DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	24	01	2026	10	02	2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO [X]			

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN OPERATIVA
CARGO	DIRECTOR OPERATIVO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	015
FECHA DE CONTRATO	22/01/2026
CONTRATISTA	ACONPIS LABORATORIO DE AGUAS SAS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901517442-0
PROYECTO	N/A
VALOR	$115.000.000
PLAZO	31/12/2026 o hasta agotar recursos.
FECHA ACTA DE INICIO	24/01/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2026
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS MEDIANTE LA TOMA DE MUESTRAS EN EL ACUEDUCTO URBANO, REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y ACUEDUCTOS RURALES OPERADOS POR EMPUMELGAR E.S.P.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 - 2457702 - 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 - 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS
CO20/962285

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

Dando cumplimiento al contrato N.° 015 de 2026, se ha realizado la toma y análisis de muestras de Agua Potable de los diferentes puntos concertados por la secretaria de Salud del Tolima, de acuerdo con lo exigido en la Resolución 2115 de 2007, cumpliendo en su totalidad con la cantidad de muestras y frecuencia requerida.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
1	Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.			X	Se ha verificado que el contratista ha ejecutado todas las actividades del contrato conforme a lo establecido en el documento y dentro del plazo pactado. Además, ha atendido todas las asignaciones adicionales que le fueron encomendadas por el supervisor.
2	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			X	El supervisor ha constatado que el contratista ha cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales estipuladas, garantizando un desempeño acorde con las expectativas del contrato.
3	Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.			X	El supervisor ha comprobado que el contratista ha cumplido con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato, asegurando así una adecuada implementación de este.
4	El contratista se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la empresa de servicios públicos de melgar "EMPUMELGAR E.S.P." a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, EMPUMELGAR E.S.P. ejercerá las acciones legales que sean del caso.			X	
5	El contratista se compromete a entregar debidamente organizada al supervisor del contrato la documentación que haya			X	El supervisor ha revisado y recibido la documentación producida por el contratista,

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 - 2457702 - 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 - 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	producido durante la ejecución del contrato cuando así lo solicite o, en todo caso, cuando finalicé el contrato.				organizada de manera adecuada y entregada puntualmente cuando fue solicitada.
6	Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.			X	
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EMPUMELGAR E.S.P. a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.			X	
8	Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.			X	
9	Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.			X	El supervisor ha observado que el contratista ha desarrollado todas las funciones adicionales asignadas por el supervisor que están relacionadas con el objeto contractual de manera eficiente.
10	Presentar la factura o cuenta de cobro según el régimen del contratista.			X	El supervisor ha recibido y validado la factura presentada por el contratista sin discrepancias.
11	Presentar los soportes y pagos de seguridad social o la respectiva certificación de encontrarse a paz y salvo en seguridad social suscrito por el representante legal.			X	El supervisor ha revisado y confirmado que el contratista ha presentado los soportes y pagos de seguridad social Mediante Planilla **9499603631.**
12	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato.			X	El supervisor ha constatado que el contratista ha acatado todas las sugerencias impartidas durante el desarrollo del contrato, mejorando así el cumplimiento del objeto contractual.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 - 2457702 - 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
13	Cancelar, SI APLICA, para la legalización de la orden de compra el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido el estatuto tributario vigente del municipio.			X	El contratista canceló la totalidad de los valores correspondientes a pago de estampillas los cuales reposan de manera original en el expediente del contrato.

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
1	Cumplir con el objeto del contrato.	Se ejecutaron los siguientes laboratorios de muestras fisicoquímicas.	Ver informe de Actividades y los informes de resultados.			X	El supervisor ha verificado que el contratista ha cumplido con el objeto del contrato de manera eficiente y conforme a lo estipulado.
2	Realizar las pruebas fisicoquímicas y microbiológicas conforme a los lineamientos establecidos en la Ley, el Ministerio de la Protección Social y el Ministerio de	Se ejecutaron los siguientes laboratorios de muestras fisicoquímicas.	Informes de laboratorio anexos en el informe del contratista			X	El supervisor ha constatado que el contratista ha realizado todas las pruebas fisicoquímicas y microbiológicas de acuerdo con los lineamientos

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 - 2457702 - 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 - 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS
CO20/962285

	Ambiente y Desarrollo Territorial.						legales y ministeriales.
3	Mantener el valor de los análisis y pruebas establecidas en el presente contrato.					X	El supervisor ha verificado que el contratista ha mantenido el valor de los análisis y pruebas conforme a lo establecido en el contrato.
4	El contratista asumirá con los gastos que requiera para el desplazamiento para la toma de las muestras.					X	
5	Es responsabilidad del contratista para el caso de las Contra-muestras con la Secretaría de Salud del Tolima, realizar estas con la acreditación del organismo competente. Tal como lo exige la SST en caso de controversia con dicha entidad.					X	Durante el periodo de presente informe NO se realizaron contramuestras, ya que la SST no realizó ningún muestreo.
6	Entregar los resultados de los análisis practicados dentro de los siguientes cinco (5) días.	Se realizo la entrega oportuna de los informes de laboratorios por medio de correo electrónico.	Correo electrónico Ptap y Bocatoma			X	
7	Dar respuesta a las consultas y requerimientos que se realicen vía telefónica, correo electrónico y físico en un término máximo de un (1) día.	El contratista atiende de manera oportuna los requerimiento y solicitudes elevadas en cumplimiento del contrato.				X	
8	El contratista se compromete a ejecutar el objeto del presente contrato bajo su cuenta y					X	El supervisor ha verificado que el contratista ha ejecutado el objeto

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 - 2457702 - 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS
CO20/962285

	riesgo, utilizando los recursos tecnológicos e informáticos necesarios para el adecuado cumplimiento del mismo.						del contrato bajo su cuenta y riesgo, utilizando los recursos tecnológicos e informáticos necesarios para un cumplimiento adecuado.
9	Informar cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	El contratista informa de manera oportuna las novedades presentadas en la ejecución y en los resultados de los parámetros analizados de acuerdo a la programación establecida.				X	
10	Guardar la reserva de las actuaciones que se le pongan en su conocimiento.					X	No se ha identificado filtración de la información de la ejecución del contrato.
11	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor del mismo.					X	El contratista ha acatado las sugerencias generadas con el fin de garantizar el desarrollo del contrato

4. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

N/A

5. **DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 - 2457702 - 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 - 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS
CO20/982285

N/A

6. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

ITEM	PERIODO DE PAGO *MES – AÑO*	FECHA DE PAGO *DIA-MES-AÑO*	VALOR	No. Planilla
PENSIÓN	01/2026	12/02/2026	$ 1.995.600	**9499603631**
SALUD	02/2026	12/02/2026	$ 498.900	
RIESGOS PROFESIONALES	02/2026	12/02/2026	$ 304.100	
PARAFISCALES	02/2026	12/02/2026	$ 498.900	

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ **NO** ☒ X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

N/A.

7. **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Ver informe de ejecución anexo.

8. **ANEXOS**

Informe de actividades.
CD con todos los informes de resultados de las muestras analizadas en el periodo.

CONTRATISTA		*SUPERVISOR*		*APOYO A LA SUPERVISIÓN*	
Olga Patricia Rodriguez V					
NOMBRE	OLGA PATRICIA RODRÍGUEZ VILLAMIL	**NOMBRE**	*FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ*	**NOMBRE**	N/A
CARGO	Representante Legal	**CARGO**	Director Operativo	**CARGO**	N/A

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

SGS
CO20/962285