



|   |          |                     |  |                   |
|---|----------|---------------------|--|-------------------|
| <b>PROCESO</b>                                  |          |                     |  |                   |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |          |                     |  |                   |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |          |                     |  |                   |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |          |                     |  |                   |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |          |                     |  |                   |
| Pública   | <b>X</b> | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, abril del 2026

Señor(a)

**Martha Lucia Restrepo Sierra**

Supervisor(a) contrato nro. **9148851 de 2026.**

Profesional G-2

Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

Ibagué

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026**

**Referencia: CO1.PCCNTR. 9148851 de 2026**

Javier Orlando Posada Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1110468058, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TRENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios para apoyar la implementación y seguimiento del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación, documentando la gestión de las actividades del plan de acción, que garantizan el cumplimiento de los procedimientos vigentes con oportunidad y calidad.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones   | Acciones realizadas   | Evidencias   |
|------|--|---|--|
| 1    | Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.                     | Durante el mes se brindó atención y orientación a los aprendices que acudieron al área de Bienestar al Aprendiz, resolviendo inquietudes relacionadas con los programas, servicios y actividades institucionales. Asimismo, se suministró información sobre los beneficios disponibles y los procedimientos para acceder a las diferentes estrategias de bienestar, promoviendo la participación y el acompañamiento integral a los aprendices. | Capturas de pantalla donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.  |
| 2    | Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. | Se brindó apoyo al proceso de elección de representantes extraordinario, con los voceros de las titulaciones de las jornadas mañana y tarde el día 14 de abril de 2026.   | No para este periodo.  |
| 3    | Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.   | Se apoyó en la reunión de voceros el día 14 de abril de 2026.<br><br>Se apoyó en la reunión de voceros de Melgar de manera virtual para la distribución de temáticas y orientación de la logística del evento "Día del  | Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.<br><br>Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación. |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <p>aprendiz” el día 22 de abril de 2026.</p> <p>Se apoyó en la reunión de voceros para la orientación de la logística del evento “feria de emprendimiento” el día 23 de abril de 2026.</p> <p>Se brindó apoyo logístico en la toma cultural dancística el día 23 de abril de 2026 en las 3 jornadas mañana y noche.</p>         |  |
| 4 | <p>Apoyar las estrategias o campañas en el marco del plan de bienestar orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.</p> | <p>Se brindó apoyo con la distribución de titulaciones por jornada para el proceso de planeación del evento “Día del aprendiz” el día 7 de abril de 2026.</p>   | <p>Capturas de pantalla donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p>                         |
| 5 | <p>Brindar apoyo en la realización de evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de manera presencial o virtual del centro de comercio y servicios.</p>   | <p>Se brindó apoyo en la realización de evaluación de cierre de etapa lectiva los días 13, 21 y 22 de abril a las fichas: 3328397, 3225528, 3225529, 3225575.</p> <p>Se brindó apoyo en la consolidación y envió a las coordinaciones académicas de respuestas de la evaluación de instructores el día 13 de abril de 2026.</p> | <p>Capturas de pantalla y evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p> |
| 6 | <p>Brindar Apoyo en las aplicaciones caracterización socio demográfica para aprendices del centro de comercio y servicios y realizar</p>   | <p>Se brinda apoyo en la aplicación de la encuesta de caracterización con las fichas: 3409625 y 3410169 el día 08 y 14 de abril de 2026.</p>  | <p>Capturas de pantalla y evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p> |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | informe entregable de la gestión de manera trimestral.   |  |   |
| 7  | Brindar Apoyo en la realización y el seguimiento a los índices de deserción de los aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de gestión trimestral.                    | <b>No se requirió la actividad</b>   | No para este periodo.   |
| 8  | Brindar Apoyo en la tabulación y realización de informe entregable trimestral de evaluación de actividades de Bienestar al Aprendiz.   | <b>No se requirió la actividad</b>   | No para este periodo.   |
| 9  | Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.                     | Se brindó apoyo en el proceso de solicitud, aprobación y cargue de actividades de bienestar al aprendiz del mes de abril en el aplicativo Sena Sofia plus los días 24, 27, 28, 29 y 30 de abril de 2026.   | Evidencia verificable en el aplicativo Senasofiaplus desde el rol del encargado de bienestar      |
| 10 | Brindar Apoyo en la elaboración de informes trimestrales, de gestión por dependencias y comité primario sobre el cumplimiento de las actividades previstas en el plan de acción del centro de formación. | Se brindó apoyo con la proyección de informe de gestión primer trimestre 2026 a presentar en comité primario el día 10 de abril de 2026.<br><br>Se brindó apoyo con la consolidación de las fichas técnicas de elementos para proceso de compra de suministros el día 15 de abril de 2026. | Capturas de pantalla de correo electrónico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación. |
| 11 | Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que allegan a esta área y que tiene que ver con                                | Se mantiene especial reserva y confidencialidad en la información en cuanto a los archivos Drive creados para las evidencias, informes, actas y documentos relacionados  | Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.                      |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | situaciones particulares de los aprendices.   | con el programa de bienestar.   |   |
| 12 | Brindar Apoyo con la proyección de informes que solicite la Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General.   | <p>Se brinda apoyo con la proyección de presentación de información de bienestar para pares académicos solicitada por la oficina de registro calificado el día 8 y 20 de abril de 2026.</p> <p>Se brinda apoyo con la proyección de presentación para comité técnico el día 20 de abril de 2026.</p> <p>Se brinda apoyo con la proyección del Informe Avance Plan de Bienestar Centros de Formación el día 15 de abril de 2026.</p> | Capturas de pantalla de correo electrónico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.   |
| 13 | Apoyar la gestión documental consolidando evidencias de la ejecución de las actividades del plan de bienestar dirigido a los aprendices que genera el equipo de bienestar aprendiz del centro de formación.                         | Se brindó apoyo con la revisión de evidencias de cuenta de contratistas de bienestar los días 16, 17, 20, 21 de abril de 2026.  | Capturas de pantalla de correos electrónicos donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación. |
| 14 | Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. | Se participó en la reunión mensual de bienestar el día 9 de abril de 2026.  | Lista de asistencia.  |
| 15 | Apoyar los diferentes procesos del área de ingreso y selección de aprendices.   | Se brindó apoyo en el proceso de convocatoria y asentamiento de matrícula de 65 fichas de articulación  | Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.                        |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | con la media técnica los días 6 y 7 de abril de 2026. |  |
|--|--|---|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **3217905511** operador SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

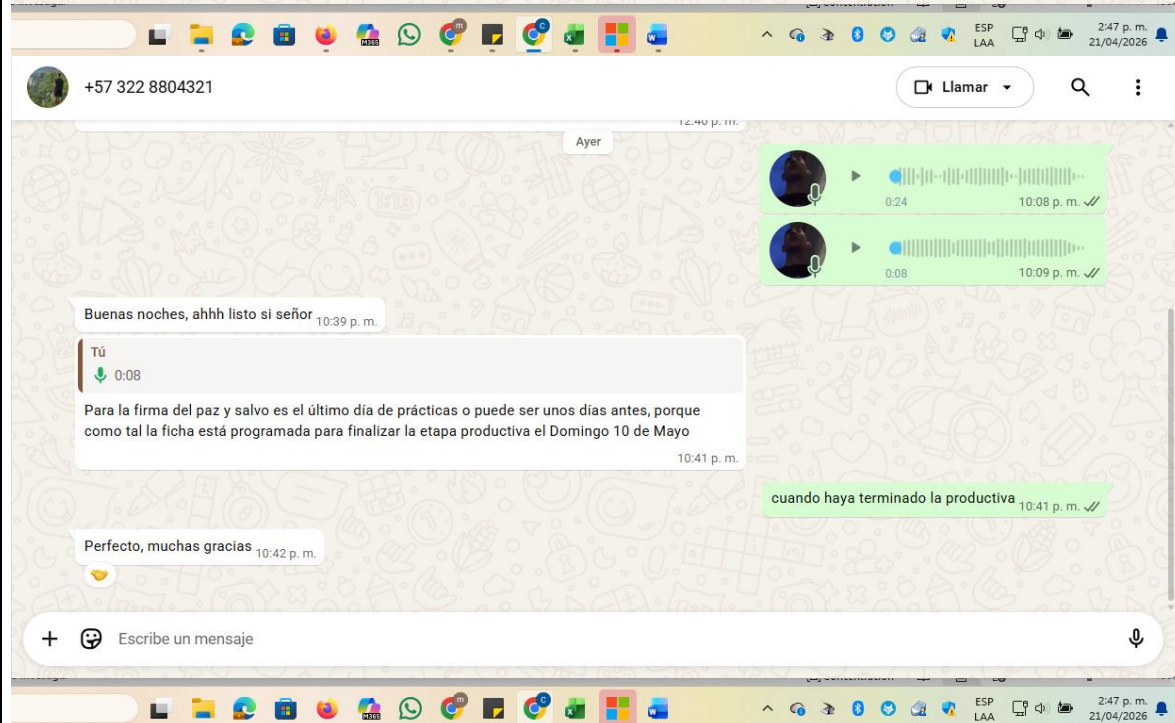
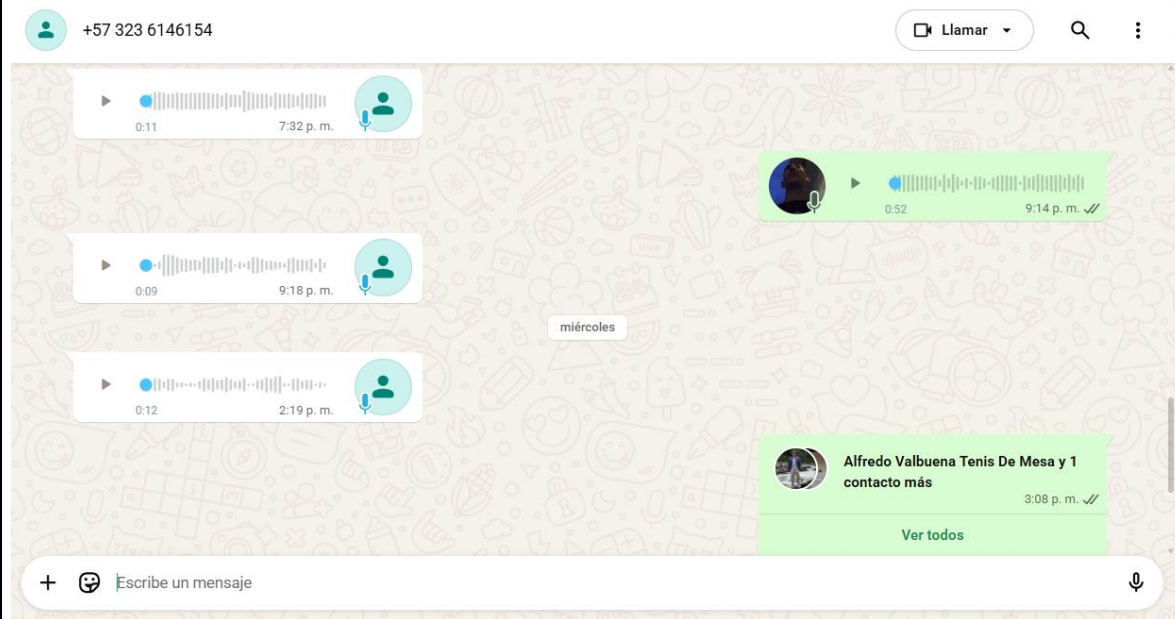
**Javier Orlando Posada Perdomo**  
Contratista  
**C.C. No. 1.110.468.058**

**Martha Lucía Restrepo Sierra**  
Supervisor del contrato No. **9148851** de 2026.



### Acciones realizadas

Durante el mes se brindó atención y orientación a los aprendices que acudieron al área de Bienestar al Aprendiz, resolviendo inquietudes relacionadas con los programas, servicios y actividades institucionales. Asimismo, se suministró información sobre los beneficios disponibles y los procedimientos para acceder a las diferentes estrategias de bienestar, promoviendo la participación y el acompañamiento integral a los aprendices.





Laura Mercadeo 2994156 Noche

Llamar

3:49 p. m.

Andres Mauricio Gonzalez 5:05 p. m. ✓

Mensaje Guardar contacto

Tú Andres Mauricio Gonzalez

Muchas gracias Javi 8:37 p. m.

Buena noche 8:37 p. m.

Con gusto! Igual para ti 8:38 p. m. ✓

Escribe un mensaje

2:47 p. m. 21/04/2026

+57 318 3774536

Llamar

Ayer

Javier buenos días, habla con Jesús David Cruz Domínguez, quería preguntarle a que hora nos podemos reunir hoy 9:44 a. m.

Hola Jesus buenos días 10:12 a. m. ✓

Lo podemos dejar para mañana? 10:12 a. m. ✓

De que horario es usted? 10:12 a. m. ✓

Claro si señor 10:14 a. m.

Yo soy de la tarde 10:14 a. m.

Entonces quedamos para mañana en el segundo descanso 10:14 a. m. ✓

Perfecto 10:14 a. m.

Escribe un mensaje

2:48 p. m. 21/04/2026



Se brindó apoyo al proceso de elección de representantes extraordinario, con los voceros de las titulaciones de las jornadas mañana y tarde el día 14 de abril de 2026.



Se apoyó en la reunión de voceros el día 14 de abril de 2026.





Se apoyó en la reunión de voceros de Melgar de manera virtual para la distribución de temáticas y orientación de la logística del evento “Día del aprendiz” el día 22 de abril de 2026.



 Bienestar al Aprendiz

**Folclorito Escuela Gastronómica de Melgar**

Te invitamos a participar en la reunión dirigida a voceros, donde compartiremos información importante y fortaleceremos nuestro trabajo en equipo.

 **MIÉRCOLES ABRIL 22**

 Hora: 10:00 a.m.

 Enlace de conexión: <https://surl.li/fm1buo> Centro de Comercio y Servicios

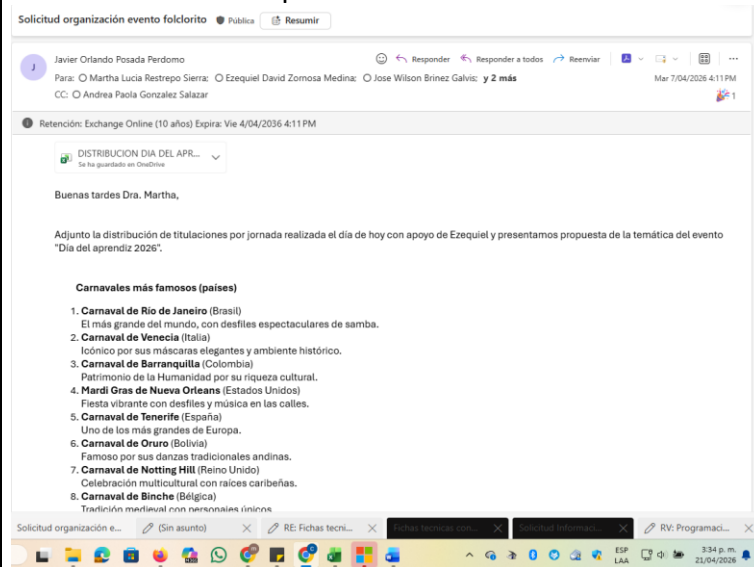
Tu participación es fundamental para seguir construyendo espacios de bienestar y representación.  
¡Te esperamos!

Se apoyó en la reunión de voceros para la orientación de la logística del evento “Feria de emprendimiento” el día 23 de abril de 2026.

Se brindó apoyo logístico en la toma cultural dancística el día 23 de abril de 2026 en las 3 jornadas mañana y noche.



Se brindó apoyo con la distribución de titulaciones por jornada para el proceso de planeación del evento “Día del aprendiz” el día 7 de abril de 2026.



Se brindó apoyo en la realización de evaluación de cierre de etapa lectiva los días 13, 21 y 22 de abril a las fichas: 3328397, 3225528, 3225529, 3225575.





| ID   | Hora de inicio  | Hora de finalización | Correo electrónico | No Ficha | Puntos: No Ficha | Comentarios: No Fich | Programa de Formad | Puntos: Programa de | Comentarios: Progra | Nombre Completo d  | Puntos: Nombre Cor |
|------|-----------------|----------------------|--------------------|----------|------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--------------------|
| 4065 | 4/13/2026 19:24 | 4/13/2026 19:26      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4066 | 4/13/2026 19:20 | 4/13/2026 19:26      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4067 | 4/13/2026 19:25 | 4/13/2026 19:26      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4068 | 4/13/2026 19:24 | 4/13/2026 19:27      | anonymous          |          | 33283097         |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4069 | 4/13/2026 19:25 | 4/13/2026 19:27      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ |                    |
| 4070 | 4/13/2026 19:24 | 4/13/2026 19:27      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO |                    |
| 4071 | 4/13/2026 19:26 | 4/13/2026 19:28      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ |                    |
| 4072 | 4/13/2026 19:22 | 4/13/2026 19:28      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO |                    |
| 4073 | 4/13/2026 19:27 | 4/13/2026 19:29      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4074 | 4/13/2026 19:26 | 4/13/2026 19:29      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4075 | 4/13/2026 19:27 | 4/13/2026 19:29      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJENNY MARCELA PRIETO OLAYA    |                    |
| 4076 | 4/13/2026 19:26 | 4/13/2026 19:31      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO |                    |
| 4077 | 4/13/2026 19:26 | 4/13/2026 19:31      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO |                    |
| 4078 | 4/13/2026 19:27 | 4/13/2026 19:32      | anonymous          |          | 3328397          |                      |                    |                     |                     | OPERARIO DE CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUJDUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO |                    |

Se brindó apoyo en la consolidación y envió a las coordinaciones académicas de respuestas de la evaluación de instructores el día 13 de abril de 2026.

Entrega resultados evaluación de instructores - Marzo y primera semana de abril

Javier Orlando Posada Perdomo  
Para: Yolanda Cárdenas Villamarín; Jorge Armando Varela Rendón  
CC: Alvaro Fredy Bermudez Salazar; Carlos Mario Arévalo Cobos; Martha Lucia Restrepo Sierra  
Lun 13/04/2026 11:15 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 11:15 AM

Buenos días señores coordinadores,

De manera atenta, me permito remitir los resultados correspondientes al proceso de evaluación de instructores, realizado por los aprendices durante los meses de febrero, marzo y la primera semana de abril.

Esta información recoge la percepción de los aprendices frente al desempeño de los instructores que orientaron su formación en la etapa lectiva, y tiene como propósito servir de insumo para el seguimiento, análisis y fortalecimiento de los procesos formativos.

Se adjunta el archivo consolidado con los resultados obtenidos, para su respectiva revisión y gestión.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

**Javier Orlando Posada Perdomo**  
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios  
jposada@misena.edu.co  
2709600 ext. 84351  
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

www.sena.edu.co





Se brindó apoyo con la proyección de informe de gestión primer trimestre 2026 a presentar en comité primario el día 10 de abril de 2026.

REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO DE CENTRO - INFORME GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2026 Publica Resumir

Javier Orlando Posada Perdomo  
Para: ○ Martha Lucia Restrepo Sierra  
Vie 10/04/2026 2:33 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 2:33 PM

Informe de Gestion I 2026.do... 98 KB  
Informe de Gestion I 2026.pdf 282 KB  
Informe de Gestion I 2026 ok... 529 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes Dra. Martha,


Por medio del presente hago entrega del informe correspondiente al I trimestre de 2026 (enero – marzo) del área de Bienestar al Aprendiz.

Es importante preclarar que este informe se encontraba pendiente de remisión, debido a que a la fecha inicialmente solicitada no se contaba con el cargue total de las actividades en la plataforma Senasofiplus, lo cual impedía consolidar la información completa y verificada.

A la fecha, una vez finalizado el proceso de cargue y validación de las actividades en la plataforma, se procede con la entrega del informe debidamente ajustado, el cual refleja de manera integral la gestión realizada durante el periodo.

Agradezco su revisión, firma y posterior envío a la profesional Sandra Alcalá, según el procedimiento establecido.

Quedo atento(a) a cualquier observación o requerimiento adicional.

 **Javier Orlando Posada Perdomo**  
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios  
joposada@misena.edu.co

REUNIÓN EQUIPO P... (Sin asunto) RE: Fichas técni... Fichas técnicas con... solicitud informac... RV: Programaci...

3:40 p. m. 21/04/2026

Se brindó apoyo con la consolidación de las fichas técnicas de elementos para proceso de compra de suministros el día 15 de abril de 2026.

Fichas tecnicas contrato suministros. Publica Resumir

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad para la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicialciudadano@sena.edu.co](mailto:servicialciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Responder Responder a todos Reenviar


Javier Orlando Posada Perdomo  
Para: ○ Martha Lucia Restrepo Sierra  
CC: ○ Andrea Paola Gonzalez Salazar  
Mié 15/04/2026 10:40 AM


Elementos compra bienestar ... 40 KB

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto archivo con las fichas técnicas de los elementos para el proceso de compra de suministros.

Cordial saludo,

 **Javier Orlando Posada Perdomo**  
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios  
joposada@misena.edu.co  
2709600 ext. 84351  
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

3:48 p. m. 21/04/2026



Se brinda apoyo con la proyección del Informe Avance Plan de Bienestar Centros de Formación el día 15 de abril de 2026.

Solicitud Informe Avance Plan de Bienestar Centros de Formación Pública Resumir

Responder Responder a todos Reenviar

Javier Orlando Posada Perdomo  
Para: Martha Lucia Restrepo Sierra  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 8:00 AM


Plantilla Seguimiento - Plane... 64 KB  
Plantilla Informe Planes de A... 19 MB

2 archivos adjuntos (19 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Dra. Martha

Adjunto archivos con la información solicitada.

Cordial saludo,

 **Javier Orlando Posada Perdomo**  
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios  
jposada@msena.edu.co  
2709600 ext. 84351  
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.  
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Martha Lucia Restrepo Sierra  
Para: Javier Orlando Posada Perdomo

Se mantiene especial reserva y confidencialidad en la información en cuanto a los archivos Drive creados para las evidencias, informes, actas y documentos relacionados con el programa de bienestar.

Mis archivos > BIENESTAR 2026 > EVIDENCIAS CONTRATISTAS 2026

| Nombre                            | Modificado    | Modificado por                | Tamaño       | Comparar     | Actividad                                  |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|--------------|--|
| ALCIBIADES ILISASTEGUI ARNAUD     | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Alcibiades Ilisastigu... |
| ALFREDO VALBUENA MANJARRES        | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Alfredo Valbuena M...    |
| DIDIER ISAAC RAMIREZ              | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Didier Isaac Ramir...    |
| EZEQUIEL DAVID ZORNOSA MEDINA     | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Ezequiel David Zorn...   |
| JOSE WILSON BRIÑEZ GALVIS         | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Jose Wilson Brinez ...   |
| JOSE WILSON HERNANDEZ TELLEZ      | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Jose Wilson Hernan...    |
| LEONIDAS ALBERTO OLAVE OCHOA      | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Leonidas Alberto Ol...   |
| LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO         | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Luz Adriana Aguirre...   |
| MAGNOLIA ISABEL QUIMBAYO          | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Magnolia Isabel Qui...   |
| SENAIDA LILIANA VILLEGAS GONZALEZ | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Senaida Liliana Ville... |
| YEINER OSWALDO CARDONA ROJAS      | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Yeiner Oswaldo Car...    |
| YESID ANDREY GARCÍA AGUDELO       | 10 de febrero | Javier Orlando Posada Perdomo | 12 elementos | Compartir... | Ha compartido con Yesid Andrey Garcia...   |



Se brinda apoyo con la proyección de presentación de información de bienestar para pares académicos solicitada por la oficina de registro calificado el día 8 y 20 de abril de 2026.

Solicitud Información Bienestar al Aprendiz Trámite Registro Calificado 2026 Bloque II-2026 🔒 Pública 📄 Resumir



Javier Orlando Posada Perdomo



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para:  Martha Lucia Restrepo Sierra

Mié 8/04/2026 8:00 AM

CC:  Martha Lucia Amaya Bravo;  Luz Marina Alonso Diaz

🔔 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 8:00 AM

Buenos días respetadas Martha y Luz Marina,

En atención a su solicitud, me permito remitir la información requerida por las profesionales de Registro Calificado.

Es importante precisar que, para efectos de la recopilación, se adjuntan imágenes que permiten la selección y soporte de las actividades desarrolladas. Asimismo, la información relacionada con las cifras se presenta de manera independiente, teniendo en cuenta que cada caso puede variar.

No obstante, es relevante mencionar que las actividades descritas corresponden a acciones orientadas a la retención de los aprendices, las cuales se implementan de manera general para todos, en el marco de las estrategias de Bienestar al Aprendiz.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

- [REGISTRO CALIFICADO Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.pptx](#)
- [REGISTRO CALIFICADO Tecnología en Gestión Administrativa del Sector Salud.pptx](#)
- [REGISTRO CALIFICADO Tecnología en Procesos para la Comercialización Internacional.pptx](#)
- [REGISTRO CALIFICADO Tecnología en Tecnología en Guianza Turística.pptx](#)

Cordialmente,



**Javier Orlando Posada Perdomo**

Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios

Solicitud Informació... (Sin asunto) RE: Fichas techni... Fichas técnicas con... Solicitud Informaci... RV: Programaci...

Taskbar with icons for File Explorer, Edge, Teams, Outlook, WhatsApp, Chrome, and various system icons. System tray shows ESP LAA, network, and time: 3:36 p. m., 21/04/2026.



**Caracterización Aprendices para visita PARES MEN Registro calificado Tecnología en Gestión Empresarial y Estrategias para la Productividad** Pública

Resumir

J Javier Orlando Posada Perdomo  
Para: Martha Lucia Restrepo Sierra  
CC: Zorayda Del Pilar Cruz Castro; Martha Lucia Amaya Bravo; Yolanda Cárdenas Villamarín; Oscar Daniel Carvajal Clavijo; y 2 más  
Mié 8/04/2026 4:29 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 4:29 PM

caracterizacion 2024 - 2025 -... 72 KB


Buenas tardes,

En atención a su solicitud, me permito remitir la información requerida por las instructoras Zorayda del Pilar Cruz, en el marco de la visita de pares académicos del MEN para el proceso de Registro Calificado de la Tecnología en Gestión Empresarial y Estrategias para la Productividad.

La información se entrega consolidada en un único archivo en formato Excel, el cual contiene tres hojas, cada una correspondiente a los años 2024, 2025 y 2026, respectivamente. En cada hoja se encuentra el detalle de la caracterización de los aprendices del programa de Gestión Empresarial, incluyendo los datos solicitados: nombres y apellidos, estrato, edades, género, sector, comunas, municipio de procedencia, lugar de residencia y estado civil.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

 **Javier Orlando Posada Perdomo**  
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios  
jojosada@misena.edu.co  
2709600 ext. 84351  
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

Caracterización Aprendiz... (Sin asunto) RE: Fichas tecni... Fichas tecnicas con... Solicitud Informaci... RV: Programaci...

3:37 p. m. 21/04/2026

Se brinda apoyo con la proyección de presentación para comité técnico el día 20 de abril de 2026.

**SOLICITUD INFORMACION COMITE TECNICO DE CENTRO** Pública

Resumir


J Javier Orlando Posada Perdomo  
Para: Martha Lucia Restrepo Sierra  
CC: Daniel Esteban Acosta Castillo  
Lun 20/04/2026 3:06 PM

Comité tecnico 18 de Marzo ... 21 MB

Buenas tardes Dra. Martha y apreciado Daniel,

En documento adjunto, comparto información solicitada, según correo que antecede.

Cordial saludo,

 **Javier Orlando Posada Perdomo**  
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios  
jojosada@misena.edu.co  
2709600 ext. 84351  
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

3:52 p. m. 21/04/2026



Se brindó apoyo con la revisión de evidencias de cuenta de contratistas de bienestar los días 16, 17, 20, 21 de abril de 2026.

Revisión evidencias de cuenta mes de abril - Wilson Briñez ● Pública Resumir

M

**Martha Lucia Restrepo Sierra**

Para: ○ Jose Wilson Brinez Galvis

CC: ○ Javier Orlando Posada Perdomo

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 👤 📧 📄 ⋮

Jue 16/04/2026 2:29 PM

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 2:28 PM

GC-93378231-34526-ABR-20...  
3 MB

GF-93378231-34526-ABR-20...  
532 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) ↶ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⏴ Descargar todo

Buenas tardes estimado Wilson - Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe y las evidencias aportadas, se da aprobación para el cargue en Secop II.



Revisión evidencias de cuenta mes de abril - Senaida Liliana Villegas Gonzalez ● Pública Resumir

M

**Martha Lucia Restrepo Sierra**

Para: ○ Senaida Liliana Villegas Gonzalez

CC: ○ Didier Isaac Ramirez Torres; ○ Javier Orlando Posada Perdomo

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 👤 📧 📄 ⋮

Jue 16/04/2026 3:09 PM

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 3:09 PM

GC\_1109380074\_34926\_ABRI...  
2 MB

Buenas tardes estimada Senaida - Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,

En calidad de supervisora de contrato, solicito amablemente realizar la revisión del informe GC correspondiente al mes de abril, toda vez que no se evidencia registro de programación de actividades en las siguientes fechas: 6, 8, 15, 20, 21, 27, 28, 29 y 30 de abril, pese a que estas sí aparecen reportadas en la programación.

Agradezco realizar los ajustes

Cordialmente,





Revision evidencias de cuenta mes de abril - Magnolia Isabel Quimbayo Perez 🔒 Pública 📄 Resumir

**M** Martha Lucia Restrepo Sierra 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 👤 📧 🗨 ⋮

Para: 👤 Javier Orlando Posada Perdomo Jue 16/04/2026 3:41 PM  
CC: 👤 Magnolia Isabel Quimbayo Perez; 👤 Andrea Paola Gonzalez Salazar

**i** Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 3:41 PM

📄 GC\_65699917\_34726\_ABR\_20... 2 MB 📄 GF\_65699917\_34726\_ABR\_20... 632 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

**Buenas tardes Psicóloga Magnolia - Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,**

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe y las evidencias aportadas, se da aprobación para el cargue en Secop II.

Cordialmente,

---

Revision cuenta GC y GF - Didier Isaac Ramirez 🔒 Pública 📄 Resumir

**M** Martha Lucia Restrepo Sierra 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 👤 📧 🗨 ⋮

Para: 👤 Didier Isaac Ramirez Torres Jue 16/04/2026 5:54 PM  
CC: 👤 Javier Orlando Posada Perdomo

**i** Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 5:54 PM

📄 GC\_1004417514\_34826\_ABR\_... 2 MB 📄 GF\_1004417514\_34826\_ABR\_... 236 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

**Buenas tardes estimados Didier - Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,**

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe y las evidencias aportadas, se da aprobación para el cargue en Secop II.



**Informe de abril Wilson Hernandez** Pública [Resumir](#)

**Martha Lucia Restrepo Sierra** Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Jose Wilson Hernandez Tellez  
CC: Javier Orlando Posada Perdomo  
Mar 21/04/2026 10:23 AM

**Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 10:23 AM**

GF\_93384163\_9193712\_ABRI... 521 KB  
GC\_93384163\_9193712\_ABRI... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimado Wilson - Contratista de Apoyo a Bienestar Aprendiz,

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe y las evidencias aportadas para el mes de Abril, se da aprobación para el cargue en Secop II.

Cordialmente,

---

**Revision evidencias de cuenta Ezequiel Zornosa** Pública [Resumir](#)

**Martha Lucia Restrepo Sierra** Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Ezequiel David Zornosa Medina  
CC: Javier Orlando Posada Perdomo  
Lun 20/04/2026 6:59 PM

**Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 6:59 PM**

GC\_1047491941\_40626\_ABR... 3 MB  
GF\_1047491941\_40626\_ABR... 812 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos tardes estimado Ezequiel - Contratista de Apoyo a Bienestar Aprendiz,

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe y las evidencias aportadas para el mes de Abril, se da aprobación para el cargue en Secop II.

Cordialmente,





Se brindó apoyo en el proceso de matrícula de 65 fichas de articulación con la media técnica los días 6 y 7 de abril de 2026.

Camila Andrea Gonzalez Castillo > AMT JAVIER > LISTADOS > ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

| Nombre      | Modificado | Modificado por                | Tamaño... | Compar...   | Actividad |
|-------------|------------|-------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 3436097.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 7 KB      | Comparti... |           |
| 3436144.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 7,50 KB   | Comparti... |           |
| 3453739.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 8,50 KB   | Comparti... |           |
| 3453750.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 8,50 KB   | Comparti... |           |
| 3453765.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 8 KB      | Comparti... |           |
| 3453777.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 8 KB      | Comparti... |           |
| 3453778.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 7,50 KB   | Comparti... |           |
| 3453779.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 9 KB      | Comparti... |           |
| 3453791.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 7 KB      | Comparti... |           |
| 3453795.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 7,50 KB   | Comparti... |           |
| 3453796.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 8,50 KB   | Comparti... |           |
| 3454681.xls | 6 de abril | Javier Orlando Posada Perdomo | 8 KB      | Comparti... |           |

Windows taskbar: Search (Buscar), system tray (ESP LAA, 4:13 p. m., 21/04/2026)