebrar el contrato.	X		
15	• Que el proponente no haya sido sancionado o multado con base en el Artículo 90 de Lay 1474 de 2011.	X		
16	• Que los activos y recursos que conforman el patrimonio de persona jurídica sean de origen lícito.	X		
17	• Certificación bancaria	X		
18	• REDAM vigente	X		
19	• ANEXO 4. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	X		

20	• ANEXO 5. CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO	X		
21	• Certificado Título de profesional con Tarjeta profesional vigente.	X		
22	• Certificado Curso de fundamentos de MIPG, de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Curso en archivo.	X		
23	• hoja de vida de la función pública.	X		
24	• Presentar un certificado y/o acta de liquidación en donde demuestre Experiencia mayor a 3 años en la realización de auditorías internas y temas relacionados con control interno en actividades experiencia relacionada con el objeto y los servicios a contratar igual o superior al presupuesto oficial debidamente firmada por las empresas donde se prestó el servicio.	X		
25	• Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en el aplicativo de transparencia de la función pública. (sin clave) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino= LEY2013)	X		
26	• Examen médico ocupacional	X		
27	• Certificado bancario de cuenta			
CUMPLE		**X**		
NO CUMPLE				

X: Una vez consultado el Portal Anticorrupción de Colombia –PACO-, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del(a) futuro(a) contratista para ejecutar múltiples contratos, se evidencia:**
https://portal.paco.gov.co/index.php?pagina=contratista&identificacion=75095630&tipo=1



RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES:

DOCUMENTOS				**RESULTADO**	
REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIDOS		**REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**		**JUAN PABLO HERRERA ARCE**	
CUMPLE		**CUMPLE**		**HABILITADO**	
SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
X		**X**		**X**	

El proponente **JUAN PABLO HERRERA ARCE**, SI CUMPLIÓ con todos los requisitos solicitados en el proceso, por ende, se recomienda adjudicarle el proceso por la suma de ***DIECISIETE MILLONES CIENTO SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($17.107.530) M/L, Incluidos los impuestos y descuentos de ley., valor presupuestado por la entidad para cubrir dicha necesidad***

TRASLADO DEL INFORME:

Dentro del Proceso de Selección de Mínima Cuantía se otorga traslado del presente informe evaluativo a los interesados en los términos previstos por el cronograma del proceso para los fines pertinentes. HASTA EL 20/04/2026 A LAS 18:00 HRS.

Para constancia se firma en Pensilvania, Caldas a los diecisiete (17) días del mes de abril de 2026.

INTEGRANTES COMITÉ ASESOR PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES	CARGO	FIRMA
Myriam Yaneth Ortiz Vélez	Oficina de control interno-Supervisora	**ORIGINAL FIRMADO**
Luisa Fernanda Rueda Carmona	Jefe División Administrativa y Financiera	**ORIGINAL FIRMADO**
Andrea Idárraga Rincón	Profesional del área contractual-contratista	**ORIGINAL FIRMADO**
Carlos Augusto González Muñoz	Coordinador del área contractual-contratista	**ORIGINAL FIRMADO**

Redactó y Transcribió: Leidy Liliana Mejía García - Contratista