PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de abril de 2026

Señora
OMAIRA DEL CARMEN INGUILAN CANACUAN
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8940452**
Coordinadora de Relaciones Corporativa e Internacionales
SENA Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8940452 de 2026

Alicia del Carmen Cardona Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37010977 de Ipiales (C), en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($37.623.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($1.358.305). b) Un segundo pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOSDIEZ MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.910.653). c) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.335.467)

Plazo: Sera de 11 meses 14 días hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico enfocados en la atención y seguimiento de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas en la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como la ejecución de las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la identificación oportuna y confiable de las empresas objeto de regulación de la cuota de aprendizaje en la regional, a partir de las bases de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, asegurando la adecuada depuración y análisis de la información.	Se realizó la revisión, depuración y análisis de la base de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, disponibles en SharePoint, con el fin de identificar de manera oportuna las empresas de la regional sujetas a la regulación de la cuota de aprendizaje.	Anexo1. Pantallazos del correo electrónico de recepción de la base de datos y del diligenciamiento de la base de empresas de posible regulación de la cuota de aprendizaje
2	Contribuir a la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje en la regional, mediante la promoción y gestión de la vinculación voluntaria de empresas no obligadas, conforme a las estrategias institucionales definidas.	Se contactó por correo electrónico y de manera presencial a empresas no obligadas con el fin de socializar el contrato de aprendizaje y promover la vinculación voluntaria de aprendices. A la fecha, la vinculación efectiva no se ha concretado. Asimismo, se ha compartido de manera permanente la oferta disponible del CSCLI 2026, para conocimiento de las empresas y su difusión a través de las gestoras.	Anexo2. Pantallazo de correo electrónico con empresas.

3	Asegurar la actualización, integridad y calidad de la información relacionada con el contrato de aprendizaje en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) o en la herramienta que haga sus veces, garantizando su correcta utilización para la toma de decisiones.	Se revisaron las cartas de presentación enviadas por empresas interesadas en vincular aprendices, verificando fechas de etapas lectiva y productiva, novedades de cada aprendiz y manteniendo actualizada la oferta disponible del CSCLI del 2026.	Anexo 3. Pantallazos de las cartas de presentación y de la oferta disponible del CSCLI del 2026.
4	Promover el uso adecuado y efectivo del SGVA entre los grupos de valor y de interés de la regional, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al óptimo manejo de la herramienta.	Se socializo el contrato de aprendizaje con aprendices en los ambientes de formación de manera presencial y virtual, en los diferentes municipios de cobertura del centro. Se orientó a algunas empresas sobre el manejo del aplicativo SGVA, con el fin de promover el uso adecuado y efectivo de la herramienta y fortalecer las capacidades institucionales. Depuración de aprendices en estado Inhabilitado y seguimiento a contratos no registrados.	Anexo. 4 pantallazos de las orientaciones virtuales. fotografías y listas de asistencia
5	Garantizar la ejecución del procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables.	Se realizaron las gestiones necesarias con las empresas de para que cumplan con la contratación a tiempo de su cuota reguladora, mediante	Anexo 5. Pantallazos de correos electrónicos, llamadas y mensajes de WhatsApp

		Correos electrónicos, llamadas y mensajes de WhatsApp, orientándolas sobre dudas en la información.	
6	Implementar las estrategias definidas por la regional para la identificación y vinculación de nuevas empresas objeto de regulación, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	Se implementaron las estrategias definidas por la regional mediante reuniones virtuales y presencial, Seguimiento al plan estratégico de Contrato de Aprendizaje y seguimiento visita de Centro Relaciones Corporativas reunión con la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	Anexo 6. Pantallazos de las reuniones virtuales y evidencia fotográfica de las capacitaciones presenciales.
7	Gestionar, tramitar y realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes, trámites administrativos y peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) relacionadas con el contrato de aprendizaje y la regulación de la cuota, asegurando su atención conforme a los procedimientos establecidos.	Se gestionaron y dieron seguimiento a las solicitudes en CMR relacionadas con el contrato de aprendizaje y la regulación de la cuota, orientando a empresas y aprendices y asegurando la atención conforme a los procedimientos establecidos.	Anexo 7. Pantallazos CMR atendidas.
8	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones	Se atendieron oportunamente las observaciones e instrucciones de la supervisión del contrato,	Anexo 8. Pantallazos de correos electrónicos

	contractuales y la obtención de los resultados esperados.	implementando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los resultados esperados.	
9	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Participación en el comité de evaluación, dando a conocer los casos de los aprendices relacionados con los procesos de contratación.	Anexo 9. Evidencia fotográfica
10	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se cumple de acuerdo con la Ley	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

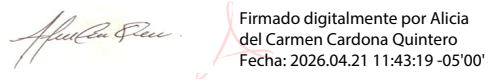
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502337571 de la planilla Aportes en línea referente al mes de marzo del 2026.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



ALICIA DEL CARMEN CARDONA QUINTERO

Contratista

C.C. No. 37010977

Recibí a satisfacción:



OMAIRA DEL CARMEN INGUILAN CANACUAN

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8940452

Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales.

SENA REGIONAL NARIÑO

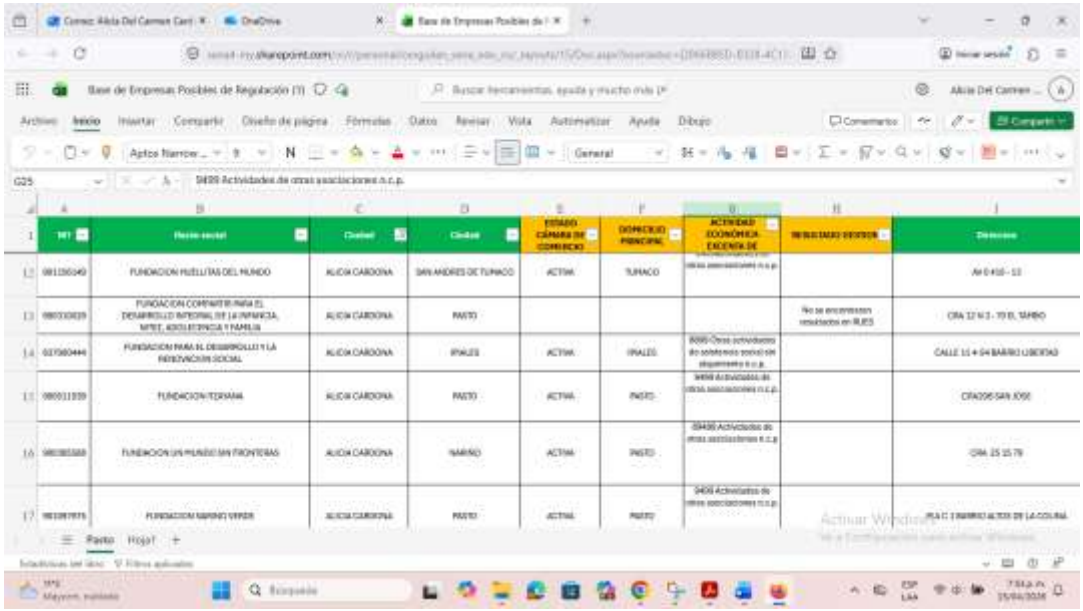
CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

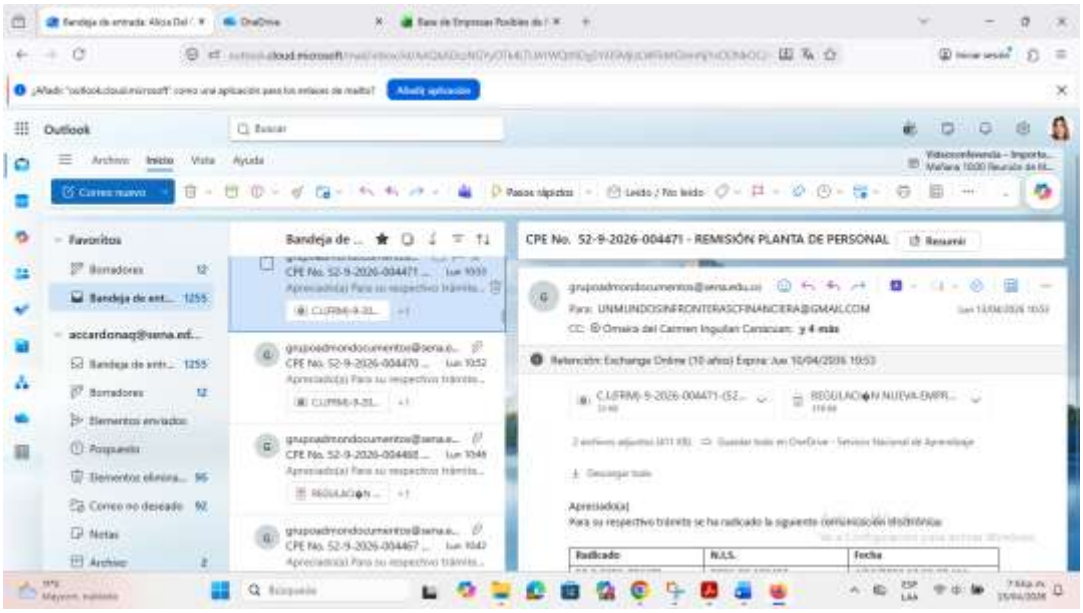
Evidencias contrato de aprendizaje abril 2026

Introducción

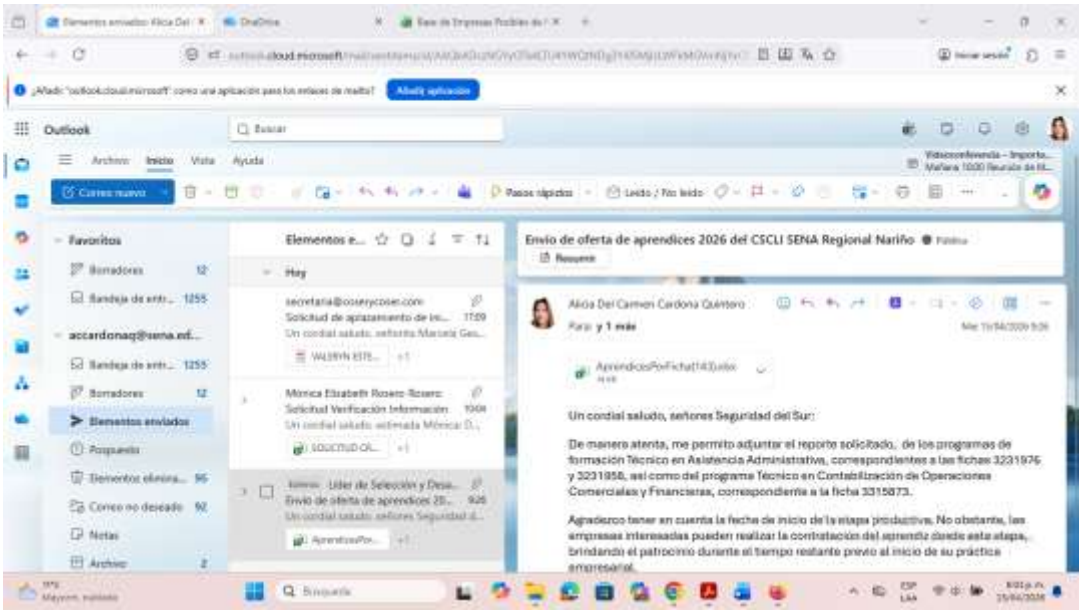
Durante abril de 2026, el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional – SENA Regional Nariño, a través de Alicia del Carmen Cardona Quintero, prestó los servicios tecnológicos para apoyar los procesos de atención y seguimiento del contrato de aprendizaje de las empresas, la regulación de la cuota de las empresas obligadas, el control de metas regionales y la ejecución de actividades complementarias derivadas del contrato.

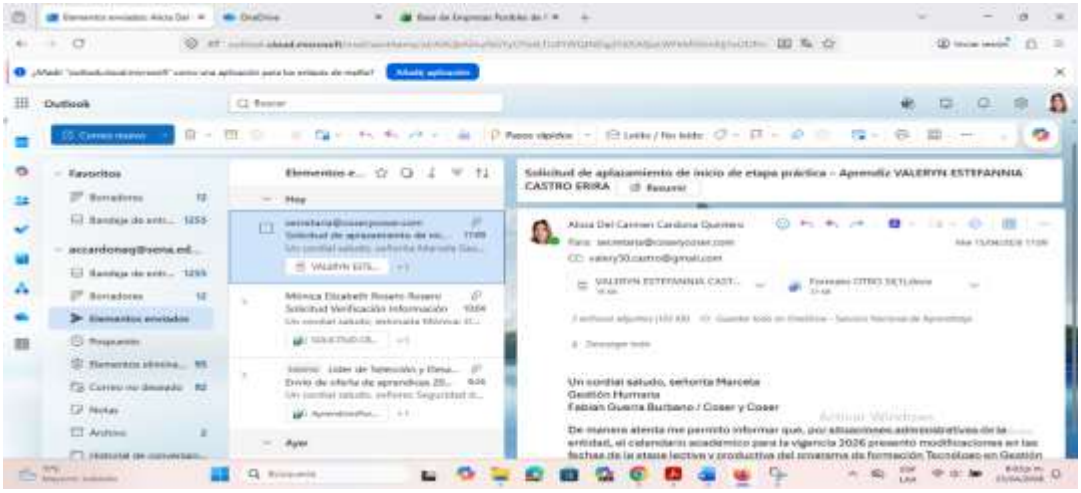
Anexo 1. Pantallazos del correo electrónico de recepción de la base de datos y del diligenciamiento de la base de empresas de posible regulación de la cuota de aprendizaje

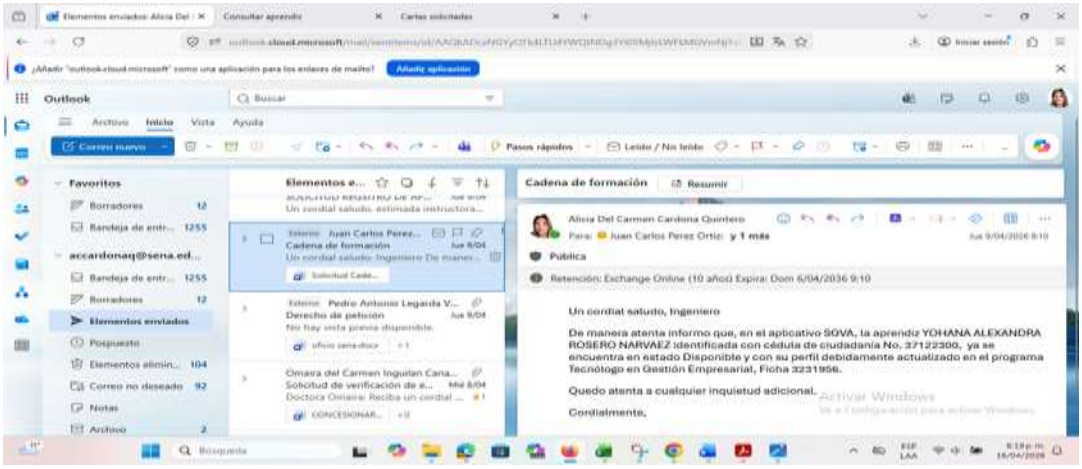




Anexo 2. Pantallazo de comunicación permanente con empresas con Coordinador académico, instructores por medio de correos electrónicos, de llamadas telefónicas y/o WhatsApp




Outlook
Solicitud de aplazamiento de inicio de etapa práctica – Aprendiz VALERYN ESTEFANNIA CASTRO ERIRA
Un cordial saludo, señorita Marcela
Gestión Humana
Fabian Guarin Burbano / Coser y Coser

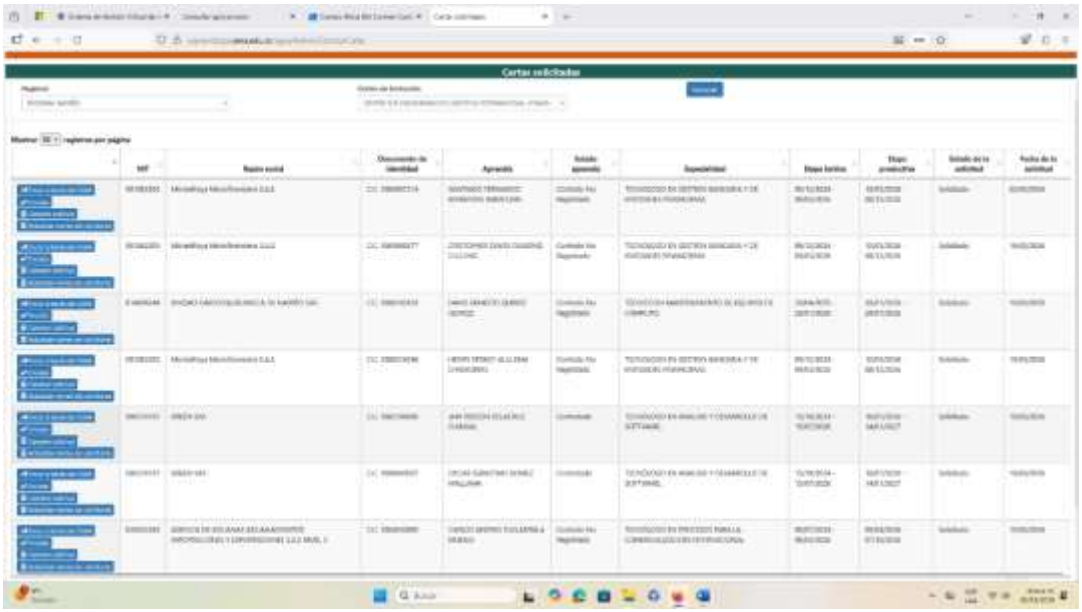

Outlook
Cadena de formación
Un cordial saludo, Ingeniero
De manera atenta informo que, en el aplicativo SOVA, la aprendiz YOHANA ALEXANDRA ROSERO NARVAEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 371122300, ya se encuentra en estado Disponible y con su perfil debidamente actualizado en el programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Ficha 3231956.
Quedo atenta a cualquier inquietud adicional.
Cordialmente,

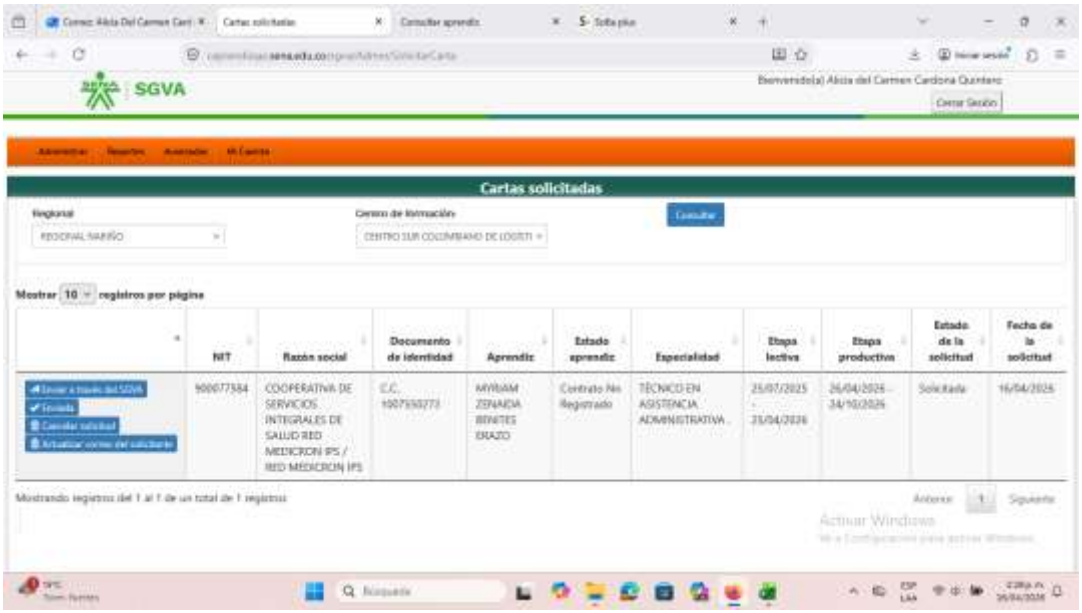

Llamadas
+57 315 3764561
– Marlon
6 de abril, 6:13 p. m.
+57 310 3878966
6 de abril, 5:45 p. m.
Empresa Omar Caice...
6 de abril, 4:55 p. m.
Hospital Infantil Pasto
1 de abril, 2:00 p. m.
Instructor.Jeovani Est...
31 de marzo, 12:08 p...
Hospital Infantil Pasto
30 de marzo, 11:25 a...
+57 318 4104678
– Irene
30 de marzo, 8:11 a. ...
José Luis Tulcan Past...
Chats
Llamadas
Novedades
Herramientas

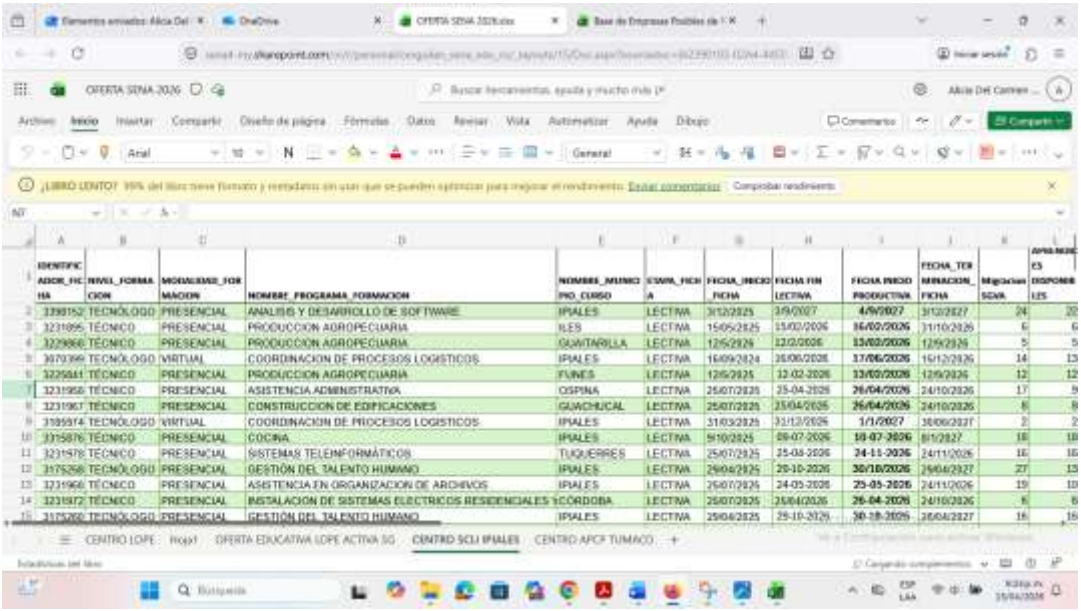

SELECCIÓN...
Técnico: asistencia administrativa el 24 de abril termino etapa lectiva
11:36 a. m.
0:10
11:37 a. m.
0:07
2:14 p. m.
A bueno 2:16 p. m.
Tú
Nombre: Omar Yesid Enriquez Santander
Cc: 1007602679...
le comento que no me contesta
4:35 p. m.
Haber ya me trató de contactar
4:36 p. m.
0:04
4:36 p. m.
Mensaje



Anexo 3. Pantallazos de las cartas de presentación y de la oferta disponible del CSCLI del 2026.

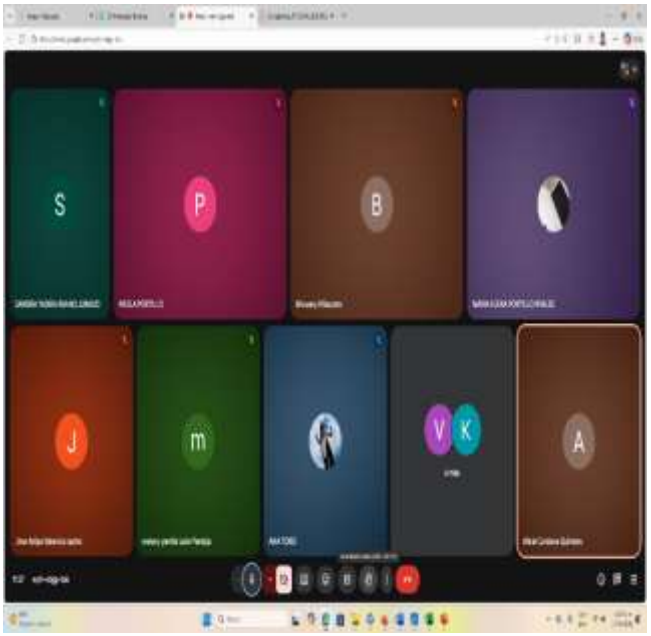


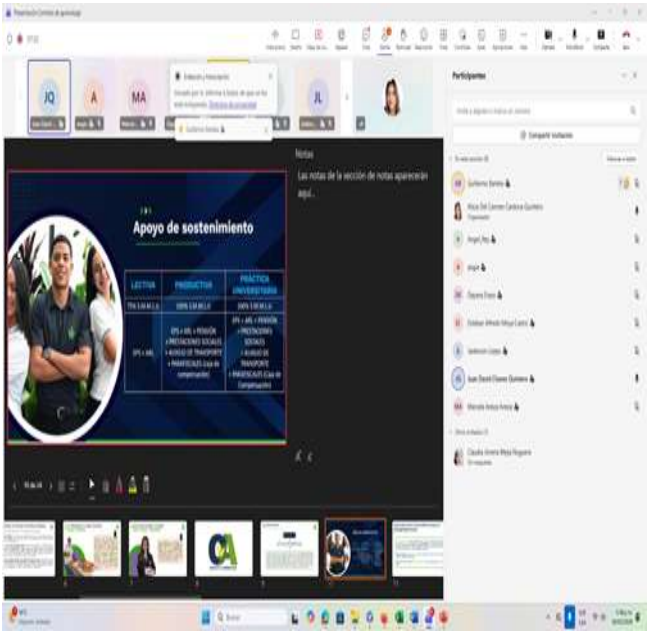

SGVA
Cartas solicitadas
Regional
Centro de formación
Consultar
Mostrar 10 registros por página
NIT
Razón social
Documento de identidad
Aprendiz
Estado aprendiz
Especialidad
Etapa lectiva
Etapa productiva
Estado de la solicitud
Fecha de la solicitud
Enviar a través del SGVA
Enviada
Cancelar solicitud
Actualizar correo del solicitante
900677584
COOPERATIVA DE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD RED MEDICRON IPS / RED MEDICRON IPS
C.C. 1007593273
MYRIAM ZENAIDA BENITES ERAZO
Contrato No Registrado
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
25/07/2025 - 25/04/2026
26/04/2026 - 24/10/2026
Solicitada
16/04/2026
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Anterior
1
Siguiente
Activar Windows

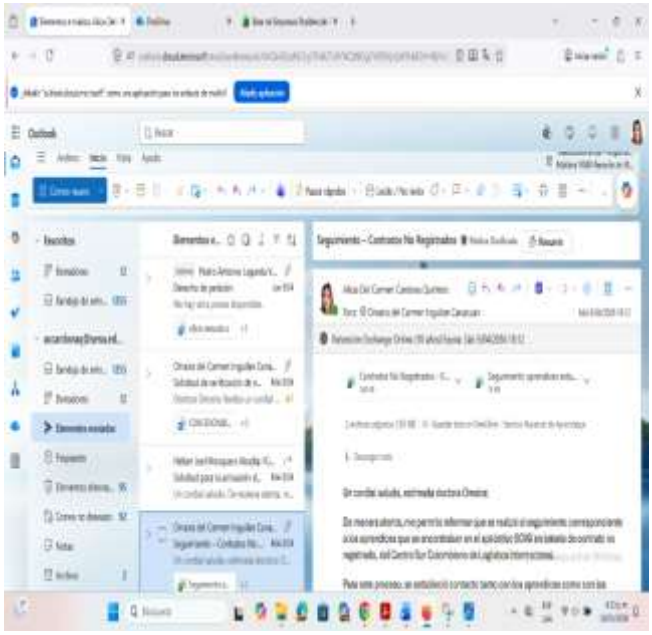

OFERTA SENA 2026.xlsx
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
¡LIBRO LENTO! 99% del libro tiene formato y metadatos sin usar que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento.
IDENTIFICADOR_FICHA
NIVEL_FORMACION
MODALIDAD_FORMACION
NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION
NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO
ESPECIALIDAD
FECHA_INICIO_FICHA
FECHA FIN LECTIVA
FECHA INICIO PRODUCTIVA
FECHA_TERMINACION_FICHA
Migración SOFIA
APRENDICES DISPONIBLES
3398152 TECNÓLOGO PRESENCIAL ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE IPIALES LECTIVA 3/12/2025 3/9/2027 4/9/2027 3/12/2027 24 20
3231895 TÉCNICO PRESENCIAL PRODUCCION AGROPECUARIA ILES LECTIVA 15/05/2025 15/02/2026 16/02/2026 31/10/2026 6 6
3229866 TÉCNICO PRESENCIAL PRODUCCION AGROPECUARIA GUAITARILLA LECTIVA 12/5/2025 12/2/2026 13/02/2026 12/9/2026 5 5
3070399 TECNÓLOGO VIRTUAL COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS IPIALES LECTIVA 16/09/2024 26/06/2026 17/06/2026 15/12/2026 14 13
3225841 TÉCNICO PRESENCIAL PRODUCCION AGROPECUARIA FUNES LECTIVA 12/5/2025 12-02-2026 13/02/2026 12/9/2026 12 12
3231968 TÉCNICO PRESENCIAL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA OSPINA LECTIVA 25/07/2025 25-04-2026 26/04/2026 24/10/2026 17 9
3231967 TÉCNICO PRESENCIAL CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES GUACHUCAL LECTIVA 25/07/2025 25/04/2026 26/04/2026 24/10/2026 6 6
3185974 TECNÓLOGO VIRTUAL COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS IPIALES LECTIVA 31/03/2025 31/12/2026 1/1/2027 30/06/2027 2 2
3215876 TÉCNICO PRESENCIAL COCINA IPIALES LECTIVA 9/10/2025 09-07-2026 10-07-2026 8/1/2027 18 18
3231976 TÉCNICO PRESENCIAL SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS TUQUERRES LECTIVA 25/07/2025 25-08-2026 24-11-2026 24/11/2026 16 16
3175268 TECNÓLOGO PRESENCIAL GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO IPIALES LECTIVA 29/04/2025 29-10-2026 30/10/2026 29/04/2027 27 13
3231966 TÉCNICO PRESENCIAL ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS IPIALES LECTIVA 25/07/2025 24-05-2026 25-05-2026 24/11/2026 19 10
3231972 TÉCNICO PRESENCIAL INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES CÓRDOBA LECTIVA 25/07/2025 25/04/2026 26-04-2026 24/10/2026 6 6
3175269 TECNÓLOGO PRESENCIAL GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO IPIALES LECTIVA 29/04/2025 29-10-2026 30-10-2026 29/04/2027 16 16
CENTRO LOPE
Hoja1
OFERTA EDUCATIVA LOPE ACTIVA SG
CENTRO SCLI IPIALES
CENTRO APCP TUMACO

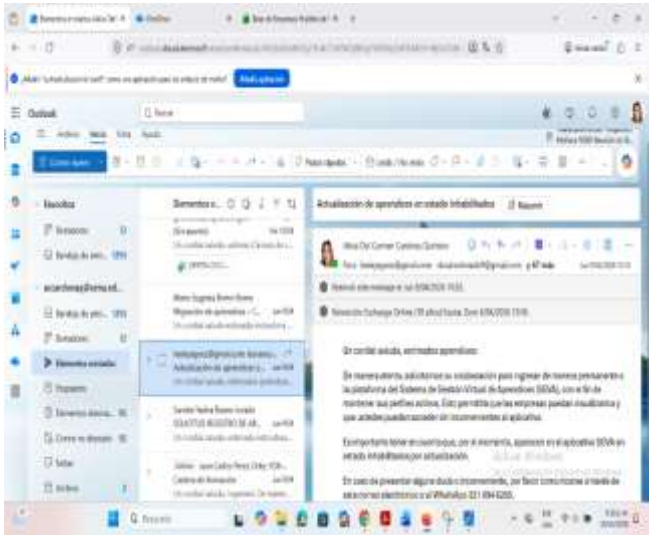
Anexo 4. Pantallazos de las orientaciones tanto presenciales como virtuales. fotografías y listas de asistencia, depuración de aprendices con estado inhabilitados y seguimiento a-contratos no registrados

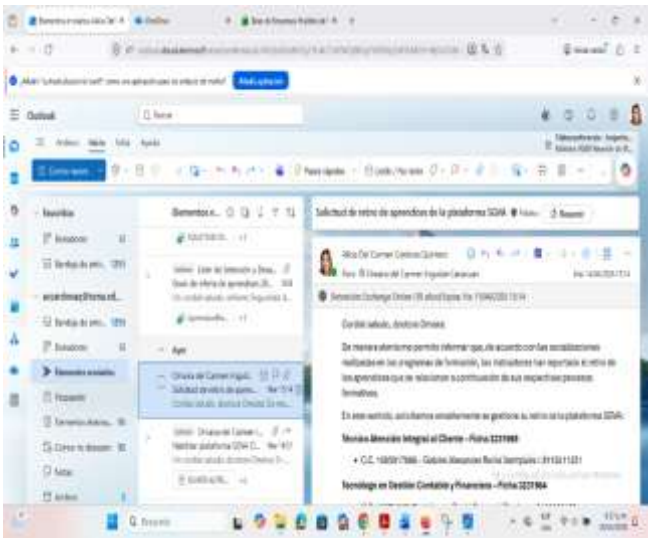


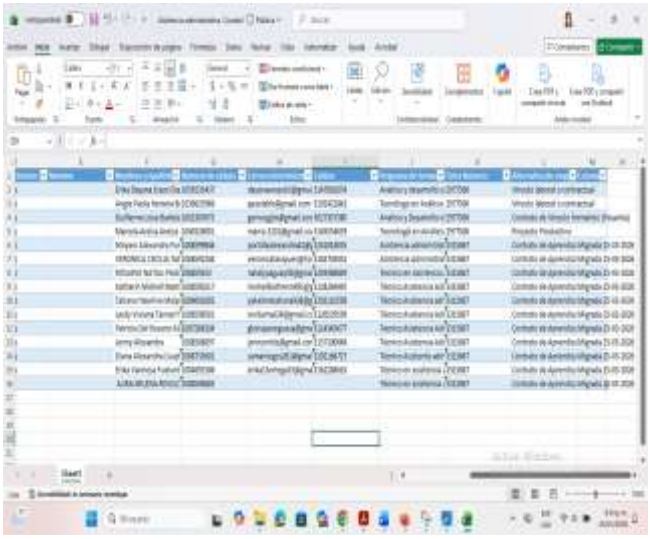










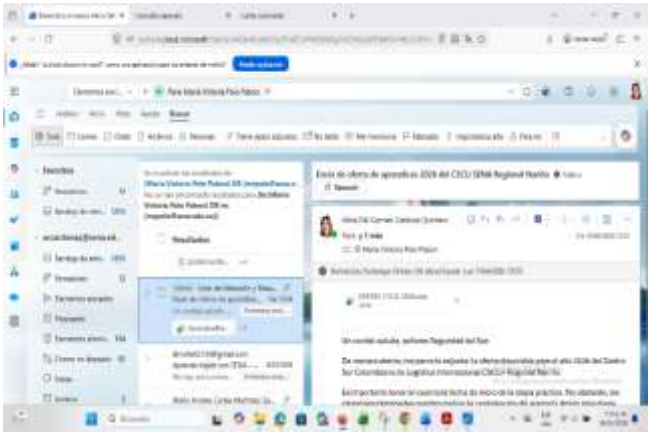


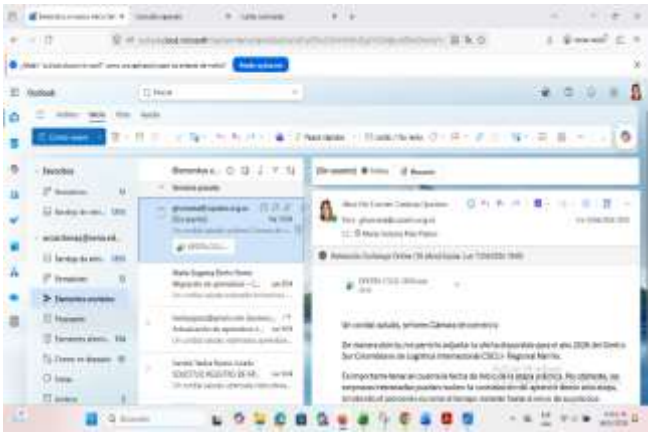


REGISTRO DE ASISTENCIA / GVA 26_ DIS MES DE MARZO DEL AÑO 2026

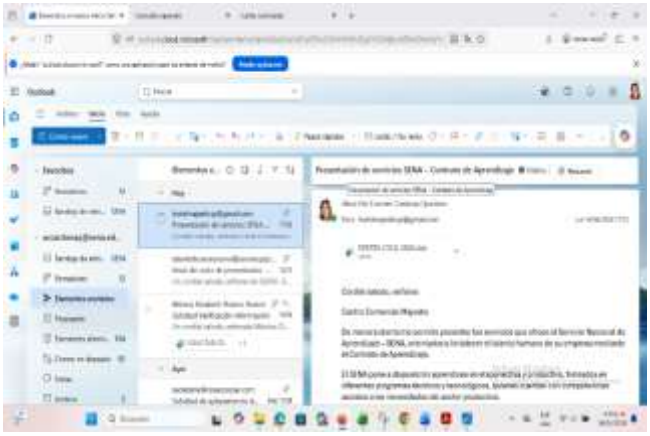
No	Identificación	Nombres	Estado	Alternativa de contrato					FIRMA
				Contrato de aprendizaje	Pasantía	Monitor laboral	Proyecto formativo	Monitoria	
1	[illegible]	ROMANA ELIZABETH BARRIOS FLOREZ	Matriculado				X		
2	[illegible]	ANA JULIETH PORTILLA	Matriculado						
3	[illegible]	JORGE ALEXIS MELO MELO	Matriculado	X					
4	[illegible]	ANTONY JOSE PANTOJA BURBANO	Matriculado				X		
5	[illegible]	CARENTH DEL ROSARIO PEREZ	Matriculado				X		
6	[illegible]	DEIVY ARLEXIS LEGARDA LOPEZ	Matriculado				X		
7	[illegible]	DIEGO DAVID PORTILLA MUTIS	Matriculado				X		
8	[illegible]	DIDIER DAVID BOLAÑOS CHAMORRO	Matriculado				X		
9	[illegible]	EMERSON IVAN PANTOJA DELGADO	Matriculado				X		
10	[illegible]	ALEXANDRA MARCELA MUTIS DIAZ ROSARIO	Matriculado	X					
11	[illegible]	JORGE IVAN PANTOJA ORTEGA	Matriculado	X					
12	[illegible]	MARTA INES MARQUEZ SOMA	Matriculado				X		
13	[illegible]	MELANNY ALEXANDRA BENAVIDES ORTEGA	Matriculado	X					
14	[illegible]	MILLER ALEJANDRO PORTILLA MORALES	Matriculado						
15	[illegible]	YULY VANESSA BURBANO QUENGUAN	Matriculado						

Anexo 5. Pantallazos de correos electrónicos enviados, fotografías de visitas empresariales

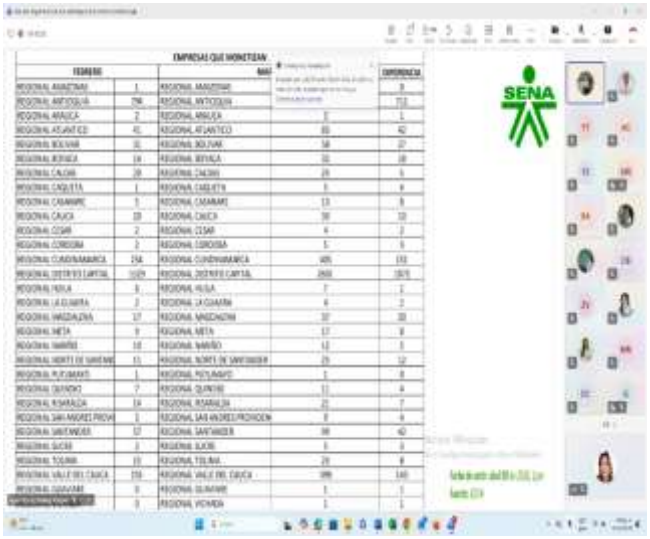








Anexo 6. Pantallazos de las capacitaciones virtuales, y de la reunión realizada

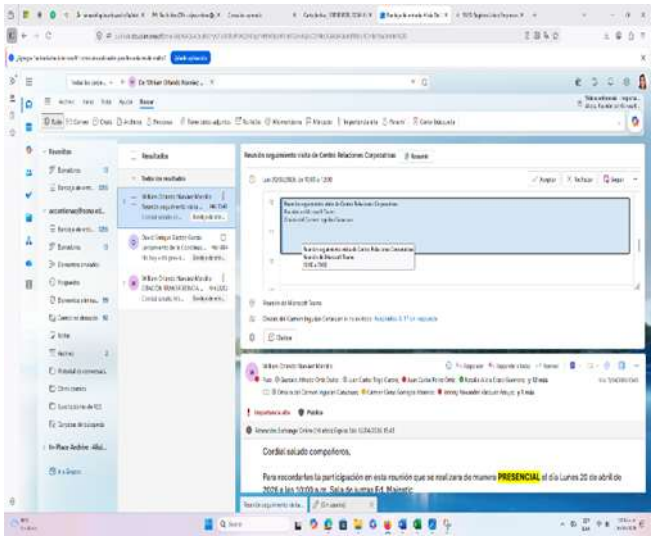








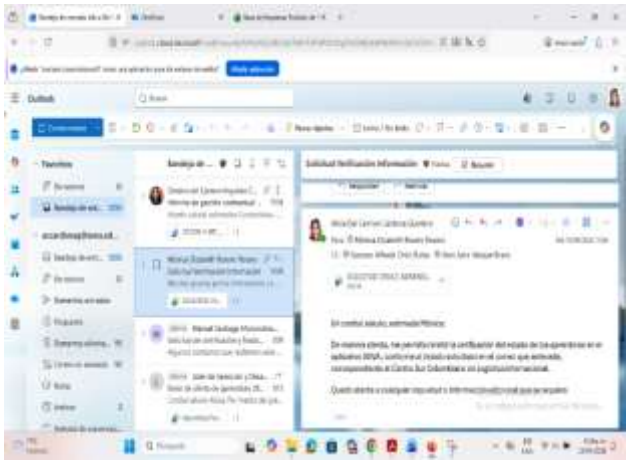


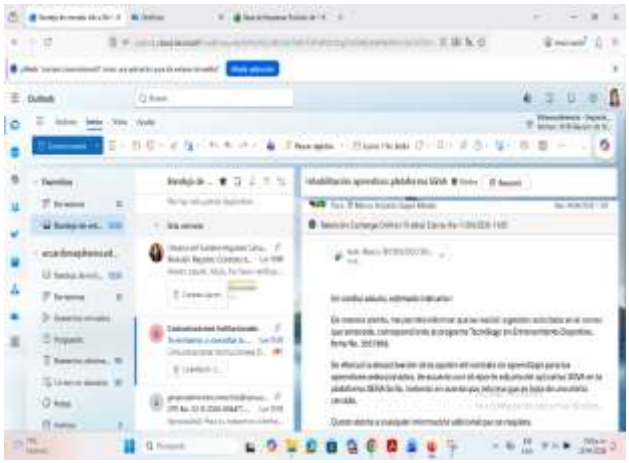


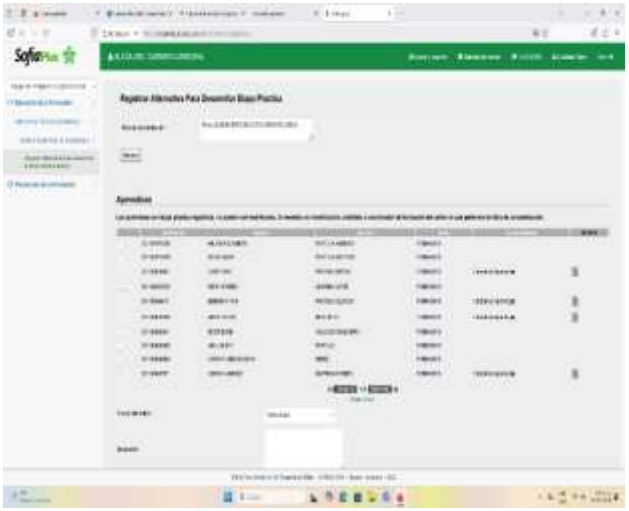
Anexo 7. Se anexan pantallazos de correos electrónicos y mensajes correspondientes CMR atendidas.

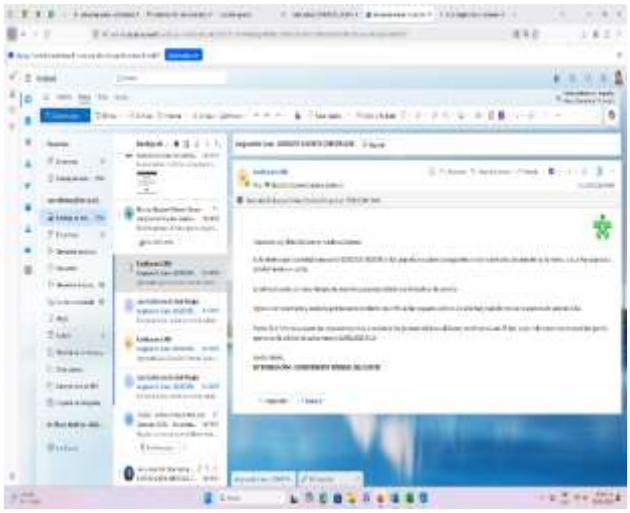
Se brinda atención personalizada a usuarios internos y externos por diferentes canales, orientando sobre procesos y trámites. Asimismo, se realiza la migración de aprendices de SENA Sofía Plus al aplicativo SGVA y se socializan permanentemente los aprendices disponibles según los perfiles requeridos con gestoras y empresas.

Se brinda la información de aprendices contratados y final contrato de las solicitudes que realicen de la oficina de apoyo de sostenimiento



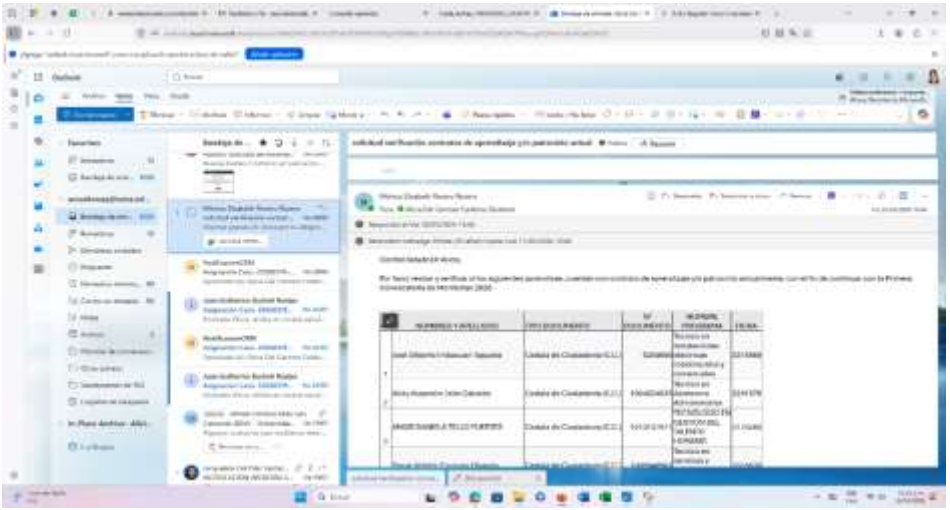




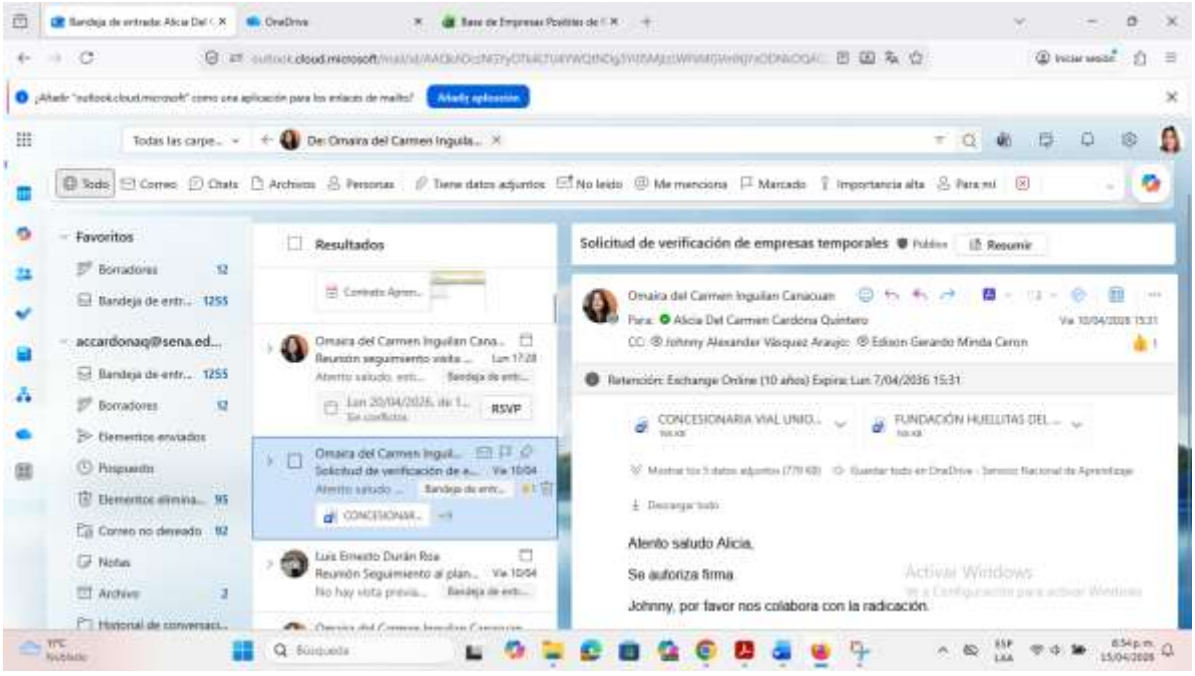


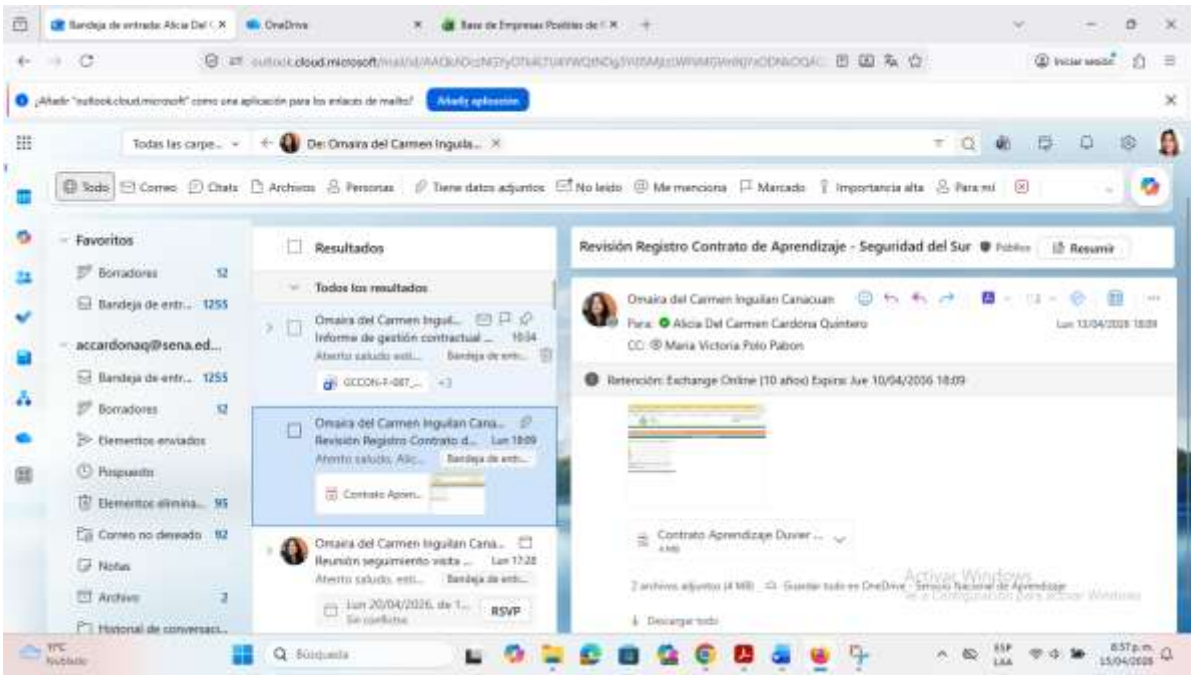

8:42
Ximena Mejí...
0:11
11:55 a. m.
gracias 11:58 a. m.
compañera 11:58 a. m.
depronto en logitica o en retroescabadora para la union 11:58 a. m.
tiene 11:58 a. m.
0:09
12:05 p. m.
Angie Catalina Rosero cédula 1004559696 celular 3147336587 del tecnológo procesos para la comercialización internacional está interesada en la práctica en Pasto
3:59 p. m.
Mensaje


8:41
mariavictori...
3:19 p. m.
Listo 4:18 p. m.
ghumana@ccpasto.org.co a este correo por favor tambien hay que enviar la oferta ellos son de la camara de comercio de Pasto. Quedo atenta gracias
5:57 p. m.
Lunes
JAIDER ESTIBEN PINCHAO CHITAN cedula 1085900544 celular 3117947466 Técnico en mantenimiento de equipos de computo
11:01 a. m.
Mensaje



Anexo 8. Pantallazos de correos electrónicos





Anexo 9. Evidencia fotográfica de la reunión Comité de evaluación y seguimiento



